

Zarządzenie nr 111
Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych
z dnia 31 grudnia 2025 r.

w sprawie zmiany zarządzenia nr 96 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 24 listopada 2025 r. w sprawie: powołania stałych zespołów zadaniowych Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych do spraw wsparcia i rozwoju funkcjonalności Systemu Informatycznego Lasów Państwowych oraz zasad, reguł i sposobu działania tych zespołów.

(znak: EI.0414.53.2025)

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 567) oraz § 6 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, wprowadzonego zarządzeniem nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994 r. – w wykonaniu zadań Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych, wynikających z realizacji jego uprawnień określonego w § 10 ww. statutu oraz art. 33 ust. 3 pkt 8 ustawy o lasach, zarządzam, co następuje:

§ 1

Załącznik do zarządzenia nr 96 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 24 listopada 2025 r. przyjmuje treść:

„Załącznik do zarządzenia nr 96
Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych
z dnia 24 listopada 2025 r.

§ 1

1. Skład zespołu zadaniowego ds. aplikacji mobilnych oraz informatyzacji stanowiska leśniczego:

- 1) Artur Andrzejewski – RDLP Gdańsk, przewodniczący;
- 2) Marek Wirowski – DGLP, koordynator;
- 3) Tomasz Drzewicki – RDLP Lublin;
- 4) Michał Fabrowski – RDLP Poznań;
- 5) Michał Gubała – Nadleśnictwo Chojnów;
- 6) Bożena Filip – Nadleśnictwo Jabłonna;
- 7) Marcin Rutkowski – Nadleśnictwo Kaliska;

- 8) Maciej Włodarczak – Nadleśnictwo Konstantynowo;
- 9) Adam Ciesielski – Nadleśnictwo Skwierzyna;
- 10) Andrzej Dańczyszyn – Nadleśnictwo Wyszaków.

2. Do zadań zespołu należy:

- 1) realizacja zadań wskazanych przez Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych w zakresie rozwiązań informatycznych mobilnych stosowanych w Lasach Państwowych;
- 2) wspomaganie procesu informatyzacji prac terenowych, szczególnie stanowiska leśniczego, poprzez koordynowanie prac w trakcie opracowywania nowych rozwiązań, dedykowanych na urządzenia mobilne lub komputery PC;
- 3) wspomaganie procesu wdrożenia aplikacji mobilnych poprzez opracowywanie odpowiednich procedur dla jednostek testowych;
- 4) organizowanie sesji wspólnych członków zespołu z udziałem nauczycieli regionalnych, czy też użytkowników SILP w zakresie jego funkcjonowania oraz aplikacji zewnętrznych;
- 5) prowadzenie szkoleń centralnych oraz konsultacji proponowanych rozwiązań merytorycznych i analitycznych w zakresie:
 - a) aplikacji mobilnych,
 - b) interfejsów rejestratora z systemem LAS,
 - c) komputerowych stanowisk opartych na systemie Knoppix,
 - d) modułów SILPweb dedykowanych dla leśniczych i szkółkarzy,
- 6) ocena techniczno-ekonomiczna wdrażanych rozwiązań;
- 7) bieżące rozwiązywanie problemów użytkowników poprzez obsługę zgłoszeń w Systemie Zgłoszeń Błędów i Modyfikacji SILP oraz na forach internetowych poświęconym zagadnieniom prowadzonym przez Zespół;
- 8) testowanie przydatności nowych i modyfikowanych oprogramowań oraz nowych technologii mobilnych;
- 9) prowadzenie tematycznych serwisów internetowych, poświęconych rozwiązaniom mobilnym w Lasach Państwowych.

§ 2

1. Skład zespołu zadaniowego ds. wdrożeń i rozwoju informatycznych narzędzi biznesowych Lasów Państwowych:

- 1) Modest Winkowski – RDLP Poznań, przewodniczący;
- 2) Katarzyna Osińska – DGLP, koordynator;
- 3) Jan Filoda – Nadleśnictwo Krucz;
- 4) Krzysztof Matuszak – Nadleśnictwo Pniewy;
- 5) Józef Wysocki – RDLP Olsztyn;
- 6) Elżbieta Filochowska – ZILP;

2. Do zadań zespołu należy:

- 1) realizacja zadań wskazanych przez Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych w zakresie wykorzystania technologii Web Intelligence w Lasach Państwowych;
- 2) konserwacja i modyfikacja istniejących raportów w Business Objects (BO) wytworzonych przez Zespół;
- 3) tworzenie nowych raportów w środowisku BO na podstawie zlecenia Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych, którego elementem jest dokumentacja analityczna;
- 4) konserwacja, modyfikacja i rozwój kokpitów menedżerskich na podstawie zlecenia Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych, którego elementem jest dokumentacja analityczna;
- 5) przeprowadzanie testów wewnętrznych tworzonych przez Zespół raportów i kokpitów;
- 6) opracowanie i konserwacja dokumentacji użytkownika związanych z raportami i kokpitami tworzonymi przez Zespół;
- 7) obsługa zgłoszeń w Systemie Zgłoszeń Błędów i Modyfikacji SILP w zakresie portali BO i innym zgodnie z zakresem realizowanych zadań po uzyskaniu zgody przez przewodniczącego Zespołu;
- 8) wspomaganie procesu informatyzacji Lasów Państwowych w trakcie tworzenia nowych rozwiązań;
- 9) wspomaganie procesu opracowywania dokumentacji analitycznej do modyfikacji i tworzenia Światów Obiektów w Lokalnym i Centralnym Systemie Raportowania;
- 10) wspomaganie procesu wdrożenia poprzez opracowywanie odpowiednich procedur dla jednostek testowych oraz udział w testach przedwdrożeniowych

- i eksploatacyjnych nowych/zmodyfikowanych Światów Obiektów oraz oprogramowania związanego z raportami w BO;
- 11) wspieranie DGLP w zakresie wykorzystania Centralnego Systemu Raportowania w BO;
 - 12) prowadzenie szkoleń centralnych w zakresie tworzenia raportów w BO;
 - 13) wykonywanie oceny dokumentacji technicznej, dokumentacji analitycznej i instrukcji użytkownika przygotowanych przez wykonawców oprogramowania w zakresie rozwiązań opartych o BO;
 - 14) techniczno-ekonomiczna ocena wdrażanych rozwiązań;
 - 15) zgłaszanie własnych rozwiązań, mających na celu usprawnienie działania SILP i podnoszenie jego funkcjonalności;
 - 16) opracowanie nowych i modyfikacja istniejących sprawozdań modułu Sprawozdania w SilpWeb.

§ 3

1. Skład zespołu zadaniowego ds. serwisu technicznego systemu informatycznego (wsparcia technicznego):
 - 1) Tomasz Mańkowski – RDLP Szczecin, przewodniczący;
 - 2) Witold Majsterkiewicz – DGLP, koordynator;
 - 3) Marcin Lach – RDLP Gdańsk;
 - 4) Tomasz Mankiewicz – DGLP;
 - 5) Łukasz Żak – RDLP Poznań;
 - 6) Dariusz Prażewski - RDLP Lublin;
 - 7) Adrian Czech - ZILP;
 - 8) Piotr Smorąg – Nadleśnictwo Barlinek.
2. Do zadań zespołu należy:
 - 1) realizacja zadań wskazanych przez Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych w zakresie serwisu technicznego systemu informatycznego Lasów Państwowych;
 - 2) wspomaganie procesu informatyzacji Lasów Państwowych w trakcie tworzenia nowych rozwiązań;
 - 3) prowadzenie pomocy technicznej dla wszystkich jednostek LP;
 - 4) bieżące rozwiązywanie problemów użytkowników poprzez obsługę zgłoszeń w Systemie Zgłoszeń Błędów i Modyfikacji SILP;

- 5) testowanie i współudział w tworzeniu nowych rozwiązań technicznych, w tym: programowych, systemowych i sieciowych;
- 6) prowadzenie szkoleń kadry informatycznej;
- 7) techniczno-ekonomiczna ocena wdrażanych rozwiązań;
- 8) bieżąca analiza działania sieci komputerowej;
- 9) konsultacje w zakresie planowanego zakupu sprzętu komputerowego oraz sieciowego, w tym także oprogramowania;
- 10) wykonywanie oceny dokumentacji technicznych przygotowanych przez dostawców i usługodawców;
- 11) utrzymanie i rozwój komputerowych stanowisk opartych na systemie Knoppix.

§ 4

1. Skład zespołu zadaniowego ds. serwisu merytorycznego w zakresie Systemu Informatycznego Lasów Państwowych:
 - 1) Mariusz Dobrowolski – ZILP, przewodniczący;
 - 2) Katarzyna Osińska – DGLP, koordynator;
 - 3) Irena Hoffer – RDLP Szczecin;
 - 4) Wojciech Górka – Nadleśnictwo Szczebra;
 - 5) Celina Wielkowska – RDLP Warszawa;
 - 6) Jacek Krzyżanowski – Nadleśnictwo Lutówko;
 - 7) Wojciech Pranke – RDLP Piła;
 - 8) Katarzyna Lis – Nadleśnictwo Stary Sącz;
 - 9) Aneta Stańkowska – Nadleśnictwo Gryfino;
 - 10) Sławomir Pieczka – Nadleśnictwo Zamrzenica;
 - 11) Anna Nowak – Nadleśnictwo Damnica;
 - 12) Katarzyna Jędrzejak – Nadleśnictwo Gryfino;
 - 13) Izabela Suproń – Nadleśnictwo Miastko;
 - 14) Paweł Boski - Nadleśnictwo Drewnica.
2. Do zadań zespołu należy:
 - 1) realizacja zadań wskazanych przez Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych w zakresie serwisu merytorycznego;
 - 2) wspomaganie procesu informatyzacji Lasów Państwowych w trakcie tworzenia nowych rozwiązań;

- 3) wspomaganie procesu wdrożeniowego poprzez opracowywanie odpowiednich procedur dla jednostek testowych oraz udział w testach przedwdrożeniowych i eksploatacyjnych oprogramowania lub modyfikacji SILP;
- 4) rozwiązywanie bieżących problemów użytkowników poprzez:
 - a) obsługę zgłoszeń w Systemie Zgłaszania Błędów i Modyfikacji SILP,
 - b) konsultacje telefoniczne i za pomocą poczty elektronicznej,
 - c) zdalną pomoc, na żądanie jednostki organizacyjnej LP, polegającą na analizie zapisów w bazie danych udostępnionej członkowi HotLine;
- 5) udzielanie konsultacji dla wydziałów merytorycznych DGLP w zakresie proponowanych rozwiązań merytorycznych i analitycznych;
- 6) konsultacje z jednostkami organizacyjnymi LP w zakresie bieżącej eksploatacji SILP;
- 7) konsultacje z jednostkami wdrażającymi SILP, szczególnie z zakładami LP, w zakresie sposobu prowadzenia ewidencji w SILP;
- 8) prowadzenie warsztatów z udziałem nauczycieli czy też użytkowników systemu w zakresie funkcjonowania SILP;
- 9) prowadzenie szkoleń centralnych dla instruktorów (nauczycieli) regionalnych SILP;
- 10) opiniowanie wykonywanej na zlecenie LP dokumentacji użytkownika do aplikacji opracowanych dla potrzeb PGL LP.

§ 5

1. Skład zespołu zadaniowego ds. wdrożenia i rozwoju systemu elektronicznego zarządzania dokumentacją EZD w Lasach Państwowych:
 - 1) Agnieszka Świech – DGLP, przewodniczący;
 - 2) Adam Rek - DGLP;
 - 3) Agnieszka Janusz – RDLP Łódź;
 - 4) Aurelia Wojtkowiak – RDLP Szczecin;
 - 5) Karol Szlachta – RDLP Kraków.
2. Do zadań Zespołu należy:
 - 1) realizacja zadań wskazanych przez Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych w zakresie elektronicznego zarządzania dokumentacją;
 - 2) udzielanie wsparcia w procesie wdrożenia systemu klasy EZD w jednostkach organizacyjnych LP;

- 3) prowadzenie repozytorium materiałów szkoleniowych;
- 4) przeprowadzanie szkoleń dla użytkowników systemu EZD;
- 5) opracowanie rekomendacji i najlepszych praktyk oraz proponowanie zmian wewnętrznych aktów normatywnych w zakresie elektronicznego obiegu dokumentów;
- 6) opracowanie zasad testowania oraz rekomendowanie wdrażania nowych wersji,
- 7) rozwiązywanie bieżących problemów użytkowników poprzez:
 - a) obsługę zgłoszeń w Systemie Zgłaszania Błędów i Modyfikacji w zakresie EZD,
 - b) konsultacje telefoniczne i za pomocą poczty elektronicznej,
 - c) zdalną pomoc, na żądanie jednostki organizacyjnej LP, polegająca na analizie zapisów w systemie EZD jednostki;
- 8) podejmowanie działań wspierających EZD we współpracy z kierownikami komórek organizacyjnych DGLP;
- 9) konsultacje z jednostkami organizacyjnymi LP w zakresie bieżącej eksploatacji EZD;
- 10) prowadzenie warsztatów z udziałem nauczycieli oraz użytkowników systemu w zakresie funkcjonowania EZD;
- 11) prowadzenie szkoleń centralnych z EZD;
- 12) podejmowanie działań wspierających rozwój, bieżącą pracę, wymianę doświadczeń w systemie EZD poprzez współpracę z Podlaskim Urzędem Wojewódzkim oraz korzystanie z bazy wiedzy PUW znajdującej się na portalu ezd.gov.pl;
- 13) współpraca z Państwowym Instytutem Badawczym NASK w zakresie projektu nowego systemu elektronicznego zarządzania dokumentacją EZD RP;
- 14) udział w pracach związanych z przygotowaniem do migracji i wdrożenia systemu EZD RP w Lasach Państwowych;
- 15) podejmowanie działań w zakresie integracji systemu EZD z SILP i systemami zewnętrznymi.

§ 6

1. Skład zespołu zadaniowego ds. leśnej mapy numerycznej i oprogramowania urządzeniowego LP:

- 1) Leszek Rząsa – RDLP Poznań, przewodniczący;
- 2) Tomasz Grzegorzewicz – DGLP, koordynator;
- 3) Andrzej Brak – Nadleśnictwo Miechów;
- 4) Piotr Kyc – RDLP Wrocław;
- 5) Grzegorz Socha – RDLP Zielona Góra;
- 6) Wojciech Pardus – RDLP Gdańsk;
- 7) Adam Migurski – RDLP Katowice;
- 8) Rafał Brudziński – RDLP Szczecin;
- 9) Michał Matraszek – ZILP.

2. Do zadań zespołu należy:

- 1) realizacja zadań wskazanych przez Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych w zakresie leśnej mapy numerycznej i oprogramowania urządzeniowego;
- 2) wspomaganie w zakresie aplikacji obsługujących leśną mapę numeryczną oraz planowanie urządzeniowe;
- 3) uczestnictwo w spotkaniach roboczych;
- 4) realizacja modelu logicznego i fizycznego standardu leśnej mapy numerycznej;
- 5) testowanie przydatności nowych i modyfikowanych oprogramowań oraz nowych technologii z zakresu systemów informacji przestrzennej w PGL LP;
- 6) określanie procedur i pisanie instrukcji związanych ze stosowaniem leśnej mapy numerycznej;
- 7) współorganizacja szkoleń w zakresie tematyki objętej działalnością Zespołu;
- 8) konsultacje i analizy w zakresie proponowanych przez użytkowników rozwiązań merytorycznych, dotyczących aplikacji do obsługi leśnej mapy numerycznej w środowisku SILP oraz rozwiązań mobilnych;
- 9) zgłaszanie własnych rozwiązań, mających na celu usprawnienie działania systemu informacji przestrzennej Lasów Państwowych, aplikacji urządzeniowych i podnoszenie ich funkcjonalności;
- 10) udział w bieżącym rozwiązywaniu problemów użytkowników poprzez pracę w środowisku testowym SILP oraz obsługę zgłoszeń w Systemie Zgłoszeń Błędów i Modyfikacji;
- 11) techniczno-ekonomiczna ocena wdrażanych rozwiązań;

- 12) ocena dokumentacji technicznej, dokumentacji analitycznej i instrukcji użytkownika przygotowanych przez wykonawców oprogramowania związanego z urządzaniem lasu i SIP;
- 13) prowadzenie wsparcia dla użytkowników w procesie wdrażania i eksploatacji SIP w PGL LP.

§ 7

1. Skład zespołu zadaniowego ds. wsparcia funkcjonalnego i rozwoju w zakresie ksiąg podatkowych w Lasach Państwowych:
 - 1) Magdalena Cichosz – DGLP, przewodniczący;
 - 2) Krystyna Klasa – DGLP, koordynator;
 - 3) Małgorzata Czornik – Nadleśnictwo Świerklaniec;
 - 4) Jacek Bończuł – Nadleśnictwo Drawsko;
 - 5) Jerzy Mrówka – RDLP Kraków;
 - 6) Wioletta Kargul – Nadleśnictwo Sulęcín;
 - 7) Tomasz Kaźmierczak – Nadleśnictwo Krotoszyn;
 - 8) Seweryn Słowi - Nadleśnictwo Strzebielino.
2. Do zadań zespołu należy:
 - 1) realizacja zadań związanych z koniecznością dostosowania modułu Księgi Podatkowe do zmian przepisów podatku dochodowego od osób prawnych;
 - 2) opracowanie dokumentacji modyfikacji modułu Księgi podatkowe;
 - 3) opracowanie dokumentacji rozwoju modułu finansowo-księgowego SILP;
 - 4) udział w testach, przygotowanie dokumentacji potwierdzającej odbiór modyfikacji;
 - 5) przygotowanie wezwań do usunięcia błędów;
 - 6) rozwiązywanie bieżących problemów użytkowników poprzez:
 - a) obsługę zgłoszeń w Systemie Zgłaszania Błędów i Modyfikacji SILP,
 - b) konsultacje telefoniczne i za pomocą poczty elektronicznej,
 - c) zdalną pomoc, na żądanie jednostki organizacyjnej LP, polegająca na analizie zapisów w bazie danych udostępnionej członkowi Zespołu poprzez sieć WAN,
 - d) weryfikacja zapisów w księgach podatkowych jednostek LP.

§ 8

1. Skład zespołu zadaniowego ds. budowy, utrzymania i rozwoju elektronicznego systemu sprzedaży drewna w Lasach Państwowych:

- 1) Tomasz Świca – RDLP Lublin, przewodniczący;
- 2) Andrzej Uchman – DGLP, koordynator;
- 3) Tomasz Paul – RDLP Poznań;
- 4) Michał Mendyk – RDLP Piła;
- 5) Izabela Ryniec – RDLP Toruń;
- 6) Paweł Kustra – Nadleśnictwo Wyszaków;
- 7) Marcin Potyrała – Nadleśnictwo Wielbark.

2. Do zadań zespołu należy:

- 1) realizacja zadań wskazanych przez Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych w zakresie elektronicznej sprzedaży drewna i innych, powiązanych z obszarem działania zespołu;
- 2) wspomaganie ZILP w przedmiocie aplikacji obsługujących sprzedaż drewna w LP w zakresie:
 - a) opracowania merytorycznych rozwiązań funkcjonalnych aplikacji,
 - b) utrzymania w zgodności zmiennych parametrów aplikacji sprzedażowych,
 - c) integracji i rozwoju systemów sprzedaży,
 - d) testowania modyfikacji oprogramowania;
- 3) wspomaganie procesu informatyzacji Lasów Państwowych w trakcie tworzenia nowych rozwiązań związanych ze sprzedażą drewna i gospodarką drewnem;
- 4) testowanie oprogramowania oraz nowych technologii w zakresie związanym ze sprzedażą drewna i gospodarką drewnem;
- 5) przygotowywanie propozycji rozwoju systemu raportowania w technologii Business Intelligence wraz ze światami obiektów w zakresie związanym ze sprzedażą drewna i gospodarki drewnem;
- 6) prowadzenie sesji wspólnych członków zespołu z udziałem administratorów regionalnych i użytkowników systemu lub innych osób przypisanych funkcjonowaniu aplikacji elektronicznego systemu sprzedaży drewna oraz powiązanych aplikacji zewnętrznych;
- 7) konsultacje i analizy w zakresie proponowanych przez użytkowników rozwiązań merytorycznych, dotyczących aplikacji elektronicznego systemu sprzedaży drewna;
- 8) współpraca w opracowywaniu dokumentacji technicznej i analitycznej oraz instrukcji użytkownika systemów sprzedaży drewna;

- 9) bieżące rozwiązywanie problemów użytkowników poprzez obsługę zgłoszeń w Systemie Zgłoszeń Błędów i Modyfikacji SILP w zakresie aplikacji sprzedażowych i gospodarki drewnem;
- 10) prowadzenie szkoleń w zakresie objętym działalnością zespołu.

§ 9

1. Skład zespołu zadaniowego ds. modelowania systemu sprzedaży drewna
 - 1) Sławomir Kuliński – RDLP Gdańsk, przewodniczący;
 - 2) Andrzej Uchman – DGLP, koordynator;
 - 3) Arkadiusz Dudek – RDLP Katowice;
 - 4) Tomasz Sobol – RDLP Kraków;
 - 5) Jacek Żygalski – RDLP Zielona Góra.
2. Do zadań zespołu należy:
 - 1) realizacja zadań wskazanych przez Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych w zakresie systemu sprzedaży drewna i innych, powiązanych z obszarem działania zespołu;
 - 2) konsultacje i analizy w zakresie proponowanych przez użytkowników i przedsiębiorców rozwiązań merytorycznych dotyczących sprzedaży/zakupu drewna;
 - 3) opracowywanie analiz i rekomendacji służących poprawie efektywności ilościowej i wartościowej sprzedaży drewna;
 - 4) opracowywanie analiz w zakresie obrotu drewna w szczególności podaży i popytu oraz cen surowca drzewnego;
 - 5) analiza faktycznych lub potencjalnych zagrożeń na rynku drzewnym, ich identyfikacja oraz przedstawienie propozycji rozwiązań;
 - 6) opracowanie propozycji strategicznych parametrów oraz algorytmów na potrzeby budowy i rozwoju aplikacji sprzedażowych;
 - 7) analiza i konsultacje w zakresie optymalizacji sprzedawanych produktów w formule grup handlowo-gatunkowych, grup drewna, warunków technicznych oraz zgłaszanie propozycji zmian w przedmiotowym zakresie z uwzględnieniem oczekiwań użytkowników i nabywców surowca drzewnego.

§ 10

1. Skład zespołu zadaniowego ds. standaryzacji usług leśnych w LP:

- 1) Hubert Kowalczyk – RDLP Szczecin – Przewodniczący Zespołu;
- 2) Damian Wiktorowicz – DGLP, koordynator;
- 3) Adam Standio – Nadleśnictwo Zdrojowa Góra;
- 4) Wojciech Głuszko – Nadleśnictwo Baligród;
- 5) Krzysztof Kotlarski – Nadleśnictwo Wolsztyn;
- 6) Jarosław Karpiuk – Nadleśnictwo Supraśl;
- 7) Andrzej Kudelka – Nadleśnictwa Wisła;
- 8) Ewa Wiktoria Szalek-Jerzykowska – RDLP Szczecin;
- 9) Arkadiusz Dacko – RDLP Szczecinek;
- 10) Krzysztof Majsterkiewicz – RDLP Katowice.

2. Do zadań zespołu należy:

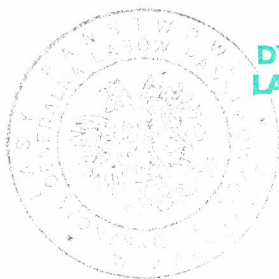
- 1) realizacja zadań wskazanych przez Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych w zakresie planowania, kontraktowania i realizacji usług leśnych;
- 2) opracowanie i bieżąca aktualizacja jednolitej dokumentacji przetargowej na usługi leśne, w szczególności pod kątem obowiązujących przepisów w zakresie zamówień publicznych;
- 3) opracowanie i bieżąca aktualizacja *Opisu standardu technologii wykonawstwa prac Leśnych* (OSTWPL), stosowanych w procesach planowania, kontraktowania i realizacji usług leśnych w jednostkach organizacyjnych LP;
- 4) opracowanie wzorcowej dokumentacji przetargowej oraz standardu technologii dla prac związanych z gospodarką łowiecką oraz łąkowo-rolną;
- 5) wdrażanie jednolitej dokumentacji przetargowej oraz OSTWPL poprzez:
 - a) współorganizację szkoleń,
 - b) opracowanie materiałów pomocniczych,
 - c) wsparcie udzielanie na bieżąco pracownikom LP;
- 6) implementacja aktualnej jednolitej dokumentacji przetargowej w SILP, w tym w szczególności: OPZ, Kosztorysu ofertowego i OSTWPL poprzez opracowanie założeń dla wykonania oprogramowania;
- 7) inspirowanie oraz koordynacja działań w zakresie integracji, rozwoju i tworzenia nowych narzędzi informatycznych w SILP w zakresie usług leśnych w celu usprawnienia stosowania wzorcowej dokumentacji oraz OSTWPL na etapie

planowania, kontraktowania (procedury przetargowe) oraz realizacji usług leśnych (m.in. zlecenia i POR);

- 8) współpraca z wydziałami merytorycznymi DGLP zgodnie z kompetencjami;
- 9) konsultacje z pracownikami jednostek organizacyjnych LP w celu wypracowania najlepszych i spójnych rozwiązań;
- 10) monitorowanie rozstrzygnięć przetargowych;
- 11) sygnalizowanie problemów i zagrożeń w obszarze usług leśnych oraz rekomendowanie propozycji ich rozwiązania lub przeciwdziałania.”.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2026 r.



DYREKTOR GENERALNY
LASÓW PAŃSTWOWYCH

Adam Wasiak

Zarządzenie nr 111
Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych
z dnia 31 grudnia 2025 r.

w sprawie zmiany zarządzenia nr 96 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 24 listopada 2025 r. w sprawie: powołania stałych zespołów zadaniowych Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych do spraw wsparcia i rozwoju funkcjonalności Systemu Informatycznego Lasów Państwowych oraz zasad, reguł i sposobu działania tych zespołów.

(znak: EI.0414.53.2025)

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 567) oraz § 6 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, wprowadzonego zarządzeniem nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994 r. – w wykonaniu zadań Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych, wynikających z realizacji jego uprawnień określonych w § 10 ww. statutu oraz art. 33 ust. 3 pkt 8 ustawy o lasach, zarządzam, co następuje:

§ 1

Załącznik do zarządzenia nr 96 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 24 listopada 2025 r. przyjmuje treść:

„Załącznik do zarządzenia nr 96
Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych
z dnia 24 listopada 2025 r.

§ 1

1. Skład zespołu zadaniowego ds. aplikacji mobilnych oraz informatyzacji stanowiska leśniczego:

- 1) Artur Andrzejewski – RDLP Gdańsk, przewodniczący;
- 2) Marek Wirowski – DGLP, koordynator;
- 3) Tomasz Drzewicki – RDLP Lublin;
- 4) Michał Fabrowski – RDLP Poznań;
- 5) Michał Gubała – Nadleśnictwo Chojnów;
- 6) Bożena Filip – Nadleśnictwo Jabłonna;
- 7) Marcin Rutkowski – Nadleśnictwo Kaliska;

- 8) Maciej Włodarczak – Nadleśnictwo Konstantynowo;
- 9) Adam Ciesielski – Nadleśnictwo Skwierzyna;
- 10) Andrzej Dańczyszyn – Nadleśnictwo Wyszaków.

2. Do zadań zespołu należy:

- 1) realizacja zadań wskazanych przez Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych w zakresie rozwiązań informatycznych mobilnych stosowanych w Lasach Państwowych;
- 2) wspomaganie procesu informatyzacji prac terenowych, szczególnie stanowiska leśniczego, poprzez koordynowanie prac w trakcie opracowywania nowych rozwiązań, dedykowanych na urządzenia mobilne lub komputery PC;
- 3) wspomaganie procesu wdrożenia aplikacji mobilnych poprzez opracowywanie odpowiednich procedur dla jednostek testowych;
- 4) organizowanie sesji wspólnych członków zespołu z udziałem nauczycieli regionalnych, czy też użytkowników SILP w zakresie jego funkcjonowania oraz aplikacji zewnętrznych;
- 5) prowadzenie szkoleń centralnych oraz konsultacji proponowanych rozwiązań merytorycznych i analitycznych w zakresie:
 - a) aplikacji mobilnych,
 - b) interfejsów rejestratora z systemem LAS,
 - c) komputerowych stanowisk opartych na systemie Knoppix,
 - d) modułów SILPweb dedykowanych dla leśniczych i szkółkarzy,
- 6) ocena techniczno-ekonomiczna wdrażanych rozwiązań;
- 7) bieżące rozwiązywanie problemów użytkowników poprzez obsługę zgłoszeń w Systemie Zgłoszeń Błędów i Modyfikacji SILP oraz na forach internetowych poświęconym zagadnieniom prowadzonym przez Zespół;
- 8) testowanie przydatności nowych i modyfikowanych oprogramowań oraz nowych technologii mobilnych;
- 9) prowadzenie tematycznych serwisów internetowych, poświęconych rozwiązaniom mobilnym w Lasach Państwowych.

§ 2

1. Skład zespołu zadaniowego ds. wdrożeń i rozwoju informatycznych narzędzi biznesowych Lasów Państwowych:

- 1) Modest Winkowski – RDLP Poznań, przewodniczący;
- 2) Katarzyna Osińska – DGLP, koordynator;
- 3) Jan Filoda – Nadleśnictwo Krucz;
- 4) Krzysztof Matuszak – Nadleśnictwo Pniewy;
- 5) Józef Wysocki – RDLP Olsztyn;
- 6) Elżbieta Filochowska – ZILP;

2. Do zadań zespołu należy:

- 1) realizacja zadań wskazanych przez Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych w zakresie wykorzystania technologii Web Intelligence w Lasach Państwowych;
- 2) konserwacja i modyfikacja istniejących raportów w Business Objects (BO) wytworzonych przez Zespół;
- 3) tworzenie nowych raportów w środowisku BO na podstawie zlecenia Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych, którego elementem jest dokumentacja analityczna;
- 4) konserwacja, modyfikacja i rozwój kokpitów menedżerskich na podstawie zlecenia Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych, którego elementem jest dokumentacja analityczna;
- 5) przeprowadzanie testów wewnętrznych tworzonych przez Zespół raportów i kokpitów;
- 6) opracowanie i konserwacja dokumentacji użytkownika związanych z raportami i kokpitami tworzonymi przez Zespół;
- 7) obsługa zgłoszeń w Systemie Zgłoszeń Błędów i Modyfikacji SILP w zakresie portali BO i innym zgodnie z zakresem realizowanych zadań po uzyskaniu zgody przez przewodniczącego Zespołu;
- 8) wspomaganie procesu informatyzacji Lasów Państwowych w trakcie tworzenia nowych rozwiązań;
- 9) wspomaganie procesu opracowywania dokumentacji analitycznej do modyfikacji i tworzenia Światów Obiektów w Lokalnym i Centralnym Systemie Raportowania;
- 10) wspomaganie procesu wdrożenia poprzez opracowywanie odpowiednich procedur dla jednostek testowych oraz udział w testach przedwdrożeńiowych

i eksploatacyjnych nowych/zmodyfikowanych Światów Obiektów oraz oprogramowania związanego z raportami w BO;

- 11) wspieranie DGLP w zakresie wykorzystania Centralnego Systemu Raportowania w BO;
- 12) prowadzenie szkoleń centralnych w zakresie tworzenia raportów w BO;
- 13) wykonywanie oceny dokumentacji technicznej, dokumentacji analitycznej i instrukcji użytkownika przygotowanych przez wykonawców oprogramowania w zakresie rozwiązań opartych o BO;
- 14) techniczno-ekonomiczna ocena wdrażanych rozwiązań;
- 15) zgłaszanie własnych rozwiązań, mających na celu usprawnienie działania SILP i podnoszenie jego funkcjonalności;
- 16) opracowanie nowych i modyfikacja istniejących sprawozdań modułu Sprawozdania w SilpWeb.

§ 3

1. Skład zespołu zadaniowego ds. serwisu technicznego systemu informatycznego (wsparcia technicznego):
 - 1) Tomasz Mańkowski – RDLP Szczecin, przewodniczący;
 - 2) Witold Majsterkiewicz – DGLP, koordynator;
 - 3) Marcin Lach – RDLP Gdańsk;
 - 4) Tomasz Mankiewicz – DGLP;
 - 5) Łukasz Żak – RDLP Poznań;
 6. Dariusz Prażewski - RDLP Lublin;
 - 7) Adrian Czech - ZILP;
 - 8) Piotr Smorąg – Nadleśnictwo Barlinek.
2. Do zadań zespołu należy:
 - 1) realizacja zadań wskazanych przez Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych w zakresie serwisu technicznego systemu informatycznego Lasów Państwowych;
 - 2) wspomaganie procesu informatyzacji Lasów Państwowych w trakcie tworzenia nowych rozwiązań;
 - 3) prowadzenie pomocy technicznej dla wszystkich jednostek LP;
 - 4) bieżące rozwiązywanie problemów użytkowników poprzez obsługę zgłoszeń w Systemie Zgłoszeń Błędów i Modyfikacji SILP;

- 5) testowanie i współudział w tworzeniu nowych rozwiązań technicznych, w tym: programowych, systemowych i sieciowych;
- 6) prowadzenie szkoleń kadry informatycznej;
- 7) techniczno-ekonomiczna ocena wdrażanych rozwiązań;
- 8) bieżąca analiza działania sieci komputerowej;
- 9) konsultacje w zakresie planowanego zakupu sprzętu komputerowego oraz sieciowego, w tym także oprogramowania;
- 10) wykonywanie oceny dokumentacji technicznych przygotowanych przez dostawców i usługodawców;
- 11) utrzymanie i rozwój komputerowych stanowisk opartych na systemie Knoppix.

§ 4

1. Skład zespołu zadaniowego ds. serwisu merytorycznego w zakresie Systemu Informatycznego Lasów Państwowych:

- 1) Mariusz Dobrowolski – ZILP, przewodniczący;
- 2) Katarzyna Osińska – DGLP, koordynator;
- 3) Irena Hoffer – RDLP Szczecin;
- 4) Wojciech Górka – Nadleśnictwo Szczecina;
- 5) Celina Wielkowska – RDLP Warszawa;
- 6) Jacek Krzyżanowski – Nadleśnictwo Lutówko;
- 7) Wojciech Pranke – RDLP Piła;
- 8) Katarzyna Lis – Nadleśnictwo Stary Sącz;
- 9) Aneta Stańkowska – Nadleśnictwo Gryfino;
- 10) Sławomir Pieczka – Nadleśnictwo Zamrzenica;
- 11) Anna Nowak – Nadleśnictwo Damnica;
- 12) Katarzyna Jędrzejak – Nadleśnictwo Gryfino;
- 13) Izabela Suproń – Nadleśnictwo Miastko;
- 14) Paweł Boski - Nadleśnictwo Drewnica.

2. Do zadań zespołu należy:

- 1) realizacja zadań wskazanych przez Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych w zakresie serwisu merytorycznego;
- 2) wspomaganie procesu informatyzacji Lasów Państwowych w trakcie tworzenia nowych rozwiązań;

- 3) wspomaganie procesu wdrożeniowego poprzez opracowywanie odpowiednich procedur dla jednostek testowych oraz udział w testach przedwdrożeniowych i eksploatacyjnych oprogramowania lub modyfikacji SILP;
- 4) rozwiązywanie bieżących problemów użytkowników poprzez:
 - a) obsługę zgłoszeń w Systemie Zgłaszania Błędów i Modyfikacji SILP,
 - b) konsultacje telefoniczne i za pomocą poczty elektronicznej,
 - c) zdalną pomoc, na żądanie jednostki organizacyjnej LP, polegającą na analizie zapisów w bazie danych udostępnionej członkowi HotLine;
- 5) udzielanie konsultacji dla wydziałów merytorycznych DGLP w zakresie proponowanych rozwiązań merytorycznych i analitycznych;
- 6) konsultacje z jednostkami organizacyjnymi LP w zakresie bieżącej eksploatacji SILP;
- 7) konsultacje z jednostkami wdrażającymi SILP, szczególnie z zakładami LP, w zakresie sposobu prowadzenia ewidencji w SILP;
- 8) prowadzenie warsztatów z udziałem nauczycieli czy też użytkowników systemu w zakresie funkcjonowania SILP;
- 9) prowadzenie szkoleń centralnych dla instruktorów (nauczycieli) regionalnych SILP;
- 10) opiniowanie wykonywanej na zlecenia LP dokumentacji użytkownika do aplikacji opracowanych dla potrzeb PGL LP.

§ 5

1. Skład zespołu zadaniowego ds. wdrożenia i rozwoju systemu elektronicznego zarządzania dokumentacją EZD w Lasach Państwowych:
 - 1) Agnieszka Świech – DGLP, przewodniczący;
 - 2) Adam Rek - DGLP;
 - 3) Agnieszka Janusz – RDLP Łódź;
 - 4) Aurelia Wojtkowiak – RDLP Szczecin;
 - 5) Karol Szlachta – RDLP Kraków.
2. Do zadań Zespołu należy:
 - 1) realizacja zadań wskazanych przez Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych w zakresie elektronicznego zarządzania dokumentacją;
 - 2) udzielanie wsparcia w procesie wdrożenia systemu klasy EZD w jednostkach organizacyjnych LP;

- 3) prowadzenie repozytorium materiałów szkoleniowych;
- 4) przeprowadzanie szkoleń dla użytkowników systemu EZD;
- 5) opracowanie rekomendacji i najlepszych praktyk oraz proponowanie zmian wewnętrznych aktów normatywnych w zakresie elektronicznego obiegu dokumentów;
- 6) opracowanie zasad testowania oraz rekomendowanie wdrażania nowych wersji,
- 7) rozwiązywanie bieżących problemów użytkowników poprzez:
 - a) obsługę zgłoszeń w Systemie Zgłaszania Błędów i Modyfikacji w zakresie EZD,
 - b) konsultacje telefoniczne i za pomocą poczty elektronicznej,
 - c) zdalną pomoc, na żądanie jednostki organizacyjnej LP, polegająca na analizie zapisów w systemie EZD jednostki;
- 8) podejmowanie działań wspierających EZD we współpracy z kierownikami komórek organizacyjnych DGLP;
- 9) konsultacje z jednostkami organizacyjnymi LP w zakresie bieżącej eksploatacji EZD;
- 10) prowadzenie warsztatów z udziałem nauczycieli oraz użytkowników systemu w zakresie funkcjonowania EZD;
- 11) prowadzenie szkoleń centralnych z EZD;
- 12) podejmowanie działań wspierających rozwój, bieżącą pracę, wymianę doświadczeń w systemie EZD poprzez współpracę z Podlaskim Urzędem Wojewódzkim oraz korzystanie z bazy wiedzy PUW znajdującej się na portalu ezd.gov.pl;
- 13) współpraca z Państwowym Instytutem Badawczym NASK w zakresie projektu nowego systemu elektronicznego zarządzania dokumentacją EZD RP;
- 14) udział w pracach związanych z przygotowaniem do migracji i wdrożenia systemu EZD RP w Lasach Państwowych;
- 15) podejmowanie działań w zakresie integracji systemu EZD z SILP i systemami zewnętrznymi.

§ 6

1. Skład zespołu zadaniowego ds. leśnej mapy numerycznej i oprogramowania urządzeniowego LP:

- 1) Leszek Rząsa – RDLP Poznań, przewodniczący;
- 2) Tomasz Grzegorzewicz – DGLP, koordynator;
- 3) Andrzej Brak – Nadleśnictwo Miechów;
- 4) Piotr Kyc – RDLP Wrocław;
- 5) Grzegorz Socha – RDLP Zielona Góra;
- 6) Wojciech Pardus – RDLP Gdańsk;
- 7) Adam Migurski – RDLP Katowice;
- 8) Rafał Brudziński – RDLP Szczecin;
- 9) Michał Matraszek – ZILP.

2. Do zadań zespołu należy:

- 1) realizacja zadań wskazanych przez Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych w zakresie leśnej mapy numerycznej i oprogramowania urządzeniowego;
- 2) wspomaganie w zakresie aplikacji obsługujących leśną mapę numeryczną oraz planowanie urządzeniowe;
- 3) uczestnictwo w spotkaniach roboczych;
- 4) realizacja modelu logicznego i fizycznego standardu leśnej mapy numerycznej;
- 5) testowanie przydatności nowych i modyfikowanych oprogramowań oraz nowych technologii z zakresu systemów informacji przestrzennej w PGL LP;
- 6) określanie procedur i pisanie instrukcji związanych ze stosowaniem leśnej mapy numerycznej;
- 7) współorganizacja szkoleń w zakresie tematyki objętej działalnością Zespołu;
- 8) konsultacje i analizy w zakresie proponowanych przez użytkowników rozwiązań merytorycznych, dotyczących aplikacji do obsługi leśnej mapy numerycznej w środowisku SILP oraz rozwiązań mobilnych;
- 9) zgłaszanie własnych rozwiązań, mających na celu usprawnienie działania systemu informacji przestrzennej Lasów Państwowych, aplikacji urządzeniowych i podnoszenie ich funkcjonalności;
- 10) udział w bieżącym rozwiązywaniu problemów użytkowników poprzez pracę środowisku testowym SILP oraz obsługę zgłoszeń w Systemie Zgłoszeń Błędów i Modyfikacji;
- 11) techniczno-ekonomiczna ocena wdrażanych rozwiązań;

- 12) ocena dokumentacji technicznej, dokumentacji analitycznej i instrukcji użytkownika przygotowanych przez wykonawców oprogramowania związanego z urządzeniem lasu i SIP;
- 13) prowadzenie wsparcia dla użytkowników w procesie wdrażania i eksploatacji SIP w PGL LP.

§ 7

1. Skład zespołu zadaniowego ds. wsparcia funkcjonalnego i rozwoju w zakresie ksiąg podatkowych w Lasach Państwowych:
 - 1) Magdalena Cichosz – DGLP, przewodniczący;
 - 2) Krystyna Klasa – DGLP, koordynator;
 - 3) Małgorzata Czornik – Nadleśnictwo Świerklaniec;
 - 4) Jacek Bończuł – Nadleśnictwo Drawsko;
 - 5) Jerzy Mrówka – RDLP Kraków;
 - 6) Wioletta Kargul – Nadleśnictwo Sulęcín;
 - 7) Tomasz Kaźmierczak – Nadleśnictwo Krotoszyn;
 - 8) Seweryn Słowi - Nadleśnictwo Strzebielino.
2. Do zadań zespołu należy:
 - 1) realizacja zadań związanych z koniecznością dostosowania modułu Księgi Podatkowej do zmian przepisów podatku dochodowego od osób prawnych;
 - 2) opracowanie dokumentacji modyfikacji modułu Księgi podatkowej;
 - 3) opracowanie dokumentacji rozwoju modułu finansowo-księgowego SILP;
 - 4) udział w testach, przygotowanie dokumentacji potwierdzającej odbiór modyfikacji;
 - 5) przygotowanie wezwań do usunięcia błędów;
 - 6) rozwiązywanie bieżących problemów użytkowników poprzez:
 - a) obsługę zgłoszeń w Systemie Zgłaszania Błędów i Modyfikacji SILP,
 - b) konsultacje telefoniczne i za pomocą poczty elektronicznej,
 - c) zdalną pomoc, na żądanie jednostki organizacyjnej LP, polegająca na analizie zapisów w bazie danych udostępnionej członkowi Zespołu poprzez sieć WAN,
 - d) weryfikacja zapisów w księgach podatkowych jednostek LP.

§ 8

1. Skład zespołu zadaniowego ds. budowy, utrzymania i rozwoju elektronicznego systemu sprzedaży drewna w Lasach Państwowych:

- 1) Tomasz Świca – RDLP Lublin, przewodniczący;
- 2) Andrzej Uchman – DGLP, koordynator;
- 3) Tomasz Paul – RDLP Poznań;
- 4) Michał Mendyk – RDLP Piła;
- 5) Izabela Ryniec – RDLP Toruń;
- 6) Paweł Kustra – Nadleśnictwo Wyszaków;
- 7) Marcin Potyrała – Nadleśnictwo Wielbark.

2. Do zadań zespołu należy:

- 1) realizacja zadań wskazanych przez Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych w zakresie elektronicznej sprzedaży drewna i innych, powiązanych z obszarem działania zespołu;
- 2) wspomaganie ZILP w przedmiocie aplikacji obsługujących sprzedaż drewna w LP w zakresie:
 - a) opracowania merytorycznych rozwiązań funkcjonalnych aplikacji,
 - b) utrzymania w zgodności zmiennych parametrów aplikacji sprzedażowych,
 - c) integracji i rozwoju systemów sprzedaży,
 - d) testowania modyfikacji oprogramowania;
- 3) wspomaganie procesu informatyzacji Lasów Państwowych w trakcie tworzenia nowych rozwiązań związanych ze sprzedażą drewna i gospodarką drewnem;
- 4) testowanie oprogramowania oraz nowych technologii w zakresie związanym ze sprzedażą drewna i gospodarką drewnem;
- 5) przygotowywanie propozycji rozwoju systemu raportowania w technologii Business Intelligence wraz ze światami obiektów w zakresie związanym ze sprzedażą drewna i gospodarki drewnem;
- 6) prowadzenie sesji wspólnych członków zespołu z udziałem administratorów regionalnych i użytkowników systemu lub innych osób przypisanych funkcjonowaniu aplikacji elektronicznego systemu sprzedaży drewna oraz powiązanych aplikacji zewnętrznych;
- 7) konsultacje i analizy w zakresie proponowanych przez użytkowników rozwiązań merytorycznych, dotyczących aplikacji elektronicznego systemu sprzedaży drewna;
- 8) współpraca w opracowywaniu dokumentacji technicznej i analitycznej oraz instrukcji użytkownika systemów sprzedaży drewna;

- 9) bieżące rozwiązywanie problemów użytkowników poprzez obsługę zgłoszeń w Systemie Zgłoszeń Błędów i Modyfikacji SILP w zakresie aplikacji sprzedażowych i gospodarki drewnem;
- 10) prowadzenie szkoleń w zakresie objętym działalnością zespołu.

§ 9

1. Skład zespołu zadaniowego ds. modelowania systemu sprzedaży drewna
 - 1) Sławomir Kuliński – RDLP Gdańsk, przewodniczący;
 - 2) Andrzej Uchman – DGLP, koordynator;
 - 3) Arkadiusz Dudek – RDLP Katowice;
 - 4) Tomasz Sobol – RDLP Kraków;
 - 5) Jacek Żygalski – RDLP Zielona Góra.
2. Do zadań zespołu należy:
 - 1) realizacja zadań wskazanych przez Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych w zakresie systemu sprzedaży drewna i innych, powiązanych z obszarem działania zespołu;
 - 2) konsultacje i analizy w zakresie proponowanych przez użytkowników i przedsiębiorców rozwiązań merytorycznych dotyczących sprzedaży/zakupu drewna;
 - 3) opracowywanie analiz i rekomendacji służących poprawie efektywności ilościowej i wartościowej sprzedaży drewna;
 - 4) opracowywanie analiz w zakresie obrotu drewna w szczególności podaży i popytu oraz cen surowca drzewnego;
 - 5) analiza faktycznych lub potencjalnych zagrożeń na rynku drzewnym, ich identyfikacja oraz przedstawienie propozycji rozwiązań;
 - 6) opracowanie propozycji strategicznych parametrów oraz algorytmów na potrzeby budowy i rozwoju aplikacji sprzedażowych;
 - 7) analiza i konsultacje w zakresie optymalizacji sprzedawanych produktów w formule grup handlowo-gatunkowych, grup drewna, warunków technicznych oraz zgłaszanie propozycji zmian w przedmiotowym zakresie z uwzględnieniem oczekiwań użytkowników i nabywców surowca drzewnego.

§ 10

1. Skład zespołu zadaniowego ds. standaryzacji usług leśnych w LP:

- 1) Hubert Kowalczyk – RDLP Szczecin – Przewodniczący Zespołu;
- 2) Damian Wiktorowicz – DGLP, koordynator;
- 3) Adam Standio – Nadleśnictwo Zdrojowa Góra;
- 4) Wojciech Głuszko – Nadleśnictwo Baligród;
- 5) Krzysztof Kotlarski – Nadleśnictwo Wolsztyn;
- 6) Jarosław Karpiuk – Nadleśnictwo Supraśl;
- 7) Andrzej Kudelka – Nadleśnictwa Wisła;
- 8) Ewa Wiktoria Szalek-Jerzykowska – RDLP Szczecin;
- 9) Arkadiusz Dacko – RDLP Szczecinek;
- 10) Krzysztof Majsterkiewicz – RDLP Katowice.

2. Do zadań zespołu należy:

- 1) realizacja zadań wskazanych przez Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych w zakresie planowania, kontraktowania i realizacji usług leśnych;
- 2) opracowanie i bieżąca aktualizacja jednolitej dokumentacji przetargowej na usługi leśne, w szczególności pod kątem obowiązujących przepisów w zakresie zamówień publicznych;
- 3) opracowanie i bieżąca aktualizacja *Opisu standardu technologii wykonawstwa prac Leśnych* (OSTWPL), stosowanych w procesach planowania, kontraktowania i realizacji usług leśnych w jednostkach organizacyjnych LP;
- 4) opracowanie wzorcowej dokumentacji przetargowej oraz standardu technologii dla prac związanych z gospodarką łowiecką oraz łąkowo-rolną;
- 5) wdrażanie jednolitej dokumentacji przetargowej oraz OSTWPL poprzez:
 - a) współorganizację szkoleń,
 - b) opracowanie materiałów pomocniczych,
 - c) wsparcie udzielanie na bieżąco pracownikom LP;
- 6) implementacja aktualnej jednolitej dokumentacji przetargowej w SILP, w tym w szczególności: OPZ, Kosztorysu ofertowego i OSTWPL poprzez opracowanie założeń dla wykonania oprogramowania;
- 7) inspirowanie oraz koordynacja działań w zakresie integracji, rozwoju i tworzenia nowych narzędzi informatycznych w SILP w zakresie usług leśnych w celu usprawnienia stosowania wzorcowej dokumentacji oraz OSTWPL na etapie

planowania, kontraktowania (procedury przetargowe) oraz realizacji usług leśnych (m.in. zlecenia i POR);

- 8) współpraca z wydziałami merytorycznymi DGLP zgodnie z kompetencjami;
- 9) konsultacje z pracownikami jednostek organizacyjnych LP w celu wypracowania najlepszych i spójnych rozwiązań;
- 10) monitorowanie rozstrzygnięć przetargowych;
- 11) sygnalizowanie problemów i zagrożeń w obszarze usług leśnych oraz rekomendowanie propozycji ich rozwiązania lub przeciwdziałania.”.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2026 r.

Dyrektor Generalny
Lasów Państwowych

Adam Wasiak