

**Nadleśniczy Nadleśnictwa Smardzewice
ogłasza nabór wewnętrzny na wolne stanowisko pracy
podleśniczy (nabór wewnętrzny)**

I Podstawa Prawna:

Pisma Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 03.04.2020 roku oraz 11.05.2020 roku (zn. spr. GK.013.30.2020), dotyczące prowadzenia spójnej polityki kadrowej, Zarządzenie Nr 28/2020 Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Łodzi z dnia 17 czerwca 2020 r. w sprawie zasad naboru i wprowadzenia regulaminu rekrutacji wewnętrznej na wakujące stanowiska w jednostkach organizacyjnych Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Łodzi (zn. spr. DO.1101.36.2020) Zarządzenia Nadleśniczego Nadleśnictwo Smardzewice nr 7/2022 dnia 23.03.2022 r. w sprawie powołania Komisji ds. naboru na stanowisko podleśniczego.

II. Organizator naboru:

Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe Nadleśnictwo Smardzewice
ul. Główna 1A, 97-213 Smardzewice, nr tel. +48 44 725 73 10,
e-mail: smardzewice@lodz.lasy.gov.pl

III. Tryb naboru

1. Nabór prowadzony jest na podstawie Zarządzenia Nr 28/2020 Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Łodzi z dnia 17 czerwca 2020 r. w sprawie zasad naboru i wprowadzenia regulaminu rekrutacji wewnętrznej na wakujące stanowiska w jednostkach organizacyjnych Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Łodzi (zn. spr. DO.1101.36.2020)
2. W naborze mogą uczestniczyć jedynie pracownicy zatrudnieni w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe, jak również osoby, z którymi pracodawca Państwowego Gospodarstwa Lasy Państwowe rozwiązał stosunek pracy po 2 kwietnia 2020 roku w związku z wytycznymi, dotyczącymi spójnej polityki kadrowej, wdrożonymi pismem DGLP z dnia 03 kwietnia 2020 roku, zn. spr.: GK.013.30.2020

IV. Określenie stanowiska :

podleśniczy

V. Wymagania obligatoryjne

1. Wykształcenie średnie lub wyższe leśne
2. Obywatelstwo polskie
3. Pełne prawa cywilne i obywatelskie
4. Niekaralność sądowa za przestępstwa z chęci zysku lub z innych niskich pobudek
5. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na aplikowanym stanowisku

VI. Wymagania dodatkowe:

1. Ukończony z wynikiem pozytywnym staż w jednostkach organizacyjnych Lasów Państwowych
2. Zdany egzamin do Służby Leśnej
3. Znajomość Systemu Informatycznego Lasów Państwowych (SILP).
4. Znajomość obsługi LMN.
5. Posiadanie prawa jazdy kat. „B”,
6. Znajomość przepisów prawa w zakresie leśnictwa oraz instrukcji i norm z zakresu pracy na stanowisku podleśniczego
7. Znajomość obsługi komputera i oprogramowania MS Office
8. Doświadczenie w pracy na równorzędnym lub podobnym stanowisku.
9. Predyspozycje osobowe: sumienność, komunikatywność, systematyczność, dokładność, umiejętność działania pod presją czasu, umiejętność pracy w zespole, chęć podnoszenia kwalifikacji i pogłębiania wiedzy.

VII. Ramowy zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. Ogólny zakres obowiązków na stanowisku:

Podleśniczy jest pomocniczym pracownikiem leśniczego, wykonuje jego polecenia między innymi w zakresie:

- a) ochrony granic leśnictwa, znaków graficznych i geodezyjnych, tablic ostrzegawczych i informacyjnych oraz ochrona lasu przed szkodnictwem,

- b) wykonywania wszystkich czynności techniczno – gospodarczych, administracyjnych i ochronnych mających na celu realizację zadań ustalonych dla leśnictwa, ochronę zasobów leśnych i innego majątku według poleceń, wskazówek i instruktażu leśniczego lub z własnej inicjatywy, zgodnie z instrukcjami i zasadami obowiązującymi w Lasach Państwowych,
 - c) dokonywania obmiarów, odbiórki drewna, wydawanie drewna oraz sporządzanie stosownej dokumentacji,
 - d) robót zabezpieczających i funkcji patrolowej w zakresie ochrony przeciwpożarowej lasów i obiektów leśnych,
 - e) prowadzenia działań w zakresie edukacji leśnej społeczeństwa,
 - f) sprawowania nadzoru nad przebiegiem prac gospodarczo – leśnych wykonywanych przez zleceniobiorców ze szczególnym zwróceniem uwagi: prawidłowość organizacji prac, przeprowadzenie instruktażu pracowników przed przystąpieniem do wykonania robót, efektywne wykorzystanie czasu pracy, przestrzeganie obowiązujących instrukcji technologicznych i technicznych, bezpieczeństwa pracy oraz jakości robót oraz ich odbioru.
2. Nadleśnictwo nie zapewnia mieszkania służbowego.
3. Kandydat wyłoniony w drodze postępowania rekrutacyjnego zostanie zatrudniony na czas określony 1- go roku, z możliwością przedłużenia umowy na kolejny okres.

VIII. Warunki pracy na stanowisku:

- 1. Miejsce wykonywania pracy – teren leśnictwa w obszarze Nadleśnictwa Smardzewice
- 2. Zatrudnienie na czas określony 1- go roku, z możliwością przedłużenia umowy na kolejny okres
- 3. Zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy.
- 4. Możliwość rozwoju (szkolenia, kursy itp)

IX. Wymagane dokumenty:

Dokumenty obligatoryjne:

- 1. Kwestionariusz osobowy kandydata na pracownika Lasów Państwowych (załącznik nr 1).
- 2. CV i list motywacyjny.

3. Kserokopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagań niezbędnych w zakresie wykształcenia i kwalifikacji zawodowych.
4. Kserokopie świadectw pracy i/lub oświadczenie o zatrudnieniu w przypadku pozostawania w zatrudnieniu w jednostkach organizacyjnych Lasów Państwowych - na potwierdzenie warunku, o którym mowa w pkt. III ppkt 2
5. Klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy wraz z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu naboru na wolne stanowisko pracy w Nadleśnictwie Smardzewice (załącznik nr 2).
6. Oświadczenia kandydata (załącznik nr 3).

Dokumenty fakultatywne:

1. Kserokopie zaświadczeń o ukończonych studiach podyplomowych, kursach, szkoleniach i posiadanych uprawnieniach.
2. Kserokopia prawa jazdy
3. Kserokopia zaświadczenia o ukończonym stażu w jednostkach organizacyjnych Lasów Państwowych
4. Kserokopia zaświadczenia o zdanym egzaminie do Służby Leśnej

Przedkładane dokumenty należy opatrzyć własnoręcznym podpisem. W przypadku braku podpisu – oferta zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.

IX. Termin i miejsce składania dokumentów rekrutacyjnych:

1. Dokumenty rekrutacyjne należy składać:
 - a) drogą pocztową na adres:
Nadleśnictwo Smardzewice, ul. Główna 1A, 97-213 Smardzewice,
 - b) osobiście w sekretariacie Nadleśnictwa Smardzewice,
w zaklejonych kopertach z dopiskiem: **„Nabór na stanowisko podleśniczego w Nadleśnictwie Smardzewice”**, a w lewym górnym rogu koperty należy zamieścić imię i nazwisko oraz adres korespondencyjny kandydata.
2. Termin składania ofert: do dnia **08.04.2022 rok do godz. 14.00**
Dokumenty, które wpłyną do Nadleśnictwa po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane. Decyduje data i godzina wpływu dokumentów do sekretariatu Nadleśnictwa Smardzewice, a nie data stempla pocztowego. Dokumenty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

X. Zasady przeprowadzania procedury rekrutacji:

Proces rekrutacji prowadzić będzie komisja rekrutacyjna powołana przez Nadleśniczego Nadleśnictwa Smardzewice.

Rekrutacja prowadzona będzie w dwóch etapach :

Etap I – weryfikacja otrzymanych dokumentów pod względem formalnym i merytorycznym,

Etap II – rozmowa kwalifikacyjna z wybranymi kandydatami, powiadomienie telefoniczne lub pocztą elektroniczną uczestników procesu rekrutacyjnego o wynikach.

XI. Dodatkowe informacje:

1. Kandydaci zaproszeni do rozmowy kwalifikacyjnej zostaną poinformowani o tym fakcie pisemnie i telefonicznie. W czasie rozmowy kwalifikacyjnej należy okazać oryginały przedłożonych dokumentów potwierdzających wykształcenie i doświadczenie zawodowe.
2. Nadleśnictwo nie odsyła dokumentów. Dokumenty kandydata, który został wyłoniony podczas rekrutacji dołączone zostaną do jego akt osobowych. Dokumenty pozostałych kandydatów przechowywane są przez okres dwóch tygodni od dnia zakończenia rekrutacji, po tym okresie, jeśli nie zostaną odebrane, dokumenty te zostaną komisyjnie zniszczone.
3. Nadleśnictwo nie zwraca uczestnikom kosztów związanych z naborem.
4. Zgodnie z § 9 punkt 4 Zarządzenia Nr 28/2020 Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Łodzi z dnia 17 czerwca 2020 r. - niniejsze postępowanie w sprawie naboru może być unieważnione przez Nadleśniczego na każdym etapie postępowania bez podania przyczyny.

Do udzielania informacji w sprawie naboru upoważnione jest stanowisko Specjalisty ds. pracowniczych – p. Małgorzata Michalska, nr telefonu: 44 725 73 10.

Marek Dyśko

Nadleśniczy

Nadleśnictwa Smardzewice

/podpisano elektronicznie/