

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia nr 08/2026

Dyrektora Zespołu Szkół Centrum Kształcenia

Rolniczego im. Stanisława Staszica w Sejnach

z dn.11.02.2026r.



**ZESPÓŁ SZKÓŁ
CENTRUM KSZTAŁCENIA
ROLNICZEGO**
IM. STANISŁAWA STASZICA W SEJNACH

**Zasady przyjmowania kandydatów do 5-letniego technikum i 3-letniej
branżowej szkoły I stopnia dla absolwentów ośmioletniej szkoły podstawowej
w Zespole Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. S. Staszica w Sejnach
na rok szkolny 2026/2027**

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Zasady rekrutacji dotyczą kandydatów do klasy I technikum i branżowej szkoły I stopnia.
2. Technikum jest szkołą publiczną wchodzącą w skład Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Stanisława Staszica w Sejnach, kształcącą w zawodach: technik żywienia i usług gastronomicznych, technik mechanizacji rolnictwa i agrotechniki, technik hodowca koni, technik rolnik, technik agrobiznesu, technik weterynarii.
3. Szkoła branżowa I stopnia jest szkołą publiczną wchodzącą w skład Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Stanisława Staszica w Sejnach, kształcącą w zawodach: mechanik-operator pojazdów i maszyn rolniczych, kucharz, rolnik.
4. Dyrektor powołuje Szkolną Komisję Rekrutacyjną, wyznacza jej przewodniczącego i określa zadania.
5. Do zadań Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej należy:
 - a. podanie do wiadomości informacji o zasadach rekrutacji,
 - b. ustalenie na podstawie wyników postępowania rekrutacyjnego listy przyjętych do poszczególnych klas,
 - c. sporządzenie protokołu z postępowania rekrutacyjnego.
6. Dyrektor Szkoły może odstąpić od powołania Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej, jeżeli liczba kandydatów ubiegających się o przyjęcie do klasy pierwszej jest równa lub mniejsza niż liczba miejsc, którymi dysponuje szkoła.
7. Dyrektor może dokonywać zmian w składzie komisji rekrutacyjnej.
8. Osoby wchodzące w skład komisji rekrutacyjnej są obowiązane do nieujawniania informacji o przebiegu posiedzenia komisji i podjętych rozstrzygnięciach, które mogą naruszać dobra osobiste kandydata lub jego rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
9. Protokoły postępowania rekrutacyjnego zawierają informacje zgodnie z rozporządzeniem MEN § 10.6-7.

10. Listę przyjętych do szkoły ogłasza przewodniczący Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 2

Miejsce, termin, forma i rodzaj składanych dokumentów do klasy pierwszej szkół dla młodzieży

1. Rekrutację do szkół w ZSCKR w Sejnach prowadzi Szkolna Komisja Rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły.

2. Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym ustala Podlaski Kurator Oświaty.

3. Kandydat do technikum oraz branżowej szkoły I stopnia składa w sekretariacie szkoły następujące dokumenty, na podstawie których przyjmuje się do szkoły:

a) wniosek o przyjęcie (na druku dostępnym na stronie szkoły lub w sekretariacie szkoły),

b) 2 zdjęcia,

c) świadectwo ukończenia szkoły podstawowej,

d) zaświadczenie o wynikach egzaminu ósmoklasisty,

e) zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu (skierowanie na badania dostępne w sekretariacie szkoły),

d) orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdami dla wybranego zawodu:

- technik mechanizacji rolnictwa i agrotechniki – kat. B i T;

- technik hodowca koni – kat. T;

- technik rolnik- kat. T;

- technik agrobiznesu – kat T;

- technik weterynarii- kat. B;

- mechanik-operator pojazdów i maszyn rolniczych – kat . B i T;

- rolnik – kat. T.

e) książeczki zdrowia kandydat do Technikum Żywności i Usług Gastronomicznych oraz szkoły branżowej I stopnia na kierunku „kucharz” ma obowiązek złożyć do sekretariatu szkoły najpóźniej do 01.09.2026 r.

f) profil kierowcy kandydat do Technikum kształcącego w zawodzie: *technik mechanizacji rolnictwa i agrotechniki, technik hodowca koni, technik rolnik, technik agrobiznesu, technik weterynarii* oraz szkoły branżowej I stopnia na kierunku „operator – mechanik pojazdów i maszyn rolniczych”, „rolnik” ma obowiązek złożyć do sekretariatu szkoły najpóźniej do 01.10.2026 r.

5. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek zawarty w punkcie 3 niż liczba wolnych miejsc w szkole, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:

1) wynik [egzaminu ósmoklasisty](#) wyrażony w procentach:

- a) języka polskiego i matematyki - mnoży się przez 0,35;
- b) języka obcego nowożytnego - mnoży się przez 0,3;

W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty, na podstawie [art. 44zw](#) ust. 2 i [art. 44zz](#) ust. 2 [ustawy o systemie oświaty](#), przelicza się na punkty oceny z języka polskiego, matematyki i języka obcego nowożytnego, wymienione na [świadectwie ukończenia szkoły podstawowej](#), za uzyskanie z języka polskiego i matematyki oceny wyrażonej w stopniu:

1. j. polskiego oraz matematyki:

- a) celującym - przyznaje się po 35 punktów,
- b) bardzo dobrym - przyznaje się po 30 punktów,
- c) dobrym - przyznaje się po 25 punktów,
- d) dostatecznym - przyznaje się po 15 punktów,
- e) dopuszczającym - przyznaje się po 10 punktów;

2. wybranego języka obcego nowożytnego oceny wyrażonej w stopniu:

- a) celującym - przyznaje się 30 punktów,
- b) bardzo dobrym - przyznaje się 25 punktów,
- c) dobrym - przyznaje się 20 punktów,
- d) dostatecznym - przyznaje się 10 punktów,
- e) dopuszczającym - przyznaje się 5 punktów.

2. oceny z języka polskiego, matematyki oraz dwóch przedmiotów ustalonych przez dyrektora szkoły w zawodach technikum (lit. a-f) oraz szkoły branżowej I stopnia (lit. g-i):

- a. technik mechanizacji rolnictwa i agrotechniki
 - informatyka, fizyka,
- b. technik agrobiznesu
 - język obcy, informatyka,
- c. technik rolnik
 - biologia, chemia,
- d. technik weterynarii
 - biologia, chemia,
- e. technik żywienia i usług gastronomicznych
 - biologia, chemia,
- f. technik hodowca koni
 - biologia, chemia,
- g. kucharz
 - biologia, chemia,

h. mechanik-operator pojazdów i maszyn rolniczych

– fizyka, technika;

i) rolnik- biologia, chemia,

Oceny na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej z języka polskiego, matematyki i dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalonych przez dyrektora szkoły w zawodach technikum (lit. a-f) oraz szkoły branżowej I stopnia (lit. g-i) przelicza się na punkty następująco:

a. celujący – 18 punktów;

b. bardzo dobry – 17 punktów;

c. dobry - 14 punktów;

d. dostateczny - 8 punktów;

e. dopuszczający - 2 punkty;

3. Szczególne osiągnięcia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej:

a) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim organizowanym przez kuratorów oświaty na podstawie zawartych porozumień:

- tytułu finalisty konkursu przedmiotowego - przyznaje się 10 punktów,

- tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego - przyznaje się 7 punktów,

- tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego - przyznaje się 5 punktów;

b) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu międzynarodowym lub ogólnopolskim albo turniejem o zasięgu ogólnopolskim,

- tytułu finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej - przyznaje się 10 punktów,

- tytułu laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej - przyznaje się 4 punkty,

- tytułu finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej - przyznaje się 3 punkty;

c) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty:

- dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego - przyznaje się 10 punktów,

- dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego - przyznaje się 7 punktów,

- dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego - przyznaje się 5 punktów,

- tytułu finalisty konkursu przedmiotowego - przyznaje się 7 punktów,

- tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego - przyznaje się 5 punktów,

- tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego - przyznaje się 3 punkty;

d) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem albo turniejem, o zasięgu ponadwojewódzkim lub wojewódzkim, przeprowadzanymi zgodnie z przepisami wydanymi -

- dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej - przyznaje się 10 punktów,

- dwóch lub więcej tytułów laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej - przyznaje się 7 punktów,

- dwóch lub więcej tytułów finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej - przyznaje się 5 punktów,

- tytułu finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej - przyznaje się 7 punktów,
- tytułu laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej - przyznaje się 3 punkty,
- tytułu finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej - przyznaje się 2 punkty;
- e) uzyskanie wysokiego miejsca w zawodach wiedzy innych niż wymienione w pkt 1-4, artystycznych lub sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu:
 - międzynarodowym - przyznaje się 4 punkty,
 - krajowym - przyznaje się 3 punkty,
 - wojewódzkim - przyznaje się 2 punkty,
 - powiatowym - przyznaje się 1 punkt.

6. W przypadku gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie z takich samych zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych, o których mowa w ust. 1, na tym samym szczeblu oraz z tego samego zakresu, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przyznaje się jednorazowo punkty za najwyższe osiągnięcie tego ucznia w tych zawodach, z tym że maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za wszystkie osiągnięcia wynosi 18 punktów.

7. W przypadku przeliczania na punkty kryterium za osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu przyznaje się 3 punkty.

8. Terminy postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego, a także terminy składania dokumentów :

a) od 11 maja 2026 r. do 23 czerwca 2026 r. do godz. 15.00 - złożenie wniosku, w tym zmiana wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej wraz z dokumentami (podpisanego przez co najmniej jednego rodzica/prawnego opiekuna):
od 21 lipca 2026 r. do 24 lipca 2026 r.- w postępowaniu uzupełniającym.

b) Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej o świadectwo ukończenia szkoły podstawowej i o zaświadczenie o wyniku egzaminu ósmoklasisty oraz złożenie nowego wniosku, w tym zmiana przez kandydata wniosku o przyjęcie, z uwagi na zamianę szkół do których kandyduje **od 26 czerwca 2026 r. do 7 lipca 2026 r. do godz. 15.00.**

c) weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków oraz kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy PO: **do 13 lipca 2026 r.; w postępowaniu uzupełniającym do 3 sierpnia 2026 r.;**

d) podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych: **14 lipca 2026 r. do godz. 10.00; w postępowaniu uzupełniającym 4 sierpnia 2026 r. do godz.10.00.**

e) Wydanie przez szkołę prowadzącą kształcenie zawodowe skierowania na badanie lekarskie: **od 11 maja 2026 r. do 15 lipca 2026 r.**; w postępowaniu uzupełniającym **od 21 lipca 2026 r. do 5 sierpnia 2026 r.**

f) potwierdzenie przez rodzica kandydata albo kandydata pełnoletniego woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia gimnazjum i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty, o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły, a także zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu: **do 17 lipca 2026 r. do godz. 15.00**; w postępowaniu uzupełniającym **do 10 sierpnia 2026 r. do godz. 15.00**.

g) podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych: **20 lipca 2026 r. do godz. 10.00**; w postępowaniu uzupełniającym **11 sierpnia 2026 r.**

h) poinformowanie przez dyrektora szkoły kuratora oświaty o liczbie wolnych miejsc w szkole: **20 lipca 2026 r. do godz. 14.30**, w postępowaniu uzupełniającym **do 11 sierpnia 2026 r. do godz. 14.30**.

i) Opublikowanie przez Podlaskiego Kuratora Oświaty informacji o liczbie wolnych miejsc w szkołach ponadpodstawowych: **21 lipca 2026 r.**, w postępowaniu uzupełniającym **12 sierpnia 2026 r.**

§ 3

Procedura odwoławcza

1. W terminie do 23 lipca 2026 r. oraz do 14 sierpnia 2026 r. w przypadku postępowania uzupełniającego rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.

2. W terminie 3 dni od dnia złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia komisja rekrutacyjna sporządza uzasadnienie. Uzasadnienie powinno zawierać przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.

3. W terminie 3 dni od otrzymania uzasadnienia rodzic kandydata lub pełnoletni kandydat może złożyć do dyrektora odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.

4. W terminie 3 dni od otrzymania odwołania dyrektor jest obowiązany rozpatrzyć odwołanie.

5. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.

§ 4

Sposób składania dokumentów

1. Wniosek o przyjęcie do szkoły można pobrać na stronie internetowej szkoły lub osobiście w sekretariacie szkoły.
2. Wypełniony wniosek można złożyć w formie papierowej osobiście w sekretariacie szkoły lub przesłać w formie elektronicznej na adres e-mail sekretariat@zsckr.sejny.pl
3. Skierowania na badania można pobrać w sekretariacie szkoły osobiście lub zostanie wysłane na prośbę rodziców/ opiekunów prawnych kandydata pocztą tradycyjną po złożeniu wniosku do szkoły.

§ 5

Ogłoszenie list kandydatów

1. Listy kandydatów (zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych oraz przyjętych i nieprzyjętych) umieszczone zostaną na tablicy ogłoszeń w szkole lub można uzyskać informację w sekretariacie szkoły.

