*miejsce, data*

*nazwa i adres Wnioskodawcy[[1]](#footnote-1)*

*identyfikator podatkowy: NIP/PESEL*

**Pełnomocnictwo**

Działając w imieniu.…………………………………………………*. (nazwa Wnioskodawcy1)* z siedzibą w ……………………………, wpisany do ……………………. *(nazwa właściwego rejestru)*, zgodnie z Regulaminem Konkursu, który mówi, że Wnioskodawcę na spotkaniu mogą reprezentować osoby posiadające pełną wiedzę o projekcie będącym przedmiotem oceny, niniejszym

**udzielam pełnomocnictwa szczególnego**

Panu/Pani …………………………………………………. *(imię i nazwisko osoby, której udziela się pełnomocnictwa)* legitymującemu/legitymującej się dowodem osobistym serii i nr ………………………., wydanym przez …………..………, będącemu/będącej pracownikiem Wnioskodawcy/Konsorcjanta/Podwykonawcy[[2]](#footnote-2), to jest ……………………………………………………….*(nazwa firmy/instytucji)* do reprezentacji i podejmowania decyzji w imieniu …………………………………………………………………….. *(nazwa Wnioskodawcy)* w dniu …................... podczas spotkania członków panelu z Wnioskodawcą w ramach oceny wniosku o dofinansowanie nr POIR……………………………….. złożonego przez Wnioskodawcę w ramach konkursu …………………………………………………………………………. *(numer konkursu zgodnie z ogłoszeniem o konkursie).*

………………………………………………….

*Data, czytelny podpis i pieczątka osoby upoważnionej do udzielenia pełnomocnictwa*

*w imieniu Wnioskodawcy*

……………………………………………………

*Data i czytelny podpis osoby, której udziela się pełnomocnictwa*

**Wskazówki dotyczące pełnomocnictwa**

Na spotkaniu z członkami panelu Wnioskodawcę może reprezentować maksymalnie 5 osób posiadających pełną wiedzę o projekcie będącym przedmiotem oceny.

Wśród ww. osób mogą znaleźć się osoby uprawnione do reprezentacji Wnioskodawcy (lidera konsorcjum). Osoby te mogą uczestniczyć w spotkaniu bez dodatkowych pełnomocnictw (jeśli są upoważnione do samodzielnej reprezentacji lub jeśli w spotkaniu uczestniczą wszystkie osoby w przypadku reprezentacji łącznej), z uwagi na to, że są umocowane do podejmowania decyzji w dokumentach rejestrowych firmy/instytucji.

W spotkaniu mogą także uczestniczyć inne osoby, które są imiennie wskazane we wniosku o dofinansowanie np. osoba do kontaktu, kierownik B+R, członek personelu kluczowego, kierownik zarządzający, członek personelu zarządzającego, przedstawiciele Podwykonawców (jeśli dotyczy). Uczestnikami mogą być także inne osoby, które nie są wymienione we wniosku o dofinansowanie. Do takich osób mogą należeć pracownicy Wnioskodawcy (lidera lub członka konsorcjum) oraz pracownicy Podwykonawców (jeśli dotyczy).

Osoby (zarówno te wymienione, jak i niewymienione we wniosku o dofinansowanie) nie muszą mieć dodatkowych pełnomocnictw, jeśli w spotkaniu bierze udział także osoba uprawniona do reprezentowania Wnioskodawcy. Jeśli natomiast na spotkaniu nie ma osoby uprawnionej do reprezentowania Wnioskodawcy, przynajmniej jeden z uczestników musi posiadać stosowne pełnomocnictwo.

**Pełnomocnictwa zawsze udziela Wnioskodawca (w przypadku konsorcjum – lider konsorcjum).**

Zgodnie ze wskazanymi wyżej zasadami, pełnomocnictwo **wymagane** jest dla osób, które **nie są upoważnione do samodzielnego reprezentowania Wnioskodawcy – lidera konsorcjum** (zgodnie z reprezentacją wynikającą z dokumentu rejestrowego, np. KRS/CEIDG) – jeśli w spotkaniu nie uczestniczy jednocześnie osoba upoważniona do reprezentowania Wnioskodawcy (pełnomocnictwo musi wówczas posiadać przynajmniej jeden z uczestników spotkania).

Pełnomocnictwo należy **dostarczyć na spotkanie panelowe**. W celu weryfikacji osoby upoważnionej należy przygotować na spotkanie panelowe dokument tożsamości.

Zaleca się skorzystanie ze wzoru pełnomocnictwa dostępnego na stronie NCBR, dołączonego do dokumentacji dla danego konkursu:

<https://www.ncbr.gov.pl/programy/fundusze-europejskie/poir/aktualne-nabory/>

1. Pełnomocnictwa udziela Wnioskodawca(lider konsorcjum) swojemu pracownikowi, pracownikowi Konsorcjanta lub pracownikowi wybranego Podwykonawcy. [↑](#footnote-ref-1)
2. Niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-2)