

**INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA W PLATFORMIE USŁUG ELEKTRONICZNYCH AGENCJI
RESTRUKTURYZACJI I MODERNIZACJI ROLNICTWA WNIOSKÓW O UDZIELENIE WSPARCIA
FINANSOWEGO Z TYTUŁU STRAT W PRODUKCJI DROBIU NA SKUTEK ZASTOSOWANIA PRZEPISÓW
WETERYNARYJNYCH W ZWIĄZKU Z WYSTĄPIENIEM WYSOCE ZJADLIWEJ GRYPY PTAKÓW
W LATACH 2021 – 2023 (W-1/663 i W-2/663)**

I. Informacje dotyczące udzielanego wsparcia finansowego

1. Cel mechanizmu

Celem mechanizmu „Nadzwyczajne środki wspierania rynku w sektorach jaj i mięsa drobiowego za straty poniesione w latach 2021-2023” jest udzielenie wsparcia producentom rolnym, którzy ponieśli straty w produkcji drobiarskiej, w wyniku zastosowania środków zdrowia zwierząt i środków weterynaryjnych na obszarach objętych ograniczeniami, wprowadzonych w związku ze stwierdzeniem 193 ognisk wysoce zjadliwej grypy ptaków u drobiu między dniem 9 sierpnia 2021 r., a dniem 3 sierpnia 2023 r., polegających między innymi na wydłużeniu okresów zakazu utrzymywania drobiu, zakazie wstawień drobiu do gospodarstwa oraz ograniczeniach w przemieszczaniu zwierząt.

2. Rodzaje wsparcia i podstawy prawne

W ramach mechanizmu „Nadzwyczajne środki wspierania rynku w sektorze jaj i mięsa drobiowego za straty poniesione w latach 2021-2023” udzielane są następujące rodzaje wsparcia finansowego:

- 1) **Wsparcie z tytułu niepodjęmowania produkcji w gospodarstwie** (zwane dalej W-1/663),
- 2) **Wsparcie z tytułu wydłużonego okresu tuczu/odchowu** (zwane dalej W-2/663).

Wsparcie finansowe w ramach ww. rodzajów wsparcia przedmiotowego mechanizmu udziela się na podstawie Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 października 2025 r. w sprawie realizacji przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa zadań związanych z ustanowieniem nadzwyczajnych środków wspierania rynku w sektorach jaj i mięsa drobiowego w Polsce (Dz. U. 2025 r. poz. 1359) zwanego dalej „Rozporządzeniem RM”, w związku z Rozporządzeniem Wykonawczym Komisji (UE) 2025/1485 z dnia 24 lipca 2025 r. w sprawie nadzwyczajnych środków rynkowych w sektorach jaj i mięsa drobiowego w Polsce (Dz. Urz. UE L 2025/1485 z 25.07.2025) zwanym dalej „Rozporządzeniem KE”.

3. Warunki udzielenia wsparcia

3.1 Wsparcie jest udzielane **producentowi rolnemu** w rozumieniu art. 3 pkt 3 ustawy z dnia 18 grudnia 2003 r. o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności (Dz. U. z 2025 r. poz. 865), zwanemu dalej „producentem rolnym”, który:

- 1) wyraził zgodę, o której mowa w art. 10c ust. 3 ustawy z dnia 9 maja 2008 r. o Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz. U. 2023 r. poz. 1199, z późn. zm.), na prowadzenie postępowania administracyjnego, które zostało wszczęte na wniosek o *udzielenie wsparcia finansowego*, złożony za pomocą systemu teleinformatycznego Agencji, a także wymianę korespondencji dotyczącej postępowania, w tym składania i doręczania pism oraz wykonywania innych czynności dotyczących postępowania, w tym podpisywania dokumentów, za pomocą systemu teleinformatycznego Agencji zgodnie art. 10 c ust. 7 ww. ustawy;
- 2) **w okresie od dnia 9 sierpnia 2021 r. do dnia 3 sierpnia 2023 r.** prowadził gospodarstwo drobiarskie, o którym mowa w art. 2 ust. 1 lit. b Rozporządzenia KE, zwane dalej „gospodarstwem”, w zakresie działalności, o której mowa w art. 1 pkt 1 lit. h lub n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt (Dz. U. 2023 r. poz. 1075), zwanej dalej „ustawą o ochronie zwierząt”,
 - a) które znajdowało się na obszarze objętym ograniczeniami:
 - ustanowionym w przepisach wydanych na podstawie art. 45 ust. 1 pkt 1 lub art. 46 ust. 3 pkt 1 ustawy o ochronie zwierząt, (tj. w rozporządzeniu wojewody lub powiatowego lekarza weterynarii), oraz
 - o którym mowa w przepisach Unii, wymienionych w załączniku do Rozporządzenia KE,

- b) w którym zastosowano w tym okresie środki (nakazy, zakazy, ograniczenia), ustanowione w przepisach wydanych na podstawie art. 45 ust. 1 lub art. 46 ust. 3 ustawy o ochronie zwierząt, zwane dalej „środkami w zakresie zdrowia zwierząt”, **w tym co najmniej środek, o którym mowa w art. 45 ust. 1 pkt 4 lub art. 46 ust. 3 pkt 4 ustawy o ochronie zwierząt, obejmujący w szczególności zakaz przemieszczania drobiu z i do gospodarstw (zakaz wprowadzania i wyprowadzania drobiu do i z gospodarstwa, zakaz wstawiania drobiu itp.),**
- w związku wystąpieniem ognisk wysoce zjadliwej grypy ptaków u drobiu, o której mowa w pkt 1, zwanej dalej „grypą ptaków”.
- 3.2 Na obszar objęty ograniczeniami, o którym mowa w pkt 3.1 ppkt 2) lit. a) składają się:
- 1) obszar zapowietrzony,
 - 2) obszar zagrożony, oraz
 - 3) w stosownych przypadkach również obszar buforowy.
- 3.3 Środki w zakresie zdrowia zwierząt są to środki obowiązujące na obszarach wymienionych w pkt 3.2 ustanowionych w rozporządzeniach wojewody lub powiatowego lekarza weterynarii.
- 3.4 Wsparcie przysługuje w odniesieniu do gospodarstwa położonego na obszarze buforowym, o którym mowa w pkt 3.2. ppkt 3), **pod warunkiem**, że na obszarze tym obowiązywały ograniczenia w przemieszczaniu drobiu, w szczególności zakaz przemieszczania drobiu z i do gospodarstwa.
- 3.5 **Wsparcie nie przysługuje** w odniesieniu do gospodarstwa, które było położone jedynie w strefie objętej zakażeniem wysoce zjadliwą gripą ptaków, ustanowionej w związku z wystąpieniem wysoce zjadliwej grypy ptaków **u ptaków dzikich**.
- 3.6 Wsparcie udzielane jest jedynie za straty poniesione w okresie stosowania w gospodarstwie środków w zakresie zdrowia zwierząt, o których mowa w pkt 3.1 ppkt 2) lit. b), zwanym dalej „okresem stosowania środków w zakresie zdrowia zwierząt”.
- 3.7 Wsparcie nie przysługuje producentowi rolnemu z tytułu wnioskowanych strat w produkcji drobiu, jeżeli ubiega się albo udzielono mu jakiegokolwiek wsparcia finansowego z budżetu państwa lub budżetu UE albo z tytułu ubezpieczenia.
- 3.8 Wsparcie nie przysługuje producentowi rolnemu, którego gospodarstwo było położone w obszarze objętym ograniczeniami w związku z wystąpieniem wysoce zjadliwej grypy ptaków, i w stosunku do którego w okresie stosowania w gospodarstwie środków w zakresie zdrowia zwierząt, powiatowy lekarz weterynarii, na podstawie art. 48b ust. 1 pkt 2 ustawy o ochronie zwierząt, nakazał, w drodze decyzji, zabicie lub ubój drobiu oraz zakazał utrzymywania w gospodarstwie drobiu *(dotyczy przypadków, gdy producent nie stosował się do nakazów, zakazów lub ograniczeń, wydanych w związku ze zwalczaniem wysoce zjadliwej grypy ptaków)*.
- 3.9 Zgodnie z § 14 ust. 1 rozporządzenia RM, w przypadku śmierci producenta rolnego albo przekazania przez niego gospodarstwa, wsparcie jest udzielane spadkobiercy producenta rolnego albo przejmującemu gospodarstwo, jeśli ten producent spełniał warunki, o których mowa w pkt 3.1 ppkt 2).
- 3.10 W przypadku, o którym mowa w pkt 3.9, do wniosku o udzielenie wsparcia spadkobierca producenta rolnego lub przejmującego gospodarstwo dołącza kopię prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia spadku lub prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia przedmiotu zapisu windykacyjnego lub zarejestrowanego aktu poświadczenia dziedziczenia sporządzonego przez notariusza, dotyczącego spadku obejmującego gospodarstwo lub kopię innego dokumentu potwierdzającego zaistnienie następstwa prawnego.
- 3.11 Jeżeli prawo do ubiegania się o udzielenie wsparcia przysługuje więcej niż jednemu spadkobiercy, jest ono udzielane temu spadkobiercy, który objął gospodarstwo w posiadanie, oraz co do którego pozostali spadkobiercy wyrazili pisemną zgodę.
- 3.12 Jeżeli gospodarstwo jest przedmiotem współposiadania, wsparcie jest udzielane temu ze współposiadaczy, co do którego pozostali współposiadacze wyrazili pisemną zgodę.
- 3.13 Zgoda, o której mowa w pkt 3.11 lub 3.12 jest dołączana do wniosku o udzielenie wsparcia.
- 3.14 Zgodnie z § 15 ust. 1 rozporządzenia RM, w przypadku rozwiązania albo przekształcenia producenta rolnego albo wystąpienia innego zdarzenia prawnego, w wyniku którego zaistniało następstwo prawne, z wyłączeniem przypadku, o którym mowa w pkt 3.9, wsparcie może być udzielone następcy prawnemu producenta rolnego, jeśli ten producent spełniał warunki, o których mowa w pkt 3.1 ppkt 2), a następca prawny tego producenta objął w posiadanie prowadzone przez niego gospodarstwo.
- 3.15 W przypadku, o którym mowa w pkt 3.14, do wniosku o udzielenie wsparcia następca prawny producenta rolnego dołącza kopię dokumentu potwierdzającego zaistnienie następstwa prawnego, o którym mowa w pkt 3.14.

- 3.16 Zgodnie z § 16 ust. 1 rozporządzenia RM, wsparcie przysługuje podmiotowi, który w dniu składania wniosku nie był producentem rolnym, ale spełnił warunki otrzymania wsparcia, o których mowa w pkt 3.1 ppkt 2), z zastrzeżeniem pkt 3.17.
- 3.17 Zapisy pkt 3.16 nie mają zastosowania, w przypadku gdy miały miejsce zdarzenia prawne, o których mowa w pkt 3.9 i pkt 3.14.
- 3.18 Zgodnie z ustawą z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r., poz.514) podmioty, w stosunku do których zastosowano środki sankcyjne, jak również podmioty, które są powiązane osobowo lub kapitałowo oraz organizacyjnie i gospodarczo z osobami /podmiotami, w stosunku do których zastosowano środki sankcyjne, nie mogą ubiegać się o wsparcie.
Lista osób i podmiotów, wobec których zastosowano środki sankcyjne, o których mowa powyżej, opublikowana jest na stronie internetowej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji (pod linkiem: <https://www.gov.pl/web/mswia/lista-osob-i-podmiotow-objetych-sankcjami>).

4. Zasady ustalania kwoty wsparcia z tytułu niepodejmowania produkcji w gospodarstwie (W-1/663)

- 4.1 Producentom udzielane jest wsparcie za niepodejmowanie produkcji w gospodarstwach w odniesieniu do następujących gatunków drobiu:
- 1) młodych kur niosek z chowu klatkowego objętych kodem CN 0105 11 11, łącznie w ramach mechanizmu w odniesieniu do maksymalnie 873 900 sztuk zwierząt;
 - 2) młodych kur niosek z chowu ściółkowego objętych kodem CN 0105 11 11, łącznie w ramach mechanizmu w odniesieniu do maksymalnie 349 568 sztuk zwierząt;
 - 3) kur niosek z chowu klatkowego objętych kodem CN 0105 94 00, łącznie w ramach mechanizmu w odniesieniu do maksymalnie 1 706 344 sztuk zwierząt;
 - 4) kur niosek z chowu ściółkowego objętych kodem CN 0105 94 00, łącznie w ramach mechanizmu w odniesieniu do maksymalnie 254 190 sztuk zwierząt;
 - 5) brojlerów objętych kodem CN 0105 94 00, łącznie w ramach mechanizmu w odniesieniu do maksymalnie 4 522 375 sztuk zwierząt;
 - 6) brojlerów utrzymywanych zgodnie z warunkami określonymi w załączniku V do rozporządzenia nr 543/2008, objętych kodem CN 0105 94 00, łącznie w ramach mechanizmu w odniesieniu do maksymalnie 337 045 sztuk zwierząt;
 - 7) samców indyka objętych kodem CN 0105 99 30, łącznie w ramach mechanizmu w odniesieniu do maksymalnie 266 078 sztuk zwierząt;
 - 8) indyków z chowu mieszanego objętych kodem CN 0105 99 30, łącznie w ramach mechanizmu w odniesieniu do maksymalnie 467 641 sztuk zwierząt;
 - 9) samic indyka objętych kodem CN 0105 99 30, łącznie w ramach mechanizmu w odniesieniu do maksymalnie 521 517 sztuk zwierząt;
 - 10) samic indyka, utrzymywanych zgodnie z warunkami określonymi w załączniku V do rozporządzenia nr 543/2008, objętych kodem CN 0105 99 30, łącznie w ramach mechanizmu w odniesieniu do maksymalnie 55 302 sztuk zwierząt;
 - 11) kaczek objętych kodem CN 0105 99 10, łącznie w ramach mechanizmu w odniesieniu do maksymalnie 1 271 454 sztuk zwierząt;
 - 12) kaczek utrzymywanych zgodnie z warunkami określonymi w załączniku V do rozporządzenia nr 543/2008, objętych kodem CN 0105 99 10, łącznie w ramach mechanizmu w odniesieniu do maksymalnie 411 800 sztuk zwierząt;
 - 13) gęsi nieśnych z chowu na wolnym wybiegu objętych kodem CN 0105 99 20, łącznie w ramach mechanizmu w odniesieniu do maksymalnie 2 325 sztuk zwierząt;
 - 14) gęsi objętych kodem CN 0105 99 20, łącznie w ramach mechanizmu w odniesieniu do maksymalnie 27 473 sztuk zwierząt;
 - 15) gęsi utrzymywanych zgodnie z warunkami określonymi w załączniku V do rozporządzenia nr 543/2008, objętych kodem CN 0105 99 20, łącznie w ramach mechanizmu w odniesieniu do maksymalnie 2 853 sztuk zwierząt;

- 16) kur reprodukcyjnych z chowu ściółkowego, objętych kodem CN 0105 94 00, łącznie w ramach mechanizmu w odniesieniu do maksymalnie 397 614 sztuk zwierząt;
- 17) kaczek reprodukcyjnych z chowu ściółkowego, objętych kodem CN 0105 99 10, łącznie w ramach mechanizmu w odniesieniu do maksymalnie 68 926 sztuk zwierząt;
- 18) gęsi reprodukcyjnych z chowu ściółkowego, objętych kodem CN 0105 99 20, łącznie w ramach mechanizmu w odniesieniu do maksymalnie 28 527 sztuk zwierząt.

W przypadku gatunków, o których mowa w pkt 6, 10, 12 oraz 15, wsparcie przysługuje w odniesieniu do zwierząt których chów odbywał się zgodnie z warunkami określonymi w załączniku V do rozporządzenia Komisji (WE) nr 543/2008 z dnia 16 czerwca 2008 r. wprowadzającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Rady (WE) nr 1234/2007 w sprawie niektórych norm handlowych w odniesieniu do mięsa drobiowego (Dz. Urz. UE L 157 z 17.06.2008, str. 46, z późn. zm.). W ww. załączniku wskazane zostały następujące rodzaje chowu:

- Ekstensywny chów ściółkowy,
- Chów wybiegowy,
- Tradycyjny chów wybiegowy,
- Chów wybiegowy bez ograniczeń,

jak również określone zostały, w odniesieniu do poszczególnych rodzajów chowu, szczegółowe wymogi w zakresie między innymi gęstości obsady zwierząt, wieku w momencie uboju, żywienia, wyposażenia kurników, dostępu do wybiegu, itp.

Wnioskodawca zobowiązany będzie załączyć do wniosku dokumenty potwierdzające, iż zwierzęta objęte wnioskiem były utrzymywane zgodnie z warunkami określonymi w załączniku V do rozporządzenia nr 543/2008.

4.2 Wysokość wsparcia ustala się jako iloczyn:

- 1) liczby sztuk zwierząt danego gatunku drobiu, określonego w pkt 4.1, w odniesieniu do którego produkcja w gospodarstwie nie była podejmowana w okresie stosowania środków w zakresie zdrowia zwierząt, oraz
- 2) stawki na dzień za sztukę określonej dla poszczególnych gatunków drobiu, wymienionych w pkt 4.1, oraz
- 3) liczby dni niepodejmowania w gospodarstwie produkcji danego gatunku drobiu, określonego w pkt 4.1.

4.3 Stawki, o których mowa w pkt 4.2 ppkt 2) wynoszą:

- 1) 0,093331 zł – na dzień za młodą kurę nioskę z chowu klatkowego objętą kodem CN 0105 11 11,
- 2) 0,279992 zł – na dzień za młodą kurę nioskę z chowu ściółkowego objętą kodem CN 0105 11 11,
- 3) 0,254538 zł – na dzień za kurę nioskę z chowu klatkowego objętą kodem CN 0105 94 00,
- 4) 0,059392 zł – na dzień za kurę nioskę z chowu ściółkowego objętą kodem CN 0105 94 00,
- 5) 0,067877 zł – na dzień za brojlera objętego kodem CN 0105 94 00,
- 6) 0,025454 zł – na dzień za brojlera utrzymywanego zgodnie z warunkami określonymi w załączniku V do rozporządzenia nr 543/2008, objętego kodem CN 0105 94 00,
- 7) 0,509076 zł – na dzień za samca indyka objętego kodem CN 0105 99 30,
- 8) 0,271507 zł – na dzień za indyka z chowu mieszanego objętego kodem CN 0105 99 30,
- 9) 0,195146 zł – na dzień za samicę indyka objętą kodem CN 0105 99 30,
- 10) 0,195146 zł – na dzień za samicę indyka utrzymywanego zgodnie z warunkami określonymi w załączniku V do rozporządzenia nr 543/2008 objętą kodem CN 0105 99 30,
- 11) 0,093331 zł – na dzień za kaczkę objętą kodem CN 0105 99 10,
- 12) 0,050908 zł – na dzień za kaczkę utrzymywaną zgodnie z warunkami określonymi w załączniku V do rozporządzenia nr 543/2008 objętą kodem CN 0105 99 10,
- 13) 0,797552 zł – na dzień za gęś nieśną z chowu na wolnym wybiegu objętą kodem CN 0105 99 20,
- 14) 0,407261 zł – na dzień za gęś objętą kodem CN 0105 99 20,
- 15) 0,509076 zł - na dzień za gęś utrzymywaną zgodnie z warunkami określonymi w załączniku V do rozporządzenia nr 543/2008 objętą kodem CN 0105 99 20,
- 16) 0,127269 zł - na dzień za kurę reprodukcyjną z chowu ściółkowego objętą kodem CN 0105 94 00,
- 17) 0,220600 zł – na dzień za kaczkę reprodukcyjną z chowu ściółkowego objętą kodem CN 0105 99 10,
- 18) 1,001183 zł – na dzień za gęś reprodukcyjną z chowu ściółkowego objętą kodem CN 0105 99 20.

- 4.4 Liczba dni niepodjęcia produkcji danego gatunku drobiu, o której mowa w pkt 4.2 ppkt 3), odpowiada okresowi, który:
- 1) rozpoczyna się:
 - a) w dniu następującym po dniu wydania przez powiatowego lekarza weterynarii decyzji, w której został wprowadzony nakaz zabicia lub poddania ubojowi tych zwierząt przez powiatowego lekarza weterynarii na podstawie art. 44 ust. 1 pkt 4 ustawy o ochronie zwierząt, albo
 - b) w dniu następującym po dniu, w którym zabito lub poddano ubojowi te zwierzęta z nakazu ustanowionego w przepisach wydanych na podstawie art. 45 ust. 1 lub art. 46 ust. 3 ustawy o ochronie zwierząt, w którym został wprowadzony nakaz zabicia lub poddania ubojowi tych zwierząt, albo
 - c) w dniu następującym po dniu sprzedaży (przemieszczenia) tych zwierząt z gospodarstwa objętego wnioskiem do rzeźni lub do innego gospodarstwa, za zgodą powiatowego lekarza weterynarii – w przypadku gdy cykl produkcyjny chowu tych zwierząt stosowanych w gospodarstwie bezpośrednio poprzedzający okres niepodjęcia produkcji w tym gospodarstwie zakończył się w okresie stosowania środków w zakresie zdrowia zwierząt, albo
 - d) pierwszego dnia stosowania w gospodarstwie środków w zakresie zdrowia zwierząt - w przypadku gdy cykl produkcyjny chowu tych zwierząt stosowanych w gospodarstwie bezpośrednio poprzedzający okres niepodjęcia produkcji w gospodarstwie zakończył się przed okresem stosowania środków w zakresie zdrowia zwierząt i w dniu rozpoczęcia tego okresu, w gospodarstwie zwierzęta te nie były utrzymywane ze względu na okresową przerwę technologiczną,
 - 2) kończy się:
 - a) ostatniego dnia stosowania w gospodarstwie środków w zakresie zdrowia zwierząt, albo
 - b) w dniu poprzedzającym dzień, w którym za zgodą powiatowego lekarza weterynarii było możliwe wprowadzenie zwierząt do gospodarstwa w okresie stosowania środków w zakresie zdrowia zwierząt, jeżeli taka zgoda była wydana.
- 4.5 W przypadku, o którym mowa w pkt 4.4 ppkt 1) lit. d), jeżeli przed pierwszym dniem okresu stosowania w gospodarstwie środków w zakresie zdrowia zwierząt, w gospodarstwie objętym wnioskiem zwierzęta, z gatunków wymienionych w pkt 4.1, nie były utrzymywane przez okres dłuższy niż:
- 1) 9 dni – w przypadku brojlera objętego kodem CN 0105 94 00,
 - 2) 14 dni – w przypadku pozostałych zwierząt z gatunków drobiu, wymienionych w pkt 4.1,
- wówczas wsparcie z tytułu niepodjęcia produkcji, w odniesieniu do takiego gospodarstwa nie przysługuje.
- 4.6 Za liczbę sztuk zwierząt, o której mowa w pkt 4.2 ppkt 1) uznaje się:
- 1) liczbę sztuk zwierząt, poszczególnych gatunków drobiu, o których mowa w pkt 4.1, zabitych lub poddanych ubojowi z nakazu, o którym mowa w pkt 4.4 ppkt 1) lit. a) i b), w związku ze zwalczaniem wysoce zjadliwej grypy ptaków w okresie, o którym mowa w pkt 1, lub padłych w wyniku zastosowania zabiegów nakazanych przez organy Inspekcji Weterynaryjnej w związku ze zwalczaniem wysoce zjadliwej grypy ptaków, lub padłych z powodu zachorowania na wysoce zjadliwą gripę ptaków, wskazanych w protokole szacowania zwierząt – w przypadku, o którym mowa w pkt 4.4 ppkt 1) lit. a) i b),
 - 2) liczbę sztuk zwierząt poszczególnych gatunków drobiu, o których mowa w pkt 4.1, sprzedanych z gospodarstwa objętego wnioskiem do rzeźni lub do innego gospodarstwa w odniesieniu do cyklu produkcyjnego bezpośrednio poprzedzającego okres niepodjęcia produkcji w tym gospodarstwie produkcji - w przypadku, o którym mowa w pkt 4.4 ppkt 1) lit. c) i d).
- 4.7 Wsparcie z tytułu niepodjęcia produkcji w gospodarstwie w odniesieniu do gatunków drobiu określonych w pkt 4.1 ppkt 1), 2), 16)-18), tj. młodych kur niosek z chowu klatkowego i z chowu ściółkowego oraz kur, gęsi i kaczek reprodukcyjnych, przysługuje wyłącznie w przypadku gospodarstw, prowadzących działalność, o której mowa w art. 1 pkt 1 lit. h ustawy o ochronie zwierząt.

5. Zasady ustalania kwoty wsparcia z tytułu wydłużonego okresu tuczu lub odchowu (W-2/663)

5.1 Producentom udzielane jest wsparcie z tytułu wydłużonego okresu tuczu lub odchowu ze względu na ograniczenia w przemieszczaniu drobiu w obszarach objętych ograniczeniami ustanowionych w związku z wystąpieniem ognisk wysoce zjadliwej grypy ptaków w okresie, o którym w pkt 1, w odniesieniu do następujących gatunków drobiu:

- 1) młodych kur niosek objętych kodem CN 0105 11 11, łącznie w ramach mechanizmu w odniesieniu do maksymalnie 80 572 sztuk zwierząt;
- 2) brojlerów objętych kodem CN 0105 94 00, łącznie w ramach mechanizmu w odniesieniu do maksymalnie 468 081 sztuk zwierząt;
- 3) brojlerów utrzymywanych zgodnie z warunkami określonymi w załączniku V do rozporządzenia nr 543/2008, objętych kodem CN 0105 94 00, łącznie w ramach mechanizmu w odniesieniu do maksymalnie 112 506 sztuk zwierząt;
- 4) samców indyka objętego kodem CN 0105 99 30, łącznie w ramach mechanizmu w odniesieniu do maksymalnie 45 957 sztuk zwierząt;
- 5) kaczek objętych kodem CN 0105 99 10, łącznie w ramach mechanizmu w odniesieniu do maksymalnie 21 313 sztuk zwierząt.

W przypadku gatunku, o którym mowa w pkt 3, wsparcie przysługuje w odniesieniu do zwierząt których chów odbywał się zgodnie z warunkami określonymi w załączniku V do rozporządzenia Komisji (WE) nr 543/2008 z dnia 16 czerwca 2008 r. wprowadzającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Rady (WE) nr 1234/2007 w sprawie niektórych norm handlowych w odniesieniu do mięsa drobiowego (Dz. Urz. UE L 157 z 17.06.2008, str. 46, z późn. zm.). W ww. załączniku wskazane zostały następujące rodzaje chowu:

- Ekstensywny chów ściółkowy,
- Chów wybiegowy,
- Tradycyjny chów wybiegowy,
- Chów wybiegowy bez ograniczeń,

jak również określone zostały, w odniesieniu do poszczególnych rodzajów chowu, szczegółowe wymogi w zakresie między innymi gęstości obsady zwierząt, wieku w momencie uboju, żywienia, wyposażenia kurników, dostępu do wybiegu, itp.

Wnioskodawca zobowiązany będzie załączyć do wniosku dokumenty potwierdzające, iż zwierzęta objęte wnioskiem były utrzymywane zgodnie z warunkami określonymi w załączniku V do rozporządzenia nr 543/2008.

5.2 Wysokość wsparcia ustala się jako iloczyn:

- 1) liczby sztuk zwierząt, poszczególnych gatunków drobiu określonych w 5.1, których tucz lub odchów **uległ wydłużeniu w okresie stosowania w gospodarstwie środków w zakresie zdrowia zwierząt** (tj. liczby zwierząt w odniesieniu do których pierwszy dzień tuczu/odchowu po upływie normalnego okresu ich tuczu/odchowu miał miejsce w okresie stosowania w gospodarstwie środków w zakresie zdrowia zwierząt), oraz
- 2) stawki na dzień za zwierzę, określonej dla poszczególnych gatunków drobiu, wymienionych w pkt 5.1, oraz
- 3) liczby dni tuczu lub odchowu danego gatunku drobiu, o którym mowa w pkt 5.1, następujących po upływie normalnego okresu tuczu lub odchowu dla danego gatunku, kwalifikujących się do objęcia wsparciem.

5.3 Za liczbę sztuk zwierząt, o której mowa w pkt 5.2 ppkt 1), uznaje się liczbę sztuk zwierząt poszczególnych gatunków drobiu, o których mowa w pkt 5.1, sprzedanych do rzeźni lub do innego gospodarstwa po zakończeniu wydłużonego okresu tuczu lub odchowu.

5.4 Stawki, o których mowa w pkt 5.2 ppkt 2), wynoszą:

- 1) 0,033938 zł – na dzień odchowu trwającego po upływie normalnego okresu odchowu w odniesieniu do młodej kury niosek objętej kodem CN 0105 11 11,
- 2) 0,093331 zł – na dzień tuczu trwającego po upływie normalnego okresu tuczu w odniesieniu do brojlera objętego kodem CN 0105 94 00,
- 3) 0,110300 zł – na dzień tuczu trwającego po upływie normalnego okresu tuczu w odniesieniu do brojlera utrzymywanego zgodnie z warunkami określonymi w załączniku V do rozporządzenia nr 543/2008 objętego kodem CN 0105 94 00,
- 4) 0,101815 zł – na dzień tuczu trwającego po upływie normalnego okresu tuczu w odniesieniu do samca indyka objętego kodem CN 0105 99 30,

- 5) 0,271507 zł – na dzień tuczu trwającego po upływie normalnego okresu tuczu w odniesieniu do kaczki objętej kodem CN 0105 99 10.
- 5.5 Liczbę dni tuczu lub odchowu, kwalifikujących się do objęcia wsparciem, o których mowa w pkt 5.2 ppkt 3), stanowi liczba dni pomiędzy ostatnim dniem normalnego okresu tuczu lub odchowu dla danego gatunku drobiu, a dniem:
- 1) sprzedaży zwierząt z gospodarstwa do rzeźni lub do innego gospodarstwa – w przypadku gdy sprzedaż ta nastąpiła w okresie stosowania w gospodarstwie środków w zakresie zdrowia zwierząt, **albo**
 - 2) następującym po ostatnim dniu stosowania w gospodarstwie środków w zakresie zdrowia zwierząt – w przypadku gdy sprzedaż zwierząt z gospodarstwa do rzeźni lub do innego gospodarstwa nastąpiła po okresie stosowania w tym gospodarstwie środków w zakresie zdrowia zwierząt.
- 5.6 Za normalny okres tuczu, o którym mowa w pkt 5.2 ppkt 1) i 3), pkt 5.4 ppkt 2)-5) oraz pkt 5.5, uważa się okres wynoszący:
- 1) 45 dni w przypadku brojlera objętego kodem CN 0105 94 00,
 - 2) 56 dni – w przypadku brojlera utrzymywanego zgodnie z warunkami określonymi w załączniku V do rozporządzenia nr 543/2008, objętego kodem CN 0105 94 00,
 - 3) 147 dni – w przypadku samca indyka objętego kodem CN 0105 99 30,
 - 4) 47 dni – w przypadku kaczki objętej kodem CN 0105 99 10.
- 5.7 Za normalny okres odchowu, o którym mowa w pkt 5.2 ppkt 1) i 3), pkt 5.4 ppkt 1) oraz pkt 5.5 uważa się 112 dni – w przypadku młodych kur niosek, objętych kodem CN 0105 11 11.
- 5.8 W przypadku wydłużenia okresu odchowu młodych kur niosek objętych kodem CN 0105 11 11 wsparcie przysługuje producentowi rolnemu prowadzącemu gospodarstwo w zakresie działalności, o której mowa w art. 1 pkt 1 lit. h ustawy o ochronie zwierząt.

6. Źródła finansowania wsparcia oraz limity kwotowe

- 6.1 Wsparcie udzielane w ramach mechanizmu „Nadzwyczajne środki wspierania rynku w sektorze jaj i mięsa drobiowego za straty poniesione w latach 2021-2023” finansowane jest:
- 1) w 50 % z budżetu Unii Europejskiej;
 - 2) w 50 % ze środków krajowych.
- 6.2 Maksymalna kwota wsparcia udzielonego w ramach mechanizmu, jaka może być sfinansowana z budżetu Unii Europejskiej wynosi 14 059 607 EUR.
- 6.3 Mając na względzie zapisy pkt 6.1 oraz 6.2, łączna maksymalna kwota wsparcia jaka może zostać wypłacona producentom w ramach mechanizmu wynosi **119 290 141,56 zł**.
- Do przeliczenia kwot wsparcia z PLN na EUR stosuje się kurs wymiany wg EBC z dnia 30 czerwca 2025 r. (tj. 1 euro = 4,2423 zł).

7. Sposób i termin składania wniosków o udzielenia wsparcia

- 7.1 Wnioski o udzielenie poszczególnych rodzajów wsparcia, o których mowa w pkt 2, należy składać:
- 1) wyłącznie za pośrednictwem udostępnianej przez ARiMR Platformy Usług Elektronicznych (zwanej dalej PUE);
 - 2) w terminie **od dnia 10 października 2025 r. do dnia 31 października 2025 r.**
- Szczegółowe informacje dotyczące wypełniania i składania wniosku na PUE zawarte są w części „II. Informacje dotyczące składania wniosków” w niniejszej instrukcji.**
- 7.2 Termin, o którym mowa w pkt 7.1 ppkt 2) nie podlega przywróceniu.
- 7.3 W odniesieniu do danego gospodarstwa **producent rolny może ubiegać się wyłącznie o jeden rodzaj wsparcia**, spośród dwóch rodzajów wsparcia, składając odpowiedni wniosek, tj.:
- 1) Wniosek o udzielenie wsparcia finansowego z tytułu niepodejmowania produkcji w gospodarstwie na skutek zastosowania przepisów weterynaryjnych w związku z wystąpieniem wysoce zjadliwej grypy ptaków w latach 2021 – 2023 (*symbol wniosku W-1/663*), **albo**
 - 2) Wniosek o udzielenie wsparcia finansowego z tytułu wydłużonego okresu tuczu/odchowu na skutek zastosowania przepisów weterynaryjnych w związku z wystąpieniem wysoce zjadliwej grypy ptaków w latach 2021 – 2023 (*symbol wniosku W-2/663*).

- 7.4 Jeżeli w odniesieniu do **tego samego gospodarstwa**, o którym mowa w pkt. 3.1 ppkt 2), jeden wnioskodawca złoży **więcej niż jeden wniosek**, tj. :
- 1) złoży wnioski o udzielenie obydwu rodzajów wsparcia, określonych w pkt 2, lub
 - 2) złoży kilka wniosków o udzielenie tego samego rodzaju wsparcia,
- wówczas wnioskodawca zostanie wezwany do wskazania, który ze złożonych wniosków ma być rozpatrywany i jest zgodny z treścią jego żądania.
- W przypadku, gdy jeden wnioskodawca złoży więcej niż jeden wniosek dotyczący udzielenia różnych rodzajów wsparcia określonych w pkt 2 w odniesieniu do tego samego gospodarstwa, i pomimo wezwania nie wskaże, o który rodzaj wsparcia chce się ubiegać, wówczas wydana zostanie decyzja o odmowie udzielenia wsparcia w tym zakresie (wsparcie nie zostanie udzielone).
- W przypadku, gdy jeden wnioskodawca złoży więcej niż jeden wniosek o udzielenie jednego rodzaju wsparcia określonego w pkt 2 w odniesieniu do tego samego gospodarstwa a zakresy żądania wniosków będą się krzyżowały (częściowo pokrywały), i pomimo wezwania nie wskaże, który wniosek powinien być rozpatrywany, wówczas wydana zostanie decyzja o odmowie udzielenia wsparcia w tym zakresie (wsparcie nie zostanie udzielone).
- Decyzje o odmowie udzielenia wsparcia wydane zostaną w odniesieniu do wszystkich złożonych wniosków dotyczących tego samego bądź różnych rodzajów wsparcia.
- 7.5 Do wniosku należy dołączyć załączniki, określone w **Część „Załączniki”** niniejszej instrukcji.
- 7.6 Producent rolny może dokonywać zmian złożonego wniosku w terminie, o którym mowa w pkt 7.1 ppkt 2).
- 7.7 **W przypadku wezwania producenta rolnego do uzupełnienia wniosku, producent może dokonać zmiany złożonego wniosku jedynie w zakresie wynikającym z treści tego wezwania.**

8. Ustalanie wysokości wsparcia w ramach mechanizmu

- 8.1 W przypadku, gdy z rozpatrzonych wniosków o udzielenie poszczególnych rodzajów wsparcia, o których mowa w pkt 4 – 5, wynika, że dla poszczególnych rodzajów wsparcia łączna liczba zwierząt poszczególnych gatunków drobiu, kwalifikujących się do objęcia wsparciem, jest większa niż maksymalna liczba zwierząt tych gatunków określona w zależności od rodzaju wsparcia odpowiednio w pkt 4.1 lub 5.1, **Prezes Agencji, w terminie do dnia 15 stycznia 2026 r., ustala współczynnik redukcji** wnioskowanej liczby sztuk drobiu danego gatunku dla danego rodzaju wsparcia i podaje do publicznej wiadomości na stronie internetowej administrowanej przez Agencję informację o wysokości ustalonego współczynnika.
- 8.2 Współczynnik redukcji, o którym mowa w pkt 8.1, stanowi iloraz:
- 1) maksymalnej liczby zwierząt danego gatunku drobiu określonej dla danego rodzaju wsparcia w pkt 4.1 lub 5.1, (zgodnie z art. 3 ust. 1 Rozporządzenia KE), oraz
 - 2) łącznej liczby sztuk zwierząt danego gatunku drobiu, dla tego rodzaju wsparcia, kwalifikujących się do objęcia wsparciem, wynikającej z rozpatrzonych wniosków o udzielenie wsparcia.
- 8.3 Współczynnik redukcji, o którym mowa w pkt 8.1, ustala się z dokładnością do czterech miejsc po przecinku, zaokrąglając ten współczynnik w dół.
- 8.4 Współczynnik redukcji, o którym mowa w pkt 8.1, stosuje się do ustalenia w ramach poszczególnych wniosków liczby sztuk zwierząt drobiu danego gatunku, w odniesieniu do których wsparcie może zostać udzielone, w danym rodzaju wsparcia w zaokrągleniu do pełnych sztuk w dół.
- 8.5 W przypadku, gdy po zastosowaniu redukcji, o której mowa w pkt 8.1, łączne zapotrzebowanie na środki finansowe niezbędne do wypłaty wsparcia w ramach mechanizmu nie przekracza kwoty 119 290 141,56 zł, niewykorzystane środki przeznacza się na zwiększenie wysokości wsparcia dla poszczególnych rodzajów wsparcia wymienionych w pkt 4 - 5, których dotyczyła redukcja, o której mowa w pkt 8.1.
- 8.6 Łączna kwota środków finansowych jaka może zostać wykorzystana na zwiększenie wsparcia zgodnie pkt 8.5, nie może przekroczyć kwoty 11 929 014,16 zł.
- 8.7 Prezes Agencji w terminie do dnia 15 stycznia 2026 r., o którym mowa w pkt 8.1, ustala:
- 1) kwotę niewykorzystanych środków finansowych, o której mowa w pkt 8.5, oraz
 - 2) wysokość łącznej kwoty, jaka może zostać wypłacona dla poszczególnych rodzajów wsparcia, o których mowa w pkt 4 – 5, na zwiększenie wsparcia zgodnie z pkt 8.5, oraz

- 3) współczynnik zwiększenia wsparcia dla poszczególnych rodzajów wsparcia, o których mowa w pkt 4 – 5, których dotyczyła redukcja, o której mowa w pkt 8.1 i podaje do publicznej wiadomości informację o wysokości ustalonych współczynników na stronie internetowej administrowanej przez Agencję.
- 8.8 Współczynnik zwiększenia wsparcia, o którym mowa w pkt 8.7 ppkt 3), stanowi iloraz:
- 1) łącznej kwoty wsparcia dla poszczególnych rodzajów wsparcia, o których mowa w pkt 4 - 5, jaka może zostać wypłacona, oraz
 - 2) łącznej kwoty wsparcia dla poszczególnych rodzajów wsparcia, o których mowa w pkt 4 - 5, wynikającej z rozpatrzonych wniosków o udzielenie poszczególnych rodzajów wsparcia, których dotyczyła redukcja, o której mowa w pkt 8.1.
- 8.9 Współczynnik zwiększenia wsparcia, o którym mowa w pkt 8.7 ppkt 3), ustala się z dokładnością do czterech miejsc po przecinku, zaokrąglając ten współczynnik w dół.
- 8.10 Współczynnik zwiększenia wsparcia, o którym mowa w pkt 8.7 ppkt 3), stosuje się w odniesieniu do każdego z rodzajów wsparcia, którego dotyczyła redukcja, o której mowa w pkt 8.1, do zwiększenia w ramach poszczególnych wniosków wysokości kwoty wsparcia, wynikającej ze zredukowanej liczby zwierząt poszczególnych gatunków drobiu, zgodnie z pkt 8.4.
- 8.11 W przypadku gdy z rozpatrzonych wniosków o udzielenie wsparcia, o którym mowa w pkt 4 – 5, z uwzględnieniem redukcji, o której mowa w pkt 8.1 (o ile miała zastosowanie), wynika, że łączne zapotrzebowanie na środki finansowe niezbędne do wypłaty wsparcia w ramach mechanizmu przekracza kwotę 119 290 141,56 zł zł, Prezes Agencji w terminie do dnia 15 stycznia 2026 r., ustala współczynnik przydziału wsparcia i podaje do publicznej wiadomości na stronie internetowej administrowanej przez Agencję informację o wysokości tego współczynnika.
- 8.12 Współczynnik przydziału wsparcia, o którym mowa w pkt 8.11, stanowi iloraz:
- 1) kwoty 119 290 141,56 zł, oraz
 - 2) łącznej kwoty zapotrzebowania na środki finansowe, wynikającej ze wszystkich rozpatrzonych wniosków o udzielenie wsparcia w ramach mechanizmu, z uwzględnieniem redukcji, o której mowa w pkt 8.1, o ile miała zastosowanie.
- 8.13 Współczynnik przydziału wsparcia, o którym mowa w pkt 8.11, ustala się z dokładnością do czterech miejsc po przecinku, zaokrąglając ten współczynnik w dół.
- 8.14 Współczynnik przydziału wsparcia, o którym mowa w pkt 8.11, stosuje się w odniesieniu do wszystkich rodzajów wsparcia, o którym mowa w pkt 4 – 5, do redukcji kwoty wsparcia w ramach poszczególnych wniosków, ustalonej/wyliczonej zgodnie z zasadami opisanymi w pkt 4 - 5, z zastrzeżeniem pkt 8.1 - 8.4.
- ## 9. Udzielanie i wypłata wsparcia
- 9.1 Wsparcie udzielane jest na wniosek producenta rolnego, w drodze decyzji administracyjnej wydawanej przez Dyrektora Oddziału Regionalnego Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa właściwego ze względu na miejsce zamieszkania albo siedzibę producenta rolnego ubiegającego się o wsparcie.
- 9.2 Środki finansowe z tytułu wsparcia wypłaca się nie później niż **do dnia 28 lutego 2026 r.** na rachunek bankowy producenta rolnego lub rachunek tego producenta prowadzony w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej wskazany w krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności.
- 9.3 Po rozpatrzeniu złożonych wniosków, wsparcie finansowe może zostać wypłacone wobec kwalifikujących się wnioskodawców, w przypadku których kontrole administracyjne zostały zakończone, jednakże przed ustaleniem wyników z kontroli na miejscu, przeprowadzanych w gospodarstwach wytypowanych do tych kontroli wnioskodawców.
- 9.4 W przypadku ustalenia, że producent rolny nie spełnił wszystkich warunków niezbędnych do udzielenia wsparcia, a środki finansowe zostały wypłacone, wówczas ustalana jest kwota nienależnie pobranych środków finansowych. Producent zobowiązany jest do zwrotu nienależnie pobranej kwoty wsparcia, po uprzednim doręczeniu wezwania ARiMR wskazującym termin oraz numer rachunku bankowego, na który należy zwrócić środki finansowe.
- 9.5 Podmioty uczestniczące w mechanizmie „Nadzwyczajne środki wspierania rynku w sektorze jaj i mięsa drobiowego za straty poniesione w latach 2021-2023” zobowiązane są poddać się wszelkim kontrolom i czynnościom sprawdzającym przeprowadzanym przez upoważnione instytucje, w celu potwierdzenia uprawnień beneficjenta do uzyskania wsparcia, a także oceny należytego przestrzegania zasad realizacji mechanizmu oraz przepisów krajowych i UE.
- 9.6 Producenci zobowiązani są do przechowywania wszelkiej dokumentacji związanej z udziałem w mechanizmie „Nadzwyczajne środki wspierania rynku w sektorze jaj i mięsa drobiowego za straty poniesione w latach 2021-2023” przez okres 5 lat licząc od dnia 1 stycznia roku następującego po roku, w którym wsparcie zostało wypłacone.

10. Zwrot wsparcia i sankcje

Jeżeli w wyniku czynności kontrolnych prowadzonych po wypłacie wsparcia, kwalifikowalność producenta rolnego (Wnioskodawcy) nie zostanie potwierdzona, udzielone wsparcie podlega zwrotowi oraz stosuje się sankcje w formie kary pieniężnej stanowiącej 10 % otrzymanej kwoty wsparcia, wymierzanej w drodze decyzji administracyjnej przez Dyrektora Oddziału Regionalnego Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa.

II. Informacje dotyczące składania wniosków

- Przed wypełnieniem formularza wniosku o udzielenie wsparcia w ramach W-1/663 oraz W-2/663 (zwanego dalej wnioskiem) należy zapoznać się z:
 - zasadami udzielania wsparcia określonymi w Rozporządzeniu KE ([Rozporządzenie wykonawcze Komisji \(UE\) 2025/1485 z dnia 24 lipca 2025 r. w sprawie nadzwyczajnych środków rynkowych w sektorach jaj i mięsa drobiowego w Polsce](#))
 - zasadami udzielania wsparcia określonymi w Rozporządzeniu RM (<https://dziennikustaw.gov.pl/D2025000135901.pdf>)
 - niniejszą instrukcją wypełniania wniosków
- Do formularza wniosku należy dołączyć wymagane załączniki (Część „Załączniki”).
- Informacje podawane we wniosku powinny być aktualne i zgodne ze stanem faktycznym i możliwe do zweryfikowania w oparciu o materiały źródłowe przechowywane w siedzibie wnioskodawcy.
- Logowanie:
 - Wniosek wypełnia się i składa wyłącznie za pośrednictwem udostępnianej przez ARiMR Platformy Usług Elektronicznych (zwany dalej PUE), dostępnej ze strony internetowej Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa pod adresem <https://www.gov.pl/web/arimr/platforma-uslug-elektronicznych>. Wniosek jest dostępny dla użytkownika zarejestrowanego i zalogowanego do PUE.



Platforma Usług Elektronicznych



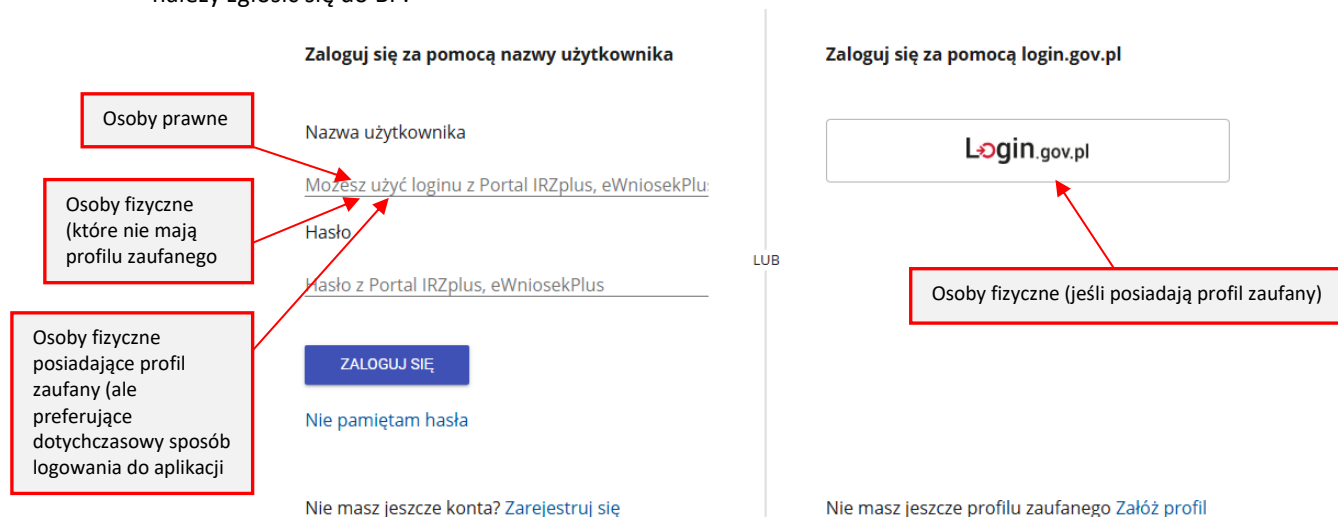
Więcej na:

[Platforma Usług Elektronicznych](#)

- Po przejściu do strony PUE, należy kliknąć w przycisk: **Zaloguj się**.

- Wnioskodawca zostanie przekierowany do strony z logowaniem do PUE.

- Użytkownik będący osobą fizyczną ma do wyboru dwa sposoby logowania się:
 - przy użyciu dotychczasowych danych do logowania do aplikacji eWniosekPlus lub Portal IRZplus (login i hasło);
 - za pomocą login.gov.pl (profil zaufany), jeśli taki posiada; jeśli nie, użytkownik ma możliwość przejścia do strony, na której może utworzyć profil zaufany, który w przyszłości będzie wykorzystywał do logowania się do wielu platform administracji rządowej (opcja Załóż profil).
- Osoby prawne logują się do PUE danymi, które wykorzystywały do tej pory do logowania się do aplikacji eWniosekPlus lub Portal IRZplus (login i hasło).
- W przypadku, gdy wnioskodawca nie pamięta loginu do aplikacji, a konto zakładane było na wniosek składany w Biurze Powiatowym ARiMR, a więc loginem nie był numer producenta, w celu odzyskania danych do logowania należy zgłosić się do BP.



Uwaga!

Dla użytkowników posiadających dostęp do aplikacji eWniosekPlus lub aplikacji IRZplus, który został uzyskany na wniosek złożony w Biurze Powiatowym ARiMR, obowiązuje dotychczasowy login, który nie jest numerem producenta.

W przypadku użytkowników, którzy założyli konto online w kampanii 2017 i później loginem jest numer producenta.

- Osoba fizyczna wskazana jako Pełnomocnik, aby móc założyć wniosek w imieniu Mocodawcy, jest zobowiązana do wypełnienia czynności zgodnie z **Instrukcją ustanawiania Pełnomocników** udostępnioną na stronie <https://www.gov.pl/web/arimr/platforma-uslug-elektronicznych> (na dole strony) i dostępną bezpośrednio pod linkiem: <https://www.gov.pl/attachment/4e91a6c0-fe8b-42dd-8ae8-2b07c71d61de>

Materiały

Materiały Powiadomienia SMS - Instrukcja dla Użytkownika
instrukcja_20102023_v5.pdf 1.59MB

PUE - Instrukcja ustanawiania pełnomocnika
PUE_Instrukcja_ustanawiania_pełnomocnika.pdf 2.45MB

5. W przypadku pierwszego logowania do PUE, lub gdy od ostatniego logowania uległ zmianie regulamin PUE/klauzula informacyjna, użytkownikowi zostaną zaprezentowane aktualne informacje dotyczące regulaminu, klauzul informacyjnych, a także zgód na przetwarzanie danych osobowych.

Po zapoznaniu się z zamieszczonymi na tej stronie informacjami i zaznaczeniu odpowiednich checkbox'ów i przyciśnięciu przycisku **Zapisz**, wyświetli się pierwsza strona PUE z możliwością załatwienia sprawy (rozpoczęcia wypełniania wniosku).

Od Twojego ostatniego logowania do Platformy Usług Elektronicznych Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa uległ zmianie Regulamin oraz Klauzula informacyjna.

Aby z niej korzystać musisz zapoznać się z [Regulaminem Platformy Usług Elektronicznych](#) oraz musisz zapoznać się z [Klauzulą informacyjną](#).

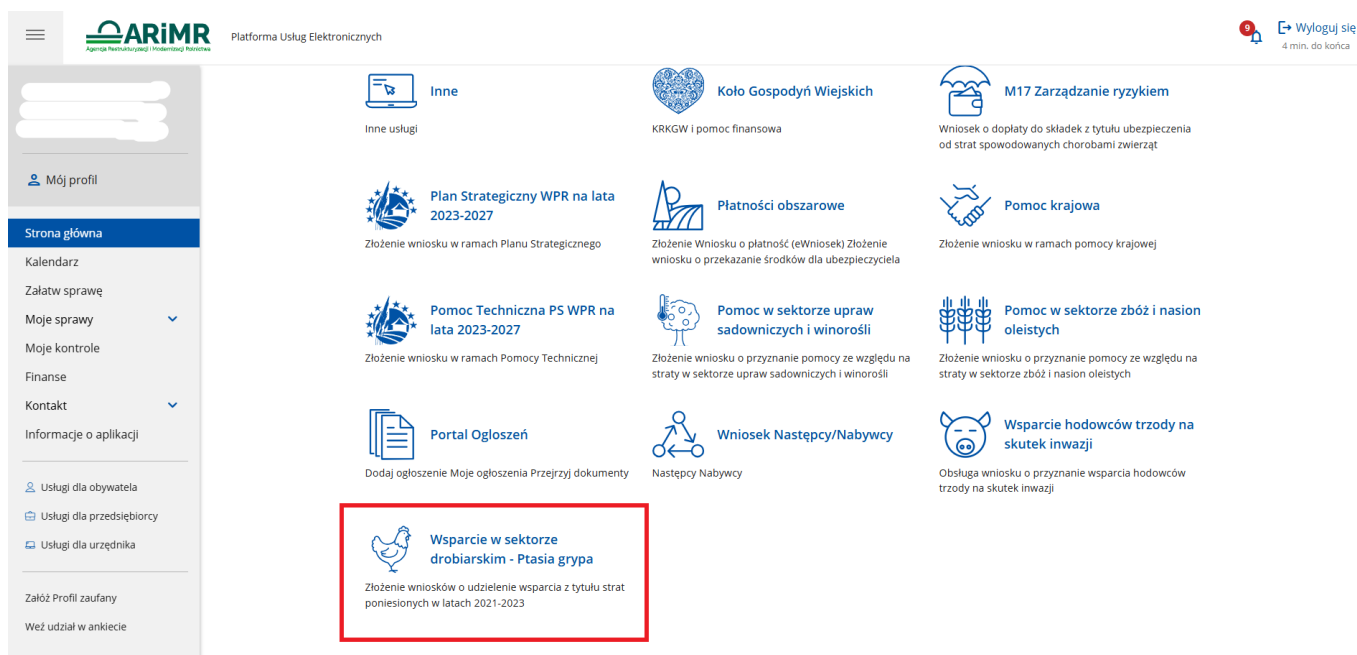
☐ Tak, zapoznałem się z Regulaminem Platformy Usług Elektronicznych

☐ Tak, zapoznałem się z Klauzulą informacyjną

 **ZAPISZ**

6. Złożenie wniosku:

- Po zalogowaniu się do PUE i zaznaczeniu ww. odpowiednich checkbox'ów, wnioskodawca przechodzi do panelu strony głównej PUE, gdzie będzie mógł wybrać kafelek: „Wsparcie w sektorze drobiarskim – Ptasia Grypa”.



7. Wniosek składa się w terminie określonym w Rozporządzeniu RM (od 10 października 2025 r. do 31 października 2025 r.).

- Po kliknięciu w kafelek: „Wsparcie w sektorze drobiarskim – Ptasia Grypa”, wnioskodawca zostanie przeniesiony do panelu w celu wybrania formularza elektronicznego wniosku w ramach nadzwyczajnych środków rynkowych w sektorach jaj i mięsa drobiowego w Polsce w związku z wystąpieniem wysoce zjadliwej grypy ptaków w latach 2021 – 2023, poprzez kliknięcie w skrót: „**Nabór 2025: 10 października – 31 października**” w zakresie dwóch rodzajów wsparcia (**W-1/663 i W-2/663**):

- z tytułu niepodjęcia produkcji w gospodarstwie na skutek zastosowania przepisów weterynaryjnych w związku z wystąpieniem wysoce zjadliwej grypy ptaków w latach 2021 – 2023 (W-1/663)

- z tytułu wydłużonego okresu tuczu/odchowu na skutek zastosowania przepisów weterynaryjnych w związku z wystąpieniem wysoce zjadliwej grypy ptaków w latach 2021 – 2023 (W-2/663)

Wsparcie w sektorze drobiarskim - Ptasia grypa

UWAGA: zgodnie z § 6. Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie realizacji przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa zadań związanych z ustanowieniem nadzwyczajnych środków wspierania rynku w sektorach jaj i mięsa drobiowego w Polsce - w odniesieniu do jednego gospodarstwa producent rolny może ubiegać się wyłącznie o jeden rodzaj wsparcia określony w Wariantach W-1/ 663 albo W-2/663

Ptasia grypa W-1/663

Nabór 2025: 10 października - 31 października

Ptasia grypa W-2/663

Nabór 2025: 10 października - 31 października

UWAGA: Zgodnie z § 6 Rozporządzenia RM w sprawie realizacji przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa zadań związanych z ustanowieniem nadzwyczajnych środków wspierania rynku w sektorach jaj i mięsa drobiowego w Polsce - w odniesieniu do jednego gospodarstwa (dla jednej lokalizacji), można ubiegać się tylko o jeden rodzaj wsparcia (W-1/663 lub W-2/663), o których mowa w § 4 i § 5 ww. rozporządzenia.

9. Jeżeli wnioskodawca zamierza ubiegać się o udzielenie wsparcia finansowego w odniesieniu do dwóch lub więcej gospodarstw, należy złożyć oddzielny formularz wniosku dla każdego gospodarstwa.
10. W trakcie trwania naboru (od 10 października 2025 r. do 31 października 2025 r.) Wnioskodawca może:
 - dokonać zmian w odniesieniu do złożonego wniosku,
 - zrezygnować z ubiegania się o udzielenie danego rodzaju wsparcia, tj. wycofać złożony wniosek,
 - po wycofaniu wniosku złożyć go ponownie (dane do wniosku należy wówczas wprowadzić ponownie.)
11. Wnioskodawca jest zobowiązany do niezwłocznego informowania o wszelkich istotnych zmianach w zakresie danych i informacji zawartych we wniosku oraz dołączonych do niego dokumentach niezwłocznie po zaistnieniu tych zmian.
12. W przypadku ubiegania się o wsparcie przez osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, jeżeli reprezentacja jest wieloosobowa, do wniosku należy załączyć upoważnienie dla osoby fizycznej reprezentującej do złożenia wniosku (autoryzacji wniosku) w imieniu Wnioskodawcy (podmiotu) i wykonywania innych czynności w toku ubiegania się o udzielenie wsparcia finansowego, sporządzone przez inne osoby uprawnione do reprezentacji tego podmiotu. Osoba fizyczna upoważniona do złożenia/autoryzacji wniosku musi posiadać konto w PUE. Procedura rejestracji konta użytkownika w PUE posiadającego lub nieposiadającego numeru EP została opisana w Instrukcji ustanawiania Pełnomocników dostępnej pod linkiem: <https://www.gov.pl/attachment/4e91a6c0-fe8b-42dd-8ae8-2b07c71d61de> i udostępnioną na stronie <https://www.gov.pl/web/arimr/platforma-uslug-elektronicznych> (na dole strony).
13. Wnioskodawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów RODO, w tym realizacji obowiązków informacyjnych wynikających z art. 13 i 14 RODO wobec wszystkich osób, których dane pozyskiwać będzie pośrednio lub bezpośrednio w związku z udziałem w mechanizmie „Nadzwyczajne środki wspierania rynku w sektorze jaj i mięsa drobiowego za straty poniesione w latach 2021-2023”.
14. **UWAGA**

W przypadku, gdy wnioskodawca nie posiada dostępu do urządzeń elektronicznych niezbędnych do złożenia wniosku poprzez Platformę Usług Elektronicznych ARiMR (PUE) lub jego dostęp w tym zakresie jest ograniczony, może zwrócić się do pracowników BP/OR ARiMR o udzielenie nieodpłatnej i bezpośredniej pomocy przy składaniu wniosku, w celu zapewnienia równego dostępu do środków publicznych.

III. Jak wypełnić poszczególne pola formularza

Pola/sekcje opatrzone gwiazdką (*) są obowiązkowe do wypełnienia lub dokonania wyboru.

Informacje podawane w formularzu wniosku powinny być aktualne i zgodne ze stanem faktycznym oraz możliwe do zweryfikowania.

1. Część „Zgoda na korespondencję elektroniczną”

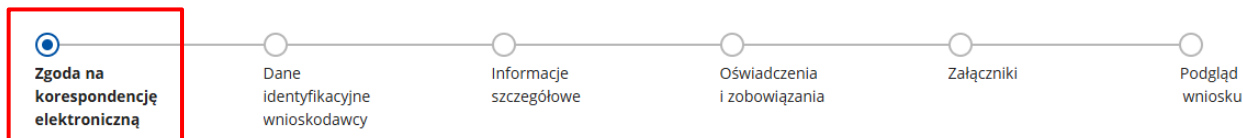
W pierwszym kroku wyświetla się zgoda na prowadzenie drogą elektroniczną postępowania administracyjnego wynikającego z wniosku o udzielenie wsparcia finansowego.

Wniosek o udzielenie wsparcia finansowego

[Opuść formularz](#)

z tytułu nieodejmowania produkcji w gospodarstwie na skutek zastosowania przepisów weterynaryjnych w związku z wystąpieniem wysoce zjadliwej grypy ptaków w latach 2021 – 2023

[Instrukcja wypełniania wniosku](#)



Zgodnie z warunkami udzielenia wsparcia finansowego, wnioskodawca wyraża zgodę na postępowanie administracyjne drogą elektroniczną oraz zaznacza checkbox, iż zapoznał się z pouczeniem o skutkach wyrażenia zgody na wymianę korespondencji. Treść pouczenia dostępna jest poprzez kliknięcie w odnośnik: [Pouczenie o skutkach wyrażenia zgody na wymianę korespondencji](#).

Zgoda na elektroniczną wymianę korespondencji z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa w postępowaniach wynikających z wniosku o przyznanie pomocy

Zgoda na postępowanie drogą elektroniczną

- ☒ Wyrażam zgodę na elektroniczną wymianę korespondencji z ARiMR, w tym do doręczania pism mających skutki wynikające z Kodeksu postępowania administracyjnego *

[Pouczenie o skutkach wyrażenia zgody na wymianę korespondencji](#)

- ☒ Zostałem pouczony o skutkach wyrażenia zgody na wymianę korespondencji *

Brak wyrażenia zgody na postępowanie drogą elektroniczną, uniemożliwia przejście do następnych kroków wypełniania Wniosku, co w konsekwencji powoduje brak możliwości złożenia wniosku i uzyskania wsparcia finansowego.

- ☐ Wyrażam zgodę na elektroniczną wymianę korespondencji z ARiMR, w tym do doręczania pism mających skutki wynikające z Kodeksu postępowania administracyjnego *

Pole jest wymagane

[Pouczenie o skutkach wyrażenia zgody na wymianę korespondencji](#)

- ☐ Zostałem pouczony o skutkach wyrażenia zgody na wymianę korespondencji *

Pole jest wymagane

W celu przejścia do kolejnego etapu wypełniania wniosku, wnioskodawca musi zweryfikować jeden z kanałów komunikacji w postaci numeru telefonu lub adresu e-mail, wpisując otrzymany kod weryfikujący na wskazany we wniosku numer telefonu lub klikając na link w otrzymanej elektronicznej wiadomości wysłanej na wskazany adres e-mail.

Powiadomienia w ramach wyżej wymienionego postępowania proszę kierować na telefon i mail:

Numer telefonu ¹⁾

Adres e-mail ¹⁾

Bez podania co najmniej jednego kontaktu (numeru telefonu lub adresu e-mail) i jego potwierdzenia nie będzie możliwe prowadzenie postępowania drogą elektroniczną.

¹⁾ należy wskazać preferowany kanał komunikacji, można także wskazać oba.

Dla wybranego kanału komunikacji: numer telefonu, należy wpisać w pole: Kod SMS. Następnie, po otrzymaniu wiadomości SMS, należy użyć przycisku: **ZWERYFIKUJ**. Natomiast dla kanału komunikacji: e-mail, należy aktywować link przesłany na wskazany adres e-mail.

Powiadomienia w ramach wyżej wymienionego postępowania proszę kierować na telefon i mail:

Numer telefonu ¹⁾

111111111



Kod SMS

ZWERYFIKUJ

lub wyślij nowy kod SMS

Adres e-mail ¹⁾

test1@onet.pl



Wysłano wiadomość. Poczekaj chwilę i Sprawdź skrzynkę. Jeśli nie ma wiadomości, wyślij raz jeszcze.

Bez podania co najmniej jednego kontaktu (numeru telefonu lub adresu e-mail) i jego potwierdzenia nie będzie możliwe prowadzenie postępowania drogą elektroniczną.

¹⁾ należy wskazać preferowany kanał komunikacji, można także wskazać oba.

Po pozytywnym zweryfikowaniu jednego z kanałów komunikacji oznaczonego symbolem: , należy użyć przycisk **Przejdź dalej**.

Przejdź dalej

2. Część „Dane identyfikacyjne wnioskodawcy”



Zgoda na korespondencję elektroniczną



Dane identyfikacyjne wnioskodawcy



Informacje szczegółowe



Oświadczenia i zobowiązania



Załączniki



Podgląd wniosku

Dane identyfikacyjne wnioskodawcy

 * Pole obowiązkowe do wypełnienia

Dane identyfikacyjne i adresowe, tj. w sekcji: „Dane wnioskodawcy” oraz „Adres wnioskodawcy”, wypełnione są danymi pozyskanymi z bazy Ewidencji Producentów (zwaną dalej: EP), która jest prowadzona przez ARiMR, na podstawie numeru EP wnioskodawcy wskazanego przy logowaniu do PUE. Pola wypełniane są automatycznie na podstawie aktualnych danych z bazy EP.

Sekcja: Dane wnioskodawcy

W tej części wymagane są następujące dane identyfikacyjne dla wnioskodawcy:

1. W przypadku, gdy wnioskodawca jest osobą fizyczną:
 - Numer EP
 - Nazwisko
 - Imię
 - PESEL
 - Numer konta
2. W przypadku, gdy wnioskodawca jest osobą prawną:
 - Numer EP
 - Nazwa
 - NIP
 - Numer konta
3. W przypadku, gdy wnioskodawca nie posiada obywatelstwa polskiego:
 - Numer EP
 - Nazwisko
 - Imię
 - Numer konta
 - Kod kraju
 - Numer paszportu lub innego dokumentu stwierdzającego tożsamość

Pola zablokowane do edycji przez wnioskodawcę. Pola wypełniane są automatycznie na podstawie danych z bazy EP.

W przypadku niezgodności wyświetlonych danych ze stanem faktycznym (np. zmiana adresu), zaleca się, aby wnioskodawca w pierwszej kolejności dokonał korekty swoich danych w EP, za pomocą złożonego do właściwego Biura Powiatowego ARiMR wniosku o wpis do ewidencji producentów w zakresie zmiany danych (dostępnego pod linkiem: <https://www.gov.pl/web/arimr/wniosek-o-wpis-do-ewidencji-producentow2>), a następnie (po dokonaniu korekty tych danych przez Biuro Powiatowe ARiMR), wysłał wniosek za pomocą PUE.

Sekcja: Adres wnioskodawcy

W tej części wymagane są następujące dane adresowe wnioskodawcy:

- Województwo
- Powiat
- Gmina
- Kod pocztowy
- Miejscowość
- Ulica
- Numer budynku
- Numer lokalu

Pola zablokowane do edycji przez wnioskodawcę. Pola wypełniane są automatycznie na podstawie danych z bazy EP.

W przypadku niezgodności wyświetlonych danych ze stanem faktycznym (np. zmiana adresu), zaleca się, aby wnioskodawca w pierwszej kolejności dokonał korekty swoich danych w EP, za pomocą złożonego do właściwego Biura Powiatowego ARiMR wniosku o wpis do ewidencji producentów w zakresie zmiany danych (dostępnego pod linkiem: <https://www.gov.pl/web/arimr/wniosek-o-wpis-do-ewidencji-producentow2>), a następnie (po dokonaniu korekty tych danych przez Biuro Powiatowe ARiMR), wysłał wniosek za pomocą PUE.

Sekcja: Podmioty należące do grupy

Sekcja widoczna w przypadku, gdy wnioskodawcą jest osoba prawna.

W zależności od stanu faktycznego spółka zaznacza właściwą odpowiedź, posługując się poniższymi wyjaśnieniami.

Grupa oznacza spółkę dominującą i wszystkie jej spółki zależne. Przez spółkę rozumie się: spółkę akcyjną, spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością, spółkę komandytowo-akcyjną, spółkę jawną i spółkę komandytową.

Jeżeli wnioskodawca jest spółką akcyjną, spółką z ograniczoną odpowiedzialnością, spółką komandytowo-akcyjną, spółką jawną albo spółką komandytową i występuje co najmniej jeden z przypadków określonych poniżej, tj.:

- posiada bezpośrednio lub pośrednio większość ogólnej liczby głosów w organie stanowiącym jednostki zależnej, także na podstawie porozumień z innymi uprawnionymi do głosu, wykonującymi prawa głosu zgodnie z wolą jednostki dominującej, lub
- jest udziałowcem jednostki zależnej i jest uprawniony do kierowania polityką finansową i operacyjną tej jednostki zależnej w sposób samodzielny lub przez wyznaczone przez siebie osoby lub jednostki na podstawie umowy zawartej z innymi uprawnionymi do głosu, posiadającymi na podstawie statutu lub umowy spółki, łącznie z jednostką dominującą, większość ogólnej liczby głosów w organie stanowiącym, lub
- jest udziałowcem jednostki zależnej i jest uprawniony do powoływania i odwoływania większości członków organów zarządzających, nadzorujących lub administrujących tej jednostki zależnej, lub
- jest udziałowcem jednostki zależnej, której więcej niż połowę składu organów zarządzających, nadzorujących lub administrujących w poprzednim roku obrotowym, w ciągu bieżącego roku obrotowego i do czasu sporządzenia sprawozdania finansowego za bieżący rok obrotowy stanowią osoby powołane do pełnienia tych funkcji w rezultacie wykonywania przez jednostkę dominującą prawa głosu w organach tej jednostki zależnej, chyba że inna jednostka lub osoba ma w stosunku do tej jednostki zależnej prawa, o których mowa w lit. a, c lub e, lub
- jest udziałowcem jednostki zależnej i jest uprawniony do kierowania polityką finansową i operacyjną tej jednostki zależnej, na podstawie umowy zawartej z tą jednostką zależną albo statutu lub umowy tej jednostki zależnej,

to zaznacza odpowiedź „**Oświadczam, że przynależę do grupy, o której mowa w art. 2 ust 11 dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2013/34/UE**”. Następnie, za pomocą przycisku **Dodaj podmiot**, wnioskodawca zostanie przekierowany do sekcji/okna, w której należy wprowadzić dane dla każdego z podmiotów w odniesieniu do których zachodzi co najmniej jedna przesłanka wskazana w lit. a–e wchodzących w skład grupy.

Podmioty należące do grupy

 Należy dodać co najmniej jeden podmiot w przypadku przynależności do grupy

Oświadczam, że: *



przynależę do grupy o której mowa w art. 2 ust. 11 dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2013/34/UE



nie przynależę do wyżej wymienionej grupy



+ Dodaj podmiot

W udostępnionej sekcji/oknie, należy wpisać dane identyfikacyjne podmiotu, tj.:

- Nazwa podmiotu,
- Numer identyfikacyjny VAT lub NIP,
- Rodzaj relacji (do wyboru z listy rozwijalnej: dominująca najwyższego szczebla, dominująca, zależna).

Dodawanie podmiotu

przynależącego do grupy, o której mowa w art. 2 ust. 11 dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2013/34/UE

 * Pole obowiązkowe do wypełnienia

Dane identyfikacyjne

Nazwa podmiotu *

Wpisz nazwę podmiotu

Pole jest wymagane

Numer identyfikacyjny VAT lub NIP *

Wpisz numer identyfikacyjny VAT lub NIP

Pole jest wymagane

Rodzaj relacji *

Wybierz



dominująca najwyższego szczebla

dominująca

zależna

W przypadku podawania kilku podmiotów, należy skorzystać z opcji przycisku **Zapisz i dodaj kolejny podmiot**.

Po dodaniu wszystkich (co najmniej jeden) podmiotów przynależących do grupy, o której mowa w art. 2 ust 11 dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2013/34/UE, należy użyć przycisku **Zapisz i wróć**.



Wówczas wnioskodawca wróci do sekcji: „Podmioty należące do grupy”, gdzie pojawi się tabela/wykaz zawierający wszystkie podane w ww. etapie podmioty.

Poszczególne pozycje można modyfikować lub usuwać wykorzystując do tego celu przyciski umieszczone po prawej stronie tabeli/wykazu.

Po uzupełnieniu wszystkich wymaganych danych, wnioskodawca przechodzi do dalszego wypełniania wniosku.

Nazwa podmiotu	Numer identyfikacyjny VAT lub NIP	Rodzaj relacji	Akcje
test1	5312908657	dominująca najwyższego szczebla	⋮
test2	8236058729	dominująca	⋮
test3	5094620638	zależna	⋮

Buttons: + Dodaj podmiot, Cofnij, Przejdź dalej

W przypadku gdy wnioskodawca nie przynależy do grupy zdefiniowanej powyżej (nie zachodzi żadna przesłanka wskazana w ww. lit. a–e) zaznacza odpowiedź „**Oświadczam, że nie przynależę do wyżej wymienionej grupy**” i przechodzi do dalszego wypełniania wniosku.

Podmioty należące do grupy

📘 Należy dodać co najmniej jeden podmiot w przypadku przynależności do grupy

Oświadczam, że: *

☐ przynależę do grupy o której mowa w art. 2 ust. 11 dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2013/34/UE

☒ nie przynależę do wyżej wymienionej grupy

Wersja formularza: 1

Cofnij Przejdź dalej

3. Część „Informacje szczegółowe”

Ta część wniosku jest obowiązkowa do wypełnienia. Dotyczy szczegółów/danych jakie należy podać, aby uzyskać wsparcie finansowe w zakresie wnioskowanego rodzaju wsparcia.



Informacje szczegółowe

 * Pole obowiązkowe do wypełnienia

Sekcja: Informacje dotyczące wnioskowanego wsparcia

W zależności od wybranego formularza wniosku o udzielenie wsparcia finansowego (W-1/663 czy W-2/663) należy zaznaczyć checkbox zawierający odpowiednio informację, na jakiej podstawie (z jakiego tytułu) wnioskodawca wnioskuje o udzielenie danego rodzaju wsparcia finansowego, tj:

-  ☐ 1. na podstawie § 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 października 2025 r. jako **producent rolny**
- ☐ 2. na podstawie § 14 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 października 2025 r. jako **spadkobierca**
- ☐ 3. na podstawie § 14 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 października 2025 r. jako **następca prawny**
- ☐ 4. na podstawie § 15 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 października 2025 r. jako **następca prawny**
- ☐ 5. na podstawie § 16 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 października 2025 r. jako **podmiot, który w dniu składania wniosku nie jest producentem rolnym**, ale w okresie 09.08.2021- 03.08.2023 spełniał warunki otrzymania wsparcia, o których mowa w § 3 ww. rozporządzenia Rady Ministrów
- Pole jest wymagane

Poniżej ww. sekcji wyboru poszczególnych checkboxów (zarówno dla W-1/663 oraz W-2/663) znajduje się legenda ułatwiająca wnioskodawcy dokonanie wyboru prawidłowego checkboxu, dotycząca przepisów, na podstawie których wnioskodawca może wnioskować o udzielenie wsparcia finansowego.

ad 1. producent rolny, to producent, o którym mowa w art. 3 pkt 3 ustawy z dnia 18 grudnia o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności (Dz. U. z 2025 r. poz. 865)

dotyczy osób fizycznych

ad 2. spadkobierca, to osoba, która na skutek prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia przedmiotu zapisu windykacyjnego, zarejestrowanego aktu poświadczenia dziedziczenia sporządzonego przez notariusza objęła gospodarstwo, o którym mowa w § 3 pkt 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 października 2025 r.

ad 3. następca prawny, to podmiot, który na podstawie dokumentów dołączonych do wniosku może wskazać zaistnienie następstwa prawnego pomiędzy wnioskodawcą a producentem rolnym, spełniającym warunki o których mowa w § 3 pkt 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 października 2025 r.

dotyczy osób prawnych

ad 4. następca prawny, to podmiot, który na podstawie dokumentów dołączonych do wniosku może wskazać zaistnienie następstwa prawnego pomiędzy wnioskodawcą a producentem rolnym, spełniającym warunki o których mowa w § 3 pkt 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 października 2025 r., i który objął w posiadanie to gospodarstwo

ad 5. podmiot, który w dniu składania wniosku nie jest producentem rolnym, ale w okresie 09.08.2021- 03.08.2023 spełniał warunki otrzymania wsparcia, o których mowa w § 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 października 2025 r., i co do którego nie wystąpiły zdarzenia prawne, określone w § 14 oraz § 15 ww. rozporządzenia Rady Ministrów

w tym przypadku – patrz inne załączniki (część "załączniki" pkt 3 ppkt 5) ppkt 2)

Sekcja: Dane identyfikacyjne gospodarstwa objętego wnioskiem

W tej sekcji wniosku należy wpisać odpowiednio adres gospodarstwa, w odniesieniu do którego wnioskodawca ubiega się o wsparcie. Przy wypełnianiu odpowiednich rubryk, należy korzystać z listy rozwijalnej. Manualnie należy wpisać odpowiedni kod pocztowy i numer budynku*.

* jeżeli budynek/ki gospodarstwa, w odniesieniu do którego wnioskodawca ubiega się o wsparcie, położone są na działce/działkach ewidencyjnej/ych, do której/ych nie został przypisany numer budynku, należy w polu *Numer budynku* wprowadzić numer ewidencyjny działki/działek, na której/ych położone jest dane gospodarstwo w celu wskazania prawidłowej lokalizacji adresu gospodarstwa.

Dane identyfikacyjne gospodarstwa objętego wnioskiem

Adres gospodarstwa

Województwo *	Wybierz Pole jest wymagane
Powiat	Wybierz
Gmina	Wybierz
Miejscowość	Wybierz
Kod pocztowy *	Wpisz kod pocztowy
Numer budynku *	Wpisz numer budynku

W tej sekcji wniosku należy również wpisać odpowiednio weterynaryjny numer identyfikacyjny gospodarstwa (o ile został nadany), w odniesieniu do którego wnioskodawca ubiega się o wsparcie.

Pozostałe dane

Weterynaryjny numer identyfikacyjny (o ile został nadany)	Wpisz weterynaryjny numer identyfikacyjny
Okres, którego dotyczy wnioskowane wsparcie	09-08-2021 - 03-08-2023

Pole okresu, którego dotyczy wnioskowane wsparcie jest zablokowane do edycji przez wnioskodawcę. Pole wypełniane jest automatycznie, ponieważ zgodnie z Rozporządzeniem KE oraz Rozporządzeniem RM wsparcie dotyczy tylko jednego okresu w związku z wystąpieniem wysoce zjadliwej grypy ptaków w Polsce, tj. 09.08.2021 – 03.08.2023 r.

Sekcja: Dane zwierząt do objęcia wsparciem

W niniejszej sekcji należy podać w zależności od rodzaju wnioskowanego wsparcia (W-1/663 lub W-2/663), informacje dotyczące zwierząt, w odniesieniu do których producent ubiega się o wsparcie.

I. Dla W-1/663 należy podać:

1. **co najmniej jeden gatunek drobiu z kodem CN** spośród nw. 18 gatunków, których ma dotyczyć dane wsparcie tj. drób utrzymywany w ramach cyklu produkcyjnego bezpośrednio poprzedzającego okres niepodejmowania produkcji:
 1. młode kury nioski z chowu klatkowego - kod CN 0105 11 11
 2. młode kury nioski z chowu ściółkowego - kod CN 0105 11 11
 3. kury nioski z chowu klatkowego - kod CN 0105 94 00
 4. kury nioski z chowu ściółkowego - kod CN 0105 94 00
 5. brojlery - kod CN 0105 94 00
 6. brojlery utrzymywane zgodnie z warunkami określonymi w załączniku V do rozporządzenia nr 543/2008 - kod CN 0105 94 00
 7. samce indyka - kod CN 0105 99 30
 8. indyki z chowu mieszanego - kod CN 0105 99 30
 9. samice indyka - kod CN 0105 99 30
 10. samice indyka utrzymywane zgodnie z warunkami określonymi w załączniku V do rozporządzenia nr 543/2008 - kod CN 0105 99 30
 11. kaczki - kod CN 0105 99 10
 12. kaczki utrzymywane zgodnie z warunkami określonymi w załączniku V do rozporządzenia nr 543/2008 - kod CN 0105 99 10
 13. gęsi nieśne z chowu na wolnym wybiegu - kod CN 0105 99 20
 14. gęsi - kod CN 0105 99 20
 15. gęsi utrzymywane zgodnie z warunkami określonymi w załączniku V do rozporządzenia nr 543/2008 - kod CN 0105 99 20
 16. kury reprodukcyjne z chowu ściółkowego - kod CN 0105 94 00
 17. kaczki reprodukcyjne z chowu ściółkowego - kod CN 0105 99 10
 18. gęsi reprodukcyjne z chowu ściółkowego - kod CN 0105 99 20
2. **oznaczenie budynku/budynków** wchodzących w skład gospodarstwa objętego wnioskiem, w których prowadzona była produkcja danego gatunku drobiu przed okresem niepodejmowania produkcji;
3. **liczbę zwierząt danego gatunku** (sztuki) utrzymywanych w danym budynku/budynkach na zakończenie ostatniego cyklu produkcyjnego poprzedzającego okres niepodejmowania produkcji, tj.
 - liczbę sprzedanych zwierząt do rzeźni lub do innego gospodarstwa, w ramach tego cyklu albo
 - liczbę zwierząt zabitych lub poddanych ubojowi z nakazu organu Inspekcji Weterynaryjnej (lub nakazu ustanowionego w rozporządzeniu wydanym na podstawie art. 45 ust. 1 lub art. 46 ust. 3 ustawy o ochronie zwierząt) oraz padłych
4. **datę zakończenia cyklu produkcyjnego w danym budynku/budynkach, poprzedzającego okres niepodejmowania produkcji**, którą stanowi:
 - data sprzedaży wszystkich zwierząt z budynku (data dostawy do rzeźni lub do innego gospodarstwa), albo
 - data wydania decyzji wprowadzającej nakaz zabicia lub poddania ubojowi zwierząt utrzymywanych w budynku, albo
 - data zabicia lub poddania ubojowi zwierząt z nakazu ustanowionego w rozporządzeniu wydanym na podstawie art. 45 ust. 1 art. 46 ust. 3 ustawy o ochronie zwierząt
5. **datę zasiedlenia budynku/budynków** (wprowadzenia drobiu) po okresie niepodejmowania produkcji.

UWAGA. Jeżeli sprzedaż zwierząt z danego budynku/budynków odbywała się partiami (w okresie dłuższym niż jeden dzień), wówczas za **datę sprzedaży wszystkich zwierząt** z danego budynku/budynków uznaje się **datę sprzedaży ostatniej partii zwierząt** z tego budynku.

Jeżeli produkcja danego gatunku drobiu była prowadzona w gospodarstwie przed okresem niepodejmowania produkcji w kilku budynkach, wówczas budynki, w odniesieniu do których data zakończenia cyklu produkcyjnego poprzedzającego okres niepodejmowania produkcji jest taka sama, należy ująć w jednym wierszu Tabeli 1, podając łączną liczbę zwierząt na zakończenie cyklu w tych budynkach oraz wpisując oznaczenia tych budynków w jednym polu.

Dane zwierząt do objęcia wsparciem

Tabela 1 - Wyszczególnienie

① Należy dodać co najmniej jeden gatunek

+ Dodaj dane

Gatunek drobiu i kod CN	Oznaczenie budynku/ów	Liczba zwierząt [szt.]	Data zakończenia cyklu prod. poprzedzającego okres niepodjemowania produkcji	Data zasiedlenia budynku po okresie niepodjemowania produkcji	Akcje
młode kury nioski z chowu klatkowego - kod CN 0105 11 11	1	500	01-02-2023	30-04-2023	⋮
brojlery - kod CN 0105 94 00	2	450	01-02-2022	30-04-2022	⋮

Ww. dane zwierząt do objęcia wsparciem dodaje się za pomocą przycisku **Dodaj dane**. Wówczas wnioskodawca zostanie przekierowany do sekcji/okna, w której należy wprowadzić wszystkie wymagane dane dotyczące zwierząt do objęcia wsparciem. Wybierając gatunek drobiu i kod CN należy skorzystać z listy rozwijalnej.

„Data zasiedlenia budynku po okresie niepodjemowania produkcji” jest daną nieobowiązkową do wypełnienia. Pozostałe informacje/pola/rubryki są obowiązkowe do wypełnienia.

Dodawanie danych zwierząt do objęcia wsparciem

① * Pole obowiązkowe do wypełnienia

Dane dotyczące gatunku

Gatunek drobiu i kod CN *

brojlery - kod CN 0105 94 00

Oznaczenie budynków *

2

Liczba zwierząt *

450

Dane dotyczące produkcji

Data zakończenia cyklu produkcyjnego poprzedzającego okres niepodjemowania produkcji *

01-01-2022

Data zasiedlenia budynku po okresie niepodjemowania produkcji

dd-mm-rrrr

W przypadku podawania kilku gatunków drobiu, należy skorzystać z opcji przycisku **Zapisz i dodaj kolejne dane**.

Po dodaniu wszystkich danych dotyczących zwierząt do objęcia wsparciem (co najmniej jednego gatunku drobiu), należy użyć przycisku **Zapisz i wróć**.

Anuluj

Zapisz i dodaj kolejne dane

Zapisz i wróć

Poszczególne pozycje dotyczące danych zwierząt można edytować lub usuwać wykorzystując do tego celu przyciski umieszczone po prawej stronie **Tabeli 1 - Wyszczególnienie**.

Tabela 1 - Wyszczególnienie

 Należy dodać co najmniej jeden gatunek

[+ Dodaj dane](#)

Gatunek drobiu i kod CN	Oznaczenie budynku/ów	Liczba zwierząt [szt.]	Data zakończenia cyklu prod. poprzedzającego okres niepodejmowania produkcji	Data zasiedlenia budynku po okresie niepodejmowania produkcji	Akcje
młode kury nioski z chowu klatkowego - kod CN 0105 11 11	1	500	01-02-2023	30-04-2023	Edytuj Usuń
brojlery - kod CN 0105 94 00	2	450	01-02-2022	30-04-2022	

Ilość wierszy na stronie:

10

<

1

z 1

>

II. Dla W-2/663 należy podać:

- co najmniej jeden gatunek drobiu z kodem CN spośród nw. 5 gatunków, których ma dotyczyć dane wsparcie, tj. w odniesieniu do zwierząt, których tucz/odchów uległ wydłużeniu:
 - młode kury nioski - kod CN 0105 11 11
 - brojlery - kod CN 0105 94 00
 - brojlery utrzymywane zgodnie z warunkami określonymi w załączniku V do rozporządzenia nr 543/2008 - kod CN 0105 94 00
 - samce indyka - kod CN 0105 99 30
 - kaczki - kod CN 0105 99 10;
- oznaczenie budynku/budynków wchodzących w skład gospodarstwa objętego wnioskiem, w których prowadzony był wydłużony tucz/odchów zwierząt danego gatunku drobiu;
- numer faktury potwierdzającej zakup piskląt wstawionych/wprowadzonych do budynku;
- datę wstawienia/zakupu piskląt do budynku;
- liczbę wstawionych zwierząt (sztuki);
- numer faktury potwierdzającej sprzedaż zwierząt;
- datę sprzedaży zwierząt (dostawy do rzeźni albo do innego gospodarstwa);
- liczbę sprzedanych zwierząt (dostarczonych do rzeźni albo do innego gospodarstwa)

UWAGA. Data sprzedaży zwierząt (dostawy do rzeźni lub do innego gospodarstwa jest to data faktycznej sprzedaży (dostawy) partii zwierząt do rzeźni lub innego gospodarstwa.

Jeżeli sprzedaż zwierząt z danego budynku/budynków do rzeźni lub innego gospodarstwa odbywała się partiami (w okresie dłuższym niż jeden dzień), wówczas **w jednym wierszu Tabeli 1, należy ująć wszystkie zwierzęta danego gatunku drobiu sprzedane tego samego dnia** z danego budynku/budynków, dla których data wstawienia zwierząt do tych budynków (data rozpoczęcia tuczu/odchowu) **była taka sama**. W takim przypadku należy podać łączną liczbę zwierząt sprzedanych danego dnia, wpisując w jednym polu oznaczenia budynków, z których zostały sprzedane (analogicznie numery faktur).

Dane zwierząt do objęcia wsparciem

Tabela 1 - Wyszczególnienie

① Należy dodać co najmniej jeden gatunek



+ Dodaj dane

Gatunek drobiu i kod CN	Oznaczenie budynku/ów	Nr faktury zakupu piskląt	Data wstawienia / zakupu piskląt	Liczba wstawionych zwierząt [szt.]	Nr faktury sprzedaży zwier.	Akcje
brojlery - kod CN 0105 94 00	k1	FV1	30-07-2021	465	FV2	⋮

Ilość wierszy na stronie: < 1 z 1 >

[Edytuj](#)
[Usuń](#)

W celu przeglądu zapisanych danych w kolejnych kolumnach, należy używać **dolnego paska do przesuwania**.

Tabela 1 - Wyszczególnienie

① Należy dodać co najmniej jeden gatunek

+ Dodaj dane

Data wstawienia / zakupu piskląt	Liczba wstawionych zwierząt [szt.]	Nr faktury sprzedaży zwierząt	Data sprzedaży zwierząt	Liczba sprzedanych zwierząt [szt.]	Akcje
30-07-2021	465	FV2	31-08-2021	450	⋮



Ww. dane zwierząt do objęcia wsparciem dodaje się za pomocą przycisku **Dodaj dane**. Wówczas wnioskodawca zostanie przekierowany do sekcji/okna, w której należy wprowadzić wszystkie wymagane dane dotyczące zwierząt do objęcia wsparciem. Wybierając gatunek drobiu i kod CN należy skorzystać z listy rozwijalnej. Wszystkie informacje/pola/rubryki są obowiązkowe do wypełnienia.

Dodawanie danych zwierząt do objęcia wsparciem

 * Pole obowiązkowe do wypełnienia

Dane dotyczące zwierząt

Gatunek drobiu i kod CN *	brojlery - kod CN 0105 94 00 
Oznaczenie budynku/budynków *	k1

Dane dotyczące zakupu

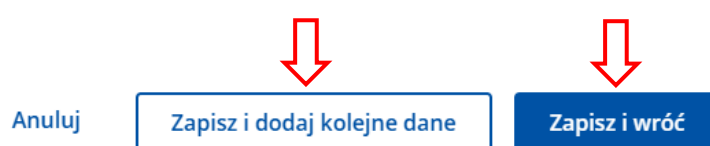
Nr faktury zakupu piskląt *	FV1
Data wstawienia/zakupu piskląt *	30-07-2021 
Liczba wstawionych zwierząt *	465

Dane dotyczące sprzedaży

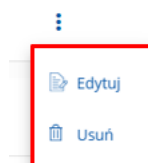
Nr faktury sprzedaży zwierząt *	FV2
Data sprzedaży zwierząt *	31-08-2021 
Liczba sprzedanych zwierząt [szt.] *	450

W przypadku podawania kilku gatunków drobiu, należy skorzystać z opcji przycisku **Zapisz i dodaj kolejne dane**.

Po dodaniu wszystkich danych dotyczących zwierząt do objęcia wsparciem (co najmniej jednego gatunku drobiu), należy użyć przycisku **Zapisz i wróć**.



Poszczególne pozycje dotyczące danych zwierząt można edytować lub usuwać wykorzystując do tego celu przyciski umieszczone po prawej stronie **Tabeli 1 - Wyszczególnienie**.



Po dodaniu wszystkich wymaganych danych (dotyczy zarówno W-1/663 i W-2/663) zapisane dane dotyczące gatunków drobiu i wnioskowanej liczby sztuk zwierząt do objęcia wsparciem wraz z podsumowaniem są prezentowane w **Tabeli 2 – Podsumowanie**.

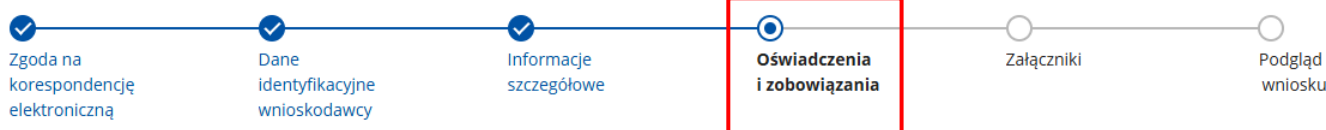
Tabela 2 - Podsumowanie

Gatunek drobiu i kod CN	Wnioskowana liczba zwierząt do objęcia wsparciem [szt.]
młode kury nioski z chowu klatkowego - kod CN 0105 11 11	500
brojlery - kod CN 0105 94 00	450
Razem	950

Następnie należy nacisnąć przycisk **Dalej** co umożliwi przejście do kolejnej części wniosku.

4. Część „Oświadczenia i zobowiązania”

Zapoznanie się z treścią oświadczeń jest obowiązkowe. Przy każdym z oświadczeń należy, po zapoznaniu się z ich treścią, zaznaczyć checkbox, których potwierdzenie warunkuje możliwość przyznania pomocy w ramach danego wsparcia finansowego. Brak zaznaczenia któregośkolwiek checkboxu uniemożliwia przejścia do następnej części formularza wniosku.



Oświadczenia i zobowiązania

 * Pole obowiązkowe do wypełnienia

Oświadczam, że:

Świadomy skutków składania fałszywych oświadczeń, wynikających z art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. z 2025, poz. 383), niniejszym oświadczam, że w odniesieniu do gospodarstwa, o którym mowa w części "Informacje szczegółowe", stosownie do § 7 ust.4 pkt 8 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 października 2025 r. w sprawie realizacji przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa zadań związanych z ustanowieniem nadzwyczajnych środków wspierania rynku w sektorach jaj i mięsa drobiowego w Polsce (Dz. U. z 2025 r. poz. 1359) w przypadkach, o których mowa w art. 3 ust. 1 rozporządzenia 2025/1485, w związku ze stosowaniem w gospodarstwie środków w zakresie zdrowia zwierząt, w związku z wystąpieniem wysoce zjadliwej grypy ptaków w okresie od dnia 9 sierpnia 2021 r. do dnia 3 sierpnia 2023 r. nie ubiegam się i nie udzielono mi wsparcia z innych źródeł za straty w gospodarstwie związane z niepodejmowaniem produkcji lub wydłużonym okresem tuczu/ odchovu, tj. w szczególności rekompensaty z tytułu pomocy państwa ani ubezpieczenia, a także wkładu finansowego z Unii Europejskiej na mocy rozporządzenia (UE) 2021/690.



Potwierdzam prawdziwość powyższych oświadczeń *

Oświadczam, że:

1. Wszystkie informacje zawarte we wniosku, jego załącznikach oraz dokumentach są prawdziwe i zgodne ze stanem prawnym i faktycznym.
2. Znam mi zasady udzielania wsparcia w mechanizmie "Nadzwyczajne środki wspierania rynku w sektorach jaj i mięsa drobiowego za straty poniesione w latach 2021-2023", określone w Instrukcji wypełniania w platformie usług elektronicznych Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa wniosków o udzielenie wsparcia finansowego z tytułu strat w produkcji drobiu na skutek zastosowania przepisów weterynaryjnych w związku z wystąpieniem wysoce zjadliwej grypy ptaków w latach 2021 – 2023 (W-1/663 i W-2/663) i zobowiązuję się do ich przestrzegania.
3. Znam mi warunki otrzymania wsparcia określone w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2025/1485 z dnia 24 lipca 2025 r. w sprawie nadzwyczajnych środków rynkowych w sektorach jaj i mięsa drobiowego w Polsce (Dz.U.UE.L.2025.1485 z dnia 25.07.2025) oraz rozporządzeniu Rady Ministrów w sprawie realizacji przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa zadań związanych z ustanowieniem nadzwyczajnych środków wspierania rynku w sektorach jaj i mięsa drobiowego w Polsce (Dz. U. z 2025 r. poz. 1359)
4. Znam mi skutki składania fałszywych oświadczeń wynikające z art. 297 § 1 Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. z 2025 r. poz. 383).
5. Nie jestem przedsiębiorstwem objętym sankcjami przyjętymi przez UE w związku z agresją Federacji Rosyjskiej wobec Ukrainy, w tym między innymi:
 - a) osobą, podmiotem lub organem wyraźnie wymienionym w aktach prawnych nakładających te sankcje;
 - b) przedsiębiorstwem będącym własnością osób, podmiotów lub organów, w które wymierzone są sankcje przyjęte przez UE, lub kontrolowanych przez takie osoby, podmioty lub organy; ani
 - c) przedsiębiorstwem prowadzącym działalność w sektorach przemysłu, w które wymierzone są sankcje przyjęte przez UE, o ile pomoc ta utrudniałaby osiągnięcie celów odpowiednich sankcji.
6. Zobowiązuję się poddać się wszelkim kontrolom i czynnościom sprawdzającym przeprowadzanym przez ARiMR lub inne upoważnione instytucje, zarówno przed jak i po udzieleniu wsparcia, w celu dokonania oceny należytego przestrzegania zasad realizacji mechanizmu oraz przepisów krajowych i UE.
7. Przyjmuję do wiadomości, że dane beneficjenta mogą być przetwarzane przez organy audytowe oraz dochodzeniowe Unii Europejskiej i państwa członkowskie dla zabezpieczenia interesów finansowych Unii Europejskiej.



Potwierdzam prawdziwość powyższych oświadczeń *

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych (dotyczy osób fizycznych, w tym pełnomocnika oraz osób upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy)

W związku z treścią art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, sprost. Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz sprost. Dz. Urz. UE L 74 z 4.03.2021, str. 35), dalej: "Rozporządzenie RODO", Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych, dalej: "Administrator", jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa.
2. Z Administratorem może Pani /Pan kontaktować się poprzez adres e-mail info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa.
3. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazany w pkt. 2.
4. Zebrane Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia RODO, gdy jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze.
5. Pani/Pana dane osobowe zebrane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia RODO, będą przetwarzane przez Administratora w celu realizacji zadań wynikających z art. 4 ust. 1 pkt 8 ustawy z dnia 9 maja 2008 r. o Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz. U. z 2023 r. poz. 1199 z późn. zm.) w zw. z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 8 października 2025 r. w celu udzielenia wsparcia w ramach mechanizmu "Nadzwyczajne środki wspierania rynku w sektorach jaj i mięsa drobiowego za straty poniesione w latach 2021-2023".
6. Zebrane dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązujących prawa oraz podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie Administratora w związku z wykonywaniem powierzonego im zadania w drodze zawartej umowy, m.in. dostawcom IT.
7. Pani/Pana dane osobowe zebrane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia RODO, będą przetwarzane przez okres realizacji zadań, o których mowa w pkt. 5, związanych z udzieleniem wsparcia w ramach mechanizmu „Nadzwyczajne środki wspierania rynku w sektorach jaj i mięsa drobiowego za straty poniesione w latach 2021-2023”, oraz okres 5 lat przewidziany na potrzeby archiwizacji dokumentów licząc od dnia 1 stycznia roku następującego po roku, w którym zostało udzielone wsparcie.
Okres przechowywania danych będzie każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora;

8. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, w przypadkach określonych w Rozporządzeniu RODO.
9. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Podanie danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia RODO wynika z obowiązku zawartego w przepisach obowiązującego prawa, a konsekwencją niepodania tych danych osobowych będzie pozostawienie wniosku bez rozpoznania / pozostawienia wniosku bez rozpoznania po uprzednim jednokrotnym wezwaniu do uzupełnienia braków formalnych we wniosku.



Zapoznałem się z powyższymi informacjami *

Oświadczenie wobec ARiMR o wypełnieniu obowiązku informacyjnego wobec innych osób fizycznych

1. Przyjmuję do wiadomości, że ARiMR staje się administratorem danych osobowych osób fizycznych otrzymanych ode mnie, które to dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio zostały przeze mnie pozyskane w celu obsługi wniosku o udzielenie wsparcia finansowego z tytułu niepodjęcia produkcji w gospodarstwie na skutek zastosowania przepisów weterynaryjnych w związku z wystąpieniem wysoce zjadliwej grypy ptaków w latach 2021-2023.
2. Oświadczam, że dane osobowe, o których mowa w pkt 1, przetwarzam zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie regulacjami prawnymi i jestem uprawniony do ich przekazania ARiMR oraz uczyniłem zadość wszelkim obowiązkom związanym z ich przekazaniem, a w szczególności zostały poinformowane osoby, których dane przekazuję, o fakcie i celu ich przekazania.
3. Oświadczam, iż poinformowałem wszystkie osoby fizyczne, o których mowa w pkt 1, o treści klauzuli informacyjnej, stanowiącej załącznik do niniejszego Oświadczenia wobec ARiMR o wypełnieniu obowiązku informacyjnego wobec innych osób fizycznych.
4. Jednocześnie zobowiązuję się poinformować osoby, których dane osobowe będą przekazywane do ARiMR w celu, o którym mowa w pkt 1, o treści klauzuli informacyjnej, stanowiącej załącznik do niniejszego Oświadczenia wobec ARiMR o wypełnieniu obowiązku informacyjnego wobec innych osób fizycznych.

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa danych osobowych osób fizycznych, które zostaną przekazane przez wnioskodawcę



Zobowiązuję się do przestrzegania powyższych zobowiązań *

Po kliknięciu w link [Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa danych osobowych osób fizycznych, które zostaną przekazane przez wnioskodawcę](#) następuje przekierowanie do okna zawierającego pełną treść przedmiotowej klauzuli, z którą należy się zapoznać.

Następnie, po zaznaczeniu wszystkich checkboxów, należy nacisnąć przycisk **Przejdź dalej** co umożliwi przejście do kolejnej części wniosku.

5. Część „Załączniki”

W tej części wniosku Wnioskodawca ma możliwość załączenia skanów dokumentów do wniosku.

Dołączane do wniosku dokumenty powinny być aktualne i zawierać dane prawdziwe i zgodne ze stanem faktycznym.

Wnioskodawca nie może załączyć plików o takich samych nazwach.

Załączniki do wniosków:

1. W ramach W-1/663, należy dołączyć:

- 1) kopię decyzji wydanej przez powiatowego lekarza weterynarii na podstawie art. 44 ust. 1 pkt 4 ustawy o ochronie zwierząt, w której został wprowadzony nakaz zabicia lub poddania ubojowi drobiu utrzymywanego w gospodarstwie – w przypadku, o którym mowa w pkt 4.4 ppkt 1) lit. a),
- 2) kopię decyzji powiatowego lekarza weterynarii, o której mowa w art. 49 ust. 8 ustawy o ochronie zwierząt, wraz z kopią protokołu szacowania zwierząt sporządzonego przed jej wydaniem, jeżeli zostało przyznane odszkodowanie za zwierzęta zabite, poddane ubojowi z nakazu organów Inspekcji Weterynaryjnej lub padłe w wyniku zastosowania zabiegów nakazanych przez te organy w związku ze zwalczaniem wysoce zjadliwej grypy ptaków – w przypadku, o którym mowa w pkt 4.4 ppkt 1) lit. a) i b),
- 3) kopię decyzji, o której mowa w art. 50 ust. 1 ustawy o ochronie zwierząt, wraz z kopią protokołu szacowania zwierząt określającego liczbę padłych zwierząt z powodu zachorowania na wysoce zjadliwą gripę ptaków przed dokonaniem zawiadomienia zgodnie z art. 42 ust. 1 pkt 1 ustawy o ochronie zwierząt – w przypadku, o którym mowa w pkt 4.4 ppkt 1) lit. a), jeżeli dotyczy,
- 4) kopię decyzji powiatowego lekarza weterynarii zezwalającej na przemieszczenie zwierząt z gospodarstwa do rzeźni lub do innego gospodarstwa, w odniesieniu do cyklu produkcyjnego chowu tych zwierząt stosowanego w gospodarstwie bezpośrednio poprzedzającego okres niepodejmowania produkcji w gospodarstwie przed okresową przerwą technologiczną - w przypadku, o którym mowa w pkt 4.4 ppkt 1) lit. c),
- 5) kopie świadectw zdrowia dla zwierząt transportowanych do rzeźni – w przypadku, o którym mowa w pkt 4.4 ppkt 1) lit. c) i d),
- 6) kopie faktur potwierdzających sprzedaż zwierząt do rzeźni lub do innego gospodarstwa, w odniesieniu do ostatniego cyklu produkcyjnego chowu tych zwierząt stosowanego w gospodarstwie bezpośrednio poprzedzającego okres niepodejmowania w tym gospodarstwie produkcji przed okresową przerwą technologiczną – w przypadku, o którym mowa w pkt 4.4 ppkt 1) lit. c) i d),
- 7) kopię dokumentu potwierdzającego liczbę sztuk zwierząt sprzedanych do rzeźni lub do innego gospodarstwa, jeżeli faktury, nie określają liczby sprzedanych sztuk zwierząt (np. w odniesieniu do sprzedaży do rzeźni: rozliczenie dostawy drobiu, protokół z uboju, itp.) – w przypadku o którym mowa w pkt 4.4 ppkt 1) lit. c) i d),
- 8) kopie faktur potwierdzających zakup zwierząt w odniesieniu do ostatniego cyklu produkcyjnego chowu tych zwierząt stosowanego w gospodarstwie bezpośrednio poprzedzającego okres niepodejmowania w tym gospodarstwie produkcji przed okresową przerwą technologiczną (*kopie faktur zakupu piskląt/odchowanych zwierząt*) – w przypadku, o którym mowa w pkt 4.4 ppkt 1) lit. c) i d),
- 9) kopię decyzji powiatowego lekarza weterynarii zezwalającej na przemieszczenie zwierząt do gospodarstwa (*zasiedlenie kurnika po okresie przestoju*) – w przypadku, o którym mowa w pkt 4.4 ppkt 2) lit. b),
- 10) kopię dokumentu o dokonaniu wpisu rodu hodowlanego lub stada reprodukcyjnego do księgi hodowlanej lub dokumentu o dokonaniu wpisu stada reprodukcyjnego do rejestru mieszańców – w przypadku, gdy producent rolny ubiega się o wsparcie w odniesieniu do kur, gęsi, lub kaczek reprodukcyjnych,
- 11) kopię dokumentu poświadczającego utrzymywanie zwierząt zgodnie z warunkami określonymi w załączniku V do rozporządzenia nr 543/2008, w szczególności umowy, o której mowa w art. 38 q ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o organizacji niektórych rynków rolnych, lub faktury potwierdzającej sprzedaż zwierząt – jeżeli dotyczy (w przypadku, gdy producent ubiega się o wsparcie do zwierząt utrzymywanych zgodnie z warunkami określonymi w załączniku V do rozporządzenia nr 543/2008),
- 12) kopię dokumentu potwierdzającego datę zabicia lub poddania ubojowi zwierząt z nakazu ustanowionego w przepisach wydanych na podstawie art. 45 ust. 1 lub art. 46 ust. 3 ustawy o ochronie zwierząt, w którym został wprowadzony nakaz zabicia lub poddania ubojowi tych zwierząt, jeżeli decyzja, o której mowa w art. 49 ust. 8 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o ochronie zdrowia zwierząt (...), nie określa daty zabicia lub poddania ubojowi zwierząt – w przypadku, o którym mowa w pkt 4.4 ppkt 1) lit. b).

2. W ramach W-2/663, należy dołączyć:

- 1) kopie faktur zakupu piskląt, potwierdzających rozpoczęcie okresu tuczu albo odchowu;
- 2) kopie faktur potwierdzających sprzedaż zwierząt do rzeźni lub do innego gospodarstwa;
- 3) kopię dokumentu potwierdzającego liczbę sztuk zwierząt sprzedanych do rzeźni lub do innego gospodarstwa, jeżeli faktury o których mowa w ppkt 2) nie określają liczby sprzedanych sztuk zwierząt;
- 4) kopię decyzji powiatowego lekarza weterynarii zezwalającej na przemieszczenie zwierząt z gospodarstwa do rzeźni lub do innego gospodarstwa – w przypadku gdy sprzedaż zwierząt do rzeźni lub do innego gospodarstwa, kończąca wydłużony okres tuczu lub odchowu, miała miejsce w okresie stosowania w gospodarstwie środków w zakresie zdrowia zwierząt;
- 5) kopie świadectw zdrowia dla zwierząt transportowanych do rzeźni – jeżeli dotyczy,
- 6) kopię dokumentu poświadczającego utrzymywanie zwierząt zgodnie z warunkami określonymi w załączniku V do rozporządzenia nr 543/2008, w szczególności umowy, o której mowa w art. 38 § 1 ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o organizacji niektórych rynków rolnych, lub faktury potwierdzającej sprzedaż zwierząt – jeżeli dotyczy (w przypadku, gdy producent ubiega się o wsparcie do zwierząt utrzymywanych zgodnie z warunkami określonymi w załączniku V do rozporządzenia nr 543/2008),

3. Oprócz dokumentów wymienionych w pkt. 1 i 2, do wniosku o udzielenie wsparcia W-1/663 oraz W-2/663, w zależności od sytuacji należy dodatkowo załączyć:

- 1) kopię prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia spadku lub prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia przedmiotu zapisu windykacyjnego lub zarejestrowanego aktu poświadczenia dziedziczenia sporządzonego przez notariusza, dotyczącego spadku obejmującego gospodarstwo wskazane w niniejszym wniosku lub innego dokumentu potwierdzającego zaistnienie następstwa prawnego – w przypadku, gdy wnioskodawca ubiega się o udzielenie wsparcia na podstawie § 14 ust. 1 rozporządzenia RM,
- 2) zgodę pozostałych spadkobierców na udzielenie wsparcia wnioskodawcy – w przypadku, gdy wnioskodawca jest jednym ze spadkobierców, któremu wsparcie przysługuje (*należy skorzystać ze wzoru ARiMR*),
- 3) zgodę pozostałych współposiadaczy na udzielenie wsparcia wnioskodawcy – w przypadku, gdy wnioskodawca jest współposiadaczem gospodarstwa (*należy skorzystać ze wzoru ARiMR*),
- 4) kopię dokumentu potwierdzającego zaistnienie następstwa prawnego – w przypadku, gdy wnioskodawca ubiega się o udzielenie wsparcia na podstawie § 15 ust. 1 rozporządzenia RM,
- 5) inne załączniki (*wyszczególnić w polu UWAGI*):

Przykłady:

1. **W przypadku ubiegania się o udzielenie wsparcia finansowego przez osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, jeżeli reprezentacja jest wieloosobowa, do wniosku należy załączyć skan upoważnienia dla osoby fizycznej reprezentującej do złożenia wniosku (autoryzacji wniosku) w imieniu Wnioskodawcy (podmiotu) i wykonywania innych czynności w toku ubiegania się o przyznanie pomocy, sporządzone przez inne osoby uprawnione do reprezentacji tego podmiotu.**
2. **W przypadku ubiegania się o udzielenie wsparcia finansowego na podstawie § 16 ust. 1 rozporządzenia RM jako podmiot, który w dniu składania wniosku nie jest producentem rolnym ale w okresie 09.08.2021 r.- 03.08.2023 r. spełniał warunki otrzymania wsparcia, o których mowa w § 3 ww. rozporządzenia RM, i co do którego nie wystąpiły zdarzenia prawne, określone w § 14 oraz § 15 ww. rozporządzenia RM, do wniosku należy załączyć stosowny dokument/wyjaśnienia w zakresie powodów i okoliczności, w wyniku których utracony został status producenta rolnego (który posiadał w okresie objętym wsparciem).**

Wymagania dotyczące składanych załączników:

- maksymalny dopuszczalny rozmiar pliku załącznika to 50 MB,
- dopuszczalne są następujące typy plików: .doc, .docx, .xls, .xlsx, .csv, .ppt, .pptx, .jpg, .jpeg, .tif, .tiff, .geotiff, .png, .svg, .pdf, .txt, .rtf, .xps, .odt, .ods, .odp, .zip, .tar, .gz (.gzip), .7Z, .xml, .xsd, .gml, .rng, .xsl, .xslt, .tsl, .XMLsig, .XAdES, .PAdES, .CAdES, .ASiC, .XMLenc, .wav, .mp3, .avi, .mpg, .mpeg, .mp4, .m4a, .mpeg4, .ogg, .ogv, .dwg, .dxf, .dgn, .jp2. Jeśli wnioskodawca zamierza załączyć typ pliku, który nie został wymieniony w powyższym wykazie, to należy ten plik skompresować (spakować) za pomocą aplikacji do kompresowania plików, aby w efekcie uzyskać plik z jednym z rozszerzeń: .zip, .tar, .gz (.gzip), .7Z.
- nazwa pliku załącznika nie może być dłuższa niż 48 znaków wraz z rozszerzeniem pliku,
- w danej kategorii załącznika można dodać maksymalnie 50 załączników.

Załączniki do wniosku lub innego pisma dołącza się jako dokumenty utworzone za pomocą PUE, a w przypadku, gdy stanowią dokumenty wymagające opatrzenia podpisem przez osobę trzecią, dołącza się je w postaci elektronicznej jako:

- 1) dokumenty opatrzone przez tę osobę kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym albo podpisem zaufanym, albo
- 2) elektroniczne kopie dokumentów sporządzonych w postaci papierowej i opatrzonych przez tę osobę podpisem własnoręcznym, zapisane w formacie określonym w przepisach wydanych na podstawie art. 18 pkt 3 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

Z uwagi na to że, wniosek wypełnia się i składa wyłącznie za pośrednictwem udostępnianej przez ARiMR Platformy Usług Elektronicznych (PUE), po uwierzytelnieniu w tym systemie podmiotu składającego wniosek, w sposób określony w art. 10c ustawy o ARiMR, załączniki do wniosku lub innego pisma, dołącza się jako dokumenty utworzone za pomocą PUE, a w przypadku, gdy stanowią dokumenty wymagające opatrzenia podpisem przez osobę trzecią, dołącza się je w postaci elektronicznej jako – dokumenty opatrzone przez tę osobę kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym albo podpisem zaufanym, albo elektroniczne kopie dokumentów sporządzonych w postaci papierowej i opatrzonych przez tę osobę podpisem własnoręcznym, zapisane w formacie określonym w przepisach wydanych na podstawie art. 18 pkt 3 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

Zgodnie z powyższym, wnioskodawca wysyłając dokumenty w formie skanu poprzez PUE - zapisane w wymaganym formacie określonym w przepisach wydanych na podstawie ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, nie musi dodatkowo poświadczać zgodności z oryginałem przez pracownika Agencji lub podmiot, który wydał dokument, albo notariusza, albo występującego w sprawie pełnomocnika będącego radcą prawnym albo adwokatem.

W przypadku, jeśli dokumenty załączane do wniosku są sporządzone w języku obcym, wnioskodawca jest zobowiązany przekazać do ARiMR oryginały tłumaczeń danych dokumentów na język polski, dokonanych przez tłumacza przysięgłego. Na sporządzonych tłumaczeniach i odpisach dokumentów powinien figurować zapis, czy zostały one sporządzone z oryginałów, czy też z tłumaczeń lub odpisów dokumentów oraz czy tłumaczenie lub odpis jest poświadczony i przez kogo, stosownie do art. 18 ust. 2 ustawy z dnia 25 listopada 2004 r. o zawodzie tłumacza przysięgłego.

Następnie należy nacisnąć przycisk **Przejdź dalej** co umożliwi przejście do kolejnej części wniosku.

6. Część „Podgląd wniosku”

Wnioskodawca przechodzi do ostatniego etapu Wniosku w zakładce: Podgląd wniosku, w której może rozwinąć poszczególne sekcje wniosku za pomocą przycisku **Rozwiń**.

✓ Zgoda na korespondencję elektroniczną

✓ Dane identyfikacyjne wnioskodawcy

✓ Informacje szczegółowe

✓ Oświadczenia i zobowiązania

✓ Załączniki

● Podgląd wniosku

Podgląd wniosku

Rozwiń

Zgoda na korespondencję elektroniczną

Dane identyfikacyjne wnioskodawcy

Informacje szczegółowe

Oświadczenia i zobowiązania

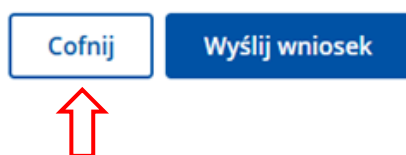
Załączniki

Po rozwinięciu wszystkich części wniosku o udzielenie wsparcia, Wnioskodawca ma wgląd do wprowadzonych danych z poszczególnych sekcji wniosku. Przed jego autoryzacją i wysłaniem, należy zweryfikować wszystkie wprowadzone dane i załączniki i upewnić się, czy:

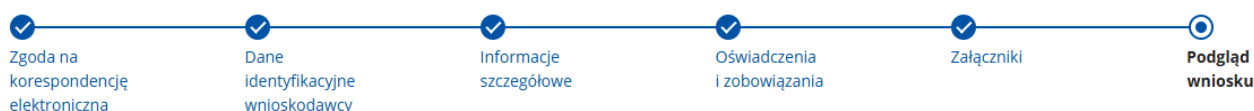
- prawidłowo wypełnione zostały wszystkie wymagane pola formularza wniosku dotyczące producenta rolnego oraz wnioskowanego wsparcia,
- załączono wszystkie wymagane załączniki.

Złożenie niekompletnego wniosku (bez wymaganych załączników), może skutkować wydłużeniem czasu na jego rozpatrywanie. Złożenie niekompletnego wniosku powoduje konieczność wezwania do uzupełnienia braków bądź złożenia wyjaśnień, czego konsekwencją jest wydłużenie czasu na wydanie rozstrzygnięcia administracyjnego.

Jeżeli dane wymagają poprawy – należy dokonać zmiany przed wysłaniem wniosku. W przypadku stwierdzenia przed wysłaniem wniosku, iż dane są niepoprawne, wnioskodawca z etapu: *Podgląd wniosku* może przejść do danego etapu wniosku poprzez użycie przycisku **Cofnij**



lub poprzez bezpośrednie kliknięcie w dany etap wniosku na górze formularza elektronicznego wniosku.



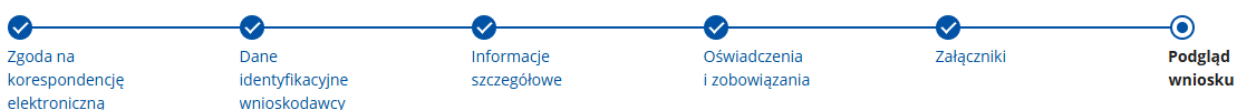
W przypadku, gdy wnioskodawca pozytywnie zweryfikuje dane na etapie podglądu wniosku może wysłać wniosek do ARiMR używając przycisku **Wyślij wniosek**.

Wniosek o udzielenie wsparcia finansowego

[Opuść formularz](#)

z tytułu niepodjęcia produkcji w gospodarstwie na skutek zastosowania przepisów weterynaryjnych w związku z wystąpieniem wysoce zjadliwej grypy ptaków w latach 2021 – 2023

[Instrukcja wypełniania wniosku](#)



Podgląd wniosku

Rozwiń

Zgoda na korespondencję elektroniczną



Dane identyfikacyjne wnioskodawcy



Informacje szczegółowe



Oświadczenia i zobowiązania



Załączniki



Wersja formularza: 1

Cofnij

Wyślij wniosek



Wnioskodawcy zostanie wyświetlone okno z potwierdzeniem wysłania wniosku. W celu wysłania wniosku, należy użyć przycisku **Wyślij wniosek**.



Zamierzasz złożyć wniosek w Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa.

Czy potwierdzasz wysłanie wniosku?

[Wróć do formularza](#)[Wyślij wniosek](#)

UWAGA Przycisk **Wyślij wniosek** będzie aktywny jedynie w okresie trwania naboru.

Po zakończeniu trwania naboru nie ma możliwości złożenia Wniosku.

Po użyciu przycisku **Wyślij wniosek**, Wnioskodawcy zostanie wyświetlony komunikat o wysłaniu wniosku. Do Wnioskodawcy zostanie również wysłany SMS lub e-mail (w zależności od wskazanego poprawnie zweryfikowanego kanału komunikacji) o wysłaniu wniosku. Wnioskodawca ma możliwość zapoznania się z wysłanym wnioskiem poprzez kliknięcie w przycisk **Przejdź do złożonych wniosków**.



Twój wniosek o przyznanie pomocy został wysłany do **Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa**. Potwierdzenie wysłania wniosku znajdziesz w [Moje sprawy - Ptasia grypa](#)

[Wróć na stronę główną](#)[Przejdź do złożonych wniosków](#)

Po kliknięciu w przycisk **Przejdź do złożonych wniosków** w ramach obsługi sprawy o udzielenie wsparcia w związku z wystąpieniem wysoce zjadliwej grypy ptaków w latach 2021 – 2023, Wnioskodawca zostaje przekierowany w Platformie Usług Elektronicznych do sekcji: **Moje sprawy – Ptasia grypa**.



Platforma Usług Elektronicznych

[Wyloguj się](#)
4 min. do końca

[Moje sprawy](#) > [Ptasia Grypa](#)

[Wyszukaj](#)[Wyczyść](#)

Znak sprawy	Status	Tytuł sprawy	Jednostka obsługująca	Data utworzenia	Data ostatniej korespondencji	
BDSPB16.61850.7.4.2025	Zarejestrowany	Wniosek W-2/663 - wydłużony okres tuczu/odchowu	Biuro Działów Społecznych i Środowiskowych oraz Płatności Bezpośrednich OR16	15-09-2025	—	⋮
BDSPB16.61850.6.4.2025	Zarejestrowany	Wniosek W-1/663 - niepodjęcie produkcji	Biuro Działów Społecznych i Środowiskowych oraz Płatności Bezpośrednich OR16	15-09-2025	—	⋮
—	Wersja robocza	Wniosek W-1/663 - niepodjęcie produkcji	—	05-09-2025	—	⋮
BDSPB16.61850.7.2.2025	Wycofany	Wniosek W-2/663 - wydłużony okres tuczu/odchowu	Biuro Działów Społecznych i Środowiskowych oraz Płatności Bezpośrednich OR16	25-08-2025	—	⋮

7. INFORMACJE OGÓLNE

Przed wysłaniem, Wnioskodawca w zakładce „Moje sprawy” -> „Ptasia grypa” ma informację, że wniosek, który zaczął tworzyć został zapisany i posiada status: „**Wersja robocza**”, jak niżej:

Znak sprawy	Status	Tytuł sprawy	Jednostka obsługująca	Data utworzenia	Data ostatniej korespondencji	
—	Wersja robocza	Wniosek W-2/663 - wydłużony okres tuczu/odchowu	—	15-09-2025	—	⋮
—	Wersja robocza	Wniosek W-1/663 - niepodejmowanie produkcji	—	15-09-2025	—	 Edycja  Usuń

Poprzez naciśnięcie ikony  z prawej strony wykazu wniosków otwiera się funkcja edycji i usunięcia wniosku. Po kliknięciu w ikonę: „edycja”  Wnioskodawca ma możliwość edytowania wniosku, uzupełniania danych i ich zmiany oraz wysłania.

Poprzez ikonę: „usuń”  ma możliwość usunięcia wersji roboczej wniosku i **w trakcie trwania naboru** rozpocząć tworzenie nowej wersji wniosku. Należy wskazać, iż po zakończeniu trwania naboru nie ma możliwości utworzenia wersji roboczej wniosku i jego wysłania.

Po wysłaniu wniosku, Wnioskodawca w zakładce „Moje sprawy” -> „Ptasia grypa” ma informację:

Znak sprawy	Status	Tytuł sprawy	Jednostka obsługująca	Data utworzenia	Data ostatniej korespondencji	
BDSPB16.61850.7.4.2025	Wniosek wysłany	Wniosek W-2/663 - wydłużony okres tuczu/odchowu	Biuro Działań Społecznych i Środowiskowych oraz Płatności Bezpośrednich OR16	15-09-2025	—	⋮

Status „**Wniosek wysłany**” – świadczy, że wniosek został wysłany i jeszcze nie wpłynął do danego Oddziału Regionalnego ARiMR, jest w trakcie rejestracji w systemie kancelaryjnym Agencji.

Po otrzymaniu informacji, na jeden z kanałów komunikacyjnych (mail, sms) wskazany w części: „Zgoda na korespondencje elektroniczną” o treści:

Potwierdzenie złożenia wniosku o przyznanie pomocy



powiadomienia@arimr-pue.gov.pl

Do 

Informujemy, że dokument: Wniosek o przyznanie pomocy z dnia 2025-09-25 został prawidłowo zarejestrowany w systemie ARiMR pod numerem: 202509250001629233.

Wnioskodawca w zakładce „Moje sprawy” -> „Ptasia grypa” ma informację:

Znak sprawy	Status	Tytuł sprawy	Jednostka obsługująca	Data utworzenia	Data ostatniej korespondencji	
BDSPB16.61850.7.4.2025	Zarejestrowany	Wniosek W-2/663 - wydłużony okres tuczu/odchowu	Biuro Działań Społecznych i Środowiskowych oraz Płatności Bezpośrednich OR16	15-09-2025	—	⋮

Status wniosku: „**Zarejestrowany**” oznacza, że wniosek został zarejestrowany w danym Oddziale Regionalnym ARiMR i jest gotowy do weryfikacji.

Dodatkowo, Wnioskodawca w ww. zakładce ma informację w zakresie:

- znaku sprawy, pod jaką jego Wniosek został zarejestrowany w Oddziale Regionalnym i od tego momentu wszelka dokumentacja w tej sprawie będzie opatrzona nadanym znakiem,
- tytułu sprawy: Wnioskodawca ma informację w ramach jakiego wsparcia złożył wniosek,
- jednostki obsługującej: Wnioski w ramach wsparcia W-1/663 oraz W-2/663 obsługiwane są przez Biuro Działań Społecznych i Środowiskowych oraz Płatności Bezpośrednich danego Oddziału Regionalnego. Skrót tj. OR16 wskazują Oddział Regionalny. Lista Oddziałów Regionalnych wraz z informacjami do kontaktu są opublikowane na stronie internetowej ARIMR pod linkiem: <https://www.gov.pl/web/arimr/oddzialy-regionalne-i-biura-powiatowe>,
- daty utworzenia i wysłania Wniosku.

Wnioskodawca, klikając w znak sprawy danego wniosku:

Znak sprawy	Status	Tytuł sprawy	Jednostka obsługująca	Data utworzenia	Data ostatniej korespondencji	
BDSPB16.61850.7.4.2025	Zarejestrowany	Wniosek W-2/663 - wydłużony okres tuczu/odchowu	Biuro Działań Społecznych i Środowiskowych oraz Płatności Bezpośrednich OR16	15-09-2025	—	⋮

zostanie przeniesiony do informacji dotyczącej, wszelkiej dokumentacji w danej sprawie:

[Moje sprawy](#) > [Ptasia Grypa](#) > Ptasia grypa

[BDSPB16.61850.7.4.2025](#) Wniosek W-2/663 - wydłużony okres tuczu/odchowu

Zmień wniosek

Wycofaj wniosek

	Numer dokumentu	Treść dokumentu	Data pisma/wniosku	Nadawca/Jednostka obsługująca	
✓	RWE.BDSPB16.202.5.600	Potwierdzenie Przedłożenia Dokumentu	15-09-2025	Biuro Działań Społecznych i Środowiskowych oraz Płatności Bezpośrednich OR16	
✓	RWE.BDSPB16.202.5.599	Wniosek W-2/663 - wydłużony okres tuczu/odchowu	15-09-2025	Biuro Działań Społecznych i Środowiskowych oraz Płatności Bezpośrednich OR16	⋮

Poprzez naciśnięcie ikony  z prawej strony wykazu dokumentów w sprawie otwiera się funkcja podglądu wniosku

Ikonka  umożliwi podgląd złożonego wniosku.

Dokument „Potwierdzenie Przedłożenia dokumentu” jest dla Wnioskodawcy potwierdzeniem, że Wniosek został złożony.

Wycofaj wniosek

Przycisk:  umożliwi wycofanie złożonego wniosku. W trakcie trwania naboru jest możliwość wycofania wniosku i złożenia jego ponownie. Po wycofaniu wniosku nie ma możliwości ponownej jego edycji i dokonywania zmian/aktualizacji wcześniej wprowadzonych danych w celu jego ponownego złożenia. W celu ponownego złożenia wniosku (w trakcie trwania naboru) dane należy wprowadzić ponownie.

Zmień wniosek

Przycisk:  umożliwia dokonanie zmian w złożonym wniosku. Zmian we wniosku można dokonywać w trakcie trwania naboru.

Po zakończeniu trwania naboru, nie ma możliwości dokonania zmian we wniosku lub złożenia go ponownie.

Po zakończeniu naboru, do czasu wydania decyzji przez Dyrektora OR, w przypadku rezygnacji z ubiegania się o udzielenie wsparcia, jest możliwość wycofania w całości złożonego wniosku. Jednakże nie można dokonać wycofania wniosku w przypadku, gdy Wnioskodawca został powiadomiony o zamiarze przeprowadzenia kontroli na miejscu i jeśli ta kontrola ujawni nieprawidłowości, zgłoszone wycofanie nie zostanie uwzględnione.

Złożenie korekty wniosku/wyjaśnień

Po zakończeniu naboru jest możliwość złożenia korekty do wniosku i/lub wyjaśnień.

Uwaga: Złożenie korekty do wniosku i/lub wyjaśnień, jest możliwe jedynie w przypadku, gdy w ramach danej sprawy Wnioskodawca otrzyma **wezwanie do złożenia wyjaśnień, wezwanie do usunięcia braków we wniosku lub wezwanie do złożenia wyjaśnień/korekty wniosku**.

3. Korekta/wyjaśnienia do wniosku

W celu złożenia korekty do wniosku na wezwanie należy kliknąć w przycisk **Koryguj wniosek**. Wówczas Wnioskodawca zostanie przekierowany do formularza korekty wniosku, gdzie należy dokonać stosownych zmian do wniosku jedynie w zakresie wynikającym z treści tego wezwania.

	Numer dokumentu	Treść dokumentu	Data pisma/wniosku	Nadawca/Jednostka obsługująca
✓	RWE.BDSPB05.2025.943	Potwierdzenie Doręczenia Dokumentu	23-09-2025	Biuro Działów Społecznych i Środowiskowych oraz Płatności Bezpośrednich OR05
✓	RWY.BDSPB05.2025.215	Wezwanie do usunięcia braków we wniosku	23-09-2025	Biuro Działów Społecznych i Środowiskowych oraz Płatności Bezpośrednich OR05

	Numer dokumentu	Treść dokumentu	Data pisma/wniosku	Nadawca/Jednostka obsługująca
✓	RWY.BDSPB15.2025.373	Wezwanie do złoż. wyjaśnień/korekty wniosku	18-09-2025	Biuro Działów Społecznych i Środowiskowych oraz Płatności Bezpośrednich OR15

W formularzu korekty wniosku znajduje się dodatkowa część dotycząca **wyjaśnień/adnotacji**, gdzie należy dokonać stosownych wyjaśnień w zakresie wynikającym z treści wezwania.

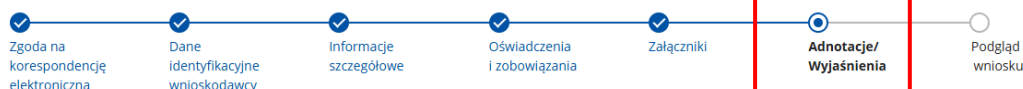
Korekta wniosku o przyznanie pomocy

z tytułu niepodjęcia produkcji w gospodarstwie na skutek zastosowania przepisów weterynaryjnych w związku z wystąpieniem wysoce zjadliwej grypy ptaków w latach 2021 - 2023

[Opuść formularz](#)

[Instrukcja wypełniania wniosku](#)

Znak sprawy: **BDSPB05.61850.6.38.2025**



Adnotacje / Wyjaśnienia

Adnotacje / Wyjaśnienia

Wpisz adnotacje / wyjaśnienia

Wersja formularza: 1

[Cofnij](#)

[Przejdź dalej](#)

Po wprowadzeniu stosownych korekt do wniosku/wyjaśnień w zakresie wynikającym z treści wezwania, należy kliknąć w przycisk **Przejdź dalej**. Wówczas Wnioskodawca przechodzi do części podglądu formularza korekty wniosku, gdzie Wnioskodawca ma wgląd do wprowadzonych danych z poszczególnych sekcji wniosku. Przed autoryzacją i wysłaniem korekty/wyjaśnień wniosku, należy zweryfikować wszystkie wprowadzone dane/wyjaśnienia i/lub załączniki w zakresie wynikającym z treści wezwania. W przypadku stwierdzenia przed wysłaniem wniosku, iż dane są niepoprawne, wnioskodawca z etapu podglądu może przejść do danego etapu formularza korekty wniosku za pomocą przycisku **Cofnij** lub poprzez bezpośrednie kliknięcie w dany etap korekty wniosku na górze formularza.

W przypadku, gdy wnioskodawca pozytywnie zweryfikuje dane na etapie podglądu formularza korekty wniosku może wysłać korektę/wyjaśnienia do wniosku używając przycisku

Wyślij wniosek

4. Wyjaśnienia do wniosku

W celu złożenia wyjaśnień do wniosku na wezwanie należy kliknąć w przycisk **Przygotuj wyjaśnienia**. Wówczas Wnioskodawca zostanie przekierowany do formularza wyjaśnień do wniosku, gdzie należy dokonać stosownych wyjaśnień w zakresie zgodnym z otrzymanym wezwaniem.

	Wycofaj wniosek	Przygotuj wyjaśnienia		
	Numer dokumentu	Treść dokumentu	Data pisma/wniosku	Nadawca/Jednostka obsługująca
▼	RWE.BDSPB05.202 5.980	Potwierdzenie Doręczenia Dokumentu	24-09-2025	Biuro Działań Społecznych i Środowiskowych oraz Płatności Bezpośrednich OR05
▲	RWY.BDSPB05.202 5.220	Wezwanie do złoż. wyjaśnień	24-09-2025	Biuro Działań Społecznych i Środowiskowych oraz Płatności Bezpośrednich OR05

Wyjaśnienia dla wniosku

◀ Opuść formularz

Znak sprawy: **BDSPB05.61850.6.29.2025**

Informacje podstawowe

Podgląd wniosku

Informacje podstawowe

Dane podstawowe

Nazwa interwencji

Wniosek o udzielenie wsparcia finansowego z tytułu niepodjęmowania produkcji w gospodarstwie w związku z wystąpieniem wysoce zjadliwej grypy ptaków w latach 2021-2023 (W-1/663)

Treść wyjaśnienia

Wpisz treść wyjaśnienia

niczych

Załączniki

⊕ Dodaj nowy tytuł załącznika

Wersja formularza: 1

Przejdź dalej

Po sporządzeniu treści wyjaśnień i załączeniu ewentualnych załączników, należy kliknąć przycisk **Przejdź dalej** i następnie po opcji podglądu formularza wyjaśnień do wniosku, w celu wysłania wyjaśnień do ARiMR, należy użyć przycisku

Wyślij wniosek

Inna korespondencja w sprawie

Wnioskodawca w zakładce „Moje sprawy” -> „Ptasia grypa”, ma również możliwość wysłania do ARiMR pisma w ramach innej korespondencji w danej sprawie – z własnej inicjatywy.

Poprzez naciśnięcie ikony  z prawej strony wykazu dokumentów w sprawie otwiera się funkcja **Wyślij pismo**.

Znak sprawy	Status	Tytuł sprawy	Jednostka obsługująca	Data utworzenia	Data ostatniej korespondencji	
BDSPB05.61850.6.50.2025	Zarejestrowany	Wniosek W-1/663 - niepodjęmowanie produkcji	Biuro Działań Społecznych i Środowiskowych oraz Płatności Bezpośrednich OR05	25-09-2025	—	
BDSPB05.61850.6.29.2025	Zarejestrowany	Wniosek W-1/663 - niepodjęmowanie produkcji	Biuro Działań Społecznych i Środowiskowych oraz Płatności Bezpośrednich OR05	19-09-2025	24-09-2025	 Podgląd  Wyślij pismo

Po kliknięciu w ikonę  **Wyślij pismo** następuje przeniesienie do okna formularza umożliwiającego wysłanie innej/dodatkowej korespondencji w ramach danej sprawy.

Informacje podstawowe

Podgląd wniosku

Informacje podstawowe

Dane podstawowe

Wniosek o udzielenie wsparcia finansowego z tytułu niepodjęcia produkcji w gospodarstwie w związku z wystąpieniem wysoce zjadliwej grypy ptaków w latach 2021–2023 (W-1/663)

Temat *

Treść *

Załączniki

[+ Dodaj nowy tytuł załącznika](#)

[Przejdź dalej](#)

W celu wysłania pisma należy wpisać jego tytuł oraz treść, dodać ewentualne załączniki i kliknąć w przycisk **Przejdź dalej** i następnie po opcji podglądu formularza korespondencji – przycisk **Wyślij formularz**

UWAGA: Wnioskodawca, każdorazowo przy wysyłaniu wniosku, zmiany do wniosku, wycofaniu wniosku, korekty wniosku, wyjaśnień czy innej korespondencji, w celu potwierdzenia danej operacji, musi dokonać prawidłowej autoryzacji wysłania formularza.

Autoryzacja

Do wysłania formularza konieczna jest autoryzacja za pomocą indywidualnego loginu i hasła. Jeżeli ich nie posiadasz, [zarejestruj się](#) i postępuj zgodnie z [instrukcją](#).

Login *

Hasło *

[Zamknij](#) [Zautoryzuj](#)

Do wysłania każdego formularza konieczna jest autoryzacja za pomocą indywidualnego loginu i hasła. W oknie autoryzacji należy podać login osoby fizycznej, tj.: wnioskodawcy będącego osobą fizyczną/ osoby fizycznej upoważnionej do reprezentowania osoby prawnej ubiegającej się o przyznanie pomocy/ pełnomocnika wnioskodawcy.