



PROKURATURA OKRĘGOWA
WYDZIAŁ
BUDŻETOWO-ADMINISTRACYJNY

ul. Hetmańska 45 d
35-078 RZESZÓW, Skr. Poczt. 303
Tel. 17 50 61 200 Fax. 17 50 61 203

Rzeszów, dnia 2 lipca 2026 r.

3036-7.262.58.2026

OGŁOSZENIE

o zamówieniu publicznym którego wartość nie przekracza kwoty 170 000 zł

1. Zamawiający - Prokuratura Okręgowa w Rzeszowie, ul. Hetmańska 45d, 35-078 Rzeszów, zaprasza do złożenia oferty na „**Dostawę wraz z migracją danych oraz wdrożeniem zintegrowanego oprogramowania do obsługi kadrowo-płacowej, finansowo-księgowej, ewidencji majątku dla Prokuratury Okręgowej w Rzeszowie**”.

2. Informacje niezbędne do przygotowania i złożenia oferty:

2.1. Opis przedmiotu zamówienia:

1) Przedmiotem zamówienia jest dostawa licencji oprogramowania kadrowo-płacowego, finansowo-księgowego, biegli, ewidencji majątku z migracją danych, wdrożeniem oraz przeszkoleniem wskazanych pracowników Zamawiającego z obsługi oprogramowania, szczegółowo opisany w załączniku nr 1 do Ogłoszenia - Opis Przedmiotu Zamówienia.

2) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.

3) Zamawiający zgodnie z § 9 ust. 6 *Regulaminu udzielania zamówień bez stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych w Prokuraturze Okręgowej w Rzeszowie*, dopuszcza możliwość przeprowadzenia negocjacji złożonych ofert z Wykonawcami.

4) Nomenklatura według CPV:

72268000-1 – usługi dostawy oprogramowania;

48000000-8 – pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

2) Termin wykonania zamówienia:

Zamówienie będzie realizowane w terminie nie później niż do dnia 30 listopada 2026 r.

3) Warunki udziału w postępowaniu:

1. W postępowaniu wziąć mogą udział Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki dotyczące:

- 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym,
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

- 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
- 3) sytuacji ekonomicznej i finansowej;
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
- 4) zdolności technicznej lub zawodowej;
Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał lub wykonuje w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 2 zamówienia, każde o wartości co najmniej 150 000 zł brutto, obejmujące łącznie: dostawę i wdrożenie systemu informatycznego o funkcjonalności porównywalnej do przedmiotu zamówienia, instalację i konfigurację oprogramowania, migrację danych z dotychczas wykorzystywanych systemów, przeprowadzenie szkoleń dla użytkowników końcowych. Każde z wykazanych wdrożeń powinno zostać zakończone odbiorem bez zastrzeżeń.

4) Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia:

Na potwierdzenie powyższego należy przedłożyć:

a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, zgodnie z **załącznikiem nr 4** do Ogłoszenia.

b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

c) wykaz dostaw lub usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy (**wzór – załącznik nr 7 do Ogłoszenia**);

5) Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują drogą elektroniczną na adres:

zamowienia.porze@prokuratura.gov.pl

2. Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcami są:

1) w zakresie procedury:

– Pan Damian Skrobacz, nr telefonu: 17 50 61 267,
adres mailowy: zamowienia.porze@prokuratura.gov.pl

2) w zakresie przedmiotu zamówienia :

– Pani Małgorzata Dobrzańska, nr telefonu: 17 50 61 257,
– Pani Anna Bęben , nr telefonu: 17 50 61 256,
adres mailowy: zamowienia.porze@prokuratura.gov.pl

6) Wymagania dotyczące wadium, jeżeli Zamawiający żąda wniesienia wadium:

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

7) Termin związania ofertą:

Wykonawca jest związany ofertą 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

8) Opis sposobu przygotowywania ofert:

1. Zamawiający zaprasza Wykonawcę do złożenia oferty w postępowaniu zgodnie z załączonym formularzem ofertowym stanowiącym **załącznik nr 2** do Ogłoszenia.

2. Oferta musi zawierać kolejno:

- 1) formularz ofertowy,
- 2) formularz cenowy,
- 3) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, zgodnie z **załącznikiem nr 4** do ogłoszenia,
- 4) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
- 5) wykaz dostaw.

3. Oferta winna być podpisana przez upoważnioną osobę (stosowne upoważnienie winno wynikać z dokumentu rejestracyjnego). W przypadku podpisywania oferty przez osobę nie wymienioną w dokumencie rejestracyjnym, należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo winno być podpisane przez osoby, których uprawnienie wynika z dokumentu rejestracyjnego (ewidencyjnego).

4. W przypadku składania dokumentów w formie kserokopii, muszą być one poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną. Niniejsze poświadczenie winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu.

9) Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

Ofertę na załączonym formularzu należy złożyć w terminie do dnia **10 lipca 2026 r.**, w wersji elektronicznej na adres e-mail: zamowienia.porze@prokuratura.gov.pl

10) Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Cena musi być podana w PLN i w takiej walucie będzie rozliczane zamówienie pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą.

2. W cenie ofertowej winny zostać ujęte przewidywane koszty związane z realizacją zamówienia.

3. Cena powinna być podana cyfrowo i słownie zgodnie z załączonym formularzem ofertowym.

4. Oferowane ceny są stałe przez cały okres obowiązywania umowy.

11) Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

1. Jedynym kryterium oceny oferty jest cena – waga 100%

Oferty, które nie podlegają odrzuceniu z postępowania zostaną ocenione wg wzoru:

$PC = CN/CB \times 100$,

gdzie: PC - ilość punktów w kryterium cena, CN - cena najniższa, CB - cena badana

2. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami

12) Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

Niezwłocznie po wyborze oferty zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty.

13) Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia:

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

14) Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:

Wzór umowy stanowi załącznik nr 5 do Ogłoszenia.

15) Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone zgodnie z postanowieniami

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone zgodnie z postanowieniami *Regulaminu udzielania zamówień bez stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych w Prokuraturze Okręgowej w Rzeszowie* oraz przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (tj. Dz.U. z 2025, poz. 1071).

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny.

16) Klauzula informacyjna z art. 13 RODO.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Prokuratura Okręgowa w Rzeszowie informuje:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Prokuratura Okręgowa w Rzeszowie z siedzibą przy ul. Hetmańskiej 45d, 35-078 Rzeszów, REGON 000000402, NIP 813-270-35-18, tel. 17 50 61 200, fax 17 50 61 203, e-mail: biuro.podawcze.porze@prokuratura.gov.pl.

2. Inspektorem Ochrony Danych osobowych w Prokuraturze Okręgowej w Rzeszowie jest Pan Wojciech Pieniążek. Z Inspektorem Ochrony Danych można kontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem iod.porze@prokuratura.gov.pl, a także pocztą tradycyjną pod adresem: Prokuratura Okręgowa w Rzeszowie - Inspektor Ochrony Danych, ul. Hetmańska 45d, 35-078 Rzeszów.
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:
 - a. art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na „*Dostawę wraz z migracją danych oraz wdrożeniem zintegrowanego oprogramowania do obsługi kadrowo-płacowej, finansowo-księgowej, ewidencji majątku dla Prokuratury Okręgowej w Rzeszowie*” znak 3036-7.262.58.2026, prowadzonym w oparciu o *Regulamin udzielania zamówień bez stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych w Prokuraturze Okręgowej w Rzeszowie*;
 - b. art. 6 ust. 1 lit. b RODO, w celu podjęcia działań przed zawarciem tej umowy i jej wykonaniem;
 - c. art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w celu wypełnienia obowiązków ciążących na administratorze zgodnie z przepisami szczegółowymi.
 - d. art. 6 ust. 1 lit. f RODO, w celu zabezpieczenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń Zamawiającego w umowie z Wykonawcą, jako prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Zamawiającego.
4. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust.1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2024.poz.1320 j.t.), dalej „ustawa Pzp”;
5. Dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane w celu związanym z zawarciem, wykonaniem i archiwizacją niniejszej umowy. Ponadto informuje się, że dane osobowe dotyczące Wykonawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej, osób upoważnionych do reprezentacji Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz dane dotyczące podmiotów na zasoby, na które Wykonawca się powołuje w tym postępowaniu, będą przetwarzane zgodnie z treścią art. 13 RODO;
6. W odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
7. Podanie przez Państwo danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla celów związanych z nawiązaniem i przebiegiem współpracy. Wynika to bezpośrednio z przepisów ustawy Pzp i jest związane z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają również z ustawy Pzp;
8. Dane osobowe mogą zostać udostępnione organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz powierzone podmiotom współpracującym na podstawie umowy powierzenia zawartej na piśmie;
9. Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 79 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
10. Wykonawca ma prawo dostępu do treści danych, żądania ich sprostowania, usunięcia danych w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej oraz prawo do ograniczenia przetwarzania danych przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa, prawa do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
11. W związku z RODO, każda ze Stron oświadcza, że pozyskała od osób, których dane osobowe przywołała w niniejszej umowie oraz innych osób reprezentujących ją w procesie

realizacji umowy, niezbędne zgody (jako administrator danych) na przekazanie tych danych drugiej ze Stron w związku z wykonaniem niniejszej umowy.

12. Przekazanie tych danych jest równoznaczne ze złożeniem przez Stronę przekazującą oświadczenia, że jest uprawniona do: przetwarzania danych tych osób, przekazania danych drugiej Stronie umowy i upoważnienia drugiej Strony umowy do przetwarzania tych danych na zlecenie Strony przekazującej w zakresie niezbędnym do wykonania niniejszej umowy. Strona otrzymująca dane będzie przetwarzała otrzymane dane tylko w zakresie niezbędnym do wykonania niniejszej umowy.
13. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z powyższą klauzulą informacyjną i ją zrozumiał.

17) Załącznikami do niniejszego Ogłoszenia, stanowiącymi jego integralną część, są dokumenty wymienione w jego treści.

.....
Kierownik Zamawiającego

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Formularz oferty
3. Formularz cenowy
4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
5. Wzór umowy
6. Wzór umowy przetwarzania danych
7. Wykaz dostaw

Opis Przedmiotu Zamówienia
na
Dostawę wraz z migracją danych oraz wdrożeniem zintegrowanego oprogramowania
do obsługi kadrowo-płacowej, finansowo-księgowej, ewidencji majątku
dla Prokuratury Okręgowej w Rzeszowie

1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa licencji, migracja danych, wdrożenie oraz uruchomienie zintegrowanego systemu informatycznego wspierającego prowadzenie gospodarki finansowo-księgowej jednostki, ewidencją kadrowo-płacową oraz ewidencją majątku jednostki. System musi charakteryzować się otwartą, skalowalną architekturą umożliwiającą w przyszłości integrację z nowymi modułami, musi zapewniać zgodność z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z Ustawą o rachunkowości (tj. Dz.U. z 2025 r. poz.522) oraz przepisami dotyczącymi finansów publicznych w powszechnych jednostkach prokuratury oraz przepisami prawa wewnętrznego, wytycznymi i poleceniami. System powinien być rozwiązaniem kompleksowym, umożliwiającym obsługę działalności jednostki w komórce finansowej i kadrowej przy zachowaniu zasady jednokrotnego wprowadzania danych. System – wszystkie programy mają działać w trybie przeglądarkowym, System musi zapewniać możliwość pełnego i poprawnego wykorzystania funkcjonalności z poziomu przeglądarek Edge, Chrome. Aktualnie Zamawiający korzysta z oprogramowania firmy Albit (obecnie KBJ S.A.).

2. Wymagania funkcjonalne systemu z zakresu:

2.1. Księgowość i ewidencja finansowa

System musi zapewniać:

1. Prowadzenie pełnej rachunkowości zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym Ustawą o rachunkowości (tj. Dz.U. z 2023 r. poz.120 ze zm.)
2. Automatyczne generowanie sald BO (bilans otwarcia) na podstawie sald BZ (bilans zamknięcia) roku poprzedniego, z możliwością ręcznego wprowadzania sald BO za lata ubiegłe.
3. Ewidencję danych zarówno według klasyfikacji budżetowej, jak i równoległe w układzie zadaniowym budżetu, z zachowaniem zasady jednokrotnego wprowadzania dokumentów.
4. Automatyczne dekretowanie dokumentów pochodzących z innych modułów systemu (np. środki trwałe, płace), z możliwością ręcznej dekretacji.
5. Definiowanie reguł przebiegowań oraz automatyczne wykonywanie przebiegowań miesięcznych i rocznych.
6. Możliwość eksportu danych do systemów zewnętrznych.
7. Obsługa w zakresie odbioru faktur z KSeF

2.2. Rozrachunki i obsługa kontrahentów

System powinien zawierać moduł rozrachunków umożliwiający:

1. Prowadzenie ewidencji rozrachunków z kontrahentami.
2. Generowanie dokumentów korespondencyjnych, takich jak:
 - o uzgodnienia sald,
 - o wezwania do zapłaty.

3. Pełen dostęp do danych archiwalnych, zarówno w ramach bieżącego roku obliczeniowego, jak i lat ubiegłych.

2.3. Obsługa walut

System musi umożliwiać:

1. Prowadzenie rozliczeń w walutach obcych.

2.4. Integracja bankowa

System powinien zapewniać:

1. Współpracę z systemami bankowości elektronicznej banków działających na rynku polskim:
 - o importu wyciągów bankowych,
 - o generowania plików przelewów.
2. Weryfikację rachunków bankowych kontrahentów na tzw. białej liście podatników VAT podczas realizacji przelewów.

2.5. Sprawozdawczość

System musi umożliwiać automatyczne sporządzanie sprawozdań budżetowych i finansowych na podstawie zapisów księgowych, w tym w szczególności:

1. Rb-23,
2. Rb-27,
3. Rb-28,
4. Bilans,
5. Rachunek zysków i strat,
6. Zestawienie zmian w funduszu jednostki.
7. Załącznik do sprawozdania Rb-28,

2.6. Kadry

2.6.1. System musi umożliwiać prowadzenie ewidencji kadrowej w powszechnych jednostkach prokuratury, a w szczególności:

1. Rejestrację umów,
2. Kwestionariusz osobowy,
3. Stawki awansowe prokuratorów,
4. Ewidencję nieobecności, staży, urlopów, wysługi, itp,
5. Indywidualną kartę pracy- czasu pracy, nadgodzin, harmonogramów pracy osób zatrudnionych w niepełnym wymiarze czasu pracy.

2.6.2. Ponadto z poziomu Prokuratur Rejonowych system winien umożliwiać:

- - rejestrację nieobecności,
- - rejestrację urlopów,
- - rejestrację badań lekarskich,

2.6.3. System winien stwarzać możliwość prowadzenia ewidencji, terminarzy, zestawień i wykazów i rejestrów, a wśród nich:

- aplikacji etatowych i pozaetatowych,
- badań lekarskich,
- zatrudnienia i wynagrodzeń
- delegacji (delegowań),
- delegacji służbowych,
- kursów oraz szkoleń,
- nagród,
- ocen kwalifikacyjnych,
- umów zlecenia i o dzieło,

- urlopów szkoleniowych,
- zmiany stawek awansowych,
- wykazów służbowych prokuratora.
- załączanie do kartoteki pracownika zeskanowanych dokumentów,
- zapewnić import deklaracji zgłoszeniowych i rozliczeniowych do programu „Płatnik”.
- dołożenie modułu do obsługi kierowców – np. naliczanie godzin nadliczbowych.

2.7. Funkcjonalność w zakresie obsługi BHP:

- Daty szkolenia wstępnego i okresowego z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy,
- Informacji o zdarzeniach mogących stanowić wypadek przy pracy, w tym: numer protokołu, daty wypadku, wskazania, czy zdarzenie zostało uznane za wypadek przy pracy.

2.8. Płace

System powinien umożliwiać ewidencję płacową jednostki w zakresie:

- tworzenia list płac głównych i dodatkowych z podziałem na grupy,
- tworzenia list płac dla umów cywilnoprawnych,
- eksportu danych rozliczeniowych do programu „Płatnik” (RCA, RSA, RPA, DRA),
- generowania dokumentów PIT (PIT-4R, PIT-8AR, PIT-8C, PIT-11, IFT-1),
- elektroniczne podpisywanie PIT-R, PIT-11,
- pełnej obsługi E-deklaracji,
- eksportu ROR-ów do systemu bankowego,
- definiowania składników płacowych,
- definiowania indywidualnych parametrów obliczeniowych płac,
- ewidencji i kontroli wysokości potrąceń (w tym komorniczych i alimentacyjnych),
- generowania zaświadczeń o zarobkach za podaną ilość miesięcy,
- wydruków list płac i zestawień zbiorczych,
- tworzenia poleceń księgowania, wg których dane płacowe z poszczególnych list płac zostaną zaksięgowane w systemie finansowo-księgowym,
- obsługa pracowniczych planów kapitałowych w zakresie płacowym.
- generowanie pasków wynagrodzeń
- tworzenie list korygujących i wyrównawczych,
- obsługa oświadczeń o zwolnieniu z podatku: ulga dla młodych, ulga dla rodzin 4+, ulga dla pracującego seniora, ulga dla powracających z zagranicy,
- sporządzanie sprawozdań Rb-70 , PK DB4, PK-DB4 informacja dodatkowa,
- oświadczenie PIT-2 (możliwość ewidencjonowania oświadczeń o kwocie wolnej, kosztach uzyskania przychodów (zwykłe/podwyższone) oraz o wspólnym rozliczaniu z małżonkiem),
- automatyczna sygnalizacja przekroczenia limitu przychodów bez ręcznej ingerencji,
- GUS – automatyczne generowanie sprawozdań Z-03, Z-05, Z-06, Z-12, Z-14
- Raportowanie ilości pracowników i ich wynagrodzenia z podziałem na płeć,
- Wydruki z podziałem na hierarchię kadrową, wydziały, jednostki

2.9. Biegli:

System powinien umożliwiać:

- wprowadzenia danych dla biegłych wykonujących czynności zlecone przez prokuratora, którym należy potrącić podatek,

- wprowadzenia danych dla biegłych wykonujących czynności zlecone przez prokuratora,
- wyszukiwanie biegłych i rachunków po zadanych kryteriach np. numer rachunku, numer sprawy,
- tworzenie PIT-11 dla biegłych nie prowadzących działalności gospodarczej,
- zaciąganie danych z biegłych do PIT-4R,
- tworzenie zestawień miesięcznych i rocznych naliczenia podatku od biegłych.

2.10. Środki trwale i majątek

System powinien umożliwiać:

- Prowadzenie ewidencji środków trwałych oraz pozostałych składników majątku według dowolnie zdefiniowanej klasyfikacji.
- Definiowanie dowolnej liczby ksiąg inwentarzowych.
- Tworzenie tabel amortyzacji za dowolny rok.
- Tworzenie własnej definicji grup i pozycji inwentarzowych.
- Tworzenie dodatkowych pól opisujących właściwości składników majątku.
- Raportowanie na podstawie dowolnie zdefiniowanych pól, w tym zestawienia do F-03
- Zachowanie obecnie obowiązującego oznakowania składników majątkowych EAN.

2.11. Inwentaryzacja i kolektory danych

System musi zapewniać:

- Prowadzenie inwentaryzacji z wykorzystaniem kolektorów danych- zakup kolektorów po stronie Zamawiającego.
- Wykorzystanie kolektorów danych do rejestracji dokumentów (np. LT).
- Możliwość znakowania składników majątku za pomocą kodów EAN lub technologii RFID.

2.12. Struktura organizacyjna i zarządzanie użytkownikami

System powinien zapewniać:

1. Możliwość tworzenia wielopodmiotowej struktury organizacyjnej z zachowaniem relacji podległości pomiędzy jednostkami - izolacja danych między podmiotami i zakres widoczności danych w strukturze nadrzędnej i podrzędnej
2. Zarządzanie użytkownikami oraz ich uprawnieniami na różnych poziomach struktury organizacyjnej, obsługę delegowania uprawnień, okresową weryfikację kont, blokadę kont nieaktywnych oraz możliwość nadawania uprawnień czasowych
3. Dostęp do funkcji systemu nadawany zgodnie z przypisanymi uprawnieniami operatora w szczególności role administracyjne, role audytowe, role techniczne (dla wykonawcy np.) oraz zasadę najmniejszych uprawnień

2.13. Słowniki i konfiguracja danych

System musi umożliwiać:

1. Tworzenie dowolnych słowników hierarchicznych zgodnie z wymaganiami użytkownika
2. Wykorzystanie słowników podczas wprowadzania danych.
3. Definiowanie dodatkowych pól opisujących dane i właściwości obiektów.
4. Blokowanie możliwości usuwania pozycji słownika w użytych dokumentach historycznych

2.14. Moduły dodatkowe

System powinien zapewniać obsługę modułu depozytowego.

2.15. Raportowanie i eksport danych

System musi umożliwiać:

1. Generowanie raportów według zdefiniowanych kryteriów przez użytkownika lub tylko administratora,
2. Eksport danych do popularnych formatów, w szczególności: XLS, PDF.

3. Wymagania ogólne

1. System musi być rozwiązaniem skalowalnym i umożliwiać rozbudowę o kolejne moduły.
2. Bazy danych powinny zapewniać bezpieczeństwo danych oraz ich archiwizację.
3. System zapewni automatyczne wylogowanie po czasie bezczynności – mechanizm umożliwi zwalnianie aktywnych licencji.
4. Oprogramowanie winno ostrzegać przed nieodwracalnym usunięciem danych oraz informować, że usuwane dane są powiązane z innymi danymi w Programie,
5. Interfejs użytkownika powinien być intuicyjny i dostępny w języku polskim, umożliwiający wygodne korzystanie z systemu, przejrzystą prezentację danych wraz z możliwością indywidualnej konfiguracji pulpitu użytkownika,
6. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia wdrożenia, konfiguracji oraz szkolenia użytkowników.
7. Wykonawca winien zapewnić poziom licencjonowania produktu, jednocześnie dostęp odpowiadający potrzebom użytkowników następująco:
 - 7.1. Ilość stanowisk do obsługi oprogramowania finansów-księgowego - 3
 - 7.2. Ilość stanowisk do obsługi oprogramowania kadrowo-płacowego - 7
 - 7.3. Ilość stanowisk do obsługi oprogramowania biegli - 2
 - 7.4. Ilość stanowisk do obsługi oprogramowania ewidencja majątku - 1

4. Wymagania dodatkowe

- Możliwość aktualizacji systemu zgodnie ze zmianami przepisów prawa.
- Program powinien pozwolić na generowanie prawidłowych wydruków na drukarkach poprawnie skonfigurowanych w systemie MS Windows na stacjach roboczych użytkowników, przy czym program nie może narzucać wybranego modelu drukarki, ani obsługiwanego przez nią języka (PCL),

5. Oczekiwany rezultat

Efektom realizacji zamówienia ma być wdrożony, w pełni funkcjonalny system informatyczny wspierający zarządzanie finansami jednostki, zapewniający zgodność z obowiązującymi przepisami oraz usprawniający procesy księgowo, sprawozdawcze i zarządcze.

6. Wymagania techniczne

6.1. Architektura systemu

1. System musi być opracowany w technologii trójwarstwowej (three-tier architecture), obejmującej:
 - o warstwę prezentacji (klient),
 - o warstwę logiki biznesowej (serwer aplikacji),
 - o warstwę danych (serwer bazy danych).
2. Warstwa prezentacji powinna być dostępna z poziomu przeglądarki internetowej, bez konieczności instalowania dodatkowego oprogramowania na stanowisku użytkownika.

3. System musi zapewniać centralne zarządzanie logiką biznesową na serwerze aplikacyjnym.

6.2. Wymagania sprzętowe i systemowe

1. System musi działać w środowisku systemów operacyjnych powszechnie stosowanych w administracji publicznej, w szczególności:
 - o stacje robocze: Windows 11 lub nowszy,
 - o serwery: Windows Server lub systemy równoważne.
2. W przypadku rozwiązania webowego system powinien działać w najpopularniejszych przeglądarkach internetowych (np. Chrome, Edge, Firefox) w ich aktualnych wersjach-obecnie używany w prokuraturach „Edge”.
3. Wykonawca musi podać:
 - o minimalne i zalecane parametry stacji roboczych,
 - o minimalne i zalecane parametry serwerów aplikacyjnych i bazodanowych,
 - o wymagania dla sieci i przepustowości,
 - o obsługiwane przeglądarki wraz z wersjami,
 - o wymagania dla certyfikatów, TLS i konfiguracji środowiska,
4. System powinien mieć możliwość pracy w środowisku sieci lokalnej (LAN) oraz przez sieć rozległą (WAN/Internet).

6.3. Baza danych

1. System powinien wykorzystywać posiadane przez Zamawiającego rozwiązanie bazodanowe Microsoft SQL Server minimum 2022 (obecnie 2025). Wykonawca winien określić wymagania dotyczące minimalnej wersji wspieranej bazy danych i listy wspieranych technologii.
2. Baza danych powinna zapewniać:
 - o integralność danych,
 - o mechanizmy transakcyjne,
 - o możliwość wykonywania kopii zapasowych bez przerywania pracy systemu.
3. Zamawiający musi posiadać pełny dostęp do zgromadzonych danych oraz możliwość ich eksportu.

6.4. Bezpieczeństwo systemu

1. System musi zapewniać wysoki poziom bezpieczeństwa przetwarzanych danych, w tym:
 - o uwierzytelnianie użytkowników (login i hasło lub mechanizmy równoważne),
 - o możliwość integracji z usługami katalogowymi (Active Directory),
 - o szyfrowanie transmisji danych (np. protokół HTTPS).
2. System powinien umożliwiać:
 - o definiowanie ról i uprawnień użytkowników,
 - o rejestrowanie operacji użytkowników (logi/audyt),
 - o blokowanie kont po określonej liczbie nieudanych prób logowania,
 - o rejestrowanie zdarzenia bezpieczeństwa, w tym logowania, zmiany uprawnień, operacje administracyjne oraz eksport danych,
 - o zabezpieczenie logów systemowych przed modyfikacją oraz umożliwienie analizy audytowej,
 - o możliwość testów bezpieczeństwa/wydajności oraz usuwania wykrytych podatności.
3. System musi spełniać wymagania w zakresie ochrony danych osobowych (RODO)

4. Wykonawca dostarczy dokumentację architektury logicznej i technicznej, w tym diagramów integracji, zależności między modułami i zasad komunikacji między warstwami.

6.5. Kopie zapasowe i archiwizacja

1. W oparciu o mechanizmy backup'u posiadanego przez Zamawiającego, Wykonawca przygotowuje model częstotliwość backupów, retencję, szyfrowanie oraz testy odtworzeniowe (za miejsce przechowywania odpowiada Zamawiający).

6.6. Wydajność i niezawodność

1. System powinien zapewniać:
 - o stabilną pracę przy dużej liczbie operacji,
 - o szybki czas odpowiedzi na zapytania użytkownika.
2. System musi być odporny na błędy użytkownika i posiadać mechanizmy zapobiegające utracie danych.
3. W przypadku awarii system powinien umożliwiać szybkie przywrócenie działania.
4. Po awarii zgodnie z uzgodnionymi z Zamawiającym parametrami RTO i RPO (RTO jak szybko system musi zostać przywrócony, a RPO wskazuje maksymalną akceptowalną ilość utraconych danych) – zostanie określony czas przywrócenia działania systemu.

6.7. Integracja i interoperacyjność

1. System powinien posiadać udokumentowane mechanizmy integracji, w szczególności poprzez API lub usługi sieciowe.
2. System musi umożliwiać wymianę danych z innymi systemami, w szczególności:
 - o systemami bankowymi,
 - o systemami obiegu dokumentów.
 - o systemami rządowymi np. podatki.gov.pl, KSeF, ZUS itp.
3. System powinien umożliwiać import i eksport danych w standardowych formatach (np. XML, CSV, XLS).

6.8. Wymagania dotyczące interfejsu użytkownika

1. Interfejs użytkownika musi być:
 - o intuicyjny,
 - o spójny we wszystkich modułach
 - o dostępny w języku polskim,
2. System powinien umożliwiać personalizację widoków oraz ustawień użytkownika.
3. System powinien być zgodny z wymaganiami dostępności dla użytkowników o zróżnicowanych potrzebach.

6.9. Dokumentacja i wsparcie techniczne

1. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia:
 - o dokumentacji użytkownika,
 - o dokumentacji administratora.
 - o dokumentacji technicznej systemu (dokumentacja powinna obejmować architekturę systemu, bezpieczeństwa i integracji)
2. Wykonawca musi zapewnić wsparcie techniczne (helpdesk).
3. Wymagane jest świadczenie usług serwisowych, w tym usuwanie błędów i konsultacje techniczne.

7. Wymagania wdrożeniowe

1. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania i uzgodnienia szczegółowego planu wdrożenia i harmonogramu realizacji umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - o instalacji i konfiguracji systemu w siedzibie wskazanej przez Zamawiającego na środowisku serwerowym wskazanym przez Zamawiającego.
 - o migracji danych z aktualnie eksploatowanych baz, autorstwa ALBIT Software S.A w miejscu wskazanym przez Zamawiającego,
 - o przeprowadzenia szkoleń dla użytkowników i administratorów w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
3. Wdrożenie powinno być zrealizowane w sposób minimalizujący przerwy w pracy Zamawiającego.

8. Gwarancja, wsparcie techniczne w okresie gwarancji

8.1. Gwarancja

1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na dostarczony system na okres minimum 12 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.
2. W okresie gwarancji Wykonawca zapewni poprawność działania wszystkich funkcjonalności systemu zgodnie z jego dokumentacją.
3. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego usuwania błędów i usterek systemu,
 - o zapewnienia kompatybilności systemu z aktualnymi wersjami środowiska technicznego (np. przeglądarek, systemów operacyjnych).
4. Okres gwarancji ulega wydłużeniu o czas, w którym system nie funkcjonował prawidłowo z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
5. Minimalny poziom dostępności systemu powinien wynosić 99,5% w skali miesiąca.

8.2. Serwis i wsparcie techniczne w okresie gwarancji.

1. W okresie gwarancji Wykonawca zapewni świadczenie usług serwisowych obejmujących:
 - o przyjmowanie i rejestrowanie zgłoszeń,
 - o analizę zgłoszonych błędów,
 - o usuwanie błędów i awarii,
 - o wsparcie użytkowników i administratorów w zakresie zgłoszonych błędów.
2. Zgłoszenia będą przyjmowane:
 - o drogą elektroniczną,
 - o telefonicznie.
3. Zgłoszenia będą klasyfikowane według następujących poziomów krytyczności:
 - **Błąd krytyczny (A)** – brak możliwości korzystania z systemu lub kluczowych funkcji (np. brak możliwości księgowania).
 - **Błąd istotny (B)** – ograniczona funkcjonalność systemu, brak możliwości realizacji części procesów.
 - **Błąd zwykły (C)** – błędy niepowodujące istotnych zakłóceń pracy.
4. Realizacja zgłoszeń związanych z usuwaniem błędów i awarii będzie odbywać się wyłącznie w siedzibie Zamawiającego. Zamawiający nie dopuszcza możliwości wykonywania przez Wykonawcę czynności serwisowych w trybie zdalnym.

8.2.3. Czasy reakcji i naprawy

Kategoria zgłoszenia	Czas reakcji	Czas usunięcia
A – krytyczny	do 2 godzin	do 8 godzin
B – istotny	do 4 godzin	do 2 dni roboczych
C – zwykły	do 1 dnia roboczego	do 5 dni roboczych

1. Czas reakcji liczony jest od momentu zgłoszenia problemu.
2. Czas usunięcia obejmuje przywrócenie pełnej funkcjonalności lub zastosowanie rozwiązania zastępczego (workaround).

8.2.4. Dostępność usług

1. Usługi serwisowe będą świadczone w dni robocze w godzinach 8:00–16:00.
2. Dla błędów krytycznych wymaga się świadczenie wsparcia poza standardowymi godzinami pracy (tryb awaryjny).

Załącznik nr 2 do Ogłoszenia
3036-7.262.58.2026

.....
/ pieczęć Wykonawcy/

FORMULARZ OFERTY

Dane dotyczące Wykonawcy

Nazwa

Siedziba (adres)

Nr telefonu Adres poczty elektronicznej e-mail

Nr NIP..... Nr REGON

Dane dotyczące Zamawiającego

Prokuratura Okręgowa w Rzeszowie, ul. Hetmańska 45d, 35-078 Rzeszów, NIP 813-27-03-518

Odpowiadając na ogłoszenie dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **„Dostawę wraz z migracją danych oraz wdrożeniem zintegrowanego oprogramowania do obsługi kadrowo-płacowej, finansowo-księkowej, ewidencji majątku dla Prokuratury Okręgowej w Rzeszowie”** zgodnie z wymaganiami określonymi w Ogłoszeniu:

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za:

Cenę netto:.....zł

Podatek VAT:..... zł

Cenę brutto:..... zł

Słownie brutto:..... zł

Zgodnie z kalkulacją przedstawioną w formularzu cenowym - załącznik nr 3 do Ogłoszenia.

2. Oświadczamy, że udzielamy Zamawiającemu gwarancji jakości i rękojmi za wady wykonanego przedmiotu umowy, obejmującej całość wykonanego przedmiotu zamówienia na okres 12 miesięcy.

3. Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę/simy do niego zastrzeżeń.

4. Oświadczam/y, że na dzień złożenia oferty posiadam/y prawa do oferowanego systemu informatycznego oraz dysponuję/my gotowym rozwiązaniem informatycznym spełniającym wszystkie wymagania funkcjonalne i techniczne określone w Opisie Przedmiotu Zamówienia.

5. Oświadczam/y, że oferowany system jest produktem istniejącym, wdrożonym i przeznaczonym do użytkowania, a jego dostarczenie, konfiguracja, migracja danych, wdrożenie, uruchomienie oraz szkolenie użytkowników zostaną zrealizowane z wykorzystaniem tego rozwiązania, bez konieczności tworzenia nowego systemu od podstaw.

6. Oświadczam/y, że oferowany system spełnia wymagania określone przez Zamawiającego na dzień składania oferty.

7. Oferta jest ważna przez okres 30 dni daty upływu terminu składania ofert.

8. Oświadczamy, że zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

9. Oświadczam/y, że zapoznałem się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych w rozdziale 16 Ogłoszenia i ją zrozumiałem.

10. Oświadczam/y, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art.13 lub art.14 RODO ¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu*.

*- Należy wykreślić jeżeli wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust.4 lub art.14 ust.5 RODO .

¹- rozporządzenie parlamentu europejskiego i radu (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1).

.....
(data i podpis Wykonawcy)

Załącznik nr 4 do Ogłoszenia
3036-7.262.58.2026

Zamawiający:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres)

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres,
w zależności od podmiotu :
NIP/PESEL,KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/
podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: Pzp)

dotyczące podstaw wykluczenia z postępowania

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Dostawa wraz z migracją danych oraz wdrożeniem zintegrowanego oprogramowania do obsługi kadrowo-płacowej, finansowo-księgowej, ewidencji majątku dla Prokuratury Okręgowej w Rzeszowie” prowadzonego przez Prokuraturę Okręgową w Rzeszowie, oświadczam, co następuje:

Oświadczenie dotyczące podstaw wykluczenia

1.Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art.108 ust.1 ustawy Pzp.

2.Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy Pzp,

2. [UWAGA: zastosować, gdy zachodzą przesłanki wykluczenia z art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5, a wykonawca korzysta z procedury samooczyszczenia, o której mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp]

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.....ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt.1, 2, 5 lub art.109 ust.1 pkt 2-5 i 7-10 ustawy Pzp).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznościami, na podstawie art.110 ust.2 ustawy Pzp, podjąłem następujące środki naprawcze i zapobiegawcze:.....

.....
.....

4. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514)¹.

Oświadczenie dotyczące podanych informacji:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia r.

(miejscowość)

.....

(podpis)

¹ Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295 i 1598 oraz z 2024 r. poz. 619, 1685 i 1863), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

UWAGA

W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie składa każdy z tych Wykonawców (np. członek konsorcjum, wspólnik w spółce cywilnej)

Załącznik nr 5 do Ogłoszenia
3036-7.262.58.2026

WZÓR – UMOWA nr 262.58.2026

zawarta w dniu r. w Rzeszowie pomiędzy:

Prokuratūrą Okręgową w Rzeszowie, ul. Hetmańska 45d, 35-078 Rzeszów, zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”, którą reprezentuje:

Dariusz Brzykowski - Prokurator Okręgowy w Rzeszowie

który oświadcza, że podmiot który reprezentuje posiada numer NIP: 813-27-03-518, Regon: 000000402,

a

.....

reprezentowanym przez:

1) -

2) -

którzy oświadczenia, że podmiot, który reprezentują prowadzi działalność gospodarczą zarejestrowaną

w pod nr:
prowadzonym przez oraz,
że jest płatnikiem podatku VAT numer NIP:-.....-.....-....., Regon:

zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**, w dalszej części zwanych łącznie **Stronami**.

Niniejsza umowa zawierana jest w oparciu o *Regulamin udzielania zamówień bez stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych w Prokuraturze Okręgowej w Rzeszowie*, oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - *Kodeks cywilny* (tj. Dz. U. z 2025 r., poz. 1071).

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest dostawa licencji, migracja danych, wdrożenie w siedzibie Zamawiającego oraz uruchomienie zintegrowanego systemu informatycznego wspierającego prowadzenie gospodarki finansowo-księgowej jednostki, wraz z niezbędnymi modułami dodatkowymi, zapewniającego zgodność z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z Ustawą o rachunkowości (tj. Dz.U. z 2023 r. poz.120 ze zm.) oraz przepisami dotyczącymi finansów publicznych w powszechnych jednostkach prokuratury oraz przepisami prawa wewnętrznego, wytycznymi i poleceniami, jak również przeszkolenie pracowników Zamawiającego (dalej **Oprogramowanie**). Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa Załącznik nr 1 do Ogłoszenia – „**Opis przedmiotu zamówienia na dostawę wraz z migracją danych oraz wdrożeniem zintegrowanego oprogramowania do obsługi kadrowo-płacowej, finansowo-księgowej, ewidencji majątku dla Prokuratury Okręgowej w Rzeszowie**”.

2. Dostawa licencji na Oprogramowanie powinna przewidywać możliwość rozbudowy Oprogramowania o dodatkowe moduły firmy..... .

3. Przedmiot umowy obejmuje dostawę licencji do następujących modułów Oprogramowania:

- 1) Finanse-Księgowość - ilość licencji 3,
- 2) Kadry-Płace- ilość licencji 7
- 3) Biegli-ilość licencji 2,
- 3) Ewidencja Majątku-ilość licencji 1.

4.Oprogramowanie będące przedmiotem Umowy musi zapewniać zgodność z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności: ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tj. Dz.U.2026.522), przepisami dotyczącymi finansów publicznych, prawa podatkowego, dotyczącymi ochrony danych osobowych, innymi obowiązującymi przepisami mającymi zastosowanie w działalności Zamawiającego.

5. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot zamówienia w sposób spełniający wymagania w zakresie cyberbezpieczeństwa, ochrony informacji oraz niezawodności infrastruktury teleinformatycznej Zamawiającego. W związku z powyższym Wykonawca gwarantuje, że na dzień podpisania Umowy, jak również przez cały okres jej obowiązywania, żaden z dostarczanych produktów ICT, usług ICT ani procesów ICT, nie pochodzi od podmiotu uznanego za dostawcę wysokiego ryzyka, w rozumieniu przepisów Ustawy o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa z dnia 5.07.2018 r. (t.j. Dz. U. z 2026 r., poz. 20). W przypadku, gdy w trakcie realizacji Umowy lub w okresie trwania gwarancji/rękojmi, producent jakiegokolwiek dostarczonego elementu ICT zostanie uznany decyzją właściwego ministra za dostawcę wysokiego ryzyka, Wykonawca zobowiązuje się do:

- a) Niezwłocznego, nie dłuższego niż w terminie **3 dni**, poinformowania Zamawiającego o tym fakcie drogą elektroniczną.
- b) **Bezpłatnej wymiany** tego elementu (sprzętu, oprogramowania, komponentu lub subskrypcji) na rozwiązanie równoważne, wolne od wad i ryzyka bezpieczeństwa, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie dłuższym niż **30 dni** od dnia ogłoszenia decyzji o dostawcy wysokiego ryzyka.

6.W ramach realizacji Umowy Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:

- 1) dostarczenia licencji na korzystanie z systemu,
- 2) wykonania analizy przedwdrożeniowej,
- 3) wykonania migracji danych z dotychczas użytkowanych systemów,
- 4) instalacji i konfiguracji systemu,
- 5) uruchomienia systemu w środowisku produkcyjnym,
- 6) przeprowadzenia testów poprawności działania systemu,
- 7) przeprowadzenia szkoleń użytkowników i administratorów,
- 8) przekazania dokumentacji użytkowej i technicznej,
- 9) świadczenia wsparcia powdrożeniowego na zasadach określonych w Umowie.

7. Migracja danych odbędzie się w siedzibie Zamawiającego.

8. Instalacja systemu zostanie wykonana na serwerze centralnym Zamawiającego pod nadzorem służb informatycznych Zamawiającego.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania pełnego wdrożenia Oprogramowania obejmującego:
 - 1) przygotowanie środowiska wdrożeniowego,
 - 2) konfigurację parametrów systemu zgodnie z wymaganiami Zamawiającego,
 - 3) konfigurację planu kont, słowników oraz struktur organizacyjnych,
 - 4) konfigurację uprawnień użytkowników,
 - 5) migrację danych historycznych i bieżących,
 - 6) wykonanie testów integracyjnych i funkcjonalnych,
 - 7) usunięcie błędów wykrytych podczas testów,
 - 8) uruchomienie systemu w środowisku produkcyjnym,
 - 9) wsparcie użytkowników w okresie stabilizacji systemu.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie oraz zasoby techniczne i organizacyjne niezbędne do wykonania przedmiotu Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać Umowę z należytą starannością, zgodnie z aktualną wiedzą techniczną oraz obowiązującymi przepisami prawa.
4. Wykonawca oświadcza, że jest jedynym właścicielem wszelkich praw autorskich i majątkowych do Oprogramowania (w tym modułu Finanse-Księgowość,Kadry-Płace, Biegli....., Ewidencja Majątku), a także, że Oprogramowanie nie jest obciążone prawami osób trzecich.

§ 3

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu niewyłącznej, bezterminowej licencji na korzystanie z Oprogramowania objętego Umową. Wykonawca zrzeka się prawa do wypowiedzenia licencji.
2. Licencja obejmuje prawo do:
 - 1) instalacji systemu na serwerach Zamawiającego,
 - 2) korzystania z systemu przez użytkowników Zamawiającego,
 - 3) wykonywania kopii bezpieczeństwa,
 - 4) korzystania z dokumentacji systemu.
3. Licencja zostaje udzielona na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
4. Wykonawca gwarantuje, że przysługują mu wszelkie prawa niezbędne do udzielenia licencji będącej przedmiotem Umowy.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej.

§ 4

1. Termin realizacji umowy ustala się nie później niż do dnia 30 listopada 2026r.
2. Strony ustalają następujące etapy realizacji:
 - 1) analiza przedwdrożeniowa – do dnia,
 - 2) przygotowanie środowiska i konfiguracja systemu – do dnia,
 - 3) migracja danych – do dnia,
 - 4) testy i szkolenia – do dnia,

- 5) uruchomienie produkcyjne Oprogramowania – do dnia 30 listopada 2026 r.
3. Za dzień zakończenia realizacji przedmiotu Umowy uznaje się dzień podpisania przez Strony protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń.
4. Wykonawca zobowiązuje się do bieżącego informowania Zamawiającego o postępie prac.
5. W przypadku wystąpienia okoliczności mogących wpłynąć na termin realizacji Umowy, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować o tym Zamawiającego w formie pisemnej.

§ 5

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 1) zapewnienia Wykonawcy dostępu do infrastruktury informatycznej, niezbędnej do realizacji Umowy,
 - 2) udostępnienia platformy systemowej i bazodanowej, niezbędnej do realizacji Umowy,
 - 3) współpracy z Wykonawcą podczas realizacji wdrożenia,
 - 4) wyznaczenia osób odpowiedzialnych za współpracę projektową,
 - 5) terminowego przekazywania danych niezbędnych do migracji,
 - 6) uczestnictwa w testach i odbiorach systemu.
2. Zamawiający zapewni udział swoich służb informatycznych podczas instalacji systemu.

§ 6

1. Odbiór przedmiotu Umowy będzie realizowany etapowo na podstawie częściowych protokołów odbioru po poszczególnych etapach podpisanych przez przedstawicieli Stron.
2. Po zakończeniu wdrożenia Wykonawca zgłosi gotowość do odbioru końcowego.
3. Zamawiający w terminie 14 dni roboczych od dnia zgłoszenia gotowości do odbioru:
 - 1) dokona odbioru końcowego, albo
 - 2) zgłosi zastrzeżenia i wyznaczy termin ich usunięcia.
4. W przypadku stwierdzenia wad lub niezgodności systemu z Umową, Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia w terminie uzgodnionym przez Strony, nie dłuższym jednak niż 7 dni roboczych.
5. Za datę wykonania Umowy uznaje się datę podpisania protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń.

§ 7

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, strony ustalają wynagrodzenie w wysokości:
..... zł brutto.
(słownie złotych: 00/100)
Powyższe wynagrodzenie zawiera obowiązujący podatek od towarów i usług VAT.
2. Wartość przedmiotu umowy określona w ust. 1 zawiera wszystkie koszty Wykonawcy związane z wykonaniem przedmiotu umowy Umowy, w szczególności: dostawę licencji, wdrożenie systemu, migrację danych, szkolenia, dokumentację, koszty dojazdu i pobytu personelu Wykonawcy.
3. Rozliczenie wynagrodzenia nastąpi jednorazowo na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT po podpisaniu protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń.

4. Termin płatności faktury wynosi 30 dni od dnia jej doręczenia Zamawiającemu. Za datę doręczenia faktury uznaje się datę przekazania faktury przez Wykonawcę do systemu KSeF.
5. Za datę doręczenia faktury uznaje się datę przekazania faktury przez Wykonawcę do Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF) i nadania jej numeru KSeF.
6. W przypadku wystąpienia awarii KSeF lub problemów technicznych po stronie Wykonawcy, faktury będą wystawiane w trybie offline i przesyłane Zamawiającemu drogą elektroniczną na adres e-mail: biuro.podawcze.porze@prokuratura.gov.pl. Wykonawca zobowiązuje się do przesłania takiej faktury do KSeF niezwłocznie po ustąpieniu awarii, w terminach przewidzianych przez przepisy prawa.
7. Wykonawca w terminie 3 dni od daty nadania fakturze numeru KseF zobowiązany jest wysłać Zamawiającemu na adres e-mail: biuro.podawcze.porze@prokuratura.gov.pl, numer KSeF wystawionej faktury oraz skan podpisanego przez obie strony Umowy odpowiedniego protokołu (zaawansowania/odbioru końcowego), poświadczonego przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem podpisem elektronicznym. Powyższy adres e-mail służy wyłącznie do celów opisanych w niniejszym ustępie. Niespełnienie wymagań określonych w niniejszym ustępie skutkuje nierozpoczęciem biegu terminu płatności faktury ustrukturyzowanej.
8. Zamawiający wymaga ponadto wskazania w ustrukturyzowanej fakturze i ich korektach KSeF w polu "Numer dokumentu powiązanego" numeru umowy 262.47.2026.
9. Strony oświadczają, że numery rachunków na które dokonywane będą płatności wynikające z niniejszej Umowy ujawnione zostały w Białej Liście. W przypadku, gdy na dzień dokonywania jakiegokolwiek płatności, Zamawiający zweryfikuje, że podany rachunek Wykonawcy nie jest ujawniony na Białej Liście, Zamawiający wstrzyma się z dokonaniem zapłaty, aż do dnia roboczego następującego po dniu przekazania przez Wykonawcę numeru rachunku ujawnionego na Białej Liście – w takim przypadku czas od planowanego dnia dokonania płatności do dnia faktycznego wykonania płatności nie będzie uznawany za zwłokę w jej dokonaniu, a za dzień dokonania płatności zostanie uznany planowany dzień dokonania płatności (niewykonanej z powodu braku figurowania rachunku Wykonawcy na Białej Liście), co Strony zgodnie potwierdzają. Dla usunięcia wszelkich wątpliwości, Wykonawcy w takim przypadku nie będą przysługiwały żadne roszczenia z tytułu niewłaściwego wykonania zobowiązania przez Zamawiającego, w szczególności nie będą przysługiwały odsetki za opóźnienie i inne relewantne uprawnienia.

§ 8

1. Osoby odpowiedzialne za realizację przedmiotu umowy oraz bieżące kontakty z Zamawiającym po stronie Wykonawcy są:
 - 1.1. Pan/Pani.....tel.....,e- mail.....
 - 1.2. Pan/Pani.....tel.....,e- mail.....
2. Osoby odpowiedzialne za bieżące kontakty z Wykonawcą po stronie Zamawiającego są:
 - 2.1. Pan/Pani.....tel.....,e- mail.....
 - 2.2. Pan/Pani.....tel.....,e- mail.....

§ 9

1. Prace wdrożeniowe i szkoleniowe będą prowadzone sukcesywnie w zakresie kolejnych modułów Oprogramowania i zostaną w całości zakończone nie później niż w terminie, o którym mowa w § 4 pkt. 2 Umowy.

2. Ramowy harmonogram wdrożenia poszczególnych modułów Oprogramowania będzie podlegał bieżącym uzgodnieniom pomiędzy upoważnionymi przedstawicielami stron umowy

3. W przypadku nienależytego wykonania zobowiązania bądź stwierdzenia wad lub usterek Oprogramowania, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin na usunięcie wad i usterek lub dostarczenie przedmiotu umowy wolnego od wad lub usterek. W takim przypadku procedura odbioru zostanie przeprowadzona ponownie.

5. W razie opóźnienia w realizacji wdrożenia wynoszącego więcej niż 30 dni kalendarzowych w stosunku do końcowego terminu realizacji umowy, o której mowa w § 4 pkt. 1 Umowy, Zamawiający jest uprawniony do złożenia w ciągu 21 dni kalendarzowych oświadczenia o odstąpieniu od umowy, które w takiej sytuacji następuje z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy jest składane w formie pisemnej zastrzeżonej pod rygorem nieważności i nie wymaga uprzedniego wezwania Wykonawcy do należytego wykonania umowy.

§ 10

1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na dostarczony system na okres minimum 12 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.

2. W okresie gwarancji Wykonawca zapewni poprawność działania wszystkich funkcjonalności systemu zgodnie z jego dokumentacją.

3. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego usuwania błędów i usterek systemu, zapewnienia kompatybilności systemu z aktualnymi wersjami środowiska technicznego (np. przeglądark, systemów operacyjnych).

4. Okres gwarancji ulega wydłużeniu o czas, w którym system nie funkcjonował prawidłowo z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

6. Minimalny poziom dostępności systemu powinien wynosić 99,5% w skali miesiąca.

7. W okresie gwarancji Wykonawca zapewni świadczenie usług serwisowych obejmujących: przyjmowanie i rejestrowanie zgłoszeń, analizę zgłoszonych błędów, usuwanie błędów i awarii, wsparcie użytkowników i administratorów w zakresie zgłoszonych błędów.

8. Zgłoszenia będą przyjmowane: drogą elektroniczną, telefonicznie.

9. Zgłoszenia będą klasyfikowane według następujących poziomów krytyczności:

- Błąd krytyczny (A) – brak możliwości korzystania z systemu lub kluczowych funkcji (np. brak możliwości księgowania).
- Błąd istotny (B) – ograniczona funkcjonalność systemu, brak możliwości realizacji części procesów.
- Błąd zwykły (C) – błędy niepowodujące istotnych zakłóceń pracy.

10. Realizacja zgłoszeń związanych z usuwaniem błędów i awarii będzie odbywać się wyłącznie w siedzibie Zamawiającego. Zamawiający nie dopuszcza możliwości wykonywania przez Wykonawcę czynności serwisowych w trybie zdalnym.

11. Czasy reakcji i naprawy:

Kategoria zgłoszenia	Czas reakcji	Czas usunięcia
A – krytyczny	do 2 godzin	do 8 godzin
B – istotny	do 4 godzin	do 2 dni roboczych
C – zwykły	do 1 dnia roboczego	do 5 dni roboczych

12. Czas reakcji liczony jest od momentu zgłoszenia problemu.

13. Czas usunięcia obejmuje przywrócenie pełnej funkcjonalności lub zastosowanie rozwiązania zastępczego (workaround).

14. Usługi serwisowe będą świadczone w dni robocze w godzinach 8:00–16:00.

15. Dla błędów krytycznych wymaga się świadczenie wsparcia poza standardowymi godzinami pracy (tryb awaryjny).

§ 11

1. Zamawiający obciąży Wykonawcę karami umownymi w następujących sytuacjach:

a) za zwłokę w realizacji terminu umowy, o którym mowa w § 4 pkt.1 Umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci karę w wysokości 1 % łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 pkt.1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień kalendarzowy zwłoki ,

b) za odstąpienie od umowy z przyczyn dotyczących Wykonawcy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 20% wartości brutto przedmiotu umowy, o którym mowa w § 7 pkt.1 Umowy,

c) za naruszenie parametrów serwisu i wsparcia technicznego (SLA),

za przekroczenie czasu reakcji lub czasu usunięcia awarii:

- o dla błędu krytycznego – 500 zł za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki,
- o dla błędu istotnego – 300 zł za każdy dzień zwłoki,
- o dla błędu zwykłego – 100 zł za każdy dzień zwłoki.

d) za brak dostępności systemu,

za każdą godzinę niedostępności systemu z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – 0,1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 pkt.1.

e) za niewykonanie obowiązków gwarancyjnych:

za brak usunięcia usterki w okresie gwarancji – 200 zł za każdy dzień zwłoki,

f) za naruszenie wymagań bezpieczeństwa :

za niedotrzymanie parametrów dostępności oraz brak realizacji obowiązków serwisowych – 200 zł za każdy dzień zwłoki

g) Za niezgłoszenie informacji, o której mowa w §1 ust. 5 lit. a), Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 2000,00 zł za każdy przypadek.

h) Za zwłokę w bezpłatnej wymianie elementu ICT, o którym mowa w §1 ust. 5 lit. b),

Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,4% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki, liczonego od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.

2. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć kwoty stanowiącej 30 % łącznej wartości umowy brutto.

3. Obciążenie z tytułu kar umownych, następuje na podstawie noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego i płatnej w terminie 7 dni od daty jej wystawienia.

4. W przypadku braku zapłaty noty w terminie określonym w § 10 pkt.3 Umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącania kar, o których mowa wyżej z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

5. Roszczenia o zapłatę należnych kar umownych nie będą pozbawiać Zamawiającego prawa żądania zapłaty odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość szkody przekroczy wysokość zastrzeżonej kary umownej lub w innych przypadkach niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy.

6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody, także wyrządzone osobom trzecim, w związku z wykonywaniem niniejszej umowy.

§ 12

1. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że wszelkie informacje uzyskane w wyniku współpracy, będzie traktować jako informacje poufne i nie będzie ich udostępniać osobom/podmiotom trzecim, przez cały czas obowiązywania niniejszej umowy, a także po jej zakończeniu. Wykonawca zobowiąże również do tego osoby, którymi posługuje się przy wykonaniu umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się:
 - a) stosować bezpieczny sposób przekazywania informacji oraz chronić informacje poufne przed ujawnieniem osobom nieuprawnionym,
 - b) wykorzystywać informacje poufne wyłącznie w celach niezbędnych do realizacji Umowy; nie zapoznawać się z dokumentami, analizami, zawartością dysków twardek i innych nośników informacji, itp., które nie są niezbędne do prawidłowej realizacji zobowiązania;
 - c) nie zabierać, kopiować lub powielać w inny sposób dokumentów i danych, a w szczególności nie udostępniać osobom trzecim;
 - d) nie informować osób trzecich o danych objętych nakazem poufności;
 - e) podejmować działania zapobiegające ujawnieniu, opublikowaniu bądź rozpowszechnieniu w inny sposób informacji, danych lub ich nośników objętych zasadami poufności, a to przez zachowanie należytej staranności i troski w działaniu w stopniu niezbędnym dla zachowania poufności;
 - f) ujawniać informacje poufne wyłącznie osobom zaangażowanym w realizację Umowy i tylko w takim zakresie, w jakim jest to niezbędne do jej wykonania, w ramach stosunku pracy lub umowy cywilno-prawnej oraz po przeszkoleniu z zakresu ochrony tajemnicy,
 - g) poinformować niezwłocznie przedstawicieli Zamawiającego o każdym przypadku ujawnienia, utraty lub powielenia danych, informacji lub nośników objętych zasadami poufności, a w każdym razie nie później niż w ciągu 48 godzin od zaistnienia takiego zdarzenia,
 - h) powiadomić Zamawiającego o zaistnieniu takich okoliczności, jak w szczególności prowadzenie postępowania sądowego lub administracyjnego, z których wynika obowiązek prawny ujawnienia informacji poufnych.
3. W przypadku, gdy Wykonawca lub osoby, którymi posługuje się przy wykonywaniu umowy ujawnią informację poufną, Wykonawca będzie w pełni odpowiedzialny za wszelkie szkody wynikające z nieuprawnionego udostępnienia tej informacji lub jej udostępnienia przez jakąkolwiek osobę, której Wykonawca lub osoby, którymi się posługuje przy wykonywaniu umowy przekazał informację poufną.

§ 13

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Rozstrzygnięcie sporów wynikłych przy wykonaniu niniejszej umowy Strony umowy zgodnie poddają Sądowi Powszechnemu właściwemu wg siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie inne właściwe przepisy prawa, w szczególności kodeksu cywilnego, prawa autorskiego.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 6 do Ogłoszenia
3036-7.262.58.2026

UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

dotycząca umowy nrz dniar.
Zawarta w dniuroku wpomędzy:
Skarbem Państwa - Prokuraturą w z siedzibą w
....., ul NIP:;, zwaną dalej **Administratorem**
reprezentowaną przez:

.....- **Prokuratora**..... **a**

.....
zwanym dalej **Podmiotem przetwarzającym**

reprezentowanym przez:

.....

dalej łącznie zwanymi „Stronami”.

ZWAŻYWSZY, ŻE

1. Strony zawarły w dniu 2026 r. umowę na świadczenie usług, której przedmiotem jest świadczenie przez Podmiot przetwarzający na rzecz Administratora usług polegających na **sprzedaży licencji na oprogramowanie systemu zintegrowanego obejmujące moduły: Finanse-Księgowość, Ewidencja Majątku oraz Kadry-Płace wraz z funkcjonalnością Biegli, zwanego dalej Oprogramowaniem oraz wdrożenie w/w Oprogramowania w siedzibie Nabywcy, zwaną dalej Umową Główną;**
2. Przetwarzanie danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwane w dalszej części niniejszej Umowy jako RODO, jest konieczne w celu wykonania przedmiotu Umowy Główniej;
3. Zgodnie z art. 28 RODO Administrator może powierzyć innemu podmiotowi przetwarzanie danych w drodze umowy zawartej na piśmie, o ile podmiot ten daje wystarczające gwarancje wdrożenia środków technicznych i organizacyjnych gwarantujących spełnienie wymagań przewidzianych w RODO i chroniących prawa osób, których dane dotyczą;
4. Przetwarzający oświadcza, że jego doświadczenie i sposób świadczenia usług gwarantują zachowanie właściwego poziomu bezpieczeństwa danych osobowych.

W celu umożliwienia Podmiotowi przetwarzającemu wykonania Umowy Główniej, Strony niniejszym postanowiły zawrzeć niniejszą umowę o następującej treści:

Dla potrzeb Umowy, Strony ustalają następujące znaczenie niżej wymienionych pojęć:

- a) **Dane Osobowe** - informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej ("osobie, której dane dotyczą") będące przedmiotem niniejszej Umowy. Możliwa do zidentyfikowania osoba fizyczna to osoba, którą można bezpośrednio lub pośrednio zidentyfikować, w szczególności na podstawie identyfikatora takiego jak imię i nazwisko, numer identyfikacyjny, dane o lokalizacji, identyfikator internetowy lub jeden bądź kilka szczególnych czynników określających fizyczną, fizjologiczną, genetyczną, psychiczną, ekonomiczną, kulturową lub społeczną tożsamość osoby fizycznej;
- b) Przetwarzanie Danych Osobowych - wszelkie operacje wykonywane na Danych Osobowych, takie jak zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie, odczyt danych i ich usuwanie;
- c) Umowa - niniejsza umowa;

- d) Umowa Główna - umowa na świadczenie usług zawarta pomiędzy Stronami;
- e) Upoważnieni - oznaczają po stronie Administratora: osoby upoważnione na podstawie Umowy Głównej do składania Zleceń, jak i do uzyskiwania informacji związanych z przedmiotem Umowy Głównej, a po stronie Przetwarzającego: osoby upoważnione zgodnie z wewnętrznymi procedurami Podmiotu przetwarzającego do przyjęcia Zlecenia oraz przetwarzania Danych Osobowych, jak i do udzielania Administratorowi wszelkich informacji związanych z przedmiotem Umowy Głównej;
- f) Ustawa - ustawa o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 roku Dz.U. z 24 maja 2018 r. poz.1000;
- g) RODO - rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwane dalej również ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych);
 1. Administrator oświadcza, że jest administratorem danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 7 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych 2016/679/WE, zwanego dalej „RODO”, a powierzonych do przetwarzania na podstawie niniejszej Umowy.
 2. Na podstawie art. 28 ust. 3 RODO Administrator powierza Podmiotowi przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych w zakresie i celu określonym w Umowie, a Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać te dane w sposób zapewniający spełnienie wymogów określonych w RODO, jak również w innych przepisach mających zastosowanie do przetwarzania powierzonych danych i obowiązujących w trakcie realizacji Umowy. Uwzględniając stan wiedzy technicznej, koszt wdrażania oraz charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie wystąpienia i wadze zagrożenia Podmiot przetwarzający wdraża odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa odpowiadający temu ryzyku. Przedmiotową umową będą objęte dane:
 - a) Dane Osobowe znajdujące się w systemie - moduł Finanse-Księgowość, moduł Kadry-Płace wraz z funkcjonalnością Biegli oraz moduł Ewidencja Majątku
 - b) Szczegóły w zakresie kategorii danych osobowych zostały określone się w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
 3. Celem przetwarzania danych przez Podmiot przetwarzający jest wypełnienie warunków Umowy Głównej z dnia 27 grudnia 2024 r.
 4. Przedmiotem przetwarzania są dane osobowe wskazane w treści niniejszej umowy.
 5. Strony zgodnie oświadczają, że dane osobowe będą przetwarzane tylko na terenie Unii Europejskiej. Przekazanie danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej wymaga uprzedniej, pisemnej zgody Administratora.
 6. Powierzone do przetwarzania dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami dotyczącymi przetwarzania danych osobowych.
 7. Powierzone do przetwarzania dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający przez okres obowiązywania Umowy Głównej.
 8. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do:
 - a) wykorzystania powierzonych przez Administratora danych osobowych w zakresie określonym w ust. 2 Umowy i celach określonych w ust. 3 Umowy;
 - b) zobowiązania osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych do zachowania w tajemnicy danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia;
 - c) wdrożenia wymaganych przepisami prawa środków technicznych i organizacyjnych, zapewniających stopień bezpieczeństwa powierzonych do przetwarzania danych osobowych odpowiadający ryzyku naruszenia praw i wolności osób fizycznych w szczególności poprzez zastosowanie urządzeń zapewniających pseudonimizację i szyfrowanie danych osobowych;
 - d) zgłaszania Administratorowi naruszenia ochrony powierzonych do przetwarzania danych osobowych bez zbędnej zwłoki po stwierdzeniu tego naruszenia, tj. w czasie nie dłuższym niż 24 godziny od momentu powzięcia informacji o zdarzeniu;

- e) wykonywanie szacowania ryzyka i oceny skutków oraz niezwłocznego przekazywania, tj. w terminie 5 dni roboczych na żądanie Administratora informacji, czy stwierdzono podczas wykonania ww. operacji występowanie wysokich ryzyk i jakie zostały wdrożone środki mające na celu obniżenie prawdopodobieństwa ich wystąpienia oraz wynikach przeprowadzenia oceny skutków;
 - f) pomagania Administratorowi w wywiązywaniu się z jego obowiązków związanych z przetwarzaniem powierzonych do przetwarzania danych osobowych;
 - g) niezwłocznego (nie później niż w terminie 5 dni roboczych, tj. od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy) zwrócenia Administratorowi danych osobowych po rozwiązaniu, wypowiedzeniu lub wygaśnięciu Umowy oraz usunięcia tych danych oraz ich kopii ze wszelkich elektronicznych nośników danych, na których zostały one utrwalone przez Podmiot przetwarzający dla realizacji celów określonych w ust. 3 Umowy, chyba, że przepisy prawa nakazują przechowywanie tych danych i poinformowaniu Administratora o usunięciu danych, w terminie 5 dni roboczych od wykonania tej operacji;
 - h) wdrożenia wymaganych przepisami prawa środków zapewniających poufność, integralność, dostępność danych osobowych i odporność systemów wykorzystanych do ich przetwarzania;
 - i) regularnego testowania, mierzenia i oceniania skuteczności środków technicznych i organizacyjnych mających zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania danych osobowych;
 - j) realizacji wytycznych Administratora w zakresie bezpieczeństwa przetwarzania powierzonych mu danych;
 - k) tworzenia i aktualizowania dokumentów związanych z ochroną danych osobowych określonych w przepisach prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności tych wskazanych w art. 30 RODO i niezwłocznego udostępniania ich Administratorowi w siedzibie Podmiotu przetwarzającego;
 - l) niekorzystania z usług innych podmiotów przetwarzających Dane Osobowe (tzw. Podprzetwarzający), a w przypadku planowanego dodania lub zastąpienia Podprzetwarzającego, Podmiot przetwarzający poinformuje pisemnie, z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem, o tym Administratora, dając tym samym Administratorowi możliwość wyrażenia sprzeciwu wobec takich zmian i sprzeciw ten dla Podmiotu przetwarzającego jest wiążący;
 - m) w przypadku korzystania z usług Podprzetwarzających zapewnia, że ten Podprzetwarzający przestrzega warunków przetwarzania Danych Osobowych określonych w niniejszej umowie;
 - n) poinformowania Administratora, przed rozpoczęciem przetwarzania, o obowiązku prawnym skutkującym koniecznością przetwarzania danych osobowych inaczej niż na udokumentowane polecenie Administratora;
 - o) Przetwarzający oświadcza, że jeżeli naruszy przy przetwarzaniu powierzonych mu danych postanowienia RODO, będzie on traktowany jako Administrator w odniesieniu do tego przetwarzania.
9. Strony zobowiązują się do szczególnej staranności w wykonaniu Umowy, w tym Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do skrupulatnego i dokładnego zapoznania osób biorących udział przy przetwarzaniu danych osobowych powierzonych na podstawie Umowy z przepisami prawa powszechnie obowiązującego w zakresie ochrony danych osobowych oraz zobowiązania tych osób do złożenia oświadczenia o zapoznaniu się z ww. przepisami oraz instrukcją przetwarzania danych udostępnioną przez Administratora. Działania te będą prowadzone również wobec każdej nowej osoby skierowanej do wykonania Umowy wskazanej w ust. 3. Każda osoba przed dopuszczeniem jej do przetwarzania danych osobowych musi otrzymać stosowne upoważnienie.
10. Administrator ma prawo do przeprowadzania kontroli lub inspekcji w zakresie środków i sposobów zaangażowanych w przetwarzanie danych osobowych w zakresie koniecznym do wykazania zgodności przetwarzania danych z prawem.
11. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zająć niezwłocznie i właściwie każdym pytaniem Administratora dotyczącym przetwarzania powierzonych mu na podstawie Umowy danych osobowych, w szczególności tych dotyczących organizacji ochrony danych osobowych u Podmiotu przetwarzającego oraz związanych z żądaniem osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w przepisach o ochronie danych osobowych. W tym celu Podmiot przetwarzający wdroży odpowiednie środki techniczne i organizacyjne umożliwiające sprawne udzielenie Administratorowi żądanych informacji.

12. Administrator upoważnia Podmiot przetwarzający do przetwarzania danych osobowych w zakresie i celu określonym w Umowie, a także do udzielenia dalszych upoważnień do przetwarzania danych osobom współpracującym z Podmiotem przetwarzającym na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej, które mają dostęp do przetwarzanych danych osobowych.
13. Strony zgodnie postanawiają, że w przypadku przesyłania danych osobowych, dane te będą zabezpieczone podczas transmisji przez sieć publiczną za pomocą kryptograficznych środków ochrony zapewniających poufności integralność danych osobowych.
14. W przypadku, gdy Administrator uzna to za konieczne celem zapewnienia należytej najwyższej ochrony danych osobowych osób, których one dotyczą, Podmiot przetwarzający zobowiązany jest pomóc Administratorowi w realizowaniu obowiązków wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa w szczególności zawiadomianiu osoby, której dane dotyczą, o naruszeniu ochrony danych osobowych, ocenie skutków dla ochrony danych i uprzednich konsultacjach oraz zapewnieniu bezpieczeństwa danych osobowych.
15. Strony zobowiązują się, że podczas realizacji Umowy będą ze sobą ściśle współpracować, informując się wzajemnie o wszystkich okolicznościach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie Umowy.
16. Administrator nie jest odpowiedzialny za zobowiązania Podmiotu przetwarzającego wobec osób trzecich nie przewidzianych Umową ani za zobowiązania Podmiotu przetwarzającego wobec osób, które ten upoważnił do przetwarzania danych.
17. Żadna ze Stron nie będzie odpowiedzialna wobec drugiej Strony za jakiegokolwiek szkody wynikające z przedmiotu niniejszej Umowy, przypadkowe, wynikowe lub pośrednie (w szczególności, za przerwanie działalności, utratę zysków itp.) niezależnie od formy działania, bez względu na to, czy szkoda powstała w związku z naruszeniem zobowiązań umownych, deliktem (w tym w szczególności na skutek zaniechania), odpowiedzialnością za usługę lub w jakikolwiek inny sposób, nawet jeśli powiadomiono o możliwości wystąpienia takich szkód (łącznie „szkody pośrednie”).
18. Żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności wobec drugiej Strony w związku z przedmiotem niniejszej Umowy za:
 - a) błędy lub opóźnienia, pozostające poza rozsądną kontrolą strony niewykonującej, w tym ogólne opóźnienia w dostępie do sieci, awarie zasilania lub usterki maszyn;
 - b) błędy spowodowane przez systemy lub działania drugiej Strony, zaniechania lub zaniechania, za które wyłączną odpowiedzialność ponosi ta Strona.
19. Całkowite i maksymalne zobowiązanie którejkolwiek ze Stron wobec drugiej Strony w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy nie może w żadnym przypadku przekroczyć kwoty równej całkowitej kwocie zapłaconej za usługi w ramach Umowy Głównej za okres dwunastu (12) miesięcy poprzedzających zdarzenie, które pociąga za sobą odpowiedzialność.
20. Powyższe ograniczenia nie mają zastosowania do szkód spowodowanych oszustwem, rażącym niedbalstwem lub umyślnym niewłaściwym postępowaniem.
21. Ze strony Administratora osobami do kontaktów w sprawie realizacji Umowy są:
 - a) , adres poczty elektronicznej:
 - b) , adres poczty elektronicznej:.....
22. Ze strony Podmiotu przetwarzającego osobami do kontaktów w sprawie realizacji Umowy jest:
 - a), adres poczty elektronicznej:.....
23. Zmiana danych dotyczących osób do kontaktu, wskazanych w ust. 21 i 22 nie jest traktowana jako zmiana warunków Umowy.
24. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Administratora, jeżeli jego zdaniem wydane mu polecenie stanowi naruszenie powszechnie obowiązujących przepisów prawa krajowego oraz unijnego, w tym w zakresie w jakim regulują one zasady ochrony danych osobowych. Podmiot przetwarzający oświadcza, że jeżeli przy przetwarzaniu powierzonych mu danych dopuści się naruszenia ich bezpieczeństwa działając wbrew obowiązkowi nałożonym na niego przez przepisy RODO,

niniejszą Umową, lub poza zgodnymi z prawem instrukcjami Administratora bądź też wbrew tym instrukcjom będzie on traktowany jako Administrator w odniesieniu do tego przetwarzania.

Administrator

Podmiot przetwarzający

Załącznik nr 1 do umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych

Finanse- Księgowość

Szczegóły w zakresie kategorii danych osobowych:

- 1) Dane pracowników Administratora (autorów zgłoszeń serwisowych):
 - a) Imię,
 - b) Nazwisko,
 - c) Służbowy adres e-mail,
 - d) Służbowy numer telefonu stacjonarnego/komórkowego,
 - e) Stanowisko.
- 2) Dane osób posiadających kartotekę osobową:
 - a) Nazwisko,
 - b) Imiona,
 - c) NIP,
 - d) PESEL,
 - e) Numer dowodu osobistego,
 - f) Data i miejsce urodzenia,
 - g) Numer rachunku bankowego,
 - h) Numer telefonu stacjonarnego/komórkowego, faxu,
 - i) Sygnatura.

Kadry-Płace

Szczegóły w zakresie kategorii danych osobowych:

- 1) Dane pracowników Administratora (autorów zgłoszeń serwisowych):
 - a) Imię,
 - b) Nazwisko,
 - c) Służbowy adres e-mail,
 - d) Służbowy numer telefonu stacjonarnego/komórkowego,
 - e) Stanowisko.
- 2) Dane osób posiadających kartotekę osobową:
 - a) Nazwisko,
 - b) Imiona,
 - c) NIP,
 - d) PESEL,
 - e) Rodzaj i numer dokumentu tożsamości,
 - f) Data i miejsce urodzenia,
 - g) Płeć,
 - h) Stan cywilny,
 - i) Nazwisko rodowe,
 - j) Poprzednie nazwisko,
 - k) Imiona matki i ojca, nazwisko rodowe matki,
 - l) Narodowość i obywatelstwo,
 - m) Adres zameldowania, zamieszkania, korespondencyjny, dodatkowy,
 - n) Dane dotyczące wykształcenia i stosunku do powszechnego obowiązku obrony,
 - o) Informacje dotyczące przebiegu zatrudnienia,
 - p) Informacje dotyczące stanu zdrowia i stopnia niepełnosprawności,
 - q) Numer rachunku bankowego,
 - r) Wynagrodzenia miesięczne, składniki wynagrodzenia,
 - s) Stanowisko,
 - t) Status zatrudnienia,
 - u) Adres e-mail,

- v) Numer telefonu stacjonarnego/komórkowego,
- w) Dane dotyczące członków rodzin osób posiadających kartotekę osobową {nazwisko, imiona, NIP, PESEL, data urodzenia, stopień niepełnosprawności, stopień pokrewieństwa, nazwisko rodowe małżonka, data zawarcia związku małżeńskiego),
- x) Informacje dotyczące czasu pracy (godzina wejścia-wyjścia, nadgodziny, odbiory, wyjścia, wykaz rodzajów nieobecności).

Ewidencja Majątku

Szczegóły w zakresie kategorii danych osobowych:

- 1) Dane pracowników Administratora (autorów zgłoszeń serwisowych):
 - a) imię,
 - b) Nazwisko,
 - c) Służbowy adres e-mail,
 - d) Służbowy numer telefonu stacjonarnego/komórkowego,
 - e) Stanowisko.
- 2) Dane osób odpowiedzialnych za dany składnik majątku:
 - a) Nazwisko,
 - b) Imię,
 - c) Stanowisko.

Załącznik nr 7 do Ogłoszenia

3036-7.262.58.2026

miejsowość /data:

.....

(pieczęć wykonawcy)

WYKAZ WYKONANYCH NALEŻYCIE DOSTAW

w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem składania ofert,
a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie

Lp.	Nazwa zamówienia i miejsce realizacji	Przedmiot zamówienia	Wartość zamówienia [zł]	Daty wykonania	Odbiorca /Podmiot, na rzecz którego dostawa została wykonana/
1.					
2.					

UWAGA:

Do wykazu należy dołączyć dokumenty, potwierdzające, iż ww. dostawy zostały wykonane należycie.

....., dnia r.

(miejsowość)

.....

(data i podpis Wykonawcy)