



WOJEWODA ŁÓDZKI

Łódź, 18 maja 2026 r.

RPS-III.431.33.2024

Pani Anna Lewandowska
Kierownik Powiatowego Środowiskowego
Domu Samopomocy w Pabianicach

Zalecenia pokontrolne

Na podstawie upoważnienia Wojewody Łódzkiego nr 160/2024 z dnia 26 listopada 2024 roku, wydanego przez Zastępcę Dyrektora Wydziału Rodziny i Polityki Społecznej Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi, została przeprowadzona kontrola problemowa w Powiatowym Środowiskowym Domu Samopomocy w Pabianicach, ul. Cicha 43, 95-200 Pabianice prowadzonego przez Polskie Stowarzyszenie Na Rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelktualną Koło w Pabianicach. Przedmiotem kontroli była prawidłowość prowadzenia dokumentacji indywidualnej i zbiorczej uczestników, wskaźnik zatrudnienia zespołu wspierająco-aktywizującego oraz kwalifikacje osoby kierującej jednostką i pracowników ww. zespołu. W wyniku kontroli, zespół inspektorów ww. Wydziału stwierdził nieprawidłowości, opisane szczegółowo w treści protokołu, do którego nie zgłoszono zastrzeżeń, tj.:

- brak informacji potwierdzających, że każdy uczestnik lub jego przedstawiciel ustawowy zapoznał się z proponowanym Indywidualnym planem postępowania wspierająco – aktywizującego i wyraził zgodę na jego realizację, co narusza zapis § 13 ust. 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 roku w sprawie środowiskowych domów samopomocy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 249) zwanego dalej rozporządzeniem lub rozporządzeniem w sprawie śds;
- podpisywanie listy obecności przez opiekuna prawnego lub faktycznego uczestnika, co narusza zapis § 24 ust. 4 ww. rozporządzenia;
- w dziennikach zamiast imienia i nazwiska osób prowadzących treningi/zajęcia są parafki, co narusza zapis § 24 ust. 3 pkt 2 lit. c ww. rozporządzenia;
- nie we wszystkich dziennikach był sformułowany temat treningów/zajęć i/lub sposób ich realizacji, co narusza zapis § 24 ust. 3 pkt 2 lit. d ww. rozporządzenia;

LÓDZKI URZĄD WOJEWÓDZKI W ŁODZI

90-926 Łódź, ul. Piotrkowska 104, tel.: (+48) 42 664 10 00, Adres Doręczeń Elektronicznych: AE:PL-15739-54094-JUCFW-24
Administratorem danych osobowych jest Wojewoda Łódzki. Dane przetwarzane są w celu realizacji czynności urzędowych. Masz prawo do dostępu, sprostowania, ograniczenia przetwarzania danych. Więcej informacji na stronie <https://www.gov.pl/web/uw-lodzki/ochrona-danych-osobowych>.

Podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym, identyfikator systemowy dokumentu: 6480065.25517456.25749407

- brak w ewidencji uczestników okresu i przyczyny dłuższej niż dwutygodniowej nieobecności w Domu, co narusza zapis § 24 ust. 3 pkt 1 lit a) tiret siódme rozporządzenia w sprawie śds;
- ewidencja uczestników nie zawiera osób, które na przestrzeni lat byli uczestnikami PŚDS w Pabianicach, co narusza zapis § 24 ust. 6 rozporządzenia w sprawie śds;
- w opisach dotyczących uczestników brak zwrotów grzecznościowych pan/pani co, może świadczyć o braku poszanowania godności uczestników naruszając tym samym zapis § 22 pkt 2 rozporządzenia w sprawie śds;
- brak kwalifikacji jednej osoby zatrudnionej na stanowisku opiekuna, co narusza zapisy określone w załączniku nr 3 tabela II D, pkt. IV dotyczący stanowisk pomocniczych i obsługi poz. 35 rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych z dnia 25 października 2021 roku (Dz. U. z 2024 r. poz. 1638);

Osobą odpowiedzialną za stwierdzone nieprawidłowości jest Kierownik kontrolowanego ośrodka wsparcia z racji zajmowanego stanowiska. Przyczyną powstałych nieprawidłowości jest nieprawidłowa interpretacja przepisów przez Kierownika Domu. Skutki powstałych nieprawidłowości mogą wpłynąć na obniżenie poziomu jakości świadczonych usług.

W związku z powyższym, na podstawie art. 128 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej, zalecam niezwłocznie:

1. Realizować zapis § 13 ust. 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 roku w sprawie środowiskowych domów samopomocy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 249), tj. udokumentować, że każdy uczestnik lub jego przedstawiciel ustawowy zapoznał się z proponowanym Indywidualnym planem postępowania wspierająco – aktywizującego i wyraził zgodę na jego realizację.
2. Zrealizować zapis § 24 ust. 4 ww. rozporządzenia tj. upoważnić pracownika/ów, którzy będą potwierdzać obecność uczestników swoim podpisem w ewidencji obecności w sytuacjach gdy sam uczestnik nie może złożyć podpisu w ww. ewidencji.
3. Prowadzić dzienniki dokumentujące pracę pracowników zespołu wspierająco-aktywizującego zgodnie z zapisami § 24 ust. 3 pkt 2 ww. rozporządzenia.
4. Odnotowywać w ewidencji uczestników okres i przyczyny dłuższej niż dwutygodniowej nieobecności uczestnika w Domu zgodnie z zapisami § 24 ust. 3 pkt 1 lit. a) tiret siódme ww. rozporządzenia.

5. Dokonywać wpisów w ewidencji uczestników chronologicznie według dat przyjęcia uczestników do Powiatowego Środowiskowego Domu Samopomocy w Pabianicach prowadzonego przez Polskie Stowarzyszenie na Rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelktualną w taki sposób, aby były one zgodne z zapisami § 24 ust. 6 ww. rozporządzenia.
6. W opisach dotyczących uczestników stosować zwroty grzecznościowe pan/pani w celu poszanowania ich godności, wypełniając tym samym zapis § 22 pkt 2 rozporządzenia w sprawie śds.
7. Do świadczenia usług w środowiskowym domu samopomocy zatrudniać osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje określone w przepisach prawa, w tym m.in. w rozporządzeniu Rady Ministrów w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych z dnia 25 października 2021 roku (Dz. U. z 2024 r. poz. 1638), zgodnie ze wskazaniem określonym w Zasadach udzielania gminom i powiatom województwa łódzkiego dotacji celowych na realizację zadania zleconego z zakresu administracji rządowej polegającego na prowadzeniu i rozwoju infrastruktury ośrodków wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz sprawowania nadzoru nad wykorzystaniem udzielonych dotacji i funkcjonowaniem tych jednostek.

Zgodnie z art. 128 ust. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej informuję, że jednostce kontrolowanej przysługuje, w terminie 7 dni od daty otrzymania zaleceń pokontrolnych, prawo zgłoszenia do nich zastrzeżeń. W przypadku braku zastrzeżeń, jednostka kontrolowana obowiązana jest w terminie 30 dni od daty ich otrzymania powiadomić Wojewodę o realizacji zaleceń, przesyłając informację o sposobie ich realizacji wraz z dokumentacją potwierdzającą wypełnienie tychże zaleceń, na adres Wydziału Rodziny i Polityki Społecznej Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego, 90-502 Łódź, ul. Żeromskiego 87 lub za pośrednictwem e-doręczeń: Adres Doręczeń Elektronicznych: AE:PL-15739-54094-JUCFW-24 wskazując w treści pisma nr sprawy RPS-III.431.33.2024.

Ponadto, w myśl art. 130 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej, kto nie realizuje zaleceń pokontrolnych – podlega karze pieniężnej w wysokości od 500 do 12 000 zł.

Z up. WOJEWODY ŁÓDZKIEGO
Anna Szymajda
Zastępca Dyrektora Wydziału Rodziny
i Polityki Społecznej

