

Warszawa, 15 listopada 2024 roku

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Zamawiający zaprasza Wykonawcę do składania oferty na wykonanie usługi digitalizacji dokumentacji pracowniczej, tj. akt osobowych pracownika oraz dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy, polegającej na skanowaniu i indeksacji dokumentacji w celu zaimportowania do oprogramowania umożliwiającego prowadzenie i przechowywanie dokumentacji pracowniczej w postaci elektronicznej (system eTeczka).

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAKUPU

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa digitalizacji dokumentacji pracowniczej w ilości 60 – 130 sztuk w 2025 r oraz 60-130 sztuk w 2026 r. Teczki przeznaczone do digitalizacji zawierają średnio 241 dokumentów, 453 (zadrukowane/zapisane) strony. Usługa digitalizacji musi być zrealizowana zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz sposobu jego realizacji określa wzór umowy stanowiący Załącznik nr 1 do zaproszenia.

II. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
 - 2) posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej obejmującej działalność związaną z przedmiotem postępowania na kwotę nie mniejszą niż 60 000 zł;
 - 3) wykażą się należytym wykonaniem, nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, wykonania 3 usług (umowy/zamówienia) digitalizacji i indeksacji akt osobowych dla co najmniej 3 niezależnych podmiotów, z czego przynajmniej jedna usługa (umowa/zamówienia) dotyczyła digitalizacji co najmniej 300 akt osobowych;
 - 4) wykażą się należytym wykonaniem, nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, wykonania co najmniej jednej usługi (umowy/zamówienia) digitalizacji w liczbie co najmniej 50 000 stron dokumentów;

- 5) wykażą się posiadaniem wpisu do rejestru przechowawców akt osobowych i płacowych, o którym mowa w ustawie z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

III. WARUNKI FINANSOWE / ROZLICZENIA / PŁATNOŚCI

1. Cena oferty musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym koszty związane z transportem dokumentacji, podatkiem VAT oraz innymi opłatami.
2. Ceny, o których mowa wyżej, muszą być wyrażone w złotych polskich.
3. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą będzie prowadzone w złotych polskich, według wartości brutto przedmiotu zamówienia.
4. Szczegółowe warunki rozliczeń określone zostały we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 1 do zaproszenia.

IV. KRYTERIA OCENY OFERT

1. O wyborze oferty będzie decydować kryterium najniższej ceny, przy spełnieniu wszystkich warunków przedstawionych w zaproszeniu.
2. Dla porównania i oceny ofert oraz wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjmie cenę całkowitą brutto skanowania i indeksacji 1 teczki zawierającej 241 dokumentów, 453 (zadrukowane/zapisane) strony, obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, wskazaną przez Wykonawcę w Formularzu oferty.

V. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca przedstawi ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym Zaproszeniu do składania ofert poprzez wypełnienie i podpisanie Formularza ofertowego stanowiącego Załącznik nr 2 do Zaproszenia do składania ofert.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie oferty złożonej przez danego Wykonawcę.
3. Oferta Wykonawcy musi zawierać następujące elementy:
 - 1) wypełniony Formularz ofertowy wg załączonego do Zaproszenia wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do Zaproszenia;
 - 2) pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik.
4. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone przez wykonawcę klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”.
5. Złożenie ofert przez Wykonawców odbywa się w formie elektronicznej opatrzonej zwykłym podpisem elektronicznym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub zaawansowanym podpisem elektronicznym (e-dowód, podpis zaufany) lub podpisem odręcznym (skan do pdf) na adres email: eteczka@mf.gov.pl.
6. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

VI. TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ostateczny termin składania ofert upływa **22 listopada 2024 r.**
2. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może zmienić lub wycofać złożoną ofertę.
3. Oferta złożona po terminie składania ofert nie będzie rozpatrywana.

VII. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Niniejsze Zaprośzenie do składania ofert nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do dokonania zakupu.
2. W toku badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnienia treści złożonych ofert. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej na warunkach określonych w Zaprośzeniu i przekaże oświadczenie o przyjęciu oferty wybranemu Wykonawcy zakupu.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od podpisania umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę, spośród ofert złożonych w postępowaniu i spełniających wymagania Zamawiającego.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania albo nieudzielenia zamówienia bez podania przyczyn na każdym etapie prowadzenia procedury zakupu. Oferentom nie przysługuje z tego tytułu roszczenie o zwrot poniesionych kosztów, w szczególności związanych z przygotowaniem oferty.

VIII. DOKUMENTY NIEZBĘDNE DO ZAWARCIA UMOWY

Przed zawarciem umowy Wykonawca będzie zobowiązany do przedłożenia:

- 1) imiennego wykazu osób wykonujących usługę digitalizacji akt pracowniczych. Każda z osób wskazana w wykazie musi spełniać wymogi określone w Rozdziale II Dziale 5 pkt. 6 OPZ, który stanowi załącznik nr 1 do Umowy. Wykaz osób będzie stanowił Załącznik nr 5 do Umowy. Wraz z ww. wykazem Wykonawca przedłoży kopie upoważnień do przetwarzania danych osobowych i oświadczenia o zachowaniu poufności wg Załącznika nr 11, potwierdzonych za zgodność z oryginałem lub opatrzonych kwalifikowanym podpisem elektronicznym Wykonawcy;
- 2) wykazu lokalizacji/pomieszczeń, w których będzie realizowana usługa digitalizacji i przechowywania dokumentacji pracowniczej - spełniających wymagania określone w Rozdziale II Dziale 5 pkt. 1 OPZ, który stanowi załącznik nr 1 do Umowy. Wykaz lokalizacji/pomieszczeń i będzie stanowił załącznik nr 3 do Umowy. Wraz z ww. wykazem Wykonawca przedłoży wykaz środków organizacyjnych (w szczególności dokumenty procedury obowiązujące u Wykonawcy) i technicznych (w szczególności systemy zabezpieczenia technicznego, zabezpieczenia fizyczne) stosowanych przez Wykonawcę w celu zabezpieczenia obszaru przetwarzania danych osobowych potwierdzających wymogi określone w rozporządzeniu Ministra Kultury z dnia

15 lutego 2005 r. w sprawie warunków przechowywania dokumentacji osobowej i płacowej pracodawców

3) Uwierzytelnionej kopii aktualnej polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej obejmującej działalność związaną z przedmiotem Umowy na kwotę nie mniejszą niż 60 000 zł wraz z dowodem/dowodami opłaconej składki/składek.

IX. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zamawiający informuje, że dane osobowe uczestników przystępujących do postępowania będą przetwarzane zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1, ze zm.) oraz innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób których dane dotyczą. Klauzula Informacyjna Ministra Finansów stanowi załącznik nr 3 do zaproszenia do złożenia oferty.

Załączniki:

- 1) Projekt Umowy wraz z załącznikami;
- 2) Formularz ofertowy;
- 3) Klauzula Informacyjna Ministra Finansów.

Z wyrazami szacunku

Monika Chwalińska
Zastępca dyrektora
Biura Dyrektora Generalnego