



Znak: L.1.271.40.2026

Szczecin, 30 czerwca 2026 r.

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Zapraszam Państwa do złożenia oferty cenowej na realizację zamówienia, którego przedmiotem jest:

„Dostawa 70 sztuk kurtek typu softshell przeznaczonych dla osób wykonujących zadania z zakresu ochrony ludności, obrony cywilnej, zarządzania kryzysowego oraz wsparcia logistycznego”.

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określają:

- 1) Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ),
- 2) Załącznik nr 2 – Specyfikacja Techniczna (ST),
- 3) Załącznik nr 4 – Projekt umowy.

2. Zakres oferty:

Oferta powinna obejmować realizację całości zamówienia.

3. Termin realizacji zamówienia:

Do 6 tygodni od podpisania umowy

4. Termin i forma płatności

Płatność nastąpi przelewem w terminie do 21 dni od dnia dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury oraz podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń.

5. Kryterium wyboru oferty

Cena brutto – 100%

6. Inne warunki dotyczące realizacji zamówienia:

Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

7. Sposób przygotowania oferty cenowej:

Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej i podpisać przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

Ofertę należy złożyć drogą elektroniczną na adres: tmuranski@szczecin.uw.gov.pl,

8. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami:

Tomasz Murański, tel. nr 698 618 020, e-mail: tmuranski@szczecin.uw.gov.pl.

9. Termin składania oferty

Ofertę cenową należy złożyć w terminie do dnia 07.07.2026r., godz. 15.00

Ofertę należy sporządzić zgodnie z formularzem stanowiącym Załącznik nr 3 do niniejszego zaproszenia.

10. Dodatkowe informacje:

Wykonawcy występujący jako spółka cywilna zobowiązani są do dołączenia do oferty umowy spółki cywilnej, z której jednoznacznie wynika sposób reprezentowania spółki.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny. W takim przypadku Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego.

z up. Dyrektora Generalnego ZUW

Roman Kapczyński

Dyrektor Biura Logistyki

i Zamówień Publicznych

/podpisany elektronicznie/

Załączniki:

1. Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ)
2. Specyfikacja Techniczna (ST)
3. Formularz oferty cenowej
4. Projekt umowy

z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego z wyłączeniem ustawy PZP o wartości poniżej 170 tys. netto.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest*: Zachodniopomorski Urząd Wojewódzki (ZUW) w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin.
2. Inspektorem ochrony danych osobowych w ZUW jest Pan Jan Kępiński z którym możesz się skontaktować w sprawach ochrony swoich danych pod adresem e-mail: iod@szczecin.uw.gov.pl; pod numerem telefonu: +48 91 4303 444; lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany w pkt 1.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie zapytania ofertowego dostarczenia i przekazania Zamawiającemu **70 sztuk kurtek typu softshell**.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania – formularz ofertowy, zgodnie z zasadą jawności postępowania.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres do 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z niniejszym postępowaniem.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
8. Posiada Pani/Pan:
 - Na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących.
 - Na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **.
 - Na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***.
 - Prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - Prawo do usunięcia danych osobowych (art. 17 ust. 3 lit. B, d lub e RODO),
 - Prawo do przenoszenia danych osobowych (art. 20 RODO),
 - Prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit. C, art. 21 RODO).

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.