



WSO-III.431.2.2.2025.EG

## WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

### Nazwa i adres jednostki kontrolowanej:

Urząd Stanu Cywilnego Dziemiany, ul. 8 Marca 83-425 Dziemiany

### Przedmiot kontroli:

Realizacja zadań zleconych z zakresu rejestracji stanu cywilnego oraz zmiany imion i nazwisk

### Okres objęty kontrolą:

01.01.2024 r. do 31.12.2024 r.

### Podstawa prawna przeprowadzenia kontroli:

Kontrola planowa w trybie zwykłym.

Podstawę do przeprowadzenia kontroli stanowi ustawa z dnia 15 lipca 2011 r. o *kontroli w administracji rządowej* (Dz. U. z 2020 r., poz. 224). Właściwość Wojewody jako organu nadzoru nad rejestracją stanu cywilnego określa art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. *Prawo o aktach stanu cywilnego* (Dz. U. z 2023 r., poz. 1378,1615). Właściwość Wojewody jako organu sprawującego nadzór nad zmianą imion i nazwisk określa art. 14 ust. 2 ustawy z dnia 17 października 2008 r. o *zmianie imienia i nazwiska* (Dz. U. z 2021 r. poz. 1988).

### Data rozpoczęcia i zakończenia kontroli:

09.06.2025 r.

### Kierownik jednostki kontrolowanej:

Pan Piotr Laska – Wójt Gminy, funkcję pełni od 2024 roku

Pani Katarzyna Bruska – Kierownik USC, funkcję pełni od 04.07.1990 roku

Pani Małgorzata Dargas – Zastępca kierownika USC, funkcję pełni od 27.04.2007 roku.

### Skład zespołu kontrolującego:

Ewa Gubańska – starszy inspektor wojewódzki - Wydział Spraw Obywatelskich

Marta Ratowska-Magdziak – starszy inspektor wojewódzki - Wydział Spraw Obywatelskich

### Informacje wstępne:

Za realizację zadań z zakresu rejestracji stanu cywilnego oraz zmiany imion i nazwisk w Urzędzie Gminy Dziemiany odpowiada Urząd Stanu Cywilnego.

Poniżej przedstawione jest zbiorcze zestawienie ilości sporządzonych aktów stanu cywilnego oraz wydanych odpisów aktów stanu cywilnego w kontrolowanym okresie:

<b>Liczba sporządzonych aktów stanu cywilnego</b>	<b>Od 01.01.2024 r. do 31.12.2024 r.</b>
Urodzenia	2
Małżeństwa	18
Zgony	14
<b>Łącznie</b>	<b>34</b>
<b>Liczba decyzji administracyjnych, dokonanych czynności materialno-technicznych oraz wydanych zaświadczeń</b>	<b>Od 01.01.2024 r. do 31.12.2024 r.</b>
Sprostowanie błędu pisarskiego	0
Odtworzenie aktu stanu cywilnego sporządzonego za granicą	0
Uzupełnienie aktu stanu cywilnego	3
Rejestracja zdarzenia mającego miejsce za granicą	1
Wpisanie do polskich ksiąg aktu sporządzonego za granicą (transkrypcja)	4
Skrócenie miesięcznego terminu oczekiwania na zawarcie małżeństwa – art. 4 Krio	0
Zmiana imienia i nazwiska	1
Inne decyzje, zaświadczenia: zaświadczenie o uznaniu ojcostwa, zaświadczenie stwierdzające brak okoliczności wyłączające zawarcie małżeństwo	13
<b>Łącznie</b>	<b>22</b>

Kontroli poddano:

Akty stanu cywilnego wraz z aktami zbiorowymi – w tym decyzje wydane odnośnie przedmiotowych aktów:

- akty urodzeń – akty sporządzone w rejestrze stanu cywilnego – zespół kontrolny dokonał analizy 2 aktów urodzenia sporządzonych w okresie od 01.01.2024 r. do 31.12.2024 r.;
- akty małżeństw – akty sporządzone w rejestrze stanu cywilnego - zespół kontrolny dokonał analizy 18 aktów małżeństw sporządzonych w okresie od 01.01.2024 r. do 31.12.2024 r.;

- akty zgonów – akty sporządzone w rejestrze stanu cywilnego - zespół kontrolny dokonał analizy 14 aktów zgonu sporządzonych w okresie od 01.01.2024 r. do 31.12.2024 r.;
- decyzje o zmianie imienia i nazwiska – sprawdzono 1 decyzje, czyli wszystkie decyzje wydane w okresie od 01.01.2024 r. do 31.12.2024 r.

## **1. Obsada personalna oraz warunki lokalowe w urzędzie stanu cywilnego Dziemiany**

### **• Obsada personalna**

Zgodnie z art. 6 ust. 3 *Prawo o aktach stanu cywilnego (dalej: Prasc)*, Kierownikiem Urzędu Stanu Cywilnego Dziemiany jest Wójt Gminy – Pan Piotr Laska. Gmina Dziemiany liczy poniżej 50.000 mieszkańców, w związku z czym, zgodnie z art. 6 ust. 4 *Prasc*, Wójt zatrudnia zastępcę kierownika urzędu stanu cywilnego oraz może zatrudnić kierownika urzędu stanu cywilnego.

W Urzędzie Stanu Cywilnego Dziemiany w dacie przeprowadzenia kontroli na stanowisku Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego zatrudniona jest Pani Katarzyna Bruska. Pani Katarzyna Bruska spełnia ustawowe wymogi odnośnie posiadanego wykształcenia oraz stażu pracy dla osób zatrudnianych na stanowisku kierownika usc. Na stanowisku Zastępcy kierownika Urzędu Stanu Cywilnego jest Pani Małgorzata Dargas. Pani Małgorzata Dargas spełnia ustawowe wymogi odnośnie posiadanego wykształcenia oraz stażu pracy dla osób zatrudnianych na stanowisku zastępcy kierownika usc

Nie stwierdzono nieprawidłowości w zakresie obsady personalnej.

Z uwagi na powyższe, kontrolowany obszar oceniono **pozytywnie**.

### **• Warunki lokalowe**

Urząd Stanu Cywilnego Dziemiany swoją działalność prowadzi w budynku Urzędu Gminy Dziemiany. Zadania z zakresu rejestracji stanu cywilnego oraz zmiany imion i nazwisk realizowane są w pomieszczeniu znajdującym się na parterze budynku, w pokoju pracy Kierownika USC, w którym odbywa się obsługa interesantów.

Zapewniona jest prywatność klientów oraz ochrona danych osobowych.

Sala ślubów znajduje się na pierwszym piętrze budynku Urzędu Gminy.

W Sali ślubów zapewniona jest odpowiednia, uroczysta oprawa ceremonii zawarcia małżeństwa.

Materiały archiwalne przechowywane są w pomieszczeniu pracy kierownika USC: akta zbiorowe, księgi urodzeń, małżeństw i zgonów znajdują się w zamykanych na klucz metalowych szafach. Pomieszczenie zabezpieczone jest drzwiami zamykanymi na klucz. W budynku zainstalowany jest alarm.

Pomieszczenie jest zaopatrzone w urządzenie kontrolujące temperaturę i wilgotność

powietrza.

Zapewnione są odpowiednie warunki do przechowywania tego typu dokumentacji. Na zasób archiwalny USC Dziemiiany składają się księgi własne z USC Dziemiiany oraz dokumentacja odziedziczona po USC działającym przed 1945 r. na terenie gminy.

Dokumentacja jest regularnie przekazywana do Archiwum Państwowego.

Nie stwierdzono nieprawidłowości w zakresie warunków lokalowych.

Z uwagi na powyższe, kontrolowany obszar oceniono **pozytywnie**.

## **Prowadzenie rejestru stanu cywilnego oraz akt zbiorowych**

Od dnia 1 marca 2015 r. rejestracja stanu cywilnego prowadzona jest w rejestrze stanu cywilnego ŹRÓDŁO. Dla urodzeń, małżeństw i zgonów sporządza się akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego, według kolejności sporządzania, oznaczając je numerem nadanym aktowi stanu cywilnego.

### **1. Prowadzenie rejestru stanu cywilnego i akt zbiorowych – akty urodzenia**

Zespół kontrolny sprawdził 2 akty urodzenia, sporządzone w kontrolowanym okresie.

Wszystkie skontrolowane akty dotyczyły zdarzeń mających miejsce poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej i zostały sporządzone w wyniku transkrypcji zagranicznych dokumentów stanu cywilnego, zgodnie z art. 104 *Prasc*.

Transkrypcja została dokonana w odpowiednich trybach przewidzianych ustawą, na wniosek osoby uprawnionej, przy zachowaniu wymogów niezbędnych do złożenia wniosku.

W aktach zbiorowych zgromadzono wszystkie obligatoryjne dokumenty, w szczególności: prawidłowo wypełnione wnioski o transkrypcję, – oryginały zagranicznych dokumentów stanu cywilnego, tłumaczenia ww. dokumentów na język polski.

W przypadku wniosków o sprostowanie/uzupełnienie aktów - czynności te zostały dokonane zgodnie z przepisami prawa.

Akta zbiorowe do aktów urodzeń są prowadzone w sposób przejrzysty, rzetelny i kompletny.

Nie stwierdzono nieprawidłowości w zakresie skontrolowanych aktów.

Z uwagi na powyższe, kontrolowany obszar oceniono **pozytywnie**.

### **2. Prowadzenie rejestru stanu cywilnego i akt zbiorowych – akty małżeństw**

Zespół kontrolny sprawdził 18 aktów małżeństw, sporządzonych w kontrolowanym okresie.

Dwa akty dotyczyły zdarzeń, które miały miejsce poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej i zostały sporządzone na podstawie transkrypcji zagranicznych dokumentów stanu cywilnego, zgodnie z art. 104 ustawy – Prawo o aktach stanu cywilnego.

Transkrypcji dokonano w przewidzianym ustawowo trybie, na wniosek osoby uprawnionej, z zachowaniem wszystkich wymogów formalnych, w tym przedstawienia oryginału zagranicznego aktu urodzenia oraz jego tłumaczenia na język polski, wykonanego przez tłumacza przysięgłego.

Pozostałe akty odnosiły się do zdarzeń zaistniałych na terenie gminy. Zostały one sporządzone prawidłowo – zgodnie z miejscową właściwością (art. 15 ust. 1 i 2 ustawy) oraz w ustawowo określonym terminie. W aktach zbiorowych znajdują się wymagane dokumenty, zarówno te konieczne do zawarcia małżeństwa (art. 76), jak i stanowiące podstawę do sporządzenia aktu małżeństwa (art. 87 ust. 1 i 3 Prasc). Małżeństwa zawarte w trybie określonym w art. 1 § 1 i 2 Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego zostały zarejestrowane na podstawie odpowiednich dokumentów i w sposób prawidłowy. Pisemne zaświadczenia potwierdzające brak przeszkód do zawarcia małżeństwa zawierają wszystkie wymagane dane: imiona i nazwiska osób zamierzających zawrzeć związek małżeński, ich nazwiska rodowe, stan cywilny, daty i miejsca urodzenia, dane rodziców (imiona, nazwiska i nazwiska rodowe), nazwisko, jakie małżonkowie będą nosić po ślubie, wspólne oświadczenie w sprawie nazwisk przyszłych dzieci, a także zapewnienie o braku przeszkód przewidzianych w art. 10–15 Krio.

Akta zbiorowe do aktów małżeństw prowadzone są w sposób staranny i przejrzysty.

Nie stwierdzono nieprawidłowości w zakresie skontrolowanych aktów.

Z uwagi na powyższe, kontrolowany obszar oceniono **pozytywnie**.

## **2. Prowadzenie rejestru stanu cywilnego i akt zbiorowych – akty zgonu**

Zespół kontrolny sprawdził 14 aktów zgonu sporządzonych w kontrolowanym okresie.

Jeden z aktów dotyczył zdarzenia, które miało miejsce poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, i został sporządzony w wyniku transkrypcji zagranicznego aktu stanu cywilnego, zgodnie z art. 104 ustawy – Prawo o aktach stanu cywilnego. Transkrypcji dokonano w trybie przewidzianym przepisami ustawy.

Pozostałe akty odnosiły się do zdarzeń zaistniałych na terenie gminy. Zostały one sporządzone prawidłowo – zarejestrowano je zgodnie z właściwością miejscową (art. 13 ust. 2 Prasc) oraz w terminie określonym ustawą, tj. niezwłocznie po otrzymaniu zgłoszenia zgonu. W aktach zbiorowych znajdują się protokoły zgłoszenia zgonu oraz karty zgonu. Protokoły te zawierają wszystkie wymagane dane i podpisy, zgodnie z art. 94 Prasc, w tym informacje dotyczące osoby zmarłej, osoby zgłaszającej zgon oraz osoby sporządzającej akt zgonu.

Akta prowadzone są w sposób chronologiczny, kompletny, zawierają wszystkie wymagane dokumenty oraz podpisy osób uprawnionych.

Na podstawie przeprowadzonej analizy stwierdzono, że dokumentacja prowadzona jest zgodnie z obowiązującymi przepisami, w sposób rzetelny i kompletny.

Nie stwierdzono nieprawidłowości w zakresie skontrolowanych aktów.

Z uwagi na powyższe, kontrolowany obszar oceniono **pozytywnie**.

### **3. Zmiana imion i nazwisk**

Sprawdzono 1 decyzje w sprawie zmiany nazwiska.

Wniosek został złożony przez osobę posiadającą obywatelstwo polskie, zamieszkuje na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Decyzja administracyjna zawierała wszystkie obligatoryjne elementy, zgodnie z wymogami określonymi w art. 107 ustawy Kodeks postępowania administracyjnego, takie jak: oznaczenie organu administracji publicznej, datę wydania decyzji, oznaczenie strony, powołanie prawidłowej podstawy prawnej, rozstrzygnięcie oraz podpis z podaniem imienia i nazwiska, stanowiska służbowego osoby upoważnionej do wydania decyzji, a także pouczenie o trybie odwoławczym.

Dokumentacja prowadzona w sprawach zmiany nazwiska została oceniona jako kompletna, sporządzona z zachowaniem obowiązujących przepisów prawa materialnego i procesowego.

Nie stwierdzono uchybień i nieprawidłowości w zakresie decyzji dotyczących zmiany imion i nazwisk.

Z uwagi na powyższe kontrolowany obszar oceniono **pozytywnie**.

#### **Stwierdzone nieprawidłowości:**

Nie stwierdzono nieprawidłowości

#### **Ocena kontrolowanej działalności:**

Wykonywanie zadań w kontrolowanym zakresie oceniam: **pozytywnie**

Wojewoda Pomorski

Beata Rutkiewicz

/dokument podpisany elektronicznie/