

ZARZĄDZENIE NR 01 /PPIS/25
PAŃSTWOWEGO POWIATOWEGO INSPEKTORA SANITARNEGO
POWIATOWEJ STACJI SANITARNO- EPIDEMIOLOGICZNEJ
W ZGORZELCU

z dnia 14 stycznia 2025 roku

w sprawie procedury zgłoszeń zewnętrznych

w Powiatowej Stacji Sanitarно-Epidemiologicznej w Zgorzelcu

Na podstawie art. 10 ust. 4 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2024 r. poz. 416), § 4 Statutu Wojewódzkiej Stacji Sanitarно – Epidemiologicznej we Wrocławiu stanowiącym załącznik nr 26 do zarządzenia nr 232 Wojewody Dolnośląskiego z dnia 17 sierpnia 2020 roku w sprawie nadania statutów Wojewódzkiej Stacji Sanitarно – Epidemiologicznej we Wrocławiu oraz powiatowym stacjom sanitarно – epidemiologicznym położonym na obszarze województwa dolnośląskiego¹ oraz art. 33 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. poz. 928) zarządza się, co następuje:

§ 1. W Powiatowej Stacji Sanitarно-Epidemiologicznej w Zgorzelcu zwaną dalej „PSSE w Zgorzelcu” wprowadza się procedurę przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych naruszenia prawa oraz podejmowania działań następczych, zwaną dalej „procedurą zgłoszeń zewnętrznych”, stanowiącą załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 2. Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Zgorzelcu, zwany dalej „PPIS w Zgorzelcu” jest administratorem w zakresie danych osobowych podanych w zgłoszeniach zewnętrznych, które zostały przyjęte w PSSE w Zgorzelcu.

§ 3. Przepisy zarządzenia stosuje się do zgłoszeń dokonywanych przez sygnalistę, o którym mowa w art. 4 ustawy z dnia 14 czerwca 2024r. O ochronie sygnalistów.

§ 4. Wyznaczeni pracownicy PSSE w Zgorzelcu realizują zadania na podstawie pisemnych upoważnień PPIS w Zgorzelcu. Wzór upoważnienia w obszarze zgłoszeń zewnętrznych stanowi załącznik nr 2.

§ 5. Dokumentacja związana z czynnościami podejmowanymi w ramach procedury zgłoszeń zewnętrznych oraz podejmowania działań następczych w PSSE w Zgorzelcu nie

¹ ze zmianami wynikającymi z zarządzenia nr 651 Wojewody Dolnośląskiego z dnia 25 października 2024 roku

podlega rejestracji w systemie Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją zwanym dalej „EZD RP”.

§ 6. Za przyjmowanie zgłoszeń zewnętrznych za pomocą dedykowanego kanału przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych, przyjmowanie pism stanowiących lub mogących stanowić zgłoszenia zewnętrzne, wstępnej ich weryfikacji, prowadzenie rejestru zgłoszeń zewnętrznych oraz sporządzenie sprawozdania ze zgłoszeń zewnętrznych, wydawanie zaświadczeń, o których mowa w art. 38 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. poz. 928), zwanej dalej "ustawą" odpowiada pracownik na Samodzielnym Stanowisku Pracy do Spraw Pracowniczych.

§ 7. Za dekretowanie zgłoszenia zewnętrznego, pisma mogącego stanowić zgłoszenie zewnętrzne lub pisma wniesionego jako zgłoszenie zewnętrzne do właściwej komórki organizacyjnej, w tym za kwalifikację pisma jako zgłoszenia zewnętrznego na etapie dekretacji, odpowiada Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny, zwany dalej PPIS, a w razie jego nieobecności – osoba upoważniona przez PPIS w Zgorzelcu.

§ 8. Za zapewnienie obiegu dokumentów związanego z procedowaniem zgłoszenia zewnętrznego, pisma mogącego stanowić zgłoszenie zewnętrzne lub pisma wniesionego jako zgłoszenie zewnętrzne, za wprowadzanie zgłoszeń zewnętrznych do rejestru oraz za wysyłanie korespondencji do sygnalisty pocztą tradycyjną – odpowiada osoba wskazana w § 6.

§ 9. Za kwalifikowanie pisma jako zgłoszenia zewnętrznego, za procedowanie i rozpoznawanie zgłoszeń zewnętrznych lub pism wniesionych jako zgłoszenie zewnętrzne, w tym za ustalenie organu właściwego do jego rozpatrzenia, wstępną weryfikację pisma wniesionego jako zgłoszenie zewnętrzne, dobór środków proceduralnych w toku rozpoznawania zgłoszenia zewnętrznego, kontakt z sygnalistą, w tym zwracanie się do sygnalisty o wyjaśnienia lub dodatkowe informacje, ocenę zasadności zarzutów zawartych w zgłoszeniu zewnętrznym, wybór i podjęcie działania następczego, udzielenie sygnaliście informacji zwrotnej oraz informacji ostatecznej oraz prowadzenie innej korespondencji związanej z procedowaniem zgłoszenia zewnętrznego, a także za dokumentowanie czynności związanych z procedowaniem zgłoszenia zewnętrznego odpowiadają: Samodzielne Stanowisko Pracy Radcy Prawnego, Samodzielne Stanowisko Pracy do Spraw Pracowniczych, a także: Oddział Nadzoru, Sekcja Żywienia, Żywności i Produktów Użytkowych, Sekcja Epidemiologii, Sekcja Higieny Komunalnej, Sekcja Higieny Pracy, Sekcja do Spraw Oświaty Zdrowotnej, Promocji Zdrowia i Higieny Dzieci i Młodzieży, Stanowisko Pracy do Spraw

Sekretarki Medycznej, Samodzielne Stanowisko Pracy Główny Księgowy, Sekcja Ekonomiczna, Sekcja Administracyjno – Techniczna – odpowiednio do tematyki pisma i dokonanej dekretacji.

§ 10. Za świadczenie pomocy prawnej w obszarze zgłoszeń zewnętrznych, w tym w przedmiocie kwalifikacji pisma jako zgłoszenia zewnętrznego, ustalenia organu właściwego do jego rozpatrzenia, wstępnej weryfikacji pisma wniesionego jako zgłoszenie zewnętrzne, doboru środków proceduralnych w toku rozpoznawania zgłoszenia zewnętrznego, oceny zasadności zarzutów zawartych w zgłoszeniu zewnętrznym, wyboru i podjęcia działania następczego oraz redagowania informacji zwrotnej, informacji ostatecznej i innej korespondencji związanej z procedowaniem zgłoszenia zewnętrznego, odpowiedzialny jest Radca Prawny.

§ 11. Pracownicy Powiatowej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej w Zgorzelcu są obowiązani do udzielania pomocy osobom upoważnionym w przeprowadzaniu czynności przewidzianych procedurą zgłoszeń zewnętrznych.

§ 12. PPIS w Zgorzelcu w dniu wydania upoważnień, o których mowa § 4, upoważni Kierownika Oddziału Nadzoru do wykonywania czynności przewidzianych w procedurze zgłoszeń zewnętrznych dla PPIS w Zgorzelcu, przy czym upoważnienie będzie realizowane w przypadku, gdy zgłoszenie będzie dotyczyło PPIS w Zgorzelcu lub Dyrektora Powiatowej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej w Zgorzelcu.

§ 13. Pracownicy upoważnieni do wykonywania czynności z obszaru zgłoszeń zewnętrznych są obowiązani do zachowania tajemnicy w zakresie informacji i danych osobowych, które uzyskali w ramach przyjmowania i weryfikacji zgłoszeń zewnętrznych lub podejmowania działań następczych, także po ustaniu stosunku pracy. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa mogą być wykorzystywane wyłącznie w celu podjęcia działań następczych.

§ 14. Pracownicy nieposiadający upoważnienia do przyjmowania lub procedowania zgłoszeń zewnętrznych są zobowiązani do niezwłocznego przekazania trafiającego do nich wystąpienia wniesionego jako zgłoszenie zewnętrzne lub mogące stanowić zgłoszenie zewnętrzne osobie wskazanej w § 6, a w przypadku nieobecności tej osoby osobom wskazanym w §7 oraz zobowiązani są do nieujawniania informacji mogących skutkować ustaleniem tożsamości osoby wnoszącej zgłoszenie zewnętrzne lub podmiotu wskazanego.

§ 15. Za opracowanie, wdrożenie i utrzymanie rozwiązań technicznych wykorzystywanych na cele elektronicznych kanałów komunikacji do przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych, zapewniających kompletność, poufność i integralność danych, w tym ich zabezpieczenie przed

dostępem osób nieupoważnionych oraz przechowywanie informacji w sposób trwały w celu umożliwienia prowadzenia dalszego postępowania wyjaśniającego, odpowiada pracownik zatrudniony na Stanowisku Pracy do Spraw Informatyki.

§ 16. Za umieszczenie i utrzymywanie w Biuletynie Informacji Publicznej informacji, o której mowa w art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów pracownik zatrudniony na Stanowisku Pracy do Spraw Informatyk.

§ 17. Za dokonanie przeglądu procedury zgłoszeń zewnętrznych, o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów, odpowiada Radca Prawny.

§ 18. Przepisów zarządzenia nie stosuje się do informacji zgłoszonych anonimowo.

§ 19. Procedura przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych oraz podejmowania działań następnych w PSSE w Zgorzelcu stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 20. Nadzór nad realizacją niniejszego zarządzenia powierzam Kierownikowi Oddziału Nadzoru Powiatowej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej w Zgorzelcu.

§ 21. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, przy czym procedurę zgłoszeń zewnętrznych stosuje się od dnia 25.12.2024r.

RADCA PRAWNY

Jerzy Błaszczyk

WL-UC-291

Podpis i pieczęć Radcy Prawnego

DYREKTOR

Powiatowej Stacji

Sanitarno-Epidemiologicznej

w Zgorzelcu

data, podpis, i pieczęć Państwowego
Powiatowego Inspektora Sanitarnego
w Zgorzelcu