

Załącznik nr 1 do *Ogłoszenia*

Wersja z 25.03.2025 r.

REGULAMIN KONKURSU nr FM-SMPL.03.LZRM.2024

na wybór wniosków o dofinansowanie podmiotów leczniczych w ramach programu inwestycyjnego¹⁾ w zakresie wsparcia działalności lotniczych zespołów ratownictwa medycznego – poprzez utworzenie stałej bazy HEMS²⁾, dalej: konkurs

¹⁾ Na podstawie uchwały nr 173 Rady Ministrów z dnia 16 sierpnia 2022 r. ustanawiającej program inwestycyjny pod nazwą „Program inwestycyjny modernizacji podmiotów leczniczych” (M.P. poz. 908).

²⁾ ang. Helicopter Emergency Medical Service.

PODSTAWA PRAWNA

§ 1.

1. Podstawa prawna:

- 1) Ustawa z dnia 7 października 2020 r. o Funduszu Medycznym (Dz. U. z 2024 r. poz. 889), zwana dalej: „Ustawą”;
- 2) Uchwała nr 173 Rady Ministrów z dnia 16 sierpnia 2022 r. ustanawiająca program inwestycyjny pod nazwą „Program inwestycyjny modernizacji podmiotów leczniczych” (M.P. poz. 908);
- 3) Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2024 r. poz. 799);
- 4) Ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 146, z późn. zm.);
- 5) Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530);
- 6) Ustawa z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022 r. poz. 2240, z późn. zm.);
- 7) Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 572), zwana dalej „Kpa” – w zakresie, w jakim określono w art. 27 Ustawy;
- 8) Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r. poz. 361, z późn. zm.);
- 9) Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz. U. z 2024 r. poz. 725, z późn. zm.);
- 10) Ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2024 r. poz. 307);
- 11) Ustawa z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym (Dz. U. z 2024 r. poz. 652);
- 12) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 2 grudnia 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu i trybu finansowania inwestycji z budżetu państwa (Dz. U. poz. 1579).

ORGANIZATOR KONKURSU

§ 2.

Organizatorem konkursu jest Minister Zdrowia z siedzibą w Warszawie, ul. Miodowa 15, 00-952 Warszawa, zwany dalej Instytucją Organizującą Konkurs (dalej: IOK).

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 3.

1. Regulamin konkursu na wybór wniosków o dofinansowanie podmiotów leczniczych w ramach programu inwestycyjnego w zakresie wsparcia działalności lotniczych zespołów ratownictwa medycznego – poprzez utworzenie stałej bazy HEMS, zwany dalej: „Regulaminem konkursu”, zawiera niezbędne informacje kierowane do potencjalnych wnioskodawców dotyczące warunków i przebiegu konkursu.

2. IOK zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w *Regulaminie konkursu* w trakcie jego trwania, z wyłączeniem zmian skutkujących nierównym traktowaniem wnioskodawców (za wyjątkiem konieczności dokonania zmian wynikających z odrębnych przepisów).
3. *Regulamin konkursu*, a także jego zmiany, wraz z podaniem ich uzasadnienia oraz terminu, od którego są stosowane, podlegają publikacji na stronie internetowej: <https://www.gov.pl/web/zdrowie/fundusz-medyczny> oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa Zdrowia.
4. Zgodnie z art. 27 Ustawy, do postępowania w zakresie konkursu nie stosuje się przepisów Kpa z wyjątkiem przepisów dotyczących obliczania terminów oraz wyłączenia pracownika i organu.
5. W zakresie sposobów obliczania terminów zastosowanie ma art. 57 Kpa. Dni wskazane w *Regulaminie konkursu* oznaczają dni kalendarzowe. W przypadku, gdy koniec terminu przypada na dzień uznany ustawowo za wolny od pracy lub na sobotę, termin upływa następnego dnia, który nie jest dniem wolnym od pracy ani sobotą.
6. Przystąpienie do konkursu jest równoznaczne z akceptacją przez wnioskodawcę postanowień *Regulaminu konkursu*.

§ 4.

1. IOK dokonuje wyboru wniosków o dofinansowanie podmiotów leczniczych w ramach programu inwestycyjnego w zakresie wsparcia działalności lotniczych zespołów ratownictwa medycznego – poprzez utworzenie stałej bazy HEMS, zwanych dalej: „wnioskami o dofinansowanie” w drodze konkursu w sposób przejrzysty, rzetelny i bezstronny oraz zapewnia wnioskodawcom równy dostęp do informacji o warunkach i sposobie naboru oraz wyboru wniosków o dofinansowanie.
2. Konkurs przeprowadzany jest w formie jawnej z zapewnieniem publicznego dostępu do informacji o zasadach jego przeprowadzania oraz do opublikowanej listy rankingowej.
3. IOK przechowuje wnioski o dofinansowanie w warunkach zapewniających poufność danych i informacji w nich zawartych. Dostęp do wniosków o dofinansowanie mogą mieć jedynie osoby uczestniczące w organizacji konkursu i ocenie, z zastrzeżeniem sytuacji, kiedy dostęp do wniosku o dofinansowanie musi zostać zapewniony na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
4. Wszystkie osoby uczestniczące w organizacji konkursu i ocenie wniosków o dofinansowanie zobowiązane są do zachowania poufności danych i informacji w nich zawartych oraz w dokumentach wytworzonych w trakcie oceny i wyboru wniosków o dofinansowanie.

§ 5.

1. Nabór wniosków o dofinansowanie ma charakter zamknięty, co oznacza, że wnioski można składać w terminie określonym w § 11 ust. 3 *Regulaminu konkursu*.
2. W ramach konkursu możliwe jest złożenie przez wnioskodawcę wyłącznie jednego wniosku o dofinansowanie.
3. Wnioskodawca we wniosku o dofinansowanie określa datę rozpoczęcia i zakończenia realizacji inwestycji, mając na uwadze, iż okres realizacji inwestycji jest tożsamy z okresem, w którym będą ponoszone wydatki. Wskazany przez wnioskodawcę okres realizacji jest zarówno rzeczowym, jak i finansowym okresem realizacji inwestycji, który musi zostać zakończony do dnia 31 grudnia 2028 r.

§ 6.

1. Wnioskodawca może w każdym czasie wycofać złożony wniosek o dofinansowanie. Informację o wycofaniu wniosku o dofinansowanie wnioskodawca przekazuje do IOK w postaci elektronicznej opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

2. W przypadku wycofania przez wnioskodawcę złożonego wniosku o dofinansowanie przed dokonaniem jego oceny, nie zostaje on uwzględniony na liście rankingowej, z zastrzeżeniem § 20 ust. 3.
3. W przypadku wycofania przez wnioskodawcę złożonego wniosku o dofinansowanie po dokonaniu jego oceny, zostaje on uwzględniony na liście rankingowej, z zastrzeżeniem § 20 ust. 3.
4. Wycofanie przez wnioskodawcę złożonego wniosku o dofinansowanie skutkuje tym, że dofinansowanie, o którym mowa w § 8 ust. 1 nie zostanie przyznane.

PRZEDMIOT KONKURSU

§ 7.

1. Przedmiotem konkursu jest wybór wniosków o dofinansowanie (zwanymi dalej: „wnioskami o dofinansowanie”) zadań polegających na budowie, modernizacji, przebudowie lub doposażeniu podmiotów leczniczych w rozumieniu przepisów o działalności leczniczej, będących dysponentami lotniczych zespołów ratownictwa medycznego, które są jednostkami systemu Państwowe Ratownictwo Medyczne, spełniającymi warunki określone w art. 32 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym, na których działalność została zawarta umowa, o której mowa w art. 48 ust. 5 tej ustawy – poprzez utworzenie stałej bazy HEMS.
2. Wniosek o dofinansowanie składa wnioskodawca będący podmiotem leczniczym w rozumieniu art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, będący dysponentem lotniczych zespołów ratownictwa medycznego, które są jednostkami systemu Państwowe Ratownictwo Medyczne, spełniającymi warunki określone w art. 32 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym, na których działalność została zawarta umowa, o której mowa w art. 48 ust. 5 tej ustawy.
3. Wnioskodawca, o którym mowa w ust. 2, na dzień ogłoszenia konkursu:
 - a) udziela medycznych czynności ratunkowych przez lotnicze zespoły ratownictwa medycznego, stanowiące jednostkę systemu Państwowe Ratownictwo Medyczne, których jest dysponentem, na podstawie umowy;
 - b) posiada prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane, o którym mowa w art. 3 pkt 11 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane – w przypadku, gdy wniosek o dofinansowanie obejmuje roboty budowlane, zgodnie z art. 3 ust. 7 Prawa budowlanego.
4. Wniosek o dofinansowanie musi być zgodny z programem inwestycyjnym pod nazwą „Program inwestycyjny modernizacji podmiotów leczniczych”³.
5. Zadanie realizowane przez wnioskodawcę, o którym mowa w ust. 2, stanowi inwestycję, o której mowa w art. 95d ust. 1d i 1e ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

§ 8.

1. Dofinansowanie następuje ze środków Funduszu Medycznego – Subfunduszu modernizacji podmiotów leczniczych w formie dotacji celowej.
2. Wydatkiem prawidłowo poniesionym w ramach inwestycji jest wydatek spełniający łącznie następujące warunki:

³ Na podstawie uchwały nr 173 Rady Ministrów z dnia 16 sierpnia 2022 r. ustanawiającej program inwestycyjny pod nazwą „Program inwestycyjny modernizacji podmiotów leczniczych” (M.P. poz. 908).

- a) został faktycznie poniesiony w okresie wskazanym w umowie o dofinansowanie, zwanej dalej: „umową” ze środków dotacji celowej;
 - b) jest zgodny z przepisami prawa powszechnie obowiązującego;
 - c) został poniesiony zgodnie z postanowieniami umowy na dofinansowanie realizacji inwestycji ze środków dotacji celowej;
 - d) został dokonany w sposób przejrzysty, racjonalny i efektywny, z zachowaniem zasad celowości i oszczędności wydatkowania środków publicznych oraz zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów i optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów;
 - e) został należycie udokumentowany;
 - f) dotyczy dostarczonych towarów lub wykonanych robót budowlanych, lub wykonanych usług.
3. Dotacja celowa nie może zostać przeznaczona na
- a) refundację wydatków poniesionych przez Beneficjenta przed dniem zawarcia umowy;
 - b) zwrot wydatków poniesionych w związku z uruchomieniem i rozstrzygnięciem, przed datą zawarcia umowy, postępowania o udzielenie zamówienia publicznego albo finansowanie zakupu w wyniku takiego postępowania, nawet w sytuacji, gdy zakup dokonany będzie po zawarciu umowy na dofinansowanie realizacji inwestycji ze środków dotacji celowej;
 - c) sfinansowanie wydatków z tytułu podatku od towarów i usług (VAT) w wysokości, w której może on zostać odliczony od podatku należnego lub zwrócony na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r. poz. 361, z późn. zm.).
4. Dotacja celowa udzielana jest wyłącznie na pokrycie wydatków, które nie zostały sfinansowane z innych źródeł. Niedozwolone jest podwójne finansowanie tych samych wydatków.
5. Podwójne finansowanie oznacza w szczególności:
- a) całkowite lub częściowe, więcej niż jednokrotne poświadczenie, zrefundowanie lub rozliczenie tego samego wydatku w ramach dofinansowania lub wkładu własnego tego samego lub różnych inwestycji współfinansowanych ze środków dotacji celowej lub/oraz środków z funduszy unijnych;
 - b) otrzymanie na wydatki danej inwestycji lub części inwestycji środków z więcej niż jednego źródła (krajowego, unijnego lub innego) w wysokości łącznie wyższej niż 100% wydatków inwestycji lub części inwestycji;
 - c) oświadczenie, zrefundowanie lub rozliczenie kosztów podatku VAT ze środków dotacji, a następnie odzyskanie tego podatku ze środków budżetu państwa na podstawie ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług;
 - d) zakup środka trwałego z udziałem środków z dotacji celowej lub środków z funduszy unijnych, a następnie rozliczenie kosztów amortyzacji tego środka trwałego w ramach tej samej inwestycji lub innych współfinansowanych ze środków dotacji celowej.

KWOTA PRZEZNACZONA NA DOFINANSOWANIE WNIOSKÓW

§ 9.

1. Kwota środków finansowych przeznaczonych na dofinansowanie wniosków o dofinansowanie w konkursie wynosi **31 mln zł**.

2. Dofinansowanie jednego wniosku o dofinansowanie ze środków Funduszu Medycznego - Subfunduszu modernizacji podmiotów leczniczych wynosi maksymalnie 99%.
3. Minimalny wkład własny, który musi zapewnić wnioskodawca w związku z inwestycją, w całym okresie jej realizacji wynosi 1% wartości kosztorysowej inwestycji. Przez wkład własny rozumie się środki własne wnioskodawcy lub środki z innych niż określone w ust. 1 źródeł, które będą przeznaczone na sfinansowanie inwestycji.
4. IOK może podjąć decyzję o zwiększeniu środków przeznaczonych na dofinansowanie wniosków o dofinansowanie, o których mowa w ust. 1. W przypadku zwiększenia kwoty, zachowana zostanie zasada równego traktowania wnioskodawców.

§ 10.

1. Maksymalna dopuszczalna kwota dotacji celowej przeznaczonej na dofinansowanie jednego wniosku o dofinansowanie podlegającego ocenie wynosi nie więcej niż **31 mln zł**.
2. W przypadku, kiedy wartość kosztorysowa inwestycji przekroczy łączną kwotę wartości, o której mowa w ust. 1 oraz minimalnego wkładu własnego, o którym mowa w § 9 ust. 3, wnioskodawca zobowiązany jest do pokrycia zwiększonego kosztu realizacji inwestycji.
3. Po ogłoszeniu listy rankingowej, o której mowa w § 17 ust. 1, nie dopuszcza się dokonywania zmian w zakresie rzeczowym inwestycji, za wyjątkiem zmian albo modyfikacji zakresu rzeczowego inwestycji polegających na wyłączeniu części zakresu rzeczowego inwestycji z dofinansowania ze środków dotacji, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Wyłączenie części zakresu rzeczowego inwestycji nie może prowadzić do nieosiągnięcia zakładanego celu inwestycji.
5. W przypadku wyłączenia części zakresu rzeczowego w trakcie realizacji inwestycji stosuje się odpowiednio przepisy rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 grudnia 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu i trybu finansowania inwestycji z budżetu państwa (Dz. U. poz. 1579).

SKŁADANIE WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE

§ 11.

1. Wniosek o dofinansowanie jest sporządzany na *formularzu Wniosku o dofinansowanie*, stanowiącym załącznik nr 2 do *Regulaminu konkursu*. Załączniki do wniosku o dofinansowanie stanowią integralną część wniosku o dofinansowanie.
2. Wniosek o dofinansowanie oraz załączniki do wniosku o dofinansowanie, o których mowa w ust. 1 dostarcza się w postaci elektronicznej w odrębnych plikach opisanych w sposób umożliwiający ich identyfikację (np. skrócona nazwa wnioskodawcy w nazwie pliku wniosku o dofinansowanie oraz załącznikach wraz z ich numeracją i nazwą/ numerem załącznika). Maksymalny rozmiar całej dokumentacji nie może przekroczyć 100 MB.
3. Nabór wniosków o dofinansowanie ma charakter **zamknięty**. Wnioski o dofinansowanie wraz z załącznikami można składać w terminie: **od 09.01.2025 r. od godz. 10:00 do 08.02.2025 r. do godz. 23:59**.
4. W uzasadnionych przypadkach IOK zastrzega sobie możliwość wydłużenia terminu naboru wniosków o dofinansowanie, o którym mowa w ust. 3, o czym informuje na stronie internetowej <https://www.gov.pl/web/zdrowie/fundusz-medyczny> w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa Zdrowia.
5. Wniosek o dofinansowanie oraz załączniki do wniosku o dofinansowanie, o których mowa w ust. 1, składane są wyłącznie w formie dokumentów elektronicznych, za pośrednictwem udostępnionego „Systemu do składania

wniosek”, zwanego dalej Systemem, udostępnionego na stronie internetowej: <https://konkursy.mz.gov.pl>, opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym osoby uprawnionej do reprezentowania wnioskodawcy. Data i czas wygenerowany przez System, po naciśnięciu przycisku umożliwiającego wysyłkę wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami do wniosku o dofinansowanie, są datą i czasem złożenia wniosku o dofinansowanie w konkursie.

6. W celu przekazania wniosku o dofinansowanie oraz załączników do wniosku o dofinansowanie, o których mowa w ust. 1, niezbędne jest założenie konta w Systemie. Do założenia konta niezbędne jest posiadanie podpisu elektronicznego potwierdzonego profilem zaufanym Elektronicznej Platformy Usługi Administracji Publicznej (ePUAP) w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne. IOK w przypadku zidentyfikowanych problemów technicznych związanych ze złożeniem wniosku o dofinansowanie w ww. sposób może dopuścić inny sposób złożenia wniosku o dofinansowanie.
7. Termin, o którym mowa w ust. 3, uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem wniosek o dofinansowanie wraz z załącznikami do wniosku o dofinansowanie zostaną zamieszczone w Systemie, z zastrzeżeniem ust. 6. Poświadczenie o złożeniu wniosku o dofinansowanie wnioskodawca pobiera w Systemie.
8. Wniosek o dofinansowanie złożony po terminie, o którym mowa w ust. 3, jest pozostawiany bez rozpatrzenia. Wniosek o dofinansowanie pozostawia się bez rozpatrzenia także w przypadku niezachowania formy i sposobu komunikacji określonych w *Regulaminie konkursu*, z zastrzeżeniem sytuacji, o której mowa w ust. 6.
9. Złożony wniosek o dofinansowanie, opatrzonego datą wpływu, jest rejestrowany w Systemie i nadawany jest mu indywidualny numer, którym IOK postępuje się w korespondencji z wnioskodawcą.

§ 12.

Ogłoszenie o konkursie, *Regulamin konkursu* oraz inne niezbędne informacje dotyczące przygotowania i złożenia wniosków o dofinansowanie są dostępne na stronie internetowej: <https://www.gov.pl/web/zdrowie/fundusz-medyczny> w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa Zdrowia.

KOMISJA OCENY WNIOSKÓW

§ 13.

1. Za przeprowadzenie oceny wniosków o dofinansowanie odpowiada IOK.
2. IOK powołuje Komisję Oceny Wniosków o dofinansowanie, zwaną dalej: „Komisją Oceny Wniosków” i określa regulamin jej pracy.
3. Szczegółowe zasady oceny wniosków o dofinansowanie, zakres i zasady pracy Komisji Oceny Wniosków określa regulamin, o którym mowa w ust. 2.

OCENA WNIOSKU O DOFINANSOWANIE

§ 14.

1. Wniosek o dofinansowanie oceniany jest na podstawie *Kryteriów oceny wniosków o dofinansowanie podmiotów leczniczych w ramach programu inwestycyjnego w zakresie wsparcia działalności lotniczych zespołów ratownictwa medycznego – poprzez utworzenie stałej bazy HEMS*, stanowiących załącznik nr 1 do *Regulaminu konkursu*.
2. Ocena wniosku o dofinansowanie, przeprowadzana jest w ciągu maksymalnie 60 dni od dnia zamknięcia naboru wniosków o dofinansowanie, o którym mowa w § 11 ust. 3, z zastrzeżeniem § 11 ust. 4.

3. W uzasadnionych przypadkach IOK zastrzega możliwość wydłużenia terminu oceny wniosków o dofinansowanie, o którym mowa w ust. 2.
4. Ocena wniosku o dofinansowanie rozpoczyna się od weryfikacji spełnienia warunków formalnych. Do warunków formalnych zalicza się:
 - a) złożenie dokumentów/ wyjaśnień/ uzupełnień/ informacji w terminie,
 - b) sporządzenie wniosku o dofinansowanie na *formularzu Wniosku o dofinansowanie* stanowiącym załącznik nr 2 do *Regulaminu konkursu* oraz załączników do wniosku o dofinansowanie według wymaganego wzoru,
 - c) kompletność wniosku o dofinansowanie i załączników, w tym zadeklarowanie wkładu własnego w wymaganej wysokości,
 - d) złożenie wniosku o dofinansowanie przez podmiot leczniczy, o którym mowa w § 7 ust. 2,
 - e) złożenie podpisanego wniosku o dofinansowanie przez osobę uprawnioną do reprezentacji wnioskodawcy.
5. Weryfikacja spełnienia warunków formalnych jest dokonywana pod kątem spełnienia albo niespełnienia danego warunku formalnego.
6. W razie stwierdzenia niespełnienia warunków formalnych, o których mowa w ust. 4, IOK wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia lub poprawy wniosku o dofinansowanie, zgodnie z § 16 ust. 2-7.

§ 15.

1. Ocena w zakresie spełnienia kryteriów oceny przeprowadzana jest w oparciu o system punktowy i polega na przyznaniu punktów za dane kryterium oraz zsumowaniu wszystkich przyznanych punktów.
2. Warunkiem pozytywnej oceny jest:
 - 1) spełnienie przez wniosek o dofinansowanie wszystkich warunków formalnych określonych w § 14 ust. 4; oraz
 - 2) uzyskanie 30 punktów w ramach kryteriów oceny.
3. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości dotyczących przekazanych informacji w zakresie kryteriów oceny, IOK wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia lub poprawy wniosku o dofinansowanie lub załączników do wniosku o dofinansowanie zgodnie z § 16 ust. 2-7.
4. Wezwania, o których mowa w ust. 3 oraz w § 14 ust. 6 mogą być wystosowane do wnioskodawcy jednocześnie, w ramach jednej korespondencji.

§ 16.

1. W przypadku stwierdzenia oczywistej omyłki (takiej jak np. błąd rachunkowy, błąd pisarski) we wniosku o dofinansowanie lub załącznikach do wniosku o dofinansowanie, IOK poprawia tę omyłkę z urzędu, informując o tym wnioskodawcę albo wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia lub poprawy wniosku o dofinansowanie lub załączników, zgodnie z ust. 2 i 6, z zastosowaniem art. 24 ust. 2 Ustawy pod rygorem pozostawienia wniosku o dofinansowanie bez rozpatrzenia.
2. IOK wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia lub poprawy wniosku o dofinansowanie lub załączników do wniosku o dofinansowanie w przypadkach, o których mowa w ust. 1 oraz § 14 ust. 6, § 15 ust. 3, za pośrednictwem platformy ePUAP albo za pomocą publicznej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego (system e-Doręczeń) albo publicznej usługi hybrydowej, o których mowa w ustawie z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1045, z późn. zm.), w terminie od 7 do 21 dni od dnia

następującego po dniu otrzymania wezwania za pośrednictwem ePUAP albo systemu e-Doręczeń albo publicznej usługi hybrydowej, z zastosowaniem art. 24 ust. 1 Ustawy..

3. Dokonane przez wnioskodawcę uzupełnienia lub poprawki, o których mowa w ust. 1 oraz § 14 ust. 6, § 15 ust. 3, nie mogą wykraczać poza zakres wskazany w wezwaniu, o którym mowa w ust. 2, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. W przypadku niedostarczenia uzupełnionych lub poprawionych dokumentów w wyznaczonym terminie w sposób, o którym mowa w ust. 2 i 6 dokumenty te nie są brane pod uwagę w dalszym procesie oceny. Ocena zostaje przeprowadzona na podstawie złożonych dotychczas przez wnioskodawcę dokumentów i informacji.
5. Uzupełnienie lub poprawa wniosku o dofinansowanie oraz załączników nie mogą prowadzić do ich istotnej modyfikacji. Istotną modyfikacją jest w szczególności modyfikacja dotycząca zasadniczych elementów wniosku o dofinansowanie, której skutkiem jest w szczególności zmiana podmiotowa wnioskodawcy lub celów/ zakresu/ przedmiotu inwestycji.
6. Uzupełniony lub poprawiony wniosek o dofinansowanie oraz załączniki do wniosku o dofinansowanie, wnioskodawca przekazuje za pośrednictwem Systemu dostępnego na stronie internetowej pod adresem <https://konkursy.mz.gov.pl> w terminie wskazanym w wezwaniu, z zastrzeżeniem § 11 ust. 5 i 6. Termin uważa się za zachowany zgodnie z zasadami określonymi w § 11 ust. 3 i 7.
7. W uzasadnionych przypadkach IOK dopuszcza możliwość złożenia dokumentów, o których mowa w ust. 6 za pośrednictwem platformy ePUAP albo systemu e-Doręczeń, z zachowaniem terminu wskazanego w wezwaniu.
8. Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało wysłane na adres do doręczeń elektronicznych organu administracji publicznej, a nadawca otrzymał dowód otrzymania, o którym mowa w art. 41 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych. Dopuszcza jako równoważne przekazywanie dokumentów na adres elektronicznej skrzynki podawczej – ePUAP IOK.

WYNIKI KONKURSU

§ 17.

1. IOK po zakończeniu oceny wniosków o dofinansowanie przygotowuje i zatwierdza listę rankingową zawierającą wnioski o dofinansowanie.
2. Wnioski o dofinansowanie objęte dofinansowaniem:
 - a) uzyskały pozytywną ocenę, o której mowa w § 15 ust. 2; oraz
 - b) nie przekraczają kwoty środków finansowych przeznaczonych na dofinansowanie wniosków o dofinansowanie w konkursie, o której mowa w § 9 ust. 1 oraz maksymalnej dopuszczalnej kwoty dotacji celowej przeznaczonej na dofinansowanie jednego wniosku o dofinansowanie, o której mowa w § 10 ust. 1.
3. W przypadku, gdy kwota środków finansowych przeznaczonych na dofinansowanie w konkursie, nie wystarcza na objęcie dofinansowaniem wszystkich złożonych w ramach konkursu wniosków o dofinansowanie spełniających wymagania określone w ust. 2, kwota, o której mowa w § 9 ust. 1 jest rozdysponowana zgodnie z listą rankingową do momentu wyczerpania środków. Dofinansowanie może zostać obniżone do wysokości kwoty, o której mowa w § 9 ust.1.

4. IOK zatwierdza listę rankingową zawierającą wszystkie wnioski o dofinansowanie, które podlegały ocenie w celu objęcia ich dofinansowaniem, uszeregowane pod względem liczby uzyskanych punktów, w kolejności od największej do najmniejszej.
5. Lista rankingowa uwzględnia wszystkie wnioski o dofinansowanie, które podlegały ocenie, a także zawiera w szczególności następujące informacje:
 - a) wnioski o dofinansowanie uszeregowane pod względem liczby przyznanych punktów w kolejności od największej do najmniejszej;
 - b) nazwę (firmę) wnioskodawcy;
 - c) tytuł albo nazwę wniosku o dofinansowanie;
 - d) przewidywany okres realizacji wniosku o dofinansowanie;
 - e) wartość kosztorysową wniosku;
 - f) kwotę wnioskowanej dotacji celowej;
 - g) proponowany przez IOK procent dofinansowania wniosku;
 - h) proponowaną kwotę dofinansowania w podziale na poszczególne lata realizacji wniosku.
6. IOK podaje listę rankingową do publicznej wiadomości na stronie internetowej: <https://www.gov.pl/web/zdrowie/fundusz-medyczny> w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa Zdrowia.
7. W przypadkach, o których mowa w ust. 13 lub § 6 ust. 3 lub § 9 ust. 3, dopuszcza się możliwość aktualizacji listy rankingowej.
8. Zgodnie z art. 26 Ustawy wnioskodawcy nie przysługuje prawo wniesienia wniosku o dokonanie ponownej oceny wniosku o dofinansowanie w przypadku, gdy proponowany procent dofinansowania wniosku, o którym mowa w art. 25 ust. 2 pkt 7 Ustawy, wynosi 0.
9. Wnioskodawcy przysługuje środek odwoławczy w postaci wniosku o dokonanie ponownej oceny wniosku o dofinansowanie w przypadku, gdy proponowany procent dofinansowania wniosku, o którym mowa w art. 25 ust. 2 pkt 7 Ustawy, jest większy niż 0.
10. Wniesienie środka odwoławczego nie wstrzymuje zawierania umów z wnioskodawcami, których wnioski zostały wybrane do dofinansowania.
11. Wniosek o dokonanie ponownej oceny jest wnoszony za pośrednictwem platformy ePUAP w terminie 7 dni od dnia opublikowania listy rankingowej. Wniosek o dokonanie ponownej oceny składany jest wyłącznie w formie dokumentu elektronicznego, opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym osoby uprawnionej do reprezentowania wnioskodawcy. We wniosku o dokonanie ponownej oceny należy wskazać kryteria oceny wniosku, z których oceną wnioskodawca się nie zgadza, wraz z uzasadnieniem.
12. IOK dokonuje weryfikacji spełnienia warunków formalnych wniosku o dokonanie ponownej oceny. Do warunków formalnych zalicza się:
 - złożenie wniosku o dokonanie ponownej oceny w terminie,
 - złożenie podpisanego wniosku o dokonanie ponownej oceny przez osobę uprawnioną do reprezentacji wnioskodawcy.

13. W przypadku wniesienia wniosku o dokonanie ponownej oceny niespełniającego warunków formalnych wniosek ten jest pozostawiany bez rozpatrzenia.
14. IOK ponownie ocenia wniosek o dofinansowanie w terminie 21 dni od dnia doręczenia IOK wniosku o dokonanie ponownej oceny.
15. IOK informuje wnioskodawcę na piśmie o wyniku ponownej oceny wniosku o dofinansowanie oraz aktualizuje listę rankingową, jeżeli wynik ponownej oceny wpływa na treść opublikowanej listy rankingowej.

FORMA I SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ

§ 18.

1. W czasie trwania konkursu, IOK udziela informacji na temat konkursu oraz udziela odpowiedzi na pytania wnioskodawców od poniedziałku do piątku w godzinach od 9:00 do 12:00 za pośrednictwem adresu e-mail: FM.modernizacja.podmiotow@mz.gov.pl oraz pod numerami telefonów: **539-141-257, 882-359-163**.
2. Udzielanie odpowiedzi na pytania telefoniczne, o których mowa w ust. 1 dotyczy pytań wyłącznie w zakresie poprawności złożenia wniosku z wyłączeniem merytorycznej treści. Pozostałe pytania dotyczące merytorycznej treści, należy kierować za pośrednictwem adresu e-mail, o którym mowa w ust. 1.

ZAWARCIE UMOWY O DOFINANSOWANIE

§ 19.

1. Wzór umowy na udzielenie dotacji celowej na dofinansowanie realizacji inwestycji (dalej: umowa) stanowi załącznik nr 3 do *Regulaminu konkursu*. Wzór umowy może ulec zmianie wyłącznie w przypadku gdy zmiana ta nie mogłaby mieć wpływu na wynik konkursu, w tym wybór wnioskodawców lub warunki wskazane w ogłoszeniu lub *Regulaminie konkursu*, chyba że zmiana ta wynika z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
2. Podstawą zawarcia umowy, o której mowa w ust. 1 jest spełnienie przesłanek, o których mowa w § 17 ust. 2.
3. Wnioskodawca może być wezwany do złożenia do IOK dokumentacji potwierdzającej spełnianie na dzień zawarcia umowy, o której mowa w ust. 1, warunków, które jest obowiązany spełnić wnioskodawca, określonych w ogłoszeniu. IOK w wezwaniu wyznacza wnioskodawcy co najmniej 7 dniowy termin na przedłożenie dokumentów wymaganych do zawarcia umowy. W przypadku braku spełnienia tych warunków umowa nie zostanie zawarta.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 20.

1. Wzór formularza Wniosku o dofinansowanie stanowi załącznik nr 2 do *Regulaminu konkursu*.
2. W sprawach nieuregulowanych *Regulaminem konkursu* decyzje podejmuje IOK, z uwzględnieniem zasad określonych w art. 4 Ustawy.
3. IOK unieważnia konkurs w przypadku wycofania przez wnioskodawców wszystkich wniosków o dofinansowanie, w sytuacji, o której mowa w § 6 ust. 2 i 3.
4. IOK zastrzega możliwość unieważnienia konkursu w uzasadnionych przypadkach, w szczególności w przypadku zdarzeń o charakterze siły wyższej bądź okoliczności, które spowodowały rażące naruszenie zasady przejrzystości, rzetelności lub bezstronności podczas procesu wyboru wniosków o dofinansowanie. IOK

zamieszcza informację o unieważnieniu konkursu na stronie internetowej:
<https://www.gov.pl/web/zdrowie/fundusz-medyczny> w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa Zdrowia.

LISTA ZAŁĄCZNIKÓW

Załącznik nr 1 – *Kryteria oceny wniosków o dofinansowanie podmiotów leczniczych w ramach programu inwestycyjnego w zakresie wsparcia działalności lotniczych zespołów ratownictwa medycznego – poprzez utworzenie stałej bazy HEMS.*

Załącznik nr 2 – *Wzór wniosku o dofinansowanie podmiotów leczniczych w ramach programu inwestycyjnego w zakresie wsparcia działalności lotniczych zespołów ratownictwa medycznego – poprzez utworzenie stałej bazy HEMS.*

Załącznik nr 3 – *Wzór umowy na udzielenie dotacji celowej na dofinansowanie realizacji zadania inwestycyjnego pn. „.....”.*