



data: 09.02.2026 r.

Dotyczy: zmiany Regulaminu Konkursu Grantowego pn. „Cyberbezpieczne Wodociągi” oraz Załącznika nr 3 Umowa o powierzenie grantu.

Dokonałiśmy zmiany w **Regulaminie Konkursu Grantowego pn. „Cyberbezpieczne Wodociągi”**.

Zmiany dotyczą:

- § 3 pkt. 3, usunięcie maksymalnej liczby podmiotów objętych wsparciem.
- § 3 pkt. 6, uchylenie zapisu.
- § 5 pkt. 1, zapis po zmianie: Alokacja na Granty w Konkursie Grantowym pn. „Cyberbezpieczne Wodociągi” wynosi 590 511 146,60 PLN netto.
- § 5 pkt. 2, zapis po zmianie: OOW dopuszcza możliwość zwiększenia alokacji, w szczególności w przypadku, gdy założona kwota alokacji środków nie pozwoli na realizację zakładanego wskaźnika minimalnej liczby podmiotów objętych wsparciem.
- § 7 pkt. 36, zapis po zmianie: Po przeprowadzeniu oceny Wniosków Komisja Przyznająca Granty zatwierdzi listę rankingową. Lista rankingowa będzie zawierać informacje o wszystkich złożonych w naborze Wnioskach, przy czym lista może być publikowana w częściach.
- § 7 pkt. 38, zapis po zmianie: OOW publikuje listę rankingową lub jej część na stronie internetowej Konkursu. Granty otrzymają Wnioski z najwyższą uzyskaną oceną punktową, do wysokości dostępnej alokacji.
- § 7 pkt. 39, zapis po zmianie: OOW przewiduje możliwość aktualizacji listy rankingowej, w uzasadnionych przypadkach, m.in. w przypadku zwiększenia wysokości alokacji lub uwolnienia środków w wyniku nieprzystąpienia do zawarcia umowy przez Wnioskodawców wybranych do objęcia wsparciem.
- § 7 pkt. 40, zapis po zmianie: Informacja o wyniku oceny zostanie wysłana przez LSI do Wnioskodawców. Informacja o wyniku oceny zawiera uzasadnienie oceny, w tym, w zależności od



okoliczności, informację o wystąpieniu wad formalnych, niespełnieniu poszczególnych kryteriów. Wynik oceny jest ostateczny, z zastrzeżeniem procedury przewidzianej w ust. 42 i nie podlega procedurze odwoławczej.

- § 7 pkt. 41, zapis po zmianie: Wnioskodawcy, którzy otrzymali ocenę pozytywną Wniosku w systemie LSI, otrzymają poprzez ePUAP lub e-Doręczenia, informację o uzyskaniu lub odmowie udzielenia Grantu i jego wysokości, w zależności od dostępności alokacji środków dla danej pozycji listy rankingowej. Wnioskodawcy nie przysługuje procedura odwoławcza od otrzymanego wyniku naboru.
- § 7 pkt. 41 i 42, dodano przypis odnoszący się do adresów e-doręczeń.
- § 8 pkt.2 zapis po zmianie: Wraz z informacją o przyznaniu Grantu, Partner wzywa Wnioskodawcę grantu, do dostarczenia dokumentów niezbędnych do zawarcia Umowy o powierzenie grantu.
- § 9 pkt.6 dodano jednostkę redakcyjną.

Dokonałiśmy również zmian w **Załączniku nr 3 – Umowa o powierzenie grantu**, w zakresie omyłek pisarskich:

- § 4 – Okres obowiązywania ust. 2 „osiągnięcia wskaźników” a właściwym powinno być „osiągnięcia wskaźników”.
- § 11 - Ochrona danych osobowych ust. 9 „zwarcia umowy” a właściwym powinno być „zawarcia umowy”.
- § 13 - Obowiązki w zakresie informacji i promocji:
 - a) ust. 6 „Księgi Identyfikacji Wizualizacji KPO” a właściwym powinno być „Księgi identyfikacji wizualnej KPO”.
 - b) ust. 6: „<https://www.kpo.gov.pl/strony/o-kpo/dla-instytucji/dokumenty/strategia-promocji-i-informacji-kpo/>” a właściwym powinno być „<https://www.kpo.gov.pl/strony/o-kpo/dla-instytucji/dokumenty/strategia-promocji-i-informacji-kpo/>”
- § 16 - Sposób zwrotu otrzymanego Grantu ust. 4 „przez OOW lub Partera” a właściwym powinno być „przez OOW lub Partnera”.
- § 17 Zmiany w Projekcie Grantowym ust.6 „Wprowadzone zmiany muszą nadal spełniać kryteria, które zdecydowały o przyznaniu Grantu. Nie jest dopuszczalna zmiana w Projekcie grantowego, w



rezultacie której przestałby on spełniać kryteria wyboru Projektów grantowych.” a właściwym powinno być: „Wprowadzone zmiany muszą nadal spełniać kryteria, które zdecydowały o przyznaniu Grantu. Nie jest dopuszczalna zmiana Projektu grantowego, w rezultacie której przestałby on spełniać kryteria wyboru Projektów grantowych.”

Powyższe zmiany mają na celu uporządkowanie zapisów i dostosowanie ich do IV Rewizji KPO oraz do możliwości zwiększenia alokacji środków przewidzianych w naborze. Gwarantują ciągłość i terminowość realizacji zadań merytorycznych oraz zapewniają zgodność z zasadą efektywnego i racjonalnego wydatkowania środków publicznych. Precyzują zapisy umożliwiające zachowanie skuteczności doręczenia informacji dla Wnioskodawców.

