

Instrukcja wprowadzania zmian dla Grantobiorców realizujących projekty w ramach konkursu pn. Cyberbezpieczne Wodociągi.

Regulamin Konkursu pn. Cyberbezpieczne Wodociągi oraz Umowa o powierzenie grantu dopuszczają możliwość wprowadzania przez Grantobiorcę zmian w Projekcie grantowym.

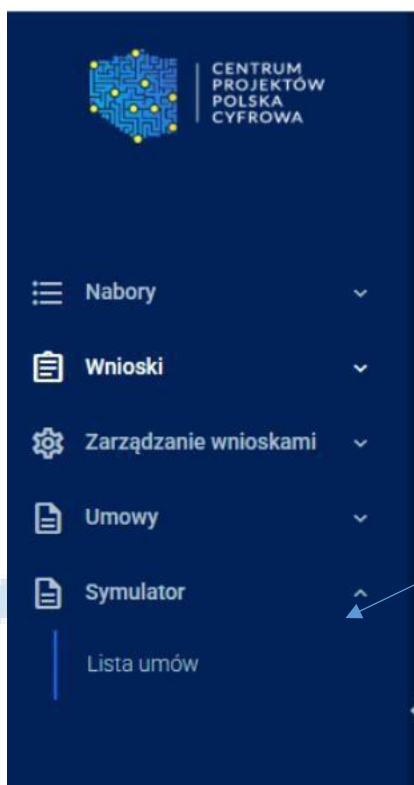
Zgodnie z zapisami w § 17 pkt. 1 Umowy o powierzenie grantu: Grantobiorca nie jest uprawniony do wprowadzenia zmian w Projekcie grantowym, które mogłyby prowadzić do zmiany celu, efektów i wskaźników wskazanych w zatwierdzonym Wniosku lub do obniżenia oceny uprzednio zatwierdzonego Wniosku o przyznanie grantu. Wszystkie pozostałe zmiany wymagają zgody KPG i zawarcia aneksu do Umowy. Grantobiorca może złożyć celem zatwierdzenia przez Partnera wnioszek o zmianę zakresu Projektu grantowego **tylko raz w ciągu trwania Projektu** grantowego, w terminie **nie późniejszym niż na 60 dni kalendarzowych** przed końcem okresu, o którym mowa w § 4 ust. 1. Wniosek o zmianę zakresu Projektu grantowego Partner ocenia w terminie 14 dni kalendarzowych.

Za "zmianę" nie uznaje się przesunięcia środków pomiędzy poszczególnymi kategoriami wydatków lub zadaniami, wynikającymi z dostosowania budżetu Grantu do wartości udzielonych zamówień publicznych, o ile zamówienia zostały udzielone zgodnie z obowiązującymi wytycznymi, Prawem Zamówień Publicznych, a dla zakupów poniżej progu zasady konkurencyjności zgodnie z wewnętrznymi procedurami obowiązującymi u Grantobiorcy.

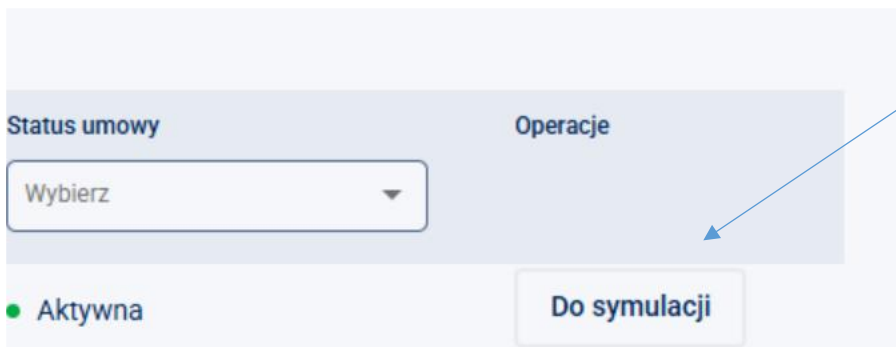
Wprowadzone zmiany, muszą nadal spełniać kryteria, które zdecydowały o przyznaniu Grantu. Nie jest dopuszczalna zmiana Projektu grantowego, w rezultacie której przestałby on spełniać kryteria wyboru projektów grantowych.

Instrukcja jak przeprowadzić proces zmian w systemie SORG:

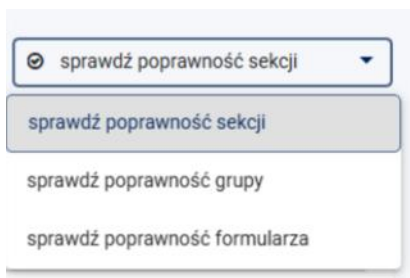
1. W celu wprowadzania zmian w projekcie, Grantobiorca zobowiązany jest do złożenia Wniosku o zmianę w module korespondencji w systemie SORG:
<https://sorg.cppc.gov.pl/panel/login>.
2. Wniosek musi zawierać uzasadnienie i załącznik w postaci wygenerowanej nowej wersji wniosku o dofinansowanie z systemu LSI.
3. Do wprowadzania zmian w projekcie w systemie LSI służy Symulator. W celu wygenerowania nowej wersji wniosku, którą należy przekazać wraz z wnioskiem o zmianę, Grantobiorca powinien wykonać następujące kroki:
 - Zalogować się do systemu LSI i z panelu bocznego wybrać zakładkę “Symulator -> Lista umów”.



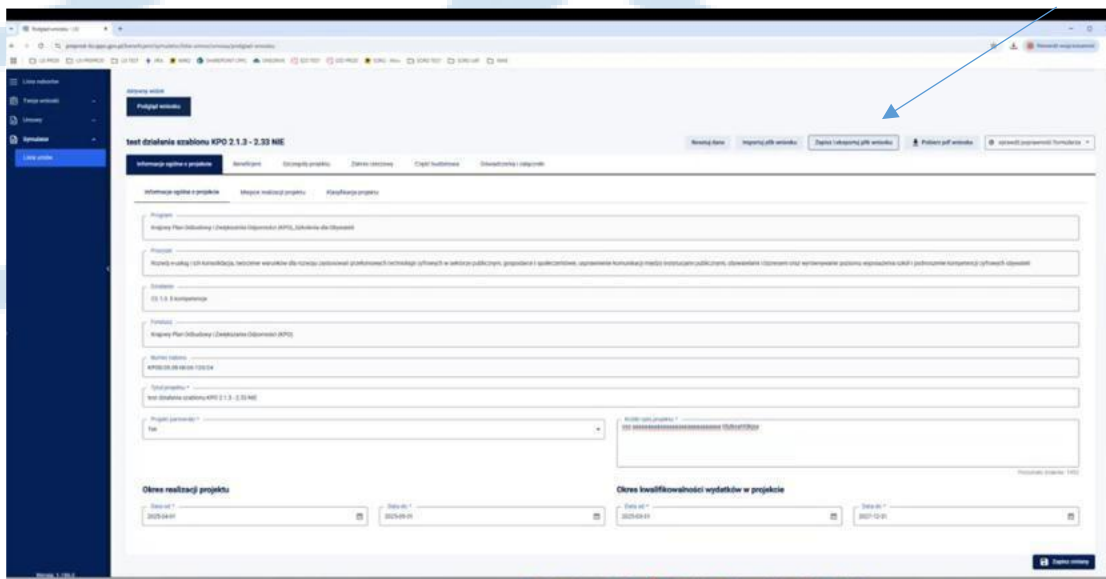
- Po wybraniu z listy umów umowy, w której będą wprowadzane zmiany, należy kliknąć przycisk “Do symulacji” znajdujący się przy danej umowie.



- Po wykonaniu tej akcji, pojawi się okno wniosku wraz ze wszystkimi polami i Grantobiorca ma możliwość wprowadzenia stosownych zmian we wniosku o dofinansowanie. Po ich wprowadzeniu **należy zweryfikować poprawność sekcji/grupy/formularza**, aby zidentyfikować ewentualne błędy.



- Po wprowadzeniu wszystkich niezbędnych zmian we wniosku o dofinansowanie oraz weryfikacji poprawności ich wprowadzenia w systemie LSI, Grantobiorca klika przycisk *Zapisz i eksportuj plik wniosku*.



Ważne:

Wygeneruje się plik w formacie **.TXT**, który należy spakować do pliku **.RAR**, aby możliwe było przesłanie go w SORG. Dzięki temu Wniosek po wypakowaniu nadal będzie miał format **.TXT** i **po zatwierdzeniu zmian, będzie wyeksportowany do LSI.**

Przekazanie Wniosku o dofinansowanie **w formacie .PDF spowoduje konieczność ponownego przesłania w wymaganym formacie, ponieważ tylko plik .txt można wyeksportować do LSI.**

