

Przeprowadzenie ankietowania na podstawie gotowej ankiety wśród osób z niepełnosprawnością wzroku

Informacje ogólne

Zamówienie będzie polegać na wykonaniu usługi pn.: Przeprowadzenie wywiadów kwestionariuszowych wśród osób z niepełnosprawnością wzroku (osoby słabowidzące i niewidzące).

Zamawiającym jest Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej, Departament Europejskiego Funduszu Społecznego, ul. Wspólna 2/4 00-926 Warszawa.

1. Przedmiot zamówienia i jego cele

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie ankietowania wśród osób z niepełnosprawnością wzroku (osoby słabowidzące i niewidzące).

Ankieta została przygotowana w ramach prac Grupy roboczej ds. dostępności dla osób z niepełnosprawnością wzroku (dalej grupa robocza) działającej przy Radzie Dostępności. Rada stanowi gremium doradcze dla Ministra ds. rozwoju w zakresie rozwiązań wspierających dostępność¹.

Celem ankiety jest pozyskanie informacji odnośnie zakresu wykorzystania alfabetu Braille'a w przestrzeni publicznej i codziennym życiu osób niewidomych i słabowidzących. Wyniki ankietowania pozwolą na lepsze zrozumienie potrzeb i oczekiwań użytkowników oraz ocenę skuteczności stosowania tego pisma w różnych sferach życia.

Wyniki ankietowania zostaną wykorzystane w dalszych pracach Grupy roboczej ds. dostępności osób z niepełnosprawnością wzroku.

¹ Na podstawie art. 13 Ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

2. Zakres i sposób realizacji ankiety

Ankieta składa się z 17 pytań, w tym:

- 4 pytań metryczkowych (dwa pytania otwarte, dwa zamknięte)
- 13 pytań właściwych, w tym 3 z nich mają charakter otwarty.

Pytania zamknięte stanowią albo wybór odpowiedzi ze wskazanych w kafeterii (z reguły jest to wybór odpowiedzi spośród od 3 do 5 możliwości) lub wskazanie przy konkretnych odpowiedziach ocenę od 1 do 5.

Ankieta nie zawiera pytań wymuszających zrobienie „przejsć” tzn. nie zawiera pytań warunkujących – np. odpowiedzenie na jakieś pytanie wskazuje, że należy jakieś pytanie pominąć lub przejść do innego niż kolejność na to wskazuje.

Wykonawca nie może samodzielnie zmieniać zawartości merytorycznej ankiety – natomiast może zmieniać kolejność pytań lub jej szatę graficzną – jeśli uzna to za konieczne.

Przed wysłaniem ankiety do większej grupy osób, wykonawca jest zobowiązany do przeprowadzenia pilotażu ankiety na grupie m.in. 10 osób słabowidzących i niewidzących (liczba ta nie wchodzi do minimalnej liczebności ankiet do zrealizowania wskazanej w rozdziale 3). Na tej podstawie, po uzyskaniu zgody zamawiającego istnieje możliwość dokonania korekt w ankiecie – jeśli okaże się to konieczne.

Wykonawca wskaże w ankiecie odpowiednie informacje odnośnie klauzuli RODO. Dochowa również wszelkich działań mających na celu ochronę danych osobowych pozyskanych w trakcie badania, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Wykonawca powinien zastosować różne kanały komunikacji celem dotarcia z informacją o ankiecie do jak największej liczby osób, które mogą ją wypełnić.

3. Grupa docelowa ankiety

UWAGA: Zamawiający nie dysponuje bazami danych do ww. osób, tym samym zadaniem wykonawcy jest dotarcie we własnym zakresie do grupy docelowej ankiety.

Wykonawca jest zobowiązany do zrealizowania minimum 500 efektywnych² ankiet z osobami z niepełnosprawnościami wzroku (niewidzące oraz słabowidzące).

Zamawiający oczekuje, że grupa osób z którymi zostaną przeprowadzone ankiety będzie zróżnicowana, w tym w szczególności ze względu na następujące cechy:

- wiek
- płeć
- miejsce zamieszkania: województwo
- miejsce zamieszkania: wieś, miasto
- rodzaju niepełnosprawności wzroku: niewidomych od urodzenia, ociemniały, słabowidzący.

4. Wymagane produkty badania

Efektem realizacji zamówienia będzie:

- baza danych z ankietowania - w formacie excel, umożliwiającym ich późniejsze samodzielne wykorzystanie przez zamawiającego. Dane powinny być zanonimizowane oraz zawierać odpowiedzi na wszystkie pytania zadane w ankiecie.
- raport z informacjami o: uzyskanych wynikach ankietowania, liczebności przeprowadzonych ankiet, zróżnicowaniu respondentów pod kątem cech o których mowa w rozdziale 3, metodologii przeprowadzenia ankiety, ewentualnych napotkanych trudnościach i innych informacjach które mogą mieć wpływ na uzyskane wyniki badania itd.

1. Treść raportu nie powinna zawierać więcej niż 25 stron w formacie A4 przyjmując średnio 1800 znaków ze spacjami na stronę.
2. Robocze i ostateczne wersje wszystkich produktów zostaną przekazane zamawiającemu w formie elektronicznej, w formacie uzgodnionym z zamawiającym. Ostateczna wersja raportu zostanie przekazana zamawiającemu w wersji edytowalnej.

² Efektywność rozumiana jako pozyskanie odpowiedzi na wszystkie pytania w ankiecie.

3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wielokrotnego zgłaszania uwag do raportu oraz przygotowanej bazy danych – do czasu ich odbioru.
4. Raport powinien zostać przygotowany z uwzględnieniem wymagań o których mowa w standardach informacyjno-promocyjnym oraz cyfrowym, stanowiących załącznik nr 2 do *Wytycznych dotyczących zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027*.

5. Harmonogram prac badawczych

1. Zamówienie zostanie zrealizowane w ciągu **60 dni** kalendarzowych od dnia podpisania umowy.
2. Robocza wersja raportu i bazy danych powinna być przekazana do 50 dni kalendarzowych od podpisania umowy.
3. Ostateczna wersja raportu i bazy danych powinna być przekazana do 60 dni kalendarzowych od podpisania umowy.

Realizacja zadania jest współfinansowana ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus - projekt „DOSTĘPNOŚĆ_PL” nr FERS.03.03-IZ.00-0002/23 realizowany przez Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej.