



Aktywni Błękitni



REGULAMIN PROGRAMU

ROK SZKOLNY

2026/2027

Warszawa, 20.08.2026 roku

REGULAMIN PROGRAMU EDUKACYJNEGO

„Aktywni Błękitni – szkoła przyjazna wodzie”

w roku szkolnym 2026/2027

§1

Cele Programu

Cel główny: rozwijanie u młodzieży umiejętności racjonalnego gospodarowania wodą oraz bezpiecznego korzystania z jej zasobów poprzez systematyczną organizację działań edukacyjnych.

Cele szczegółowe:

- kształtowanie u uczniów **prawidłowych nawyków** korzystania z wody oraz wyposażenie ich w podstawową wiedzę z zakresu edukacji ekologicznej (w szczególności edukacji wodnej),
- promowanie dobrych praktyk w zakresie gospodarowania wodą i ekologicznego stylu życia w środowisku szkolnym, rodzinnym i lokalnym,
- uświadomienie uczniom wpływu stanu środowiska na zdrowie fizyczne i psychiczne człowieka,
- kształtowanie **aktywnych postaw** proekologicznych dotyczących ochrony wody oraz nawyku dbania o środowisko (w domu, szkole i okolicy),
- nawiązywanie współpracy ze środowiskami i instytucjami propagującymi sporty wodne oraz naukę pływania,
- zachęcanie młodych ludzi do bezpiecznego uprawiania turystyki wodnej i spędzania czasu nad wodą – przeżywania przygód i odkrywania ciekawych miejsc z poszanowaniem zasad bezpieczeństwa,
- pozyskiwanie partnerów wspierających organizację działań programu (np. lokalnych instytucji, służb ratowniczych),
- wzmocnienie wśród szkół i nauczycieli świadomości znaczenia edukacji w zakresie ochrony wód, przeciwdziałania powodziom i suszy, a także innych aspektów ochrony środowiska,
- poszerzanie wiedzy uczniów na temat zawodów związanych z gospodarką wodną, hydrologią, ochroną środowiska i ekologią oraz inspirowanie do podejmowania ścieżek edukacyjnych i kariery w obszarach związanych z wodą i zrównoważonym rozwojem,
- budowanie społeczności szkolnych przyjaznych wodzie – wspieranie współpracy uczniów, nauczycieli i rodziców wokół działań na rzecz ochrony wód i zrównoważonego korzystania z zasobów wodnych.

§2

Organizator Programu

Ogólnopolski program edukacyjny „Aktywni Błękitni – szkoła przyjazna wodzie” organizowany jest przez **Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie** (NIP: 5272825616, REGON: 368302575), z siedzibą przy ul. Tytusa Chałubińskiego 8, 00-613 Warszawa.

1. **Wykonawcy Programu:**

Za realizację Programu Odpowiada Krajowy Zarząd Gospodarki Wodnej, działający ogólnopolsko.

2. **Szkolni Koordynatorzy Programu:**

Szkoła biorąca udział w Programie wyznacza nauczyciela lub pracownika placówki jako **Szkolnego Koordynatora Programu**, który odpowiada za:

- bieżący kontakt z Regionalnym Opiekunem Programu,
- nadzór nad realizacją działań Programu w szkole,
- opracowanie i przesyłanie dokumentacji (raporty, załączniki, ewaluacja).

3. **Partnerzy:**

W wybranych działaniach Program może być realizowany przy współpracy z partnerami zewnętrznymi (np. instytucjami, fundacjami, organizacjami pozarządowymi, firmami edukacyjnymi), działającymi jako **partnerzy**.

Ich rola ogranicza się do realizacji określonych elementów Programu i **nie obejmuje uprawnień Organizatora**. Wszelkie materiały i komunikacja zewnętrzna realizowana przez partnerów muszą być **zatwierdzone przez Organizatora**. Partnerów pozyskuje oraz zaprasza wyłącznie Organizator Programu.

Słownik pojęć

- **Organizator Programu** – Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie – podmiot odpowiedzialny za całościowy nadzór, koordynację i rozwój Programu na poziomie krajowym.
- **Wykonawca Programu** – Krajowy Zarząd Gospodarki Wodnej (KZGW), odpowiedzialny za realizację Programu.
- **Szkolny Koordynator Programu** – osoba ze szkoły (nauczyciel, pedagog, dyrektor) wyznaczona do współpracy z KZGW i realizacji działań Programu w placówce.
- **Szkoła uczestnicząca** – placówka oświatowa zgłoszona do udziału w Programie „Aktywni Błękitni” przez Dyrektora szkoły.
- **Partnerzy** – instytucje zewnętrzne wspierające realizację wybranych działań Programu na zlecenie lub we współpracy z Organizatorem. Partnerów pozyskuje wyłącznie Organizator Programu.

§3

Zasady i zadania Programu

1. Przedmiot Programu

Program skierowany jest do **szkół podstawowych** – ich uczniów, nauczycieli oraz rodziców. Uczestnictwo szkoły w Programie polega na podjęciu działań edukacyjnych związanych z tematyką gospodarki wodnej i bezpieczeństwa nad wodą, zgodnie z poniższymi zasadami.

Zadaniem Programu jest wspieranie szkół w tworzeniu środowiska sprzyjającego edukacji wodnej – poprzez realizację działań, które rozwijają wiedzę, kształtują postawy proekologiczne i angażują społeczność szkolną w odpowiedzialne korzystanie z zasobów wodnych.

2. Zgłoszenie do Programu i warunki uczestnictwa

- a. **Rekrutacja szkół i klas:** W celu zgłoszenia placówki lub wybranej/wskazanej klasy do udziału w Programie, Dyrektor szkoły wypełni formularz dostępny online pod linkiem: [FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY DO PROGRAMU – Wypełnij formularz](#). Nabór do programu rozpoczyna się 20.08.2026 i prowadzony jest w sposób ciągły do 15.09.2026. Zgłoszenia przesłane po tym terminie nie będą brane pod uwagę w bieżącej edycji.
- b. **Potwierdzenie udziału:** Zakwalifikowanie szkoły/klasy do Programu zostanie potwierdzone przez Organizatora drogą elektroniczną – na adres e-mail podany do Programu w danym roku szkolnym.
- c. **Akceptacja regulaminu:** Przystąpienie do Programu jest równoznaczne z pełną akceptacją niniejszego regulaminu. Dyrektor szkoły, wysyłając zgłoszenie, potwierdza, że zapoznał się z regulaminem i zobowiązuje się do przestrzegania jego postanowień wraz z całą kadrą szkoły.
- d. **Obowiązki Dyrektora szkoły:** Akceptując niniejszy regulamin, Dyrektor szkoły oświadcza, że szkoła i jej pracownicy będą przestrzegać wszystkich zasad określonych w regulaminie. W szczególności Dyrektor szkoły dba o to, by zaplanowane działania odbywały się zgodnie z harmonogramem Programu oraz z poszanowaniem zasad bezpieczeństwa i prawa (np. szkolnych procedur organizacji wycieczek).
- e. **Kontakt i koordynacja:** Dyrektor szkoły, zgłaszając placówkę do udziału w Programie, wyraża zgodę na otrzymywanie wszelkiej korespondencji związanej z jego realizacją drogą elektroniczną (e-mail).
Może również wyznaczyć **szkolnego Koordynatora Programu** – osobę odpowiedzialną za bieżący kontakt z Organizatorem i koordynację działań w szkole. Dane kontaktowe tej osoby (imię i nazwisko, pełniona funkcja, adres e-mail oraz numer telefonu) należy wpisać bezpośrednio w formularzu zgłoszeniowym (Załącznik nr 1), co pozwoli usprawnić komunikację i sprawną realizację Programu.
- f. **Bezpłatny udział:** Udział szkoły w Programie jest **całkowicie bezpłatny**. Szkoła nie ponosi żadnych opłat za materiały edukacyjne ani wydarzenia organizowane w ramach inicjatywy.
- g. **Brak wynagrodzenia:** Program ma charakter edukacyjny i **nie przewiduje wynagrodzeń finansowych**. Zarówno szkoła, Dyrektor szkoły, nauczyciele, jak i inni przedstawiciele szkoły nie otrzymują żadnej zapłaty za udział w Programie ani za przeprowadzenie zajęć edukacyjnych w jego ramach – uczestnictwo ma charakter dobrowolny i non-profit.

- h. **Informacje statystyczne:** Organizator Programu będzie gromadził dane statystyczne o przebiegu programu, w szczególności **liczbę szkół i uczniów zgłoszonych** do udziału. Zebrane dane posłużą do podsumowań i promocji Programu – mogą być wykorzystywane w materiałach informacyjnych, mediach oraz wewnętrznych raportach Organizatora. Zebrane informacje będą przetwarzane **wyłącznie w formie zbiorczej, bez danych osobowych pojedynczych osób**, zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych, w szczególności **RODO**.
- i. **Certyfikacja szkoły:** Szkoła, która zrealizuje założenia Programu, ma szansę uzyskać tytuł **Szkoły Przyjaznej Wodzie “Aktywni Błękitni”**. Certyfikat przyznawany jest pod koniec roku szkolnego po zakończeniu realizacji działań przez szkoły. Szczegółowe zasady certyfikacji opisano w punkcie 6, który znajduje się poniżej.

3. Realizacja Programu

- a. Program „Aktywni Błękitni” jest inicjatywą cykliczną realizowaną w okresie od września do czerwca danego roku szkolnego. Rekrutacja szkół do Programu prowadzona jest od połowy sierpnia do połowy września. Organizator planuje kontynuację Programu w kolejnych latach szkolnych.
- b. Program realizowany jest poprzez udział szkół w **dziwięciu wyzwaniach ekologicznych**, przypisanych do kolejnych miesięcy roku szkolnego. Wyzwania mają na celu rozwijanie wiedzy uczniów o wodzie, kształtowanie postaw proekologicznych, rozwijanie umiejętności obserwacji i prowadzenia prostych doświadczeń oraz angażowanie społeczności szkolnej w działania na rzecz ochrony zasobów wodnych i środowiska.
- c. Warunkiem uczestnictwa szkoły w Programie jest:
- zgłoszenie szkoły do Programu w okresie rekrutacji;
 - zadeklarowanie udziału w realizacji wyzwań ekologicznych;
 - realizacja wybranych wyzwań zgodnie z harmonogramem Programu;
 - przekazanie Organizatorowi raportu półrocznego do 31 stycznia 2027 r.;
 - przekazanie Organizatorowi raportu rocznego do 5 czerwca 2027 r.
- d. Szkoła realizuje wyzwania zgodnie ze swoimi możliwościami organizacyjnymi, wiekiem uczniów oraz warunkami lokalnymi.
- e. **Warunkiem uzyskania certyfikatu oraz zakwalifikowania szkoły do otrzymania nagród jest zrealizowanie co najmniej sześciu spośród dziewięciu wyzwań ekologicznych oraz przekazanie wymaganej dokumentacji.**
- f. Organizator określa podstawowe założenia oraz przykładowe formy realizacji poszczególnych wyzwań. Szkoła może realizować wyzwania również w inny sposób, o ile podejmowane działania pozostają zgodne z ich tematyką i celem.
- g. Realizacja wyzwań powinna zostać udokumentowana w formie określonej przez Organizatora, w szczególności poprzez opis przeprowadzonych działań, dokumentację fotograficzną, prezentację, materiały wykonane przez uczniów lub inne materiały potwierdzające realizację wyzwania.
- h. Lista wyzwań do wykonania:
1. **Wrzesień – „Moja wakacyjna mapa wody”**
Uczniowie odkrywają obecność wody w swoim najbliższym otoczeniu,

zaznaczają na mapie Polski miejsca odwiedzone podczas wakacji wraz z napotkanymi zbiornikami wodnymi oraz tworzą wspólną klasową mapę pokazującą znaczenie wody w codziennym życiu.

2. **Październik – „Zostań nauczycielem ochrony wody”**

Uczniowie przygotowują i przeprowadzają działanie edukacyjne promujące ochronę wody, ograniczanie skutków suszy i powodzi oraz zachęcające społeczność szkolną do konkretnych działań proekologicznych.

3. **Listopad – „Woda pod ziemią”**

Uczniowie poznają znaczenie wód podziemnych, tworzą model warstw ziemi i obserwują proces infiltracji wody oraz zagrożenia związane z jej zanieczyszczeniem.

4. **Grudzień – „Jak śnieg chroni nas przed suszą?”**

Uczniowie badają rolę pokrywy śnieżnej jako naturalnego magazynu wody i analizują wpływ stopniowego topnienia śniegu na zasilanie gleby, rzek i wód podziemnych.

5. **Styczeń – „Bezpieczna zima nad wodą”**

Uczniowie przygotowują kampanię edukacyjną dotyczącą bezpiecznego zachowania w pobliżu zamrzniętych akwenów oraz opracowują zasady postępowania w sytuacjach zagrożenia.

6. **Luty – „Mokradło – naturalna gąbka”**

Uczniowie przeprowadzają doświadczenie pokazujące zdolność różnych podłoży do zatrzymywania wody i poznają rolę mokradł w naturalnej retencji.

7. **Marzec – „Deszczówka na ratunek”**

Uczniowie poznają znaczenie małej retencji, realizują projekt związany z gromadzeniem i wykorzystaniem wody deszczowej oraz prowadzą obserwacje opadów.

8. **Kwiecień – „Detektywi wielkiego deszczu”**

Uczniowie analizują, jak teren szkoły radzi sobie z wodą opadową, identyfikują miejsca zagrożone podtopieniami i proponują rozwiązania zwiększające retencję.

9. **Maj – „Rzeka jako dom”**

Uczniowie poznają ekosystemy wodne poprzez obserwację roślin i zwierząt związanych z rzeką lub innym zbiornikiem wodnym oraz podejmują działania na rzecz ochrony ich środowiska.

4. Raportowanie realizacji Programu

W celu monitorowania przebiegu Programu szkoła przekazuje Organizatorowi dwa raporty:

- a. Raport półroczny – obejmujący działania zrealizowane w okresie od września do stycznia (włącznie);
- b. Raport roczny – podsumowujący realizację Programu w całym roku szkolnym.
 - Raporty mogą być składane w formie elektronicznej, za pośrednictwem formularza udostępnionego przez Organizatora.
 - Raport powinien zawierać w szczególności:
 - wykaz zrealizowanych wyzwań;
 - krótką informację o sposobie ich realizacji;
 - wskazanie liczby uczniów uczestniczących w działaniach;
 - dokumentację potwierdzającą realizację wyzwań np. dokumentacja fotograficzna lub wideo;
 - wnioski lub krótkie podsumowanie działań.
- c. Organizator może określić szczegółowy zakres raportów oraz sposób ich składania w odrębnych wytycznych przekazywanych szkołom uczestniczącym w Programie.
- d. Dokumentowanie realizacji wyzwań.
 - Dokumentacja realizacji poszczególnych wyzwań może obejmować w szczególności:
 - fotografie;
 - filmy;
 - plakaty i infografiki;
 - prezentacje;
 - karty pracy;
 - wyniki doświadczeń i obserwacji;
 - wykonane przez uczniów modele, mapy i makiety lub ich zdjęcia;
 - materiały informacyjne przygotowane w ramach kampanii;
 - inne materiały potwierdzające wykonanie danego wyzwania.
- e. Dokumentacja powinna umożliwiać Organizatorowi potwierdzenie realizacji danego wyzwania. Nie jest wymagane przekazywanie wszystkich materiałów powstałych podczas realizacji działania, chyba że Organizator określi inaczej.
- f. Podczas realizacji Programu szkoła zobowiązana jest do przestrzegania obowiązujących przepisów dotyczących bezpieczeństwa, ochrony danych osobowych oraz wykorzystania wizerunku uczestników, zgodnie z pozostałymi postanowieniami Regulaminu.

5. Wsparcie ze strony Organizatora

Wszystkie szkoły zakwalifikowane do Programu otrzymają bezpłatne materiały dydaktyczne i pomoc organizacyjną.

- a. Szkoła otrzymuje od Organizatora:
 - **plakat** zawierający wyzwania do wykonania podczas trwania programu
 - **materiały edukacyjne** – opis wyzwania, wraz z poradnikiem jak wyzwanie przeprowadzić oraz podstawą merytoryczną tematu. Materiały edukacyjne

dostarczone przez Organizatora **nie mogą być modyfikowane** ani wykorzystywane do celów komercyjnych. Szkoła zobowiązana jest użyć je zgodnie z przeznaczeniem podczas zajęć programowych i może je powielać wyłącznie na potrzeby wewnętrzne (dla nauczycieli i uczniów swojej placówki). Prawa autorskie do przekazanych materiałów należą do Organizatora – szkoła zapewnia poszanowanie tych praw.

- **nasiona do łąk kwietnych** – w miarę dostępności, Organizator może przekazać szkole zestawy nasion roślin miododajnych i dzikich kwiatów do wysiewu w przestrzeni szkolnej lub jej otoczeniu. Szkoła powinna, w miarę możliwości organizacyjnych i przestrzennych, wykorzystać ten potencjał, tworząc mini łąkę edukacyjną wspierającą bioróżnorodność i retencję wody.
- **worki do zbierania śmieci** – Organizator zapewnia szkołom biorącym udział w akcji sprzątania terenów nadwodnych odpowiednią ilość worków na odpady, co ma ułatwić logistykę działań terenowych i wesprzeć szkołę w realizacji zadania porządkowego.

b. **Szkoła może zorganizować zajęcia terenowe we współpracy z Organizatorem:**

- Zajęcia mogą przyjąć formę edukacyjnej wycieczki, podczas której uczniowie odwiedzają obiekty hydrotechniczne zarządzane przez Wody Polskie, takie jak jazy, zapory, wały przeciwpowodziowe czy centra edukacyjne.
- Termin i program wycieczki uzgadniany jest bezpośrednio z właściwym Regionalnym Zarządem Gospodarki Wodnej (RZGW). Uczestnicy są zobowiązani do przestrzegania regulaminu obowiązującego w danym obiekcie.

Ważne:

- Za bezpieczeństwo uczniów podczas wycieczki odpowiada szkoła. Dyrektor szkoły zapewnia odpowiednią liczbę opiekunów (nauczycieli lub rodziców) oraz wymagane ubezpieczenie.
- Organizator zapewnia dostęp do obiektu i obecność specjalistów, jednak nie odpowiada za transport ani opiekę nad uczestnikami.

6. Zgody i dokumentacja

Szkoła jest zobowiązana do przestrzegania wszelkich przepisów regulujących ochronę danych osobowych oraz wizerunku przy realizacji Programu (szczegółowe informacje w §4).

W praktyce oznacza to:

- a. Przed rozpoczęciem wydarzeń z udziałem uczniów (lekcji, konkursów, wyjazdów) szkoła musi uzyskać od **rodziców/opiekunów prawnych** wszystkich uczestniczących uczniów pisemne zgody na przetwarzanie danych osobowych dzieci oraz wykorzystanie ich wizerunku/ głosu, zgodnie z celami Programu. Wzory odpowiednich oświadczeń stanowią załączniki nr 2 i 3 do niniejszego regulaminu.
- b. Jeśli którykolwiek z opiekunów nie wyrazi zgody na udział dziecka w publikacjach lub przetwarzaniu jego danych w zakresie opisanym w załącznikach nr 2 i 3, Dyrektor szkoły **informuje o tym Organizatora** przed realizacją zajęć. Dyrektor szkoły powinien tak zorganizować działania (np. podział na grupy podczas robienia zdjęć), aby Organizator mógł bezpiecznie dokumentować przebieg Programu nie naruszając praw dzieci, których rodzice odmówili zgody.

- c. W szczególności Dyrektor szkoły przekaze Organizatorowi w formie pisemnej precyzyjną informację, **których uczniów można fotografować lub filmować**, a także w jaki sposób materiały z wizerunkiem tych uczniów mogą być wykorzystywane. Dzięki temu podczas np. robienia zdjęć z lekcji lub nagrywania filmu promocyjnego, osoby odpowiedzialne po stronie Organizatora będą wiedziały, które dzieci mogą znaleźć się na ujęciach, a które należy pominąć.

7. Przewidywane efekty działań

Realizacja Programu ma przynieść wymierne korzyści edukacyjne i społeczne w społeczności szkolnej. Do oczekiwanych **efektów** należą m.in.:

- a. poszerzenie wiedzy uczniów o znaczeniu wody w przyrodzie i życiu człowieka oraz większe zrozumienie globalnych wyzwań związanych z wodą (zmiany klimatu, niedobory wody, zanieczyszczenia),
- b. wzrost świadomości w zakresie **bezpieczeństwa nad wodą** – uczniowie poznają zasady bezpiecznego wypoczynku nad rzeką, jeziorem czy morzem. W ramach Programu dowiedzą się też, jak unikać niebezpieczeństw i jak reagować w sytuacjach zagrożenia (obserwując pokazy ratownictwa lub uczestnicząc w prelekcjach służb),
- c. kształtowanie postaw odpowiedzialności za środowisko wodne – uczniowie zdobędą praktyczną wiedzę, jak **racjonalnie korzystać z wody** na co dzień i dbać o jej oszczędzanie (np. poprzez proste działania w szkole i domu),
- d. **wzrost zaangażowania całej społeczności szkolnej** (uczniów, nauczycieli i rodziców) w działania na rzecz ochrony wód – Program zakłada wspólną zabawę i naukę w przyjaznej atmosferze, co integruje różne grupy i uczy współpracy,
- e. zwiększenie kompetencji nauczycieli w obszarze edukacji wodnej – poprzez dostarczone materiały i szkolne działania pedagodzy zdobywają nowe narzędzia dydaktyczne i doświadczenia w prowadzeniu zajęć o tematyce gospodarki wodnej. Program **wspiera nauczycieli** w realizacji podstawy programowej z przyrody, geografii czy edukacji dla bezpieczeństwa, wzbogacając ich warsztat.

8. Zasady certyfikacji

1. Szkoły biorące udział w Programie mogą otrzymać certyfikat potwierdzający zaangażowanie w edukację wodną. Najważniejsze postanowienia dotyczące procesu certyfikacji to:
 - a. **Nazwa i charakter certyfikatu:** Certyfikat Szkoły Przyjaznej Wodzie “Aktywni Błękitni” jest zwieńczeniem udziału w Programie dla danej placówki. Certyfikat ma formę dyplomu.
 - b. **Znaczenie certyfikatu:** Certyfikat potwierdza, że dana szkoła spełniła kryteria Programu – promuje postawy proekologiczne wśród uczniów oraz kształtuje nawyki bezpiecznego i aktywnego korzystania z zasobów wodnych. To wyróżnienie świadczy o tym, że szkoła skutecznie zaangażowała społeczność w działania na rzecz wody i środowiska.
 - c. **Warunki przyznania:** Certyfikat „Szkoła Przyjazna Wodzie” przyznawany jest przez Organizatora na podstawie zgłoszenia szkoły do Programu oraz wyniku raportu rocznego, podsumowującego całoroczne działania placówki.

2. Kryteria oceny

Ocenie podlegają:

- a. zgodność zrealizowanych działań z celami Programu,
 - b. liczba zrealizowanych zadań.
3. **Procedura krok po kroku**
- a. Zgłoszenie szkoły do Programu przez Dyrektora szkoły (formularz – zał. nr 1).
 - b. Wyznaczenie Szkolnego Koordynatora Programu.
 - c. Realizacja minimum 6 z 9 zadań w ciągu całego roku.
 - d. Uzupelnienie raportu dwa razy w roku szkolnym (pierwsza ewaluacja w połowie roku szkolnego – 31 stycznia, oraz kolejna do 5 czerwca - zał. nr 4) i ankiety ewaluacyjnej (zał. nr 5) – formularze online.
 - e. Przesłanie dokumentacji do Opiekuna Programu w formie wyznaczonej przez Organizatora.
 - f. Ocena zgłoszeń i decyzja o przyznaniu certyfikatu przez Organizatora.
4. **Procedura certyfikacyjna:** Procedura oceny i certyfikacji dotyczy wszystkich szkół uczestniczących w Programie (zarówno publicznych, jak i niepublicznych szkół). Oznacza to, że każda szkoła po zrealizowaniu Programu i przesłaniu wymaganej dokumentacji zostanie poddana ocenie według jednolitych kryteriów.
5. **Rejestracja certyfikatów:** Organizator prowadzi rejestr wydanych certyfikatów. Rejestr zawiera listę szkół, którym przyznano certyfikat w danej edycji Programu. Informacja o uzyskaniu certyfikatu może zostać opublikowana na stronach internetowych Wód Polskich, co przyczynia się do promocji szkoły w regionie.
6. **Okres ważności:** Certyfikat ma charakter **okresowy** – jest przyznawany na **jeden rok szkolny**. Oznacza to, że po upływie danego roku szkolnego certyfikat wygasa, a szkoła chcąc utrzymać status Szkoły Przyjaznej Wodzie w kolejnym roku musi ponownie przystąpić do Programu i spełnić określone warunki (jak w nowej edycji).

9. Nagrody i wyróżnienia

Organizator dopuszcza możliwość przyznania nagród lub wyróżnień dla szczególnie aktywnych szkół:

1. **Nagrody rzeczowe:** Po zakończeniu programu wybrane szkoły, które wyróżniły się realizacją 100% proponowanych działań (§3 pkt 3a oraz pkt 4 regulaminu), mogą otrzymać nagrody rzeczowe dla szkoły lub uczniów (np. sprzęt dydaktyczny, materiały edukacyjne, gadżety związane z Programem). Decyzję o przyznaniu nagród podejmuje Organizator.
2. **Ogłoszenie nagród:** Forma i zasady przyznawania nagród w danej edycji Programu są ogłaszane przez Organizatora w odrębnych komunikatach (decyzjach) na dany rok szkolny. Informacje o ewentualnych nagrodach w edycji 2026/2027 zostaną podane do wiadomości szkół w trakcie trwania Programu. Każda kolejna edycja może mieć odrębny zestaw nagród zależny od możliwości Organizatora.

§4

Ochrona danych osobowych

1. **Administrator danych:** Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach Programu jest Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie z siedzibą przy ul. Tytusa Chałubińskiego 8, 00-613 Warszawa
2. **Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych:** W PGW Wody Polskie wyznaczono Inspektora Ochrony Danych (IOD). W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych w Programie można kontaktować się z IOD:
 - drogą elektroniczną: iod@wody.gov.pl (centralny adres IOD PGW WP),
 - listownie: adres siedziby Wody Polskie z dopiskiem Inspektor Ochrony Danych
 - listownie: adres właściwego Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej (zgodnie z właściwością terytorialną) z dopiskiem Regionalny Inspektor Ochrony Danych).
 - albo odpowiednio pod adresem e-mail: Regionalnego Inspektora Ochrony Danych: riod.bialystok@wody.gov.pl ; riod.bydgoszcz@wody.gov.pl;
riod.gdansk@wody.gov.pl; riod.gliwice@wody.gov.pl;
riod.krakow@wody.gov.pl; riod.lublin@wody.gov.pl;
riod.poznan@wody.gov.pl; riod.rzeszow@wody.gov.pl;
riod.szczecin@wody.gov.pl; riod.warszawa@wody.gov.pl;
riod.wroclaw@wody.gov.pl
 - lub pod adresem pocztowym Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej koordynującego Program w ramach administrowanego obszaru.
3. **Cel i podstawa przetwarzania:** Dane osobowe uczestników Programu (uczniów, nauczycieli oraz opiekunów przekazujących zgody) są przetwarzane wyłącznie w celu realizacji Programu – tj. organizacji zajęć, konkursu, wydania certyfikatu oraz działań informacyjno-promocyjnych Programu. Podstawą prawną przetwarzania jest **zgoda** osoby, której dane dotyczą (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) lub w zakresie niezbędnym do wykonania zadań Programu – **prawnie uzasadniony interes Administratora** (art. 6 ust. 1 lit. f RODO). Wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do udziału w Programie (np. bez zgody na wykorzystanie wizerunku dziecka szkoła może uczestniczyć w Programie, ale wówczas uczeń nie pojawi się na zdjęciach z wydarzeń).
4. **Zakres przetwarzanych danych:** W ramach Programu przetwarzane mogą być następujące dane osobowe uczestników: imię i nazwisko, klasa i szkoła (uczestnika), imię i nazwisko oraz kontakt do opiekuna prawnego (w przypadku uczniów niepełnoletnich), a także **wizerunek i głos** uczestnika utrwalony na fotografiach, nagraniach audio lub wideo z wydarzeń Programu. Zgoda na przetwarzanie wizerunku/głosu jest wyrażana przez opiekuna prawnego ucznia w załącznikach nr 2 i 3.
5. **Wykorzystanie wizerunku i mediów społecznościowych:** Jeżeli rodzic/opiekun prawny wyrazi zgodę, wizerunek (zdjęcia) oraz głos (np. nagrania wypowiedzi) uczestnika Programu mogą zostać opublikowane przez Organizatora na oficjalnych profilach Wód Polskich w mediach społecznościowych (Facebook

“Wody Polskie”, Facebook “Aktywni Błękitni”, Instagram, LinkedIn, X, YouTube) oraz na stronach internetowych administrowanych przez PGW Wody Polskie. Publikacje te będą realizowane wyłącznie w celach informacyjnych i promocyjnych Programu. **Uwaga:** W związku z zamieszczeniem materiałów na wymienionych portalach społecznościowych, dane (wizerunek, głos) uczestników mogą zostać przekazane do **państw trzecich** (serwery Facebooka, YouTube i innych platform mogą znajdować się poza Europejskim Obszarem Gospodarczym). Wody Polskie nie udostępniają jednak danych innym podmiotom komercyjnym – dane trafiają do serwisów społecznościowych wyłącznie na zasadach funkcjonowania tych platform.

6. **Okres przechowywania danych:** Dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania Programu edukacyjnego “Aktywni Błękitni – szkoła przyjazna wodzie” oraz **nie dłużej niż 10 lat** od momentu uzyskania zgody na przetwarzanie danych osobowych. W przypadku danych publikowanych w Internecie (np. zdjęcia na stronie Wód Polskich) mogą one pozostawać dostępne do czasu odwołania zgody lub usunięcia ich przez Administratora po zakończeniu Programu. Osoba, której dane dotyczą (lub opiekun prawny), ma prawo w każdym momencie **cofnąć udzieloną zgodę** – wówczas Administrator nie będzie dalej wykorzystywał danych tej osoby (jednak wycofanie zgody nie wpływa na legalność przetwarzania przed jej cofnięciem).
7. **Odbiorcy danych:** Odbiorcami danych osobowych uczestników Programu będą wyłącznie podmioty uprawnione na mocy prawa lub umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych. Dane mogą zostać udostępnione uprawnionym organom nadzoru i kontroli (np. organom administracji państwowej kontrolującym działalność Wód Polskich) oraz podmiotom współpracującym z Administratorem przy realizacji Programu, takim jak firmy informatyczne obsługujące strony internetowe lub bazy danych Wód Polskich. Wszyscy partnerzy przetwarzający dane działają na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych osobowych i są zobowiązani do ochrony danych zgodnie z RODO. Dane osobowe **nie będą przekazywane innym szkołom** ani osobom niezaangażowanym w organizację Programu.
8. **Prawa związane z danymi:** Każda osoba, której dane osobowe są przetwarzane w związku z Programem (np. rodzic, który podał swoje dane w formularzu zgody, nauczyciel uczestniczący w Programie, uczeń, którego wizerunek jest przetwarzany), ma prawo do:
 - **dostępu do swoich danych**, otrzymania ich kopii oraz informacji o szczegółach przetwarzania;
 - **sprostowania (poprawienia)** swoich danych, jeśli są błędne lub nieaktualne;
 - **usunięcia danych** (“prawo do bycia zapomnianym”) w przypadku, gdy nie ma podstaw do ich dalszego przetwarzania;
 - **ograniczenia przetwarzania** danych – np. gdy osoba uważa, że dane są przetwarzane niezgodnie z prawem lub są niepoprawne, może żądać wstrzymania operacji na danych;
 - **przenoszenia danych** – otrzymania dostarczonych Administratorowi danych osobowych w ustrukturyzowanym formacie lub przeniesienia ich bezpośrednio do wskazanego innego administratora (o ile jest to technicznie możliwe);

- **wniesienia sprzeciwu** wobec przetwarzania danych osobowych, jeżeli odbywa się ono na podstawie prawnie uzasadnionych interesów Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) – w takim przypadku Administrator przestanie przetwarzać dane, chyba że wykaze istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
 - **niepodlegania zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji**, w tym profilowaniu – Administrator nie będzie podejmował wobec uczestników decyzji opierających się wyłącznie na automatycznej analizie danych;
 - **wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych** (ul. Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa) – jeśli ktoś uzna, że przetwarzanie jego danych narusza przepisy o ochronie danych, ma prawo złożyć oficjalną skargę do organu nadzorczego.
9. **Dobrowolność podania danych:** Podanie danych osobowych przez uczestników Programu (lub ich opiekunów) jest **dobrowolne**, ale może być niezbędne do uczestnictwa w niektórych działaniach Programu. Przykładowo, jeśli szkoła organizuje konkurs w ramach Programu, będzie wymagać podania imienia i nazwiska uczestnika do listy wyników; jeżeli rodzic nie zgodzi się na podanie danych dziecka, wówczas udział dziecka w danym elemencie Programu może okazać się niemożliwy. We wszystkich przypadkach dane zbierane na podstawie zgody są dobrowolne – brak zgody uniemożliwi wykorzystanie wizerunku czy danych dziecka, ale nie wyklucza samego udziału szkoły w Programie (po prostu dziecko nie pojawi się np. na zdjęciach).
10. **Brak profilowania:** Dane osobowe uczestników Programu **nie podlegają zautomatyzowanemu przetwarzaniu** w rozumieniu art. 22 RODO – oznacza to, że nie będą wykorzystywane do profilowania ani podejmowania decyzji wyłącznie przez systemy informatyczne. Wszelkie istotne decyzje (np. przyznanie certyfikatu) są podejmowane przez upoważnione osoby na podstawie realnych działań szkoły, a nie automatycznej analizy danych.

§5

Postanowienia końcowe

1. Regulamin Programu “Aktywni Błękitni – szkoła przyjazna wodzie” jest dostępny publicznie na stronie internetowej Wody Polskie oraz w siedzibie Wód Polskich w Warszawie. Ponadto kopie Regulaminu można znaleźć w siedzibach właściwych Regionalnych Zarządów Gospodarki Wodnej oraz na ich stronach internetowych. Każda szkoła przystępująca do Programu powinna zapoznać się z treścią regulaminu.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w tym przepisy oświatowe oraz przepisy z zakresu ochrony danych osobowych. Jeśli wystąpi sytuacja nieprzewidziana w Regulaminie, będzie ona rozstrzygana zgodnie z odpowiednimi ustawami i rozporządzeniami.
3. Wszelkie pytania, sugestie lub uwagi dotyczące realizacji Programu szkoły mogą kierować do Organizatora, drogą mailową na adres: aktywni.blekitni@wody.gov.pl. Organizator zachęca do bieżącej komunikacji –

pozwole to szybko reagować na ewentualne problemy i usprawniać przebieg Programu.

4. **Rezygnacja z udziału:** Szkoła ma prawo w każdym momencie zrezygnować z dalszego udziału w Programie. Rezygnację należy zgłosić w formie mailowej na adres Organizatora: aktywni.blekitni@wody.gov.pl, podając nazwę szkoły oraz przyczynę decyzji (opcjonalnie). Z chwilą potwierdzenia rezygnacji przez Organizatora szkoła przestaje być oficjalnym uczestnikiem bieżącej edycji Programu. Uwaga: rezygnacja przed ukończeniem wszystkich działań oznacza, że szkole **nie zostanie przyznany certyfikat** za dany rok, jednak nie wyklucza to możliwości ponownego zgłoszenia się w kolejnych latach.
5. **Kontynuacja w kolejnych edycjach:** Program „Aktywni Błękitni” ma charakter wieloletni. Szkoły, które uzyskały certyfikat i chcą kontynuować udział w Programie w kolejnym roku szkolnym, muszą przejść ponownie procedurę rejestracyjną. Każda edycja Programu jest niezależna – mogą się zmieniać zasady udziału i zakres zadań, dlatego przed zgłoszeniem należy zapoznać się z aktualnymi informacjami. Organizator poinformuje szkoły o rozpoczęciu nowego naboru z odpowiednim wyprzedzeniem. Każdorazowo Organizator potwierdzi przyjęcie zgłoszenia do kontynuacji Programu drogą mailową. Szkoły zakwalifikowane do kolejnej edycji otrzymają oficjalne potwierdzenie udziału.
6. **Integralność załączników:** Załączniki wymienione w treści Regulaminu:
nr 1 – formularz zgłoszeniowy szkoły - formularz online;
nr 2 – wzór zgody rodzica/opiekuna na udział dziecka i przetwarzanie danych;
nr 3 – wzór zgody na wykorzystanie wizerunku;
stanowią integralną część niniejszego Regulaminu. Wszelkie zmiany w treści regulaminu lub załączników wymagają formy pisemnej i będą komunikowane uczestnikom Programu.
7. Regulamin w powyższej zaktualizowanej formie obowiązuje od roku szkolnego 2026/2027. Wszystkie szkoły uczestniczące w Programie proszone są o przestrzeganie jego postanowień dla wspólnego sukcesu edukacyjnego i organizacyjnego Programu „Aktywni Błękitni – szkoła przyjazna wodzie”.