

.....
(miejscowość, data)

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
(adres)

.....
(NIP)

.....
(telefon)

.....
(imię i nazwisko osoby upoważnionej/pełnomocnika*)

.....
(telefon)

Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny
w Gnieźnie
ul. Św. Wawrzyńca 18, 62 – 200 Gniezno
tel. (61) 426 22 42
email: psse.gniezno@pis.gov.pl

Wniosek

o dokonanie oględzin w związku z zakończeniem budowy **w trybie art. 56 Prawo Budowlane**

W związku z zakończeniem budowy obiektu budowlanego zrealizowanego na podstawie decyzji pozwolenia na budowę nr
wydanej przez i zamiarze przystąpienia do
jego użytkowania, zwracam się o zajęcie stanowiska w trybie art. 56 Prawo Budowlane.

Dane dotyczące obiektu:

- nazwa obiektu (inwestycji)
- lokalizacja(adres)
- określenie przeznaczenia (rodzaj działalności)
- powierzchnia użytkowa
- rodzaj obiektu:

(nowo wybudowany, przebudowany, zmiana sposobu użytkowania)

.....
(podpis Inwestora)

Załączniki:

1. Kserokopia ostatecznej decyzji pozwolenia na budowę
2. Kserokopia oświadczenia kierownika budowy, o którym mowa w art. 57 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo Budowlane (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1202)
3. **Upoważnienie dla osoby reprezentującej inwestora przed tut. organem lub pełnomocnictwo wraz z dowodem uiszczenia opłaty skarbowej

* - właściwe zakreślić

** - dokument wymagany w przypadku ustanowienia osoby upoważnionej/pełnomocnika

Klauzula Informacyjna

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL) informujemy:

1.

Administratorem podanych przez Pana/Panią danych osobowych jest Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Gnieźnie ul. św. Wawrzyńca 18, nr tel 61-426-22-42

2.

Kontakt z Inspektorem Danych Osobowych adres e-mail: iod@psse-gniezno.pl

3.

Dane osobowe **będą przetwarzane w celu związanym z wydaniem uzgodnienia, opinii, postanowienia, decyzji oraz decyzji opłatowej dla kontrolowanego obiektu. Dokumentacja dotycząca postępowania administracyjnego przechowywana jest przez 5 i 10 lat od daty zakończenia postępowania administracyjnego w stosunku do danego wnioskodawcy.**

4.

Podane dane osobowe będą udostępniane wyłącznie podmiotom upoważnionym na podstawie obowiązującego prawa oraz podmiotom świadczącym usługi na rzecz Administratora na podstawie zawartych umów, głównie realizującym obsługę IT.

5.

Posiada Pan/Pani prawo do: żądania dostępu do podanych danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych w zakresie wynikającym z przepisów prawa.

6.

Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

7.

Podanie danych osobowych jest obowiązkowe, zgodnie z przepisami prawa, w tym w szczególności:

- Ustawą z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1261 ze zm.).
- Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2018 poz. 1202),
- Ustawą z dnia 3 października 2008r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1405 ze zm.)
- Ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1073 ze zm.)

8.

Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, oraz nie będą przetwarzane w formie profilowania.

9.

Podanie danych osobowych ma charakter obowiązkowy jeżeli podstawę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa.