

Znak: NK.270.1.2026

### **1.Nazwa i adres Zamawiającego:**

Skarb Państwa Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe Nadleśnictwo Rajgród,  
Tama 2, 19-206 Rajgród

### **2.Określenie trybu zamówienia:**

Postępowanie zwolnione ze stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych, zgodnie z treścią art. 2 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. Dz.U. 2024 poz. 1320 z późn. zm.

### **3.Określenie przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest organizacja wycieczki promowej do Kopenhagi dla 40 pracowników Nadleśnictwa Rajgród w dniach 10-13 września 2026r. zgodnie z proponowanym programem wycieczki (zał. Nr 2).

### **4.Opis sporządzenia oferty:**

Oferta musi zawierać wypełniony i podpisany formularz oferty (zał. Nr 2) zgodny ze wzorem określonym przez Zamawiającego. Wzór formularza dostępny do pobrania na stronie internetowej Zamawiającego.

W ofercie należy wskazać cenę jednostkową (za osobę) brutto oraz wartość całej imprezy przy założeniu uczestnictwa 40 osób, która będzie stanowiła podstawę do ustalenia wartości umowy.

Do oferty należy załączyć wzór umowy. Załączony wzór umowy powinien określać:

### **6. Strony umowy**

- Dane organizatora turystyki (biura podróży)
- Dane uczestnika/klienta

### **2. Przedmiot umowy**

- Opis wycieczki (miejsce, program(zgodnie z załącznikiem), czas trwania)
- Termin rozpoczęcia i zakończenia

### **3. Cena i warunki płatności**

- Całkowity koszt wycieczki
- Terminy wpłat – po wycieczce na podstawie faktury z 14 dniowym terminem płatności
- Forma płatności – przelew

### **4. Obowiązki organizatora**

- Realizacja programu zgodnie z ofertą
- Zapewnienie bezpieczeństwa uczestników
- Informowanie o ewentualnych zmianach

## **5. Obowiązki uczestnika**

- Przestrzeganie regulaminu (o ile istnieje) i przepisów
- Posiadanie wymaganych dokumentów (np. paszport, wiza)
- Terminowe dokonanie płatności

## **6. Zmiany w umowie**

- Możliwość zmiany programu lub ceny (kwota ostateczna zależna od ilości uczestników)
- Warunki informowania klienta o zmianach

## **7. Rezygnacja z wycieczki**

- Warunki odstąpienia od umowy
- Koszty rezygnacji (tzw. opłaty manipulacyjne)

## **8. Reklamacje**

- Procedura składania reklamacji
- Termin rozpatrzenia

## **9. Odpowiedzialność stron**

- Zakres odpowiedzialności organizatora
- Wyłączenia odpowiedzialności

## **10. Ubezpieczenie**

- Zakres ochrony (np. NNW, KL, bagaż)
- Możliwość dokupienia dodatkowego ubezpieczenia

## **11. Postanowienia końcowe**

- Prawo właściwe (np. prawo polskie)
- Sposób rozstrzygania sporów
- Załączniki do umowy

Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Oferta musi być napisana czytelnie w języku polskim.

Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy zgodnie z formą reprezentacji oferenta określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej firmy oferenta. Upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez oferenta.

Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

Wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenia oferenta winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela oferenta.

Kontakt: [rajgrad@bialystok.lasy.gov.pl](mailto:rajgrad@bialystok.lasy.gov.pl)

## **5. Kryteria oceny ofert:**

Zamawiający przy wyborze ofert stosować będzie następujące kryteria oceny:

**- cena – 100%**

Zamówienie zostanie udzielone wykonawcy, który zaproponuje najniższą cenę.

### **6.Miejsce i termin składania ofert:**

Ofertę przesłać w nieprzekraczalnym terminie do dnia. 23.04.2026 r do godz 10.00 na adres mailowy Nadleśnictwa Rajgród z dopiskiem „Oferta na organizację wycieczki promowej do Kopenhagi dla pracowników Nadleśnictwa Rajgród”.

Oferty należy przysyłać na adres:

[rajgrad@bialystok.lasy.gov.pl](mailto:rajgrad@bialystok.lasy.gov.pl)

Oferent ma prawo przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

Oferty, które wpłyną do zamawiającego po wyznaczonym terminie składania nie będą brane pod uwagę.

Otwarcie ofert nastąpi dnia 23.04.2026 r. o godz. 10.15 w siedzibie Nadleśnictwa Rajgród w Tamie.

Zamawiający udzieli zamówienia oferentowi, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

Wybranemu oferentowi Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia oferty jeżeli zaproponowana umowa nie spełnia wymogów formalno-prawnych oraz oczekiwań zamawiającego.

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany liczby osób uczestniczących w wycieczce.

Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia, ze względu na jego wartość szacunkową nie podlega przepisom ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych zgodnie z art. 2 pkt 1 tej ustawy.

Zamawiający informuje, zapoznanie się z obowiązującą procedurą zgłaszania naruszeń prawa możliwe jest pod poniższym adresem:

<https://rajgrad.bialystok.lasy.gov.pl/regulamin-zgloszen-wewnetrznych>

Załączniki:

- załącznik nr 1 formularz oferty
- załącznik nr 2 przedmiot zamówienia( program wycieczki)

Nadleśniczy  
Bogdan Brzoznowski