



Fundusze Europejskie
na Pomoc Żywnościową



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Kto szuka pracownika?	Departament Informatyki w Ministerstwie Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej
Na jakie stanowisko szukamy pracownika?	Administrator systemu odpowiadający za planowanie, inicjowanie i realizację działań związanych z utrzymaniem i rozwojem Systemu Centralnego FEAD/FEPŻ (SC FEAD/FEPŻ), wspomagający realizację Programu Fundusze Europejskie na Pomoc Żywnościową 2021-2027 (FEPŻ). w Departamencie Informatyki w Wydziale Systemów Teleinformatycznych Zabezpieczenia Społecznego i Rodziny.
W jakim programie?	Program Fundusze Europejskie na Pomoc Żywnościową 2021-2027 (FEPŻ).
Jakie są warunki zatrudnienia?	➤ 1 pełen etat ➤ Projekt jest realizowany do 31.12.2027 r. – pierwsza umowa na czas określony 3 miesiące z możliwością przedłużenia do końca realizacji projektu ➤ Miejsce pracy: ul. Bracka 4, 00-502 Warszawa ➤ Elastyczny czas pracy (możliwość rozpoczęcia pracy między godziną 7.00 a 9.30)
Jakie jest miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy?	➤ Budynek przy ul. Brackiej 4 jest niedostosowany dla potrzeb osób niepełnosprawnych. Z uwagi na konstrukcję budynku utrudnione jest poruszanie się w nim osób niepełnosprawnych. W budynku brak jest windy umożliwiającej wjazd osobie na wózku inwalidzkim oraz łazienki dostosowanej do potrzeb osób niepełnosprawnych. ➤ W budynku nie występują uciążliwe, szkodliwe czy niebezpieczne warunki pracy. ➤ Świetna lokalizacja – centrum Warszawy – dojedziesz do nas tramwajem, autobusem, metrem bądź pociągiem.
Jakie są korzyści z pracy?	➤ Dostęp do nowoczesnych technologii informatycznych oraz do rozwiązań IT światowych liderów branży. ➤ Udział w procesach tworzenia ogólnokrajowych, zaawansowanych systemów informatycznych. ➤ Możliwość poznania jak pracuje się w administracji rządowej. ➤ Możliwość poznania zasad pracy projektowej i realizacji projektów koncepcyjnych. ➤ Praca w otwartym i kreatywnym zespole. ➤ Możliwość doskonalenia zawodowego. ➤ Dostęp do pakietu socjalnego MRPiPS.
Jaki będzie Twój zakres zadań?	➤ Planowanie i inicjowanie działań związanych z utrzymaniem Systemu Centralnego FEAD/FEPŻ (SC FEAD/FEPŻ), wspomagającym realizację FEPŻ – Program Fundusze Europejskie na Pomoc Żywnościową 2021-2027, w tym opracowywanie planu wydatków. ➤ Współpraca z urzędami i instytucjami zewnętrznymi, w tym z Krajowym Ośrodkiem Wsparcia Rolnictwa, w zakresie zbierania wymagań i potrzeb dotyczących rozwoju SC FEAD/FEPŻ. ➤ Udział w tworzeniu projektów rozwoju i modyfikacji FEAD/FEPŻ. ➤ Udział we wdrażaniu nowych wersji i administracji FEAD/FEPŻ.



	➤ Współpraca z wykonawcą SC FEAD/FEPŻ, w tym nadzorowanie terminowości i poprawności realizacji zawartej z nim umowy. ➤ Podejmowanie działań zapewniających aktualność oprogramowania (systemowego, narzędziowego i użytkowego) na warstwie testowej środowiska SC FEAD/FEPŻ. ➤ Realizacja zapisów polityki bezpieczeństwa dla SC FEAD/FEPŻ. ➤ Gromadzenie i archiwizacja dokumentacji SC FEAD/FEPŻ (technicznej, powykonawczej, administracyjnej i użytkowej). ➤ Obsługa i koordynacja działań związanych z audytem SC FEAD/FEPŻ prowadzonego przez instytucje zewnętrzne.
Jakie Wynagrodzenie proponujemy?	Wynagrodzenia miesięczne: ok. 6 750 zł brutto (wynagrodzenie zasadnicze ok 5 000 brutto plus 35% premii regulaminowej liczonej od wynagrodzenia zasadniczego) ponadto w zależności od posiadanego stażu pracy, pracownikowi przysługuje dodatek stażowy liczony od wynagrodzenia zasadniczego (dodatek stażowy przysługuje po 5 latach pracy w wysokości wynoszącej 5% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego, wzrastający o 1% za każdy dalszy rok pracy aż do osiągnięcia 20% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego.)
Jakie mamy wymagania?	➤ Wykształcenie wyższe. ➤ Wymagany staż pracy – 3 lata. ➤ Znajomość prawa zamówień publicznych. ➤ Umiejętność specyfikacji wymagań dla systemów IT. ➤ Wiedza z zakresu projektowania systemów IT. ➤ Znajomość metodyki prowadzenia projektów informatycznych. ➤ Umiejętność pracy w zespole. ➤ Komunikatywność. ➤ Umiejętność organizacji pracy i orientacja na osiągnięcie celów. ➤ Rzetelność. ➤ Umiejętność obsługi komputera (środowisko MS Office).
Jakich dokumentów potrzebujemy?	Kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie, jednak bez podania wymaganych danych osobowych nie jest możliwy udział w naborze. Administrator danych i kontakt do niego: Minister Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej; adres siedziby administratora: ul. Nowogrodzka 1/3/5, 00-513 Warszawa; info@mrpips.gov.pl. Kontakt do inspektora ochrony danych: iodo@mrpips.gov.pl lub na adres siedziby administratora. Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy poza korpusem służby cywilnej. Informacje o odbiorcach danych: dane osobowe mogą być ujawniane innym podmiotom na podstawie przepisów prawa. Administrator nie będzie przekazywał danych osobowych do państwa trzeciego lub do organizacji międzynarodowej.



Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy poza korpusem służby cywilnej oraz przez okres wynikający z przepisów o archiwizacji i wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Programu Fundusze Europejskie na Pomoc Żywnościową 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

Uprawnienia: prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, prawo żądania od administratora danych dostępu do danych i ich sprostowania.

W trakcie przetwarzania danych osobowych nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania.

- Życiorys
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.
- Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie.
- Kopie dokumentów potwierdzających wymagane doświadczenie zawodowe (kopie zaświadczeń o zatrudnieniu, o wykonaniu zlecenia/dzieła, itp. lub kopie świadectw pracy), w przypadku ich posiadania.

**Informacje
dotyczące rekrutacji?**

- Wymagane dokumenty należy przesłać **wyłącznie w formie elektronicznej** na adres: **magdalena.skwarczynska@mrpips.gov.pl**:

W tytule wiadomości proszę wpisać: **Rekrutacja DI administrator systemu SC FEAD/FEPŻ**

- Na zgłoszenia oczekujemy **do 22 kwietnia 2024 r.** (decyduje data wpływu do urzędu.
- Skontaktujemy się z wybranymi osobami spełniającymi wymagania formalne.
- Wybrane osoby zaprosimy na krótki test wiedzy lub umiejętności oraz rozmowę.
- W razie pytań prosimy o kontakt pod numerem telefonu: 538-117-762