

Miejscowość i data.....

**Państwowy Powiatowy
Inspektor Sanitarny
w Piasecznie**

WNIOSEK

O wydanie zgody na wywóz zwłok/prochów ludzkich z terytorium Polski

I. Dane dotyczące osoby zmarłej:

1. Imię (imiona) i nazwisko.....
2. Nazwisko rodowe.....
3. Data i miejsce urodzenia.....
4. Ostatnie miejsce zamieszkania.....
5. Data i miejsce zgonu.....
6. Miejsce, z którego zwłoki/prochy ludzkie zostaną przewiezione.....
.....
7. Miejsce przyszłego pochówku.....

**II. Przedsiębiorstwo oraz środek transportu, którym zostaną przewiezione
zwłoki/prochy (nie dotyczy urny z prochami)**

1. Przedsiębiorstwo
2. Środek transportu.....

III. Dane dotyczące wnioskodawcy:

1. Imię (imiona) i nazwisko.....
2. Adres zamieszkania.....
3. Dowód tożsamości (numer, seria, wydany przez).....
.....
4. Stopień pokrewieństwa z osobą zmarłą.....

IV. Wykaz członków rodziny uprawnionych do współdecydowania w sprawie będącej przedmiotem wniosku imię, nazwisko, adres, nr dowodu osobistego, stopień pokrewieństwa)

a).....

.....

b).....

.....

c).....

.....

Jako uprawniony z tytułu pokrewieństwa do złożenia wniosku o zezwolenie na wywóz prochów ludzkich z terytorium Polski:

.....

(imię / imiona i nazwisko osoby zmarłej)

Oświadczam, że dane zawarte we wniosku są prawdziwe, a oświadczenie niniejsze składam po pouczeniu o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania (art. 233 Kodeksu Karnego)

Oświadczam, iż dobrowolnie wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb działalności Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Piasecznie.
Zachowuję sobie prawo do wglądu i treści poprawiania swoich danych osobowych

.....
(podpis wnioskodawcy)

Załączniki:

1. Akt zgonu, lub inny dokument stwierdzający zgon.
2. Pełnomocnictwo (upoważnienie) do czynności formalno-prawnych związanych z transportem i lub ich pochowaniem w przypadku gdy z wnioskiem o pozwolenie występuje inny podmiot niż upoważniony.
3. Dokument przetłumaczony przez tłumacza przysięgłego wyrażający zgodę na przyjęcie zwłok/urny przez zagraniczny cmentarz/kolumbarium.
4. Dokumenty właściwej władzy państwa, przez którego terytorium zwłoki/szczątki ludzkie mają być przewożone.
5. Dokument urzędowy stwierdzający jako przyczyny zgonu choroby zakaźnej wymienionej w przepisach wydanych na podstawie art. 9 ust. 3a ustawy o cmentarzach i chowaniu zmarłych (w przypadku nieokreślenia przyczyny zgonu w akcie zgonu lub innym dokumencie urzędowym) lub protokół kremacji.

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej jako Rozporządzenie):

1. Administrator Danych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Piasecznie ul. Dworska 7, 05-510 Chylice reprezentowana przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Piasecznie/Dyrektora Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Piasecznie. Dane kontaktowe: e-mail sekretariat.psse.piaseczno@sanepid.gov.pl; tel: 22 756 46 20. przez E-doręczenia: AE:PL-25767-69321-JFUEH-29

2. Inspektor Ochrony Danych

Może się Pani/Pan kontaktować z wyznaczonym w Powiatowej Stacji Sanitarno– Epidemiologicznej w Piasecznie inspektorem ochrony danych za pośrednictwem adresu email: piotr.pawelec@sanepid.gov.pl lub pisemnie na adres Administratora Danych.

3. Cel przetwarzania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu prowadzenia postępowania administracyjnego w sprawie przewozu lub ekshumacji zwłok, szczątków ludzkich i nie są udostępniane innym odbiorcom. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazane wyłącznie innym organom administracji publicznej uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

4. Podstawy prawne przetwarzania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c) i e) Rozporządzenia. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 14 ust.1 pkt 2 oraz art. 14 ust. 4 pkt 1 ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (t.j. Dz.U. 2024 poz. 576).

5. Prawa osób, których dane dotyczą

Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz otrzymania ich kopii; do ich sprostowania; usunięcia, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej; ograniczenia ich przetwarzania; prawo do wniesienia sprzeciwu; żądania zaprzestania przetwarzania i przenoszenia danych; jak również prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

6. Informacja o wymogu podania danych

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest stosowne do przepisów prawa przywołanych w pkt. 4. Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Piasecznie przetwarza Pani/Pana dane osobowe na zasadach opisanych w niniejszej informacji, w celu rozpoznania sprawy i wydania dokumentów rozstrzygających sprawę co do istoty.

7. Informacja o okresie przechowywania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu osiągnięcia celu a następnie w celach archiwalnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Ponadto Administrator Danych, zgodnie z art. 24 ust. 1 Rozporządzenia, stosuje środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych odpowiednią do zagrożeń oraz kategorii danych objętych ochroną, a w szczególności zabezpiecza dane przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabraniam przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem rozporządzenia oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.

Wyjątkiem od przywołanej powyżej zasady nieudostępniania danych, jest prawo przysługujące stronom (stronom) postępowania administracyjnego na mocy art. 73 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 572 ze zm.). Na mocy przywołanego przepisu, Strona ma prawo wglądu w akta sprawy, sporządzania z nich notatek, kopii lub odpisów. Prawo to przysługuje również po zakończeniu postępowania. Realizacja wskazanego uprawnienia może prowadzić do udostępnienia danych osobowych stron i innych uczestników postępowania.

.....
(data i podpis)