



WOJEWODA OPOLSKI

Opole, 29 lipca 2026 r.

WOJEWODA OPOLSKI

na podstawie art. 21 ust. 1 oraz art. 21 ust. 1b
ustawy z dnia 23 października 2018 r. o Rządowym Funduszu Rozwoju Dróg
(Dz.U. z 2025 r. poz. 94 z późn. zm.)

OGŁASZA NABÓR WNIOSKÓW o dofinansowanie

NA ROK 2027

**zadań polegających wyłącznie na remoncie
dróg powiatowych lub gminnych**

**W RAMACH RZĄDOWEGO FUNDUSZU
ROZWOJU DRÓG**

**Wysokość środków przeznaczonych na dofinansowanie w ramach
naboru wynosi:**

18 911 915,77 zł

w tym na zadania:

gminne - 9 455 957,88 zł

powiatowe - 9 455 957,89 zł

Celem Funduszu jest poprawa bezpieczeństwa ruchu drogowego oraz standardu lokalnej sieci drogowej, a także poprawa oraz zwiększenie atrakcyjności i dostępności terenów inwestycyjnych.

ZASADY NABORU

I. Wnioski należy składać:

- **w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia naboru, tj. do dnia 28.08.2026 r.**
- **w formie papierowej osobiście lub za pośrednictwem poczty** na adres: Opolski Urząd Wojewódzki w Opolu, ul. Piastowska 14, 45-081 Opole.
- Wniosek należy złożyć w kopercie z dopiskiem: „Rządowy Fundusz Rozwoju Dróg 2027 – REMONTY”. Przy wysyłce pocztą o zachowaniu terminu decyduje data nadania w polskiej placówce pocztowej.
- **Wniosek złożony po terminie wskazanym powyżej pozostawia się bez rozpatrzenia.**

II. Wnioski mogą składać jednostki samorządu terytorialnego szczebla gminnego i powiatowego z wyłączeniem miasta na prawach powiatu będącego siedzibą wojewody lub sejmiku województwa – zgodnie z art. 4 ust 7 ustawy z dnia 23 października 2018 r. o Rządowym Funduszu Rozwoju Dróg (dalej ustawa).

III. W ramach ogłaszanego naboru, dofinansowanie może zostać udzielone na zadania jednoroczne, polegające wyłącznie na remoncie dróg powiatowych lub gminnych posiadających status dróg publicznych.

Przez zadanie jednoroczne rozumie się zadanie, którego przewidywany czas realizacji jest nie dłuższy niż 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy z wykonawcą robót.

IV. W niniejszym naborze Wnioskodawca może ubiegać się o dofinansowanie jednego zadania remontowego:

- **maksymalna liczba wniosków złożonych przez gminę – 1**
- **maksymalna liczba wniosków złożonych przez powiat – 1.**

Jako jedno zadanie rozumie się inwestycję realizowaną na jednym, nieprzerwanym odcinku drogi. W ramach jednego wniosku nie dopuszcza się łączenia odcinków rozproszonych (poprzerywanych). Obecność skrzyżowania, przejazdu kolejowego lub obiektu inżynierskiego w ciągu realizowanego odcinka nie stanowi przerwania jego ciągłości.

V. Jednostka samorządu terytorialnego może otrzymać ze środków Funduszu dofinansowanie zadania powiatowego albo zadania gminnego, zgodnie z art. 14 ustawy.

VI. Warunkiem otrzymania dofinansowania jest m.in. rozpoczęcie zadania (podpisanie umowy na wykonanie robót budowlanych) do 15 grudnia 2027 r. z uwzględnieniem przepisów art. 28 ust 8 ustawy.

VII. Zadanie powiatowe oraz zadanie gminne może zostać umieszczone tylko na jednej liście zadań powiatowych i gminnych, o których mowa w art. 4 ust 1 pkt 1, w art. 4 ust. 1 a i 1b.

VIII. Kwalifikowalność wydatków

- 1) **Koszty kwalifikowalne** to wydatki poniesione w związku z realizacją zadania powiatowego lub gminnego **od 1 stycznia 2027 r.**
- 2) **Wydatki kwalifikowalne** - wydatki zgodne z założeniami Funduszu i obowiązującymi przepisami prawa, poniesione na roboty budowlane polegające na remoncie drogi realizowanym w pasie drogowym tej drogi, koszty nadzorów nad realizowanym zadaniem oraz koszty dotyczące promocji zadania.
- 3) Koszty kwalifikowalne w ramach Funduszu i wkładu własnego poniesione na remont zadania powiatowego lub gminnego to **wydatki bieżące**.
- 4) **Wydatki niekwalifikowalne** to wydatki obejmujące w szczególności:
 - koszt nabywania nieruchomości pod pasy drogowe;
 - remont dróg lub ich części, dla których wnioskodawca nie jest ustawowym zarządcą, z wyjątkiem robót na skrzyżowaniu z drogą innej kategorii, które są realizowane zgodnie z art. 25 ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych, jeśli skrzyżowanie to jest elementem składowym wniosku o dofinansowanie;
 - roboty realizowane poza pasem drogowym drogi będącej przedmiotem wniosku;
 - roboty dotyczące infrastruktury technicznej niezwiązanej z drogą;
 - roboty, które powinny być wykonywane w ramach bieżącego utrzymania.

OBOWIAZKOWE ZAŁĄCZNIKI

- a) decyzja o pozwoleniu na budowę/decyzja o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej – ostateczna lub opatrzona rygorem natychmiastowej wykonalności;
- b) zgłoszenie robót budowlanych wraz z zaświadczeniem organu administracji architektoniczno-budowlanej o niewniesieniu sprzeciwu wobec złożonego zgłoszenia;
- c) projekt zagospodarowania terenu w skali 1:500 lub 1:1000/ szkice lub rysunki obrazujące zakres rzeczowy planowanych robót;
- d) przekroje konstrukcyjne;
- e) zatwierdzony projekt stałej organizacji ruchu (nowy do wprowadzenia po zakończeniu inwestycji bądź obowiązujący z dokumentem potwierdzającym jego wprowadzenie w przypadku, gdy inwestycja nie powoduje zmiany istniejącej organizacji ruchu);
- f) dokumenty potwierdzające kontynuację zadania:
 - w przypadku inwestycji niezakończonych - projekt zagospodarowania terenu/ szkice wraz z umową z wykonawcą lub ogłoszenie o zamówieniu publicznym,
 - w przypadku inwestycji zakończonych - projekt zagospodarowania terenu/ szkice wraz z dokumentem potwierdzającym odbiór inwestycji już zakończonych;
- g) czytelna mapa pogładowa, przedstawiająca punkty wskazane w kryterium: II.2, III.1, IV.1, IV.2, IV.3;
- h) wyciąg z dokumentacji dotyczącej pomiaru natężenia ruchu drogowego, wskazujący jego wartość w przekroju drogi objętej wnioskiem – wymagany w przypadku wskazania w kryterium II.3 wniosku odpowiedzi „TAK”;
- i) mapa przedstawiająca sieć dróg publicznych na terenie Jst Wnioskodawcy – załącznik graficzny w wersji cyfrowej lub analogowej, wygenerowany w ramach dedykowanej usługi sieciowej WMS, z oznaczeniem drogi, z którą łączy się droga objęta wnioskiem (kryterium II.1 wniosku aplikacyjnego), kontynuacji zadania z innymi inwestycjami (kryterium II.4);

- j) potwierdzenie przekazania informacji do GDDKiA o przekazaniu danych o sieci dróg publicznych wg stanu na dzień 31 grudnia roku poprzedniego dla celów statystycznych, weryfikowane przez Komisję powołaną do oceny wniosków, na podstawie pkt 12 wniosku o dofinansowanie pn.: „Oświadczenie wnioskodawcy”.

Informacje dotyczące znakowania i porządkowania załączników:

- Wszystkie załączniki do wniosku należy ułożyć w kolejności zgodnej z formularzem wniosku (pkt 11 „Załączniki”) i oznaczyć odpowiednimi literami od „A” do „I”.
- Każdy załącznik winien być wyraźnie i trwale oznaczony. Na pierwszej stronie każdego załącznika (lub na dedykowanej karcie przekładkowej) należy umieścić czytelny opis według schematu:
[Numer załącznika] [Pełna nazwa załącznika zgodna z listą]
Przykład: Załącznik C – Projekt zagospodarowania terenu w skali 1:500

WYMOGI FORMALNE

- 1) wniosek musi zostać sporządzony, zgodnie z udostępnioną instrukcją wypełniania w zakresie treści dotyczącej remontów, na wzorze wniosku o dofinansowanie udostępnionym w Biuletynie Informacji Publicznej Opolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Opolu (modyfikacja wzoru wniosku jest niedozwolona);
- 2) wniosek musi być podpisany przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych
 - w imieniu wnioskodawcy (gmina: wójt, burmistrz, prezydent oraz kontrasygnata skarbnika; powiat: dwóch członków zarządu oraz kontrasygnata skarbnika);
 - w przypadku pełnomocnictwa, musi być ono udzielone w formie pisemnej pod rygorem nieważności;
- 3) wniosek może dotyczyć wyłącznie drogi, dla której wnioskodawca (w dniu złożenia wniosku o dofinansowanie) jest zarządcą, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (art. 19 ust. 2 pkt. 3 i 4);
- 4) wniosek może dotyczyć wyłącznie drogi publicznej (powiatowej lub gminnej) w rozumieniu ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz.U. z 2025 r. poz. 889);
- 5) wniosek musi zawierać komplet wymaganych załączników;
- 6) w przypadku, gdy wniosek o dofinansowanie nie spełnia wymogów formalnych o których mowa w art. 23 ustawy lub w ogłoszeniu o naborze lub zawiera oczywiste omyłki, Komisja powołana do oceny wniosków (dalej Komisja) wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia lub poprawienia w nim oczywistych omyłek, w terminie 10 dni od dnia otrzymania wezwania, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia. Wnioskodawca uzupełniając lub poprawiając wniosek o dofinansowanie nie może załączyć dokumentów datowanych na dzień po złożeniu wniosku (art. 23 ust. 5 ustawy);
- 7) Komisja **pozostawia bez rozpatrzenia** wnioski:
 - złożony po terminie składania wniosków;
 - nie spełniający wymogów formalnych wskazanych w art. 23 ustawy lub w ogłoszeniu o naborze;
 - do którego korekta została złożona po upływie terminu 10 dni;
 - do którego przy sporządzaniu korekty, wnioskodawca przedłożył dokumenty datowane na dzień po jego złożeniu.

OCENA MERYTORYCZNA

Na podstawie art. 24 ust. 1b ustawy Komisja dokonuje oceny wniosków o dofinansowanie, biorąc pod uwagę:

- 1) poprawę stanu bezpieczeństwa ruchu drogowego, ze szczególnym uwzględnieniem bezpieczeństwa ruchu drogowego niechronionych uczestników ruchu;
- 2) zapewnienie spójności sieci dróg publicznych;
- 3) poprawę dostępności transportowej jednostek administracyjnych;
- 4) poprawę dostępności terenów inwestycyjnych;
- 5) poprawę dostępności terenów objętych przedsięwzięciami lub inwestycjami powiązanymi z przedsięwzięciem infrastrukturalnym, o których mowa w art. 5c ust. 1 ustawy z dnia 8 grudnia 2006 r. o finansowym wsparciu tworzenia lokali mieszkalnych na wynajem, mieszkań chronionych, noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, ogrzewalni i tymczasowych pomieszczeń.

Wynik oceny merytorycznej wniosku stanowi suma przyznanych przez Komisję punktów w ww. kryteriach, mieszcząca się w przedziale od 0 do 60. Na tej podstawie Komisja ustala listę zadań powiatowych oraz gminnych rekomendowanych do dofinansowania, sporządzoną zgodnie z przepisami ustawy

PROMOCJA

Wnioskodawca, któremu zostaje udzielone dofinansowanie, jest zobligowany do podjęcia działań informacyjnych o zadaniu zgodnie z art. 38 ustawy z dnia 23 października 2018 r. o Rządowym Funduszu Rozwoju Dróg. Kosztem kwalifikowalnym w ramach tych działań jest wydatek na tablicę informacyjną, o której mowa w art. 38 cytowanej ustawy, a w przypadku zadania o łącznej wartości powyżej 1 mln zł – również koszt dodatkowych działań informacyjnych o wartości od 1000 zł do 5000 zł.

Wzór wniosku o dofinansowanie oraz instrukcja przygotowania wniosku są dostępne w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej Opolskiego Urzędu Wojewódzkiego: <http://www.bip.opole.uw.gov.pl> w dedykowanej dla niniejszego naboru podstronie pn.: „Realizacja 2027 - remonty”.

Wojewoda Opolski

Monika Jurek