Zarządzenie nr 26/2026

Nadleśniczego Nadleśnictwa Złotów

z dnia 30.03.2026 r.

w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków w Nadleśnictwie Złotów

znak sprawy: NK.0210.1.26.2026

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (tekst jednolity Dz. U. z 2025 r. poz. 567), § 22 ust. 3 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, wprowadzonego zarządzeniem nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z 18 maja 1994 r. w sprawie nadania Statutu PGL Lasy Państwowe, Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków (Dz.U. z 2002 r. nr 5 poz. 46), Zarządzenia Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych nr 101 z dnia 6 listopada 2023 r. w sprawie organizacji, przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków w PGL LP oraz Zarządzenia nr 44/2025 Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Pile z dnia 26 września 2025 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków w Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Pile oraz w jednostkach nadzorowanych, zarządzam, co następuje:

§ 1. Zarządzenie reguluje organizację przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków składanych do Nadleśnictwa Złotów.

§ 2. 1. Nadleśniczy Nadleśnictwa Złotów, przyjmuje interesantów w sprawach skarg i wniosków w poniedziałki, w godzinach: 15.00 – 16.00, po wcześniejszym telefonicznym uzgodnieniu terminu spotkania.

2. Informacja o dniach i godzinach przyjęć interesantów w sprawach skarg i wniosków jest wywieszona w siedzibie nadleśnictwa, w siedzibach leśnictw oraz umieszczona na stronie internetowej i w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 3. 1. Przyjęcia interesantów w sprawach skarg i wniosków przez Nadleśniczego są ewidencjonowane. Ewidencja prowadzona jest w sekretariacie nadleśnictwa.
2. Ewidencja przyjęć interesantów w sprawach skarg i wniosków złożonych pisemnie lub ustnie zawiera następujące dane:
a) liczba porządkowa,
b) data,

c) imię i nazwisko interesanta,
d) adres interesanta,
e) krótkie określenie treści skargi lub wniosku,
f) imię i nazwisko osoby przyjmującej interesanta.

§ 4. 1. Skargi i wnioski pisemne lub ustne wpływające do Nadleśnictwa Złotów ewidencjonowane są w rejestrze skarg i wniosków, prowadzonym w dziale kadr.
2. Rejestr skarg i wniosków prowadzony jest w sposób umożliwiający kontrolę przebiegu i terminowości rozpatrywania poszczególnych skarg i wniosków. Rejestr skarg i wniosków zawiera następujące dane:
a) liczba porządkowa,
b) data wpływu,
c) imię, nazwisko i adres skarżącego lub wnioskującego (lub nazwa i adres instytucji),
d) przedmiot skargi lub wniosku,
e) data przekazania skargi lub wniosku do rozpatrzenia,
f) wskazanie osoby, której przekazano skargę lub wniosek do rozpatrzenia,
g) termin rozpatrzenia,
h) sposób rozpatrzenia,
i) data udzielenia odpowiedzi,
j) wskazanie osoby, której udzielono odpowiedzi,
k) uwagi.
3. Przyjmowanie, ewidencjonowanie, sprawdzanie stanu rozpatrzenia, czuwanie nad terminowością rozpatrywania skarg i wniosków, a także kompletowanie i przechowywanie akt w tych sprawach odbywa się w dziale kadr.
4. Rejestr skarg i wniosków należy prowadzić wyłącznie w formie elektronicznej.
5. Bezpośrednią odpowiedzialność za właściwe rozpatrzenie skargi lub wniosku oraz terminowe udzielenie odpowiedzi ponosi pracownik wyznaczony do rozpatrzenia skargi lub wniosku.

§ 5. 1. Po zarejestrowaniu skargi lub wniosku, nadleśniczy kieruje skargę lub wniosek do odpowiedniej osoby w celu rozpatrzenia sprawy.

§ 6. 1. Jeżeli do Nadleśnictwa Złotów wpłynęła skarga lub wniosek, a jednostka nie jest właściwa do jej rozpatrzenia – obowiązana jest niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie siedmiu dni, przekazać skargę lub wniosek właściwej jednostce, zawiadamiając równocześnie o tym skarżącego lub wnioskującego albo wskazać skarżącemu lub wnioskującemu właściwą jednostkę do rozpatrzenia sprawy.
2. Osoby, do których zostały skierowane skargi lub wnioski w celu rozpatrzenia, powinny rozpatrzyć je wnikliwie, rzetelnie i bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w ciągu miesiąca od daty wpływu skargi lub wniosku.
3. Skargi i wnioski przekazane przez posłów, senatorów lub radnych powinny być rozpatrywane w trybie pilnym, nie później jednak niż w ciągu 14 dni od daty wpływu skargi lub wniosku do nadleśnictwa. Posłowie, senatorowie lub radni powinni być zawiadamiani o sposobie rozpatrzenia skargi lub wniosku, a gdy rozpatrzenie wymaga

zebrania dowodów, informacji lub wyjaśnień, także o stanie rozpatrzenia skargi lub wniosku najpóźniej w w/w terminie.
4. Jeżeli skarga lub wniosek nie może być rozpatrzona w terminie określonym w ust. 2, należy – stosownie do art. 36 KPA – powiadomić wnoszącego skargę lub wniosek wraz z podaniem przyczyny opóźnienia oraz nowy termin rozpatrzenia skargi lub wniosku.
5. Wyznaczenie nowego terminu rozpatrzenia skargi lub wniosku należy odnotować w rejestrze skarg i wniosków.
6. Pracownik rozpatrujący skargę lub wniosek niezwłocznie przedkłada osobie prowadzącej rejestr skarg i wniosków kopię udzielonej odpowiedzi, w celu odnotowania daty i sposobu rozpatrzenia skargi lun wniosku i znaku akt sprawy, pod którym jest przechowywana dokumentacja.
7. Zawiadomienie o odmownym rozpatrzeniu skargi lub wniosku powinno zawierać m.in. uzasadnienie merytoryczne i prawne.

§ 7. 1. Nadzór i kontrolę na przyjmowaniem i rozpatrywaniem skarg i wniosków sprawuje nadleśniczy.
2. Dział kadr dokonuje raz w roku analizy przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków oraz przesyła w wyznaczonym terminie, każdego roku kalendarzowego, dane do jednostki nadrzędnej.

§ 8. Przy przyjmowaniu i rozpatrywaniu skarg i wniosków w Nadleśnictwie Złotów obowiązują przepisy Kodeksu postępowania administracyjnego oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków (Dz.U. z 2002 r. nr 5 poz. 46).

§ 9. Traci moc Zarządzenie nr 18/2024 Nadleśniczego Nadleśnictwa Złotów z dnia 04.03.2024 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków w Nadleśnictwie Złotów

§ 10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Krzysztof Dietrich
Nadleśniczy