

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Wykonanie operatu wodnoprawnego wraz z ustaleniem udziału poszczególnych podmiotów w ilości odprowadzanych wód opadowych na terenie zlewni ciążącej do wylotu w ciągu drogi krajowej nr 7 w km 678+370 w miejscowości Mogilany wraz z uzyskaniem ostatecznej decyzji o udzieleniu pozwolenia wodnoprawnego

Kraków, luty 2023 r.

1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest usługa pn.: „Wykonanie operatu wodnoprawnego wraz z ustaleniem udziału poszczególnych podmiotów w ilości odprowadzanych wód opadowych na terenie zlewni ciężącej do wylotu w km 678+370 drogi krajowej nr 7 w miejscowości Mogilany wraz z uzyskaniem ostatecznej decyzji o udzieleniu pozwolenia wodnoprawnego”.

Zakres usługi obejmuje:

- 1) Wykonanie operatu wodnoprawnego w celu dokonania legalizacji przebudowanych części wylotu wraz z uzyskaniem decyzji legalizacyjnej. Opłata legalizacyjna ustalona przez organ wydający decyzje pozostaje po stronie Zamawiającego.
- 2) Wykonanie operatu wodnoprawnego dla 5 wylotów (4 wyloty przykanalikami do rowu przydrożnego, 1 wylot umocniony odprowadzający wody opadowe pośrednio do potoku Rzepnik) wraz z uzyskaniem ostatecznej decyzji o udzieleniu pozwolenia wodnoprawnego dla odprowadzania wód opadowych pochodzących z terenu pasa drogowego drogi krajowej nr 7 od km 677+950 do km 678+650, tj. od ulicy Widokowej w Gaju do ulicy Zagórskiej i Krakowskiej w Mogilanach, zgodnie z załącznikiem 1.1 (plan sytuacyjny).
- 3) Ustalenie udziału poszczególnych podmiotów odprowadzających wody opadowe na terenie zlewni ciężącej do wylotu w ciągu drogi krajowej nr 7 w km 678+370 w miejscowości Mogilany, znajdujący się na terenie działki ewidencyjnej nr 181/12 obręb Mogilany.

Dla przedmiotowego odcinka drogi Zamawiający nie posiada decyzji o pozwoleniu wodnoprawnym zgodnie z ustawą z dnia 20 lipca 2017 roku Prawo wodne. Wskazany odcinek drogi został oddany do użytkowania w oparciu o uzyskane pozwolenie na budowę w latach 70-tych ubiegłego wieku.

2. CEL ZAMÓWIENIA

Podstawą realizacji niniejszego zamówienia jest ustawa z dnia 20 lipca 2017 roku Prawo wodne, zgodnie z którą wymagane jest pozwolenie wodnoprawne m.in. na:

- wprowadzanie wód opadowych i roztopowych do wód lub do ziemi,
- wykonanie urządzeń wodnych w tym ich odbudowa, przebudowa, rozbudowa lub rozbiórka.

3. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 3.1. Zamawiający wymaga, aby przedmiot umowy, określony w pkt. 1 został zrealizowany w terminie **24 miesiące od podpisania umowy**.
- 3.2. Zamawiający wymaga, aby operat wodnoprawny został opracowany i złożony Zamawiającemu (1 egz.) wraz z projektem wniosku o wydanie decyzji o legalizacji urządzenia wodnego w terminie 80 dni od podpisania Umowy (dopuszczalna forma edytowalna elektroniczna przekazanych materiałów).
- 3.3. Zamawiający wymaga, aby operat wodnoprawny został opracowany i złożony Zamawiającemu (1 egz.) wraz z projektem wniosku o wydanie pozwolenia wodnoprawnego w terminie 30 dni od dnia wydania decyzji w sprawie legalizacji urządzenia wodnego (dopuszczalna forma edytowalna elektroniczna przekazanych materiałów).
- 3.4. Zamawiający sprawdzi przedłożone opracowania w ciągu 10 dni roboczych.
- 3.5. Wykonawca złoży wniosek do odpowiedniego Zarządu Zlewni Wód Polskich o wydanie stosownych pozwoleń nie później niż 10 dni po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego.
- 3.6. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu zawiadomienie o wszczęciu postępowania w organie wydającym pozwolenie wodnoprawne w terminie 7 dni od daty jego otrzymania (forma elektroniczna).

4. MATERIAŁY WYJŚCIOWE

Plan sytuacyjny odcinka drogi z orientacyjną lokalizacją wylotów: załącznik nr 1.1 do OPZ.

5. OGÓLNE WYMAGANIA DOTYCZĄCE WYKONANIA PRZEDMIOTU ZADANIA

- 5.1. Operat wodnoprawny powinien spełniać wymagania ustawy Prawo wodne oraz właściwych przepisów wykonawczych. Zakres i formę operatu wodnoprawnego oraz materiały do uzyskania decyzji - pozwolenia wodnoprawne reguluje treść ww. ustawy. Ponadto, opracowanie operatu wodnoprawnego powinno opierać się na zapisach „Podręcznika dobrych praktyk wykonania opracowań środowiskowych dla dróg krajowych”, EKKOM – Kraków, 2008 r.
- 5.2. Przy wykonywaniu operatu należy pozyskać wszelkie materiały potrzebne do opracowania we własnym zakresie (w tym m.in. mapę sytuacyjno-wysokościową, mapę ewidencyjną gruntów, wypis z rejestrów gruntów, plan zagospodarowania przestrzennego, w razie potrzeby geodezyjną aktualizację map).
- 5.3. Wykonawca w ramach zadania jest zobowiązany do wykonania wizji w terenie danego obiektu, a także do wykonania niezbędnych uzgodnień, pomiarów, ekspertyz oraz zakupu niezbędnych materiałów jeżeli zajdzie taka potrzeba.
- 5.4. Opracowanie operatu wodnoprawnego ma służyć uzyskaniu (w formie decyzji wydawanej przez właściwy organ) decyzji o legalizacji urządzenia wodnego oraz pozwolenia wodnoprawnego zatwierdzającego zastosowane rozwiązania projektowe związane ze szczególnym korzystaniem z wód.
- 5.5. Wykonany operat wodnoprawny powinien zawierać dokumentację fotograficzną, potwierdzającą wykonanie aktualnej wizji w terenie - obrazującą dany obiekt oraz elementy istniejącego odwodnienia.
- 5.6. W przypadku wykrycia obcych podmiotów nielegalnie włączających się do systemu odwodnienia dróg krajowych należy o tym bezzwłocznie powiadomić tut. Oddział GDDKiA.
- 5.7. Wykonawca będzie odpowiadał za ochronę opracowanych dokumentów i materiałów wyjściowych wykonywanych i otrzymanych w trakcie prac projektowych do czasu ich przekazania Zamawiającemu.
- 5.8. Do obowiązków Wykonawcy opracowania operatów wodnoprawnych należy współpraca z Zamawiającym i aktywne uczestnictwo w postępowaniach tj. uzupełnianie i poprawianie operatów wodnoprawnych na wezwanie organów administracyjnych biorących udział w postępowaniu w sprawie uzyskiwania decyzji.
- 5.9. Wykonawca podczas opracowywania operatu, przed złożeniem do zaopiniowania ma obowiązek kontaktu z Rejonem Kraków Oddziału GDDKiA celem dodatkowej weryfikacji stanu rzeczy w terenie.

6. ZAKRES OPRACOWANIA

- 6.1. Zawartość operatu wodnoprawnego musi być zgodna z art. 409 ustawy i powinna być sporządzona:

- w formie opisowej,
 - w formie graficznej;
 - na elektronicznych nośnikach danych jako dokument tekstowy, zaś część graficzną operatu w postaci plików typu wektorowego lub rastrowego.
- 6.2. Część opisowa i graficzna operatu winna zawierać, oprócz punktów wymaganych ustawą, punkty istotne dla Zamawiającego, wymienione poniżej:
- opis (inventaryzacja) stanu istniejących wylotów, w tym wskazanie ich lokalizacji za pomocą współrzędnych geograficznych, ewentualna aktualizacja ich kilometraża względem drogi,
 - określenie powierzchni całkowitej oraz powierzchni szczelnej (w podziale na gminy), z której odprowadzane są wody opadowe i roztopowe poszczególnymi wylotami (ze wskazaniem powierzchni znajdującej się w zarządzie Zamawiającego i innych podmiotów),
 - określenie udziału innych podmiotów odprowadzających wody opadowe na terenie zlewni ciężącej do wylotu,
 - oznaczenie na załączniku graficznym powierzchni zlewni w podziale na poszczególne podmioty,
 - wskazanie właściciela (administratora) terenu, na którym znajduje się wylot oraz odbiornik wód opadowych, wskazanie zasięgu oddziaływania wylotu (zaznaczone na mapie) wraz z podaniem nr działek i ich właścicieli.

UWAGA:

Dla objętego niniejszym zamówieniem odcinka drogi krajowej nr 7 został wskazany orientacyjny kilometraż drogi, dlatego biorąc powyższe pod uwagę w przypadku gdy z map wynika, że do danego wylotu ciąży większa zlewnia (niż wynika to z kilometraża odcinka drogi) należy ją objąć opracowaniem.

W każdym przypadku należy wyznaczać całe zlewnie ciężące do danego wylotu.

Wyloty oraz zlewnię należy określić zgodnie z obowiązującym kilometrażem drogi.

Należy zinwentaryzować cały odcinek określony kilometrażem drogi i zidentyfikować wszystkie wyloty. Podana ilość wylotów może ulec zmianie.

Dla realizacji operatu należy we własnym zakresie pozyskać dane o wielkości zlewni, dane o odbiorniku.

7. ODBIÓR OPRACOWANIA

7.1. Forma wykonania opracowań do odbioru końcowego

Przedmiot umowy należy przekazać Zamawiającemu w następującej ilości:

- a) 1 egzemplarz decyzji w sprawie legalizacji urządzenia wodnego z klauzulą ostateczności,
- b) 1 egzemplarz decyzji o udzieleniu pozwolenia wodnoprawnego z klauzulą ostateczności,
- c) 1 egzemplarz operatu w formie wydruku w kolorze, poświadczony przez Zarząd Zlewni (do decyzji w sprawie legalizacji urządzenia wodnego),
- d) 1 egzemplarz operatu w formie wydruku w kolorze, poświadczony przez Zarząd Zlewni (do decyzji pozwolenie wodnoprawne),
- e) po 1 egzemplarzu operatu opisanego w c) i d) w wersji elektronicznej edytowalnej.

UWAGA :

Powyższa ilość nie dotyczy egzemplarzy niezbędnych do złożenia wraz z wnioskiem o wydanie pozwolenia wodnoprawnego.

Wersja elektroniczna dokumentacji ma być zgodna z wersją papierową oraz przekazana na cyfrowym nośniku danych (np. płycie CD, pendrive itp.) opakowanym i opisanym.

Opracowania te winny być w następujących formatach danych:

- część tekstowa – format zgodny z Microsoft Word,
- część rysunkowa i graficzna - format danych pdf, *dwg lub *dgn

7.2. Warunki odbioru opracowania

Wraz z przekazaną dokumentacją wskazaną w pkt 3.6 oraz przekazaną dokumentacją wskazaną w pkt 7.1 Wykonawca opracuje i przedłoży protokoły zdawczo-odbiorcze z wykonania przedmiotu umowy wraz z oświadczeniem, że przedmiot umowy został wykonany zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami, normami i wytycznymi oraz, że został wykonany w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. W oświadczeniu należy zawrzeć wykaz elementów opracowania.

Wymieniony protokół z dopiskiem „bez zastrzeżeń” ze strony Zamawiającego stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury dla każdego etapu Umowy.

8. GWARANCJA

Wykonane prace podlegają trzyletniej gwarancji.

9. SPOSÓB ROZLICZENIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 9.1. 40% należnego wynagrodzenia płatne będzie po przedłożeniu przez Wykonawcę zawiadomienia o wszczęciu postępowania w sprawie wydania decyzji o legalizacji urządzenia wodnego przez odpowiedni Zarząd Zlewni Polskich Wód (na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego oraz prawidłowo wystawionej faktury).
- 9.2. 40% należnego wynagrodzenia płatne będzie po przedłożeniu przez Wykonawcę zawiadomienia o wszczęciu postępowania o wydanie decyzji pozwolenia wodnoprawnego przez odpowiedni Zarząd Zlewni Polskich Wód (na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego oraz prawidłowo wystawionej faktury).
- 9.3. Pozostałe 20% należnego wynagrodzenia płatne będzie po uzyskaniu decyzji pozwolenia wodnoprawnego i przekazaniu materiałów wyszczególnionych w pkt 7 OPZ (na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego i prawidłowo wystawionej faktury).
- 9.4. Opłaty dla organu wydającego decyzję o udzieleniu pozwolenia wodnoprawnego (zależne od ilości decyzji) pokrywa Wykonawca.
- 9.5. Stawka opłaty legalizacyjnej ustalona przez organ wydający decyzję pokrywana będzie przez Zamawiającego.
- 9.6. W przypadku, gdy Zarząd Zlewni PGW WP odstąpi od postępowania o wydanie decyzji o legalizacji urządzenia wodnego, Zamawiający wypłaci Wykonawcy 80% wynagrodzenia po przedłożeniu przez Wykonawcę zawiadomienia o wszczęciu postępowania o wydanie decyzji pozwolenia wodnoprawnego przez odpowiedni Zarząd Zlewni Polskich Wód (na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego oraz prawidłowo wystawionej faktury).

10. KONTROLA I ODBIÓR ZADANIA

Bieżący nadzór nad Umową wykonywany jest przez Zamawiającego podczas informacji przesyłanych drogą pisemną, e-mailową oraz w razie konieczności w formie spotkań z Wykonawcą.

W terminie do 31 dni od podpisania umowy, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu zestawienie wykonanych prac w celu realizacji zadania.

Spotkania odbywać się będą w siedzibie Zamawiającego, przy udziale przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy oraz ewentualnie innych zaproszonych stron.

Głównymi celami spotkań będą:

- ocena bieżącego postępu prac objętych Umową,
- bieżąca ocena zgodności opracowań z wymaganiami Umowy dokonywana przez Zamawiającego,
- omówienie i ewentualne rozstrzygnięcie bieżących problemów.

Zamawiający może zrezygnować ze spotkań, jeżeli w sposób wystarczający zostanie poinformowany drogą pisemną (pismo, e-mail) o stanie zaawansowania prac i problemach występujących w związku z realizacją zamówienia.

Zamawiający i Wykonawca mogą od siebie wzajemnie zażądać uczestniczenia w spotkaniach osób mających wpływ na terminowość i prawidłowość wykonania prac objętych Umową. Do notowania spraw omawianych na spotkaniach i przesłania kopii protokołu lub ustaleń wszystkim obecnym na spotkaniu zobowiązany będzie Wykonawca.

11. PRZEPISY I WYTYCZNE

1. Ustawa z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne
2. Rozporządzenie Ministra Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej z dnia 12 lipca 2019r. w sprawie substancji szczególnie szkodliwych dla środowiska wodnego oraz warunków, jakie należy spełnić przy wprowadzaniu do wód lub do ziemi ścieków, a także przy odprowadzaniu wód opadowych lub roztopowych do wód lub do urządzeń wodnych

UWAGA:

Gdziekolwiek w opisie przedmiotu zamówienia powołane są konkretne przepisy, normy, wytyczne i katalogi, które spełniać mają opracowania projektowe, będą obowiązywać postanowienia najnowszego wydania lub poprawionego wydania powołanych przepisów, norm, wytycznych i katalogów – na dzień złożenia dokumentacji Zamawiającemu.