

**Zarządzenie nr 7/2026**

**Dyrektora Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego**

**im. W. Witosa w Mokrzeszowie**

**z dnia 24.02.2026 roku**

**w sprawie postępowania rekrutacyjnego do szkół dla młodzieży na rok szkolny  
2026/2027**

Na podstawie:

- *Art. 68 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043 z późn. zm.),*
- *Art. 157 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043 z późn. zm.),*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji z dnia 3 kwietnia 2025 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. z 2025 r. poz. 464)*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 6 października 2023 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz.U. 2023 poz. 2175)*
- *Zarządzenie nr 1/2026 Dolnośląskiego Kuratora Oświaty z dnia 26 stycznia 2026 roku w sprawie terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego na rok szkolny 2026/2027*

**§ 1**

1. W celu przeprowadzenia rekrutacji do klas pierwszych technikum i branżowej szkoły 1 stopnia powołuję Szkolną Komisję Rekrutacyjną.
2. W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzi:
  - a) Przewodniczący – Elwira Podhalicz (wicedyrektor ds. pedagogicznych)
  - b) Z-ca przewodniczącego – Monika Kołakowska (kierownik praktycznej nauki zawodu)

Członkowie: Ewa Mizerska – (pedagog)  
Marta Podrzycka – (psycholog)  
Luiza Kępińska - (nauczyciel)  
Marcin Wójciak – (nauczyciel)  
Daniel Boczanowski – (nauczyciel)  
Magdalena Kuklińska – (nauczyciel)  
Natalia Szwedo - (samodzielny referent – adm. platformy)  
Lilianna Bogdańska – (pielęgniarka)



3. Zadaniem Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej jest:
  - a) Umożliwienie członkom zapoznania się z wnioskami o przyjęcie do szkoły i załączonymi do nich dokumentami
  - b) Opracowanie harmonogramu posiedzeń i wskazanie miejsca spotkania
4. Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należy:
  - a) Przeprowadzenie postępowania rekrutacyjno-kwalifikacyjnego zgodnie z kryteriami i warunkami określonymi w „Regulaminie Rekrutacji kandydatów dla szkół dla młodzieży w Zespole Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. W. Witosa w Mokrzeszowie,
  - b) sporządzenie informacji o liczbie punktów przyznanych poszczególnym kandydatom po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego lub postępowania uzupełniającego,
  - c) sporządzenie listy kandydatów uszeregowanej w kolejności alfabetycznej zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych oraz listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych,
  - d) podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych,
  - e) sporządzenie informacji o wolnych miejscach w szkole, sporządzenie informacji o podjętych czynnościach, o których mowa w art.150 ust.7 ustawy Prawo Oświatowe
  - f) sporządzenie protokołu z przeprowadzonego postępowania kwalifikacyjnego
5. Prace Komisji Rekrutacyjnej są prowadzone, jeśli w posiedzeniu bierze udział co najmniej 2/3 osób wchodzących w skład Komisji.
6. Osoby wchodzące w skład Komisji są zobowiązane do nieujawnienia informacji o przebiegu posiedzenia i podjętych rozstrzygnięciach, które mogą naruszać dobra osobiste kandydata lub jego rodziców, a także nauczycieli lub innych pracowników szkoły
7. Dokumentacje prac Komisji stanowi:
  - a) Harmonogram posiedzeń,
  - b) Protokół postępowania rekrutacyjnego, a w przypadku postępowania uzupełniającego – protokół postępowania uzupełniającego
  - c) Wydrukowane i podpisane przez dyrektora ZSCKR im. W. Witosa w Mokrzeszowie listy osób zakwalifikowanych
  - d) Wydrukowane i podpisane przez dyrektora ZSCKR im. W. Witosa w Mokrzeszowie listy osób przyjętych



- e) Inne dokumenty w przypadku przeprowadzania czynności o których mowa w art.150 ust,7 Prawo Oświatowe.

**§ 2**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

Do wiadomości:

1. Elwira Podhalicz .....
2. Monika Kołakowska .....
3. Ewa Mizerska .....
4. Marta Podrzycka .....
5. Luiza Kępińska .....
6. Marcin Wójciak .....
7. Daniel Boczanowski .....
8. Magdalena Kuklińska .....
9. Natalia Szwedo .....
10. Lilianna Bogdańska .....



**Regulamin Rekrutacji w Zespole Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego  
im. W. Witosa w Mokrzeszowie  
Rok szkolny 2026/2027**

1. Kandydaci składają dokumenty do klas pierwszych w roku szkolnym 2026/2027
2. W roku szkolnym 2026/2027 szkoła bierze udział w rekrutacji elektronicznej i uczeń poddaje się jej wynikom.
3. Kryteria rekrutacji.

W celu przeprowadzenia rekrutacji do klasy pierwszej szkoły ponadpodstawowej,  
Dyrektor

Szkoły powołał Szkolną Komisję Rekrutacyjną, wyznaczył przewodniczącego, który określił zadania członków komisji.

4. Regulamin rekrutacji umieszczony jest na tablicy ogłoszeń w miejscu dostępnym dla zainteresowanych oraz na stronie internetowej szkoły.
5. Kryteria rekrutacji, zawierają :
  - wykaz punktowanych przedmiotów ze świadectwa ukończenia szkoły podstawowej,
  - sposób przyjmowania uczniów zwolnionych ze zdawania egzaminu ósmoklasisty,
  - tryb odwołania się od decyzji Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej do Dyrektora Szkoły.

Informacje szczegółowe

- a) Warunkiem przyjęcia do klasy pierwszej szkoły ponadpodstawowej jest ukończenie szkoły podstawowej.
- b) Kandydat do klasy pierwszej dokonuje rejestracji elektronicznej na stronie **dolnoslaskie.edu.pl**
- c) Kandydat po wypełnieniu wniosku o przyjęcie do klasy pierwszej drukuje wniosek z systemu i podpisany przez kandydata oraz co najmniej jednego rodzica / prawnego opiekuna dostarcza do sekretariatu szkoły **tylko pierwszego wyboru** w dniach od 18 maja 2026 r. do 22 czerwca 2026 r. do godz. 15.00 (termin uzupełniający - od 23 lipca 2026 r. do 24 lipca 2026 r. do godz. 15.00)



**W obrębie jednej szkoły kandydat ma możliwość wyboru dowolnej liczby oddziałów.**

d) Od 1 września 2026 roku w Zespole Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. W. Witosa w Mokrzeszowie, tworzy się następujące klasy:

1) **Technikum** w systemie 5-letnim w zawodach:

- a) technik agrobiznesu ½ klasy
- b) technik mechanizacji rolnictwa i agrottroniki ½ klasy
- c) technik hodowca koni ½ klasy
- d) technik żywienia i usług gastronomicznych ½ klasy
- e) technik rolnik z klasą mundurową profil strażacki 1 klasa

2) **Branżowa Szkoła I stopnia** w systemie 3-letnim w zawodach:

- a) rolnik ½ klasy
- b) mechanik-operator pojazdów i maszyn rolniczych ½ klasy

6. Dokumenty kandydata składane do komisji rekrutacyjnej powinny zawierać:

- a) świadectwo ukończenia szkoły podstawowej i zaświadczenie o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty,
- b) dwie fotografie (opisane: imię i nazwisko, data urodzenia, adres zamieszkania, nr PESEL),
- c) kartę zdrowia,
- d) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kształcenia w określonym zawodzie zgodnie z ustawą z dnia 27 czerwca 1997 r. o służbie medycyny pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 1155, 1696, 2245),
- e) inne dokumenty brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym: oświadczenie o wielodzietności, orzeczenie o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności, prawomocny wyrok sądu orzekający zakres opieki nad dzieckiem, oświadczenie o samotnym wychowywaniu, dokument potwierdzający objęcie dziecka pieczę zastępczą.
- f) Kwestionariusz osobowy z pisemną zgodą:
  - na przetwarzanie danych osobowych, niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji oraz czasu nauki w szkole – zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych,
  - oświadczenie o woli uczęszczania na lekcję religii lub/i etyki,
  - oświadczenie o udziale w zajęciach z wychowania do życia w rodzinie,



- na przetwarzanie danych osobowych w dzienniku elektronicznym,
  - g) osoby posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wydane przez zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej w przypadku kandydatów niepełnosprawnych, powinny dołączyć ww. orzeczenie do składanych dokumentów.
7. O przyjęciu kandydata do klasy pierwszej decyduje łączna liczba punktów uzyskanych za:
- egzamin przeprowadzany w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej,
  - oceny ze świadectwa ukończenia szkoły podstawowej z języka polskiego, matematyki, języka obcego nowożytnego i jednych wybranych obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
  - osiągnięcia ucznia:
  - ukończenie szkoły podstawowej z wyróżnieniem,
  - szczególne osiągnięcia ucznia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej.
8. Wyniki egzaminu ósmoklasisty wyrażone w skali procentowej z języka polskiego i matematyki, mnoży się przez 0,35, a języka obcego nowożytnego mnoży się przez 0,3.
9. Punktowanymi przedmiotami ze świadectwa ukończenia szkoły podstawowej są:
- 1) do technikum w zawodzie:
- a) technik agrobiznesu:**
- język polski,
  - matematyka,
  - język obcy wiodący
  - (biologia)
- b) technik mechanizacji rolnictwa i agrotechniki:**
- język polski,
  - matematyka,
  - język obcy wiodący
  - (fizyka)



**c) technik hodowca koni:**

- język polski,
- matematyka,
- język obcy nowożytny
- (wychowanie fizyczne)

**d) technik żywienia i usług gastronomicznych:**

- język polski,
- matematyka,
- język obcy nowożytny
- (biologia)

**e) technik rolnik z klasą mundurową profil strażacki:**

- język polski,
- matematyka,
- język obcy nowożytny
- (wychowanie fizyczne, biologia)

2) do branżowej szkoły I stopnia w zawodach:

**a) rolnik:**

- język polski,
- matematyka,
- język obcy nowożytny
- (biologia)

**b) mechanik-operator pojazdów i maszyn rolniczych:**

- język polski,
- matematyka,
- język obcy nowożytny
- (fizyka)

10. Oceny ze świadectwa ukończenia szkoły podstawowej przelicza się na punkty następująco:



- celujący - 18 pkt.
- bardzo dobry - 17 pkt.
- dobry - 14 pkt.
- dostateczny - 8 pkt.
- dopuszczający - 2 pkt.

11. Kandydatom zwolnionym z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty, przelicza się na punkty oceny z języka polskiego, matematyki, języka obcego nowożytnego wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przy czym za uzyskanie z:

a) języka polskiego i matematyki oceny wyrażonej w stopniu:

- celującym - przyznaje się po 35 punktów,
- bardzo dobrym - przyznaje się po 30 punktów,
- dobrym - przyznaje się po 25 punktów,
- dostatecznym - przyznaje się po 15 punktów,
- dopuszczającym - przyznaje się po 10 punktów;

b) języka obcego nowożytnego oceny wyrażonej w stopniu:

- celującym - przyznaje się po 30 punktów,
- bardzo dobrym - przyznaje się 25 punktów,
- dobrym - przyznaje się po 20 punktów,
- dostatecznym - przyznaje się 10 punktów,
- dopuszczającym - przyznaje się 5 punktów.

12. Za szczególne osiągnięcia, o których mowa w pkt. 5 i 6 można otrzymać:

- a) za ukończenie szkoły podstawowej z wyróżnieniem: 7 punktów,
- b) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim organizowanym przez kuratorów oświaty na podstawie zawartych porozumień:
- tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 10 punktów,



- tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 7 punktów,
- tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów;
- c) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu międzynarodowym albo ogólnopolskim, przeprowadzanym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 6 ustawy o systemie oświaty:
  - tytułu finalisty konkursu przedmiotowego - przyznaje się 10 punktów,
  - tytułu laureata konkursu interdyscyplinarnego - przyznaje się 7 punktów,
  - tytułu finalisty konkursu interdyscyplinarnego - przyznaje się 5 punktów;
- d) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty:
  - dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego - przyznaje się 10 punktów,
  - dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego - przyznaje się 7 punktów,
  - dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego - przyznaje się 5 punktów,
  - tytułu finalisty konkursu przedmiotowego - przyznaje się 7 punktów,
  - tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego - przyznaje się 5 punktów,
  - tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego - przyznaje się 3 punkty;
- e) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim lub wojewódzkim, przeprowadzanym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 6 ustawy o systemie oświaty:
  - dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego - przyznaje się 10 punktów,



- dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu interdyscyplinarnego - przyznaje się 7 punktów,
- tytułu finalisty konkursu z przedmiotowego - przyznaje się 7 punktów,
- tytułu laureata konkursu interdyscyplinarnego - przyznaje się 5 punktów,

13. Za szczególne osiągnięcia wpisane na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej uzyskane w zawodach wiedzy innych niż wymienione w pkt. 9, artystycznych lub sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły:

- a) na szczeblu:
- międzynarodowym - 4 punkty
  - krajowym - 3 punkty
  - wojewódzkim - 2 punkty
  - powiatowym - 1 punkt
- b) osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu - 3 punkty

14. Jeżeli kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie z takich samych zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych, na tym samym szczeblu oraz z tego samego zakresu, wymieniane na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przyznaje się jednorazowo punkty za najwyższe osiągnięcie w tych zawodach, z tym że maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za wszystkie osiągnięcia wynosi 18 punktów.

15. Oceny ze świadectwa ukończenia szkoły podstawowej przelicza się na punkty następująco:

- celujący - 18 pkt.
- bardzo dobry - 17 pkt.
- dobry - 14 pkt.
- dostateczny - 8 pkt.
- dopuszczający - 2 pkt.



16. Kandydaci do szkoły ponadpodstawowej, którzy ukończyli szkołę za granicą, równorzędną polskiej publicznej szkole podstawowej, przyjmowani są do szkoły ponadpodstawowej na podstawie świadectwa (zaświadczenia) uzyskanego za granicą i ostatniego świadectwa szkolnego wydanego w Polsce, na podstawie sumy lat nauki szkolnej ucznia. Wymienieni kandydaci nie biorą udziału w scentralizowanej rekrutacji elektronicznej.
17. Kandydaci, którzy ukończyli szkołę podstawową w latach wcześniejszych i podlegają obowiązkowi nauki, mogą uczestniczyć w rekrutacji na warunkach określonych w niniejszym regulaminie.
18. Kandydaci są przyjmowani do wybranego oddziału danego typu szkoły w kolejności zgodnej z sumą uzyskanych punktów za egzamin ósmoklasisty, za oceny na świadectwie oraz dodatkowe osiągnięcia, do wyczerpania planowanego limitu miejsc.
19. Dla oddziału w Technikum limit przyjęć wynosi w klasie dwuzawodowej 30 uczniów (15 osób w klasie) i Branżowej Szkole I Stopnia dwuzawodowej 30 uczniów (15 osób w klasie).
20. W przypadku braku miejsc w wybranym przez kandydata oddziale, może być on przyjęty do innego oddziału w miarę wolnych miejsc.



**Wykaz obowiązkowych zajęć edukacyjnych  
ustalonych przez dyrektora  
Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego  
im. W. Witosa w Mokrzeszowie,  
z których oceny wymienione na świadectwie ukończenia szkoły  
podstawowej będą brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym  
do szkoły na rok szkolny 2026/2027**

Typ szkoły	Przedmioty punktowane wg ustaleń dyrektora szkoły
TECHNIKUM 5-letnie Zawód: technik agrobiznesu	Język polski
	Matematyka
	Język obcy wiodący
	Biologia
TECHNIKUM 5-letnie Zawód: technik mechanizacji rolnictwa i agrotroiki	Język polski
	Matematyka
	Język obcy wiodący
	Fizyka
TECHNIKUM 5-letnie Zawód: technik żywienia i usług gastronomicznych	Język polski
	Matematyka
	Język obcy wiodący
	Biologia
TECHNIKUM 5-letnie Zawód: technik hodowca koni	Język polski
	Matematyka
	Język obcy wiodący
	W-F
TECHNIKUM 5-letnie Zawód: technik rolnik z klasa mundurową profil strażacki	Język polski
	Matematyka
	Język obcy wiodący
	WF, Biologia



BRANŻOWA SZKOŁA I STOPNIA 3-letnia Zawód: mechanik - operator pojazdów maszyn rolniczych	Język polski
	Matematyka
	Język obcy wiodący
	Fizyka
BRANŻOWA SZKOŁA I STOPNIA 3-letnia Zawód: rolnik	Język polski
	Matematyka
	Język obcy wiodący
	Biologia

## TERMINY REKRUTACJI (technikum, branżowa szkoła I stopnia)

### **od 18 maja 2026 r. do 22 czerwca 2026 r. do godz. 15.00**

złożenie wniosku, w tym zmiana wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej wraz z dokumentami (podpisanego przez co najmniej jednego rodzica/prawnego opiekuna)

**termin uzupełniający - od 23 lipca 2026 r. do 24 lipca 2026 r. do godz. 15.00**

### **od 3 lipca 2026 r. do 7 lipca 2026 r. do godz. 15.00**

uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej o świadectwo ukończenia szkoły podstawowej i o zaświadczenie o wyniku egzaminu ósmoklasisty oraz złożenie nowego wniosku, w tym zmiana przez kandydata wniosku o przyjęcie, z uwagi na zamianę szkół do których kandyduje

### **do 7 lipca 2026 r.**

weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków poświadczanych w oświadczeniach (w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności związanych z ustaleniem tych okoliczności) lub potwierdzających spełnienie kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym

**termin uzupełniający - do 24 lipca 2026 r.**

### **15 lipca 2026 r. do godz. 15.00**

podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych (tablica ogłoszeń w budynku szkoły),



**termin uzupełniający 30 lipca 2026 r. do godz. 15.00**

**od 18 maja 2026 r. do 16 lipca 2026 r.**

wydanie przez szkołę prowadzącą kształcenie zawodowe skierowania na badania lekarskie kandydatowi z listy kandydatów zakwalifikowanych, który dokonał wyboru kształcenia w danym zawodzie,

**termin uzupełniający od 23 lipca 2026 r. do 31 lipca 2026 r.**

**od 16 lipca 2026 r. do 21 lipca 2026 r. do godz. 15:00**

potwierdzenie woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu zewnętrznego, **o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły**, a także zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu,

**termin uzupełniający od 31 sierpnia 2026 r. do 6 sierpnia 2026 r. do godz. 15:00**

**22 lipca 2026 r. do godz. 12.00**

podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych,

**termin uzupełniający 7 sierpnia 2026 r. do godz. 12:00**

**Listy przyjętych uczniów do Technikum i Branżowej Szkoły I stopnia zostaną  
wywieszane w budynku szkoły na tablicy ogłoszeń.**

**22 lipca 2026 r. do godz. 15:00**

przekazanie przez komisję rekrutacyjną kuratorowi oświaty informacji o wolnych miejscach w szkole przez formularz na platformie informacji z dyrektorem szkoły (SOK) w celu udostępnienia ich na stronie internetowej kuratorium oświaty,

**termin uzupełniający 7 sierpnia 2026 r.**

**do 22 lipca 2026 r.**

opublikowanie przez Dolnośląskiego Kuratora Oświaty informacji o liczbie wolnych miejsc w szkołach ponadpodstawowych,

**termin uzupełniający do 7 sierpnia 2026 r.**

**do 27 lipca 2026 r.**

wystąpienie do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia,

**termin uzupełniający 10 sierpnia 2026 r.**



**do 3 dni od dnia wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia**

sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia.

**do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia**

wniesienie do dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.

**do 3 dni od dnia złożenia odwołania do dyrektora szkoły**

- Dyrektor Szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.
- Decyzję podjętą przez Dyrektora Szkoły uważa się za ostateczną.

Kandydaci, którzy nie zostaną przyjęci do szkół w postępowaniu rekrutacyjnym / w postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2026/2027, będą przyjmowani do tych szkół na podstawie decyzji Dyrektora Szkoły.

Niniejszy regulamin dostępny jest w Internecie pod adresem: **[www.mokrzeszow.edu.pl](http://www.mokrzeszow.edu.pl)**

Bliższe informacje można uzyskać również pod numerem tel. 74 850 87 36



### Terminy postępowania rekrutacyjnego w roku szkolnym 2026/2027

Harmonogram postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego, a także terminy składania dokumentów do klas pierwszych szkół ponadpodstawowych na rok szkolny 2026/2027 został ustalony przez Dolnośląskiego Kuratora Oświaty Zarządzeniem Nr 1/2026 z dnia 26 stycznia 2026 roku. Terminy składania dokumentów do klas pierwszych szkół ponadpodstawowych prezentuje poniższa tabela:

Lp.	Rodzaj czynności	Terminy w postępowaniu rekrutacyjnym	Terminy w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku, w tym zmiana wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej wraz z dokumentami (podpisanego przez co najmniej jednego rodzica/prawnego opiekuna).	od 18 maja 2026 r. do 22 czerwca 2026 r. do godz. 15.00	od 23 lipca 2026 r. do 24 lipca 2026 r. do godz. 15.00
2.	Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły o świadectwo ukończenia szkoły podstawowej i o zaświadczenie o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty.	od 3 lipca 2026 r. do 7 lipca 2026 r. do godz. 15.00	-----
3.	Możliwość zmiany przez kandydata wniosku o przyjęcie do szkoły lub złożenie nowego wniosku z uwagi na zmianę szkół, do których kandyduje.	od 3 lipca 2026 r. do 7 lipca 2026 r. do godz. 15.00	-----
4.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków poświadczonych w oświadczeniach, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności związanych z ustaleniem tych okoliczności.	do 7 lipca 2026 r.	do 24 lipca 2026 r.
5.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym ustalonych przez wójta (burmistrza lub prezydenta) okoliczności wskazanych w oświadczeniach.	do 14 lipca 2026 r.	do 29 lipca 2026 r.
6.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych do szkoły.	15 lipca 2026 r. do godz. 15.00	30 lipca 2026 r. do godz. 15.00



7.	Potwierdzenie woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i oryginału zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty, o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej, a w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe – także zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu oraz odpowiednio orzeczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdami i orzeczenia psychologicznego o braku przeciwwskazań psychologicznych do kierowania pojazdem.	od 16 lipca 2026 r. do 21 lipca 2026 r.	od 31 lipca 2026 r. do 6 sierpnia 2026 r.
8.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	22 lipca 2026 r. do godz. 12.00	7 sierpnia 2026 r. do godz. 12.00



