

AKCEPTUJĘ
MINISTER
Sportu i Turystyki

Jakub Rutkiewicz



Ministerstwo
Sportu i Turystyki

MINISTER SPORTU I TURYSTYKI

OGŁASZA

**PROGRAM NASI NA BOISKO –
ŚCIEŻKA ROZWOJU MŁODYCH
PIŁKAREK I PIŁKARZY na rok 2026**

Warszawa,*Kwiecień*..... 2026 r.

Spis treści

DZIAŁ I WSTĘP.....	2
DZIAŁ II PODSTAWA PRAWNA PROGRAMU	2
DZIAŁ III RODZAJ ZADANIA OBJĘTEGO DOFINANSOWANIEM	2
DZIAŁ IV WNIOSKODAWCY UPRAWNIENI DO UZYSKANIA DOFINANSOWANIA.....	2
DZIAŁ V WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU.....	3
DZIAŁ VI WARUNKI UDZIELANIA DOFINANSOWANIA	3
DZIAŁ VII TERMINY I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA.....	5
DZIAŁ VIII WARUNKI SKŁADANIA WNIOSKÓW	11
DZIAŁ IX TERMIN ROZPATRZENIA WNIOSKÓW	12
DZIAŁ X KRYTERIA I ZASADY OCENY WNIOSKÓW	12
DZIAŁ XI ZASADY REALIZACJI I ROZLICZENIA UMOWY.....	14
DZIAŁ XII KLAUZULA INFORMACYJNA RODO DLA WNIOSKODAWCY	16

DZIAŁ I WSTĘP

Piłka nożna to najpopularniejszy sport wśród dzieci i młodzieży, przed innymi grami zespołowymi. W ramach programów aktywizacyjnych Ministerstwa piłka nożna jest również najchętniej uprawianym sportem.

Szkolenie piłkarskie prowadzone na różnych poziomach zaawansowania realizowane jest w klubach, akademiach oraz innych miejscach zajmujących się organizowaniem sportu dzieci i młodzieży. Działania te realizowane są na różnych szczeblach rozgrywkowych. W tym kontekście kompleksowe wsparcie ścieżki rozwoju dziewcząt i chłopców stanowi istotny element szeroko rozumianego procesu upowszechniania aktywności fizycznej. Z uwagi na powyższe uruchomiono niniejszy program, który będzie efektywnym narzędziem wspomagającym rozwój piłki nożnej w Polsce.

Celem Programu jest stworzenie warunków do:

- upowszechniania i promocji aktywności fizycznej wśród dziewcząt i chłopców,
- wzmocnienia procesu szkolenia dzieci i młodzieży w klubach i akademiach piłkarskich,
- podniesienia jakości szkolenia sportowego w piłce nożnej,
- wzrostu liczby osób uprawiających piłkę nożną,
- identyfikacji talentów sportowych.

Zadanie realizowane w ramach programu musi być realizowane na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i mieć charakter niekomercyjny – nie może zakładać osiągania dochodów.

DZIAŁ II PODSTAWA PRAWNA PROGRAMU

Program finansowany jest ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej, na podstawie art. 86 ust. 4 ustawy z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych (Dz. U. z 2025 r. poz. 595, z 2026 r. poz. 176) oraz § 9 rozporządzenia Ministra Sportu i Turystyki z dnia 27 listopada 2024 r. w sprawie przekazywania środków z Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1753, 2025 r. poz. 1634 i 1240), zwanego dalej „rozporządzeniem”.

DZIAŁ III RODZAJ ZADANIA OBJĘTEGO DOFINANSOWANIEM

Wsparcie organizacji sportowych prowadzących szkolenie piłkarskie w celu stworzenia warunków do upowszechniania i promocji aktywności fizycznej wśród dziewcząt i chłopców, podniesienia jakości szkolenia sportowego w piłce nożnej.

DZIAŁ IV WNIOSKODAWCY UPRAWNIENI DO UZYSKANIA DOFINANSOWANIA

Program adresowany jest do organizacji pozarządowych prowadzących działalność pożytku publicznego, o której mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności

pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491, 1761, 1940), prowadzących szkolenie dzieci i młodzieży **uczestniczących w sezonach 2025/2026 oraz 2026/2027 w rozgrywkach Centralnej Ligi Juniorów lub Centralnej Ligi Juniorek** (dalej CLJ i CLJU) oraz **działających przy klubach sportowych (akademii klubowych) punktujących w Programach Polskiego Związku Piłki Nożnej Młodzieżowiec 2.0 lub PRO Wychowanka** (dalej Młodzieżowiec, Wychowanka), **które w sezonach 2025/2026 i 2026/27** będą występowały w rozgrywkach piłkarskich o mistrzostwo **Ekstraklasy lub I ligi oraz Ekstraligi lub I ligi kobiet**. Podmioty wymienione powyżej nie muszą posiadać statusu organizacji pożytku publicznego.

DZIAŁ V WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

Program będzie finansowany ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej (FRKF), których dysponentem jest Minister Sportu i Turystyki. Na realizację Programu w 2026 roku przewiduje się kwotę **28 780 000 zł (słownie: dwadzieścia osiem milionów siedemset osiemdziesiąt tysięcy złotych 00/100)**.

Ostateczna wysokość środków finansowych może ulec zmianie w zależności od faktycznych przychodów Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy o grach hazardowych. W przypadku zmniejszenia dostępnych środków Minister Sportu i turystyki może odpowiednio dostosować wysokość przyznanej dotacji lub zakres finansowanego zadania. Zmiana ta następuje w drodze aneksu do umowy.

DZIAŁ VI WARUNKI UDZIELANIA DOFINANSOWANIA

1. Wnioskodawca musi zabezpieczyć w ramach realizacji zadania udział środków własnych w wysokości nie mniejszej niż **5%** wnioskowanych kosztów bezpośrednich zadania.
2. W ramach środków własnych można wykazać środki jednostek samorządu terytorialnego dowolnego szczebla, Unii Europejskiej, sponsorów lub własne (w tym w postaci pracy wolontariuszy – na podstawie stosownej umowy z wyceną świadczenia oraz wyceny udostępnionej infrastruktury – na podstawie stosownej umowy). Udziału własnego nie można finansować ze środków przekazanych przez Ministra Sportu i Turystyki (np. otrzymanych w ramach innych konkursów lub naborów wniosków).
3. W przypadku uzyskania dofinansowania (we wnioskowanej lub niższej wysokości), procentowy udział środków własnych musi zostać zachowany co najmniej na poziomie deklarowanym we wniosku o dofinansowanie (w przypadku otrzymania dotacji w niższej wysokości, dopuszczalna jest proporcjonalna zmiana zakresu zadania).
4. Ze środków dofinansowania można pokryć koszty obsługi zadania (tzw. koszty pośrednie), w wysokości nie większej niż **10%** sumy kosztów bezpośrednich dofinansowania ze środków FRKF.

Przeznaczenie kosztów pośrednich:

- 1) wynajem lokalu biurowego i opłaty eksploatacyjne,
- 2) zakup niezbędnego sprzętu, materiałów i urządzeń biurowych,
- 3) prowadzenie korespondencji i utrzymanie łączności,
- 4) opłaty bankowe,
- 5) realizacja zamówień publicznych,
- 6) niezbędne podróże służbowe, związane bezpośrednio z realizacją zadania,
- 7) wynagrodzenia osób obsługujących zadanie,
- 8) inne koszty pośrednie wraz z uzasadnieniem (do akceptacji Ministra Sportu i Turystyki).

5. Koszy bezpośrednie można przeznaczyć na:

1) Przygotowanie drużyny do rozgrywek – treningi stacjonarne

- a) wynagrodzenie osób prowadzących szkolenie sportowe - **80 zł/h** (brutto), liczba trenerów x liczba 60 minutowych zajęć x stawka,
- b) obsługa techniczna,
- c) wynajem obiektów sportowych, urządzeń sportowych i sprzętu sportowego,
- d) eksploatacja własnych obiektów sportowych (np.: energia, woda, opał, gaz, wywóz nieczystości),
- e) zakup sprzętu sportowego (w tym odzieży sportowej) niezbędnego do realizacji zadania - **do 30% łącznej kwoty dofinansowania kosztów bezpośrednich**,
- f) badania lekarskie, badania wydolnościowe i specjalistyczne (związane z procesem treningowym),
- g) odnowa biologiczna i rehabilitacja,
- h) odżywki, medykamenty, środki opatrunkowe, woda,
- i) ubezpieczenie.

2) Dofinansowanie organizacji obozów sportowych (transport uczestników i sprzętu, wynajem obiektów, wyżywienie i zakwaterowanie – **stawka za osobodzień 150 zł**).

3) Udział drużyny w rozgrywkach/organizacja meczów w roli gospodarza

- a) wynajem obiektów sportowych, urządzeń sportowych i sprzętu sportowego,
- b) eksploatacja własnych obiektów sportowych (np.: energia, woda, opał, gaz, wywóz nieczystości), urządzeń sportowych i sprzętu,
- c) wyżywienie dla zawodników (z wyłączeniem słodczy), woda
- d) obsługa techniczna,
- e) obsługa sędziowska,
- f) obsługa medyczna,
- g) ubezpieczenie.

4) Udział drużyny w rozgrywkach/mecze wyjazdowe

- a) transport,
- b) zakwaterowanie, wyżywienie (z wyłączeniem słodczy), woda,
- c) obsługa techniczna,

- d) obsługa medyczna,
 - e) ubezpieczenie.
- 5) **Promocja zadania** - w tym banery, roll-up, windery, ekrany led, nośniki outdoorowe z zastosowaniem identyfikacji wizualnej dostępnej na stronie: <https://www.gov.pl/web/sport/logotypy-msit>.
- 6) **Inne koszty bezpośrednie** wraz z uzasadnieniem (do akceptacji Ministra Sportu i Turystyki).

DZIAŁ VII TERMINY I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Warunki realizacji zadania:

- 1) zadanie może być realizowane wyłącznie **od 1 stycznia do 31 grudnia 2026 r.**
- 2) bezpośredni uczestnicy zadania (dzieci i młodzież) nie mogą ponosić kosztów w zakresie jego realizacji (uczestnictwo w treningach sportowych jest bezpłatne),
- 3) uczestnikami zadania mogą być kluby, których drużyny występują w sezonie 2025/2026 i 2026/2027 w rozgrywkach CLJ i CLJU oraz Akademii punktujące w Młodzieżowcu i Wychowance,
- 4) dofinansowanie przyznawane jest z uwzględnieniem poniższego schematu:

CLJ

- a) dla drużyny występującej w kategorii U19 rozgrywek CLJ do 160 tys. zł,
 - b) dla drużyny występującej w kategorii U17 rozgrywek CLJ do 130 tys. zł,
 - c) dla drużyny występującej w kategorii U15 rozgrywek CLJ do 110 tys. zł,
- oraz dodatkowo kwota wynikająca z przeliczenia punktów uzyskanych w ramach Młodzieżowca w rundzie jesiennej sezonu 2025/2026.

CLJU

- a) dla drużyny występującej w kategorii U18 rozgrywek CLJ do 160 tys. zł.
 - b) dla drużyny występującej w kategorii U16 rozgrywek CLJ do 130 tys. zł.
- oraz dodatkowo kwota wynikająca z przeliczenia punktów uzyskanych w ramach Wychowanki w rundzie jesiennej sezonu 2025/2026.

Akademie

Liczba punktów uzyskanych w ramach Młodzieżowca lub Wychowanki w rundzie jesiennej sezonu 2025/2026. Poniższa tabela obrazuje poziom dofinansowania.

- Dofinansowanie może być przeznaczone na szkolenie dzieci i młodzieży do 19 roku życia.
- W przypadku gdy Akademia korzysta ze środków Programu Certyfikacji Szkółek Piłkarskich, dofinansowanie może dotyczyć wyłącznie młodzieży od 16 roku życia.

Ekstraklasa

I.p.	Nazwa podmiotu	Liczba pkt.	Kwota dofinansowania
1	Zagłębie Lubin	5505	397 410,00 zł
2	Jagiellonia Białystok	4775	344 710,00 zł
3	Lech Poznań	4193	302 690,00 zł
4	Pogoń Szczecin	2492	179 900,00 zł
5	Motor Lublin	1895	136 800,00 zł
6	Legia Warszawa	1875	135 360,00 zł
7	Górnik Zabrze	1051	75 870,00 zł
8	Raków Częstochowa	769	55 510,00 zł
9	Piast Gliwice	716	51 690,00 zł
10	Korona Kielce	501	36 170,00 zł
11	Arka Gdynia	404	29 160,00 zł
12	Brukbet Termalica Nieciecza	201	14 510,00 zł
13	Wisła Płock	190	13 720,00 zł
14	Cracovia Kraków	147	10 610,00 zł
15	Widzew Łódź	140	10 110,00 zł
16	GKS Katowice	80	5 780,00 zł
Razem		24 934	1 800 000,00 zł

I Liga

I.p.	Nazwa podmiotu	Liczba pkt.	Kwota dofinansowania
1	Stal Rzeszów	11118	242 670,00 zł
2	Wisła Kraków	7138	155 800,00 zł
3	Chrobry Głogów	4598	100 360,00 zł
4	Puszcza Niepołomice	4418	96 430,00 zł
5	Pogoń Grodzisk Mazowiecki	4322	94 340,00 zł
6	Górnik Łęczna	3728	81 370,00 zł
7	Polonia Bytom	2953	64 460,00 zł
8	GKS Tychy	2551	55 680,00 zł
9	Polonia Warszawa	2273	49 610,00 zł
10	Pogoń Siedlce	1859	40 580,00 zł
11	Wieczysta Kraków	1710	37 320,00 zł
12	Śląsk Wrocław	1687	36 820,00 zł
13	Ruch Chorzów	1635	35 690,00 zł
14	Stal Mielec	1440	31 430,00 zł
15	Miedź Legnica	1120	24 450,00 zł
16	Znicz Pruszków	1099	23 990,00 zł
17	ŁKS Łódź	730	15 930,00 zł
18	Odra Opole	599	13 070,00 zł
Razem		54 978	1 200 000,00 zł

Ekstraliga

I.p.	Nazwa podmiotu	Liczba pkt.	Kwota dofinansowania
1	GROT SMS Łódź	2 900	141 010,00 zł
2	Rekord Bielsko-Biała	2 645	128 610,00 zł
3	Czarni Sosnowiec	986	47 940,00 zł
4	Śląsk Wrocław	956	46 490,00 zł
5	AP 2010 ORLEN Gdańsk	946	46 000,00 zł
6	Lech Poznań UAM	885	43 030,00 zł
7	Pogoń Dekpol Tczew	509	24 750,00 zł
8	Energa Stomilanki Olsztyn	456	22 170,00 zł
Razem		10 283	500 000,00 zł

I liga kobiet

I.p.	Nazwa podmiotu	Liczba pkt.	Kwota dofinansowania
1	UKS 3 Fakro Jelna	4 505	69 580,00 zł
2	CWKS Resovia Rzeszów	2 960	45 720,00 zł
3	KKP WARSZAWA	1 926	29 750,00 zł
4	KKPK Medyk Primabiotic Konin	1 785	27 570,00 zł
5	Polonia Środa Wlkp.	1 148	17 730,00 zł
6	Unia Lublin	765	11 820,00 zł
7	Hydrotruck Czwórka Radom	692	10 690,00 zł
8	Kobiecty KP Bydgoszcz	412	6 360,00 zł
9	Czarni II Sosnowiec	1 993	30 780,00 zł
Razem		16 186	250 000,00 zł

- 5) dofinansowanie CLJ i CLJU dotyczy rundy wiosennej sezonu 2025/2026 oraz rundy jesiennej sezonu 2026/2027. Po zakończeniu sezonu 2025/2026 nastąpi weryfikacja drużyn/klubów CLJ i CLJU, które będą występowały w rozgrywkach w sezonie 2026/2027. Z drużynami/klubami „spadkowymi” **zostanie rozwiązana umowa.**
- 6) do zakończenia rundy wiosennej sezonu 2025/2026 kwota dofinansowania przyznana CLJ i CLJU może być wykorzystana wyłącznie do połowy jej ogólnej wartości określonej dla poszczególnych poziomów wsparcia - **80 tys. zł, 65 tys. zł i 55 tys. zł.** Drużyny/kluby, które pozostaną w rozgrywkach rundy jesiennej sezonu 2026/2027 realizują zadanie zgodnie z założonym harmonogramem merytoryczno – finansowym. **Dla drużyn/klubów, które awansują do ww. rozgrywek na sezon 2026/2027 ogłoszony zostanie dodatkowy nabór wniosków, z kwotą do rozdysponowania wynoszącą połowę wartości przyporządkowanych dla poszczególnych drużyn CLJ i CLJU.**
- 7) dla Akademii oraz CLJ i CLJU przeliczenie punktów uzyskanych w ramach Młodzieżowca lub Wychowanki, odpowiadających kwocie dofinansowania **będzie dokonywane dwukrotnie – po rundzie jesiennej sezonu 2025/2026 oraz po**

zakończeniu rundy wiosennej sezonu 2025/2026. Po przeliczeniu punktów z rundy wiosennej sezonu 2025/2026 nastąpi **zwiększenie kwot dofinansowania do wysokości odpowiadającej łącznej liczbie punktów uzyskanych w Młodzieżowcu lub Wychowance, przy czym przeliczenie nie będzie dotyczyło akademii, które w sezonie 2025/2026 spadną z I Ligi. Dla Akademii klubów, które od sezonu 2026/2027 awansują do I Ligi zostanie ogłoszony dodatkowy nabór wniosków uwzględniający liczbę punktów uzyskanych w Młodzieżowcu w rundzie wiosennej sezonu 2025/2026 na poziomie II Ligi.**

- 8) podmioty, z którymi zawarto umowy na podstawie punktacji uzyskanej w rundzie jesiennej sezonu 2025/2026, aby uzyskać dofinansowanie za rundę wiosenną sezonu 2025/2026, muszą dokonać aktualizacji wniosku na podstawie ogłoszonego przez MSiT schematu finansowania (tabeli z przyporządkowaniem finansowym) oraz zawrzeć aneks do umowy,
- 9) dla podmiotów, które nie punktowały w rundzie jesiennej sezonu 2025/2026, a uzyskały punkty w rundzie wiosennej sezonu 2025/2026 ogłoszony zostanie **dodatkowy nabór wniosków.**
- 10) Wnioskodawca realizując zadanie nie może jednocześnie rozliczać tych samych działań finansowanych w ramach innych projektów/programów Ministerstwa (tzw. podwójne finansowanie). Oznacza to, że nie można dofinansować tych samych kosztów dla tej samej grupy uczestników z dwóch projektów/programów jednocześnie, np.: wynagrodzenie prowadzącego zajęcia sportowe, wynajmu obiektu, zakupu sprzętu sportowego. Nie można również dofinansować różnych rodzajów kosztów określonych w projektach/programach w ramach tej samej grupy uczestników z różnych projektów/programów MSiT.

2. Wnioskodawca - podmiot realizujący zadanie zobowiązany jest do:

- 1) przedstawienia we wniosku kompleksowej koncepcji realizacji zadania zawierającą w szczególności:
 - a) informację o realizowanym programie szkoleniowym i jego skrócony opis,
 - b) szczegółowy opis działań realizowanych w ramach zadania, w tym wskazanie:
 - liczby trenujących zawodników/zawodniczek objętych wsparciem,
 - liczby trenerów/trenerek, którzy otrzymają wsparcie,
 - obiektów, na których realizowane będzie zadanie,
 - informacji o wyjazdach na mecze i turnieje, które zostaną dofinansowane w ramach realizacji zadania oraz organizowanych w ramach realizacji zadania meczów i turniejów,
 - informacji o organizacji obozów sportowych,
 - informacji na temat sposobu ewaluacji zadania,
 - informacji na temat planowanych działań promocyjnych,
 - zakładanych rezultatów realizacji zadania,
- 2) przygotowywania comiesięcznych (do 10 dnia roboczego każdego miesiąca) raportów sprawozdawczo-ewaluacyjnych z realizacji zadania zawierających prezentację danych rzeczowo-finansowych zgodnie z poniższą tabelą:

Rok 2026	Styczeń	Luty	Marzec	Kwiecień	Maj	Czerwiec	Lipiec	Sierpień	Wrzesień	Październik	Listopad	Grudzień	Suma kosztów (zł)*	Procent dotacji
Liczba drużyn/akademii objętych dofinansowaniem**													Nie dotyczy	Nie dotyczy
Liczba zawodników/zawodniczek w drużynie/nach/akademiach**													Nie dotyczy	Nie dotyczy
Liczba trenerów/trenerok prowadzących szkolenie sportowe													Nie dotyczy	Nie dotyczy
Kwota dofinansowania wynagrodzeń trenerów/trenerok prowadzących szkolenie sportowe														
Liczba zorganizowanych meczów w ramach dofinansowania													Nie dotyczy	Nie dotyczy
Kwota dofinansowania organizacji meczów														
Liczba dofinansowanych meczów wyjazdowych													Nie dotyczy	Nie dotyczy
Kwota dofinansowania wyjazdów na mecze														
Kwota dofinansowania ubezpieczenia NNW i OC														
Kwota dofinansowania zakupu sprzętu sportowego														
Kwota dofinansowania obozu sportowego														
Kwota dofinansowania promocji														
Kwota kosztów pośrednich														

* wartość liczbowa będąca sumą kosztów osiągniętych w każdym miesiącu realizacji przedstawiana narastająco.

** niewłaściwe skreślić (dla CLJ i CLJU drużyny, dla Ekstraklasy i I ligi, Ekstraligi i I ligi kobiet - akademie)

INFORMACJA DOT. PRZEBIEGU REALIZACJI ZADANIA	
<p>Czy realizacja zadania przebiega zgodnie z założonym harmonogramem działań? (jeśli NIE, należy przedstawić wyjaśnienie/uzasadnienie)</p>	<p><input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE</p>
<p>Na podmiotowej stronie internetowej /materialach promocyjnych zamieszczono informację o dofinansowaniu zadania ze środków MSiT. (zgodnie z wymogami określonymi w programie i umowie).</p>	<p><input type="checkbox"/> TAK</p> <p>Link do informacji lub dokumentacja zdjęciowa:</p>
<p>Podczas organizacji meczów piłkarskich umieszczano banery z informacją o dofinansowaniu ze środków MSiT.</p>	<p><input type="checkbox"/> TAK</p> <p>Link do informacji lub dokumentacja zdjęciowa:</p>

<p>Czy występują zaległe i bieżące zobowiązania finansowe?</p> <p>Jeśli Tak, to czy są one regulowane na bieżąco?</p> <p>Jeśli NIE są regulowane wówczas należy przedstawić wyjaśnienie</p>	<p><input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE</p> <p><input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE</p>
<p>Czy istnieją ryzyka i zagrożenia wynikające z bieżącej realizacji projektu? (jeśli TAK, należy je scharakteryzować)</p> <p>Jeśli TAK, to czy podejmowane są działania prewencyjne i naprawcze?</p>	<p><input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE</p> <p><input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE</p>

- 3) przygotowania wraz z rozliczeniem zadania, raportu sprawozdawczo-ewaluacyjnego podsumowującego realizację zadania, prezentującego analizę danych (liczbowo, opisowo), z uwzględnieniem elementów wymienionych w tabeli powyżej,
- 4) prowadzenia działań promujących Program,
- 5) realizacji zadania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w sposób i w terminach określonych w umowie zawartej z Ministrem Sportu i Turystyki.
- 6) przygotowania trakcie realizacji zadania, odpowiednich materiałów promocyjnych (stosownie do charakteru zadania np.: banery, roll-up, windery, ekrany led, nośniki outdoorowe z zastosowaniem identyfikacji wizualnej dostępnej na stronie <https://www.gov.pl/web/sport/logotypy-msit>), widocznych w miejscu jego realizacji. Ministerstwo Sportu i Turystyki nie zapewnia wsparcia rzeczowego w ww. zakresie. Ponadto realizator zobowiązany jest do informowania o dofinansowaniu zadania przez Ministerstwo Sportu i Turystyki w wydawanych przez siebie publikacjach, materiałach informacyjnych, materiałach medialnych, stronach www, itp., również w okresie po realizacji zadania. **Wnioskodawca zobowiązany jest w szczególności do ekspozycji informacji o dofinansowaniu zadania podczas organizacji meczów piłkarskich poprzez stosowny branding umieszczony na banerach (o wymiarach min. 5m. x 1m.). Forma wizualizacji informacyjnej musi być uzgodniona (przed rozpoczęciem realizacji zadania) z Biurem Komunikacji Ministerstwa Sportu i Turystyki.** Zobowiązany jest również do realizacji obowiązku informacyjnego zgodnie z postanowieniami rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021 r. w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub państwowych funduszy celowych (Dz. U. poz. 953 i 2506 oraz z 2023 r. poz. 1471) dostępnego pod adresem: <https://www.gov.pl/web/premier/dzialania-informacyjne>) – wzór plakatu będzie dostępny w systemie AMODIT, na etapie aktualizacji wniosku.

- 7) realizacji zadania z uwzględnieniem zapisów ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2024 r., poz. 1411) oraz ustawy z dnia 13 maja 2016 r. przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U. 2024 poz. 1802).
- 8) Wnioskodawca, z którym Minister zawrze umowę o dofinansowanie realizacji zadania, zobowiązany jest do dysponowania majątkowymi prawami autorskimi do utworów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 24) powstałych w związku z realizacją zadania realizowanego w ramach niniejszego programu. Wnioskodawca, o którym mowa powyżej, zobowiązany będzie do przekazania ww. praw Ministrowi na warunkach określonych w umowie.

DZIAŁ VIII WARUNKI SKŁADANIA WNIOSKÓW

1. **Wnioskodawca musi złożyć odrębny wniosek dla każdej z grup odbiorców (oddzielnie dla CLJ, oddzielnie dla CLJU).**
2. Wniosek należy złożyć w wersji elektronicznej wraz z załącznikami generowanymi w systemie AMODIT, dostępnym pod adresem <https://wnioski.msit.gov.pl>. Wymaganą dokumentację wskazano w Dziale X. KRYTERIA I ZASADY OCENY WNIOSKÓW.
3. Wniosek wraz z załącznikami musi być sporządzony wyłącznie na formularzach zamieszczonych w systemie elektronicznym Ministerstwa Sportu i Turystyki - AMODIT. Wypełniony formularz należy przesłać wyłącznie drogą elektroniczną w systemie AMODIT w terminie do **24.04.2026 r., do godz. 16.15**.
4. Wnioski wraz z załącznikami wygenerowane, ale nieprzesłane w systemie AMODIT, nie będą rozpatrywane.
5. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem dofinansowania, jak również z przyznaniem dofinansowania we wnioskowanej wysokości.
6. Wnioskodawcy, którzy będą realizować zadanie do czasu przyznania dotacji, finansują je na własne ryzyko.
7. Wnioskodawca może anulować przesłany wniosek wysyłając skan informacji o rezygnacji, podpisanej przez osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy, na adres ds@msit.gov.pl, wskazując nazwę Programu oraz numer ID wniosku.
8. Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku wraz z załącznikami jest Minister Sportu i Turystyki. W celu realizacji przez administratora obowiązku informacyjnego określonego w art. 13 i art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 str. 1, z późn. zm.), administrator przekazuje w niniejszym dokumencie treść klauzuli informacyjnej RODO dla Wnioskodawcy. Wnioskodawca jest zobowiązany do przekazania ww. klauzuli

informacyjnej RODO tym osobom, których dane przekazał do Ministerstwa Sportu i Turystyki składając wniosek wraz z załącznikami.

DZIAŁ IX TERMIN ROZPATRZENIA WNIOSKÓW

1. Rozpatrzenie wniosków nastąpi nie później niż do **29.05.2026 r.**
2. W przypadku zwiększenia lub niewykorzystania wszystkich środków finansowych na realizację Programu oraz **w sytuacji określonej w Dziale VII, ust. 1, pkt 6,7,9,** Minister Sportu i Turystyki **może wyznaczyć dodatkowy termin na składanie wniosków w ramach niniejszego Programu.**

DZIAŁ X KRYTERIA I ZASADY OCENY WNIOSKÓW

Wniosek podlega kompleksowej ocenie kwalifikowalności i celowości .

1. Kryteria :

- 1) **udział drużyny w sezonach 2025/2026 oraz 2026/2027 w rozgrywkach Centralnej Ligi Juniorów lub Centralnej Ligi Juniorek,**
- 2) **punktowanie w Programach PZPN – Młodzieżowiec 2.0 lub PRO Wychowanka w sezonie 2025/2026,**
- 3) wniosek złożono w systemie AMODIT w terminie określonym w ogłoszeniu,
- 4) do wniosku - formularza głównego, dołączono wszystkie wymagane załączniki określone w programie tj.:
 - a) załącznik nr 1 – preliminarz kosztów oraz zakres rzeczowy zadania (bezpośrednich i pośrednich),
 - b) załącznik nr 2 – preliminarz kosztów pośrednich,
 - c) załącznik nr 3 – regulamin zadania,

Ponadto:

- a) zaświadczenie lub informacja sporządzona na podstawie ewidencji właściwej dla formy organizacyjnej wnioskodawcy, potwierdzająca że wnioskodawca jest uprawniony do udziału w naborze (np. KRS lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji Uczniowskich Klubów Sportowych),
- b) aktualny statut, umowę lub akt założycielski dotyczący prowadzenia przez wnioskodawcę działalności w zakresie upowszechniania kultury fizycznej, zgodnie z wymogiem określonym w Dziale IV,
- c) oświadczenie podpisane podpisem elektronicznym przez osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy, potwierdzające że wniosek oraz wszystkie załączone do niego dokumenty zawierają aktualne dane na dzień jego złożenia (dopuszczalne jest także złożenie skanu oświadczenia podpisanego tradycyjnie pod warunkiem że dokument jest czytelny, kompletny i zawiera własnoręczny podpis uprawnionych do reprezentowania wnioskodawcy. Skan powinien umożliwić jednoznaczną identyfikację podpisu.),
- d) oświadczenie podpisane podpisem elektronicznym przez osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy o transparentności funkcjonowania organizacji otrzymujących dotacje (dopuszczalne jest także złożenie skanu oświadczenia podpisanego tradycyjnie pod warunkiem że dokument jest

czytelny, kompletny i zawiera własnoręczny podpis uprawnionych do reprezentowania wnioskodawcy. Skan powinien umożliwić jednoznaczną identyfikację podpisu) – wypełniają jedynie:

- polskie związki sportowe,
 - Akademicki Związek Sportowy,
 - Zrzeszenie Ludowe Zespoły Sportowe,
 - Szkolny Związek Sportowy,
 - Polski Komitet Olimpijski,
 - Polski Komitet Paralimpijski,
 - spółki kapitałowe, w których ww. podmioty posiadają co najmniej 50% akcji lub udziałów,
 - fundacje, dla których ww. podmioty są fundatorem lub współfundatorem,
- e) w przypadku reprezentacji podmiotu przez osoby inne niż wskazane w statucie lub zaświadczeniu/informacji sporządzonym na podstawie ewidencji właściwej dla formy organizacyjnej wnioskodawcy, czytelny i kompletny skan upoważnienia wystawionego przez osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy. Skan musi: umożliwiać jednoznaczną identyfikację treści dokumentu oraz podpisów, obejmować całość dokumentu (wszystkie strony) oraz zawierać własnoręczne podpisy osób udzielających upoważnienia,
- f) dokumenty podpisane elektronicznie muszą zawierać uwierzytelnienia generowane przez narzędzie, przy pomocy którego złożono podpis.

2. Ocena formalna uznana jest za pozytywną wyłącznie przy spełnieniu wszystkich powyższych wymogów.
3. Skan danego dokumentu musi być zapisany w jednym pliku w formacie pdf. i odpowiednio nazwany.
4. Załączane dokumenty muszą być kompletne i czytelne. Wnioskodawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość techniczną załączonych plików.
5. Dokumenty nieczytelne, uszkodzone technicznie lub zamieszczone w formatach innych niż dopuszczalne, nie będą uwzględniane w ocenie formalnej, co może skutkować odrzuceniem wniosku z przyczyn formalnych.
6. W przypadku, gdy system AMODIT uniemożliwia złożenie danego załącznika w wymaganej formie (np. z powodu ograniczeń technicznych), wnioskodawca ma obowiązek niezwłocznie poinformować o tym fakcie Ministerstwo Sportu i Turystyki drogą mailową, przed upływem terminu składania wniosków, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania.
7. W przypadku stwierdzenia we wniosku o dofinansowanie braków lub błędów formalnych, Ministerstwo może wezwać wnioskodawcę do uzupełnienia bądź korekty wniosku, określając termin ich dokonania. Podstawowym kanałem przekazywania uwag jest poczta elektroniczna – adres email osoby odpowiedzialnej za kontakt, wskazany przez wnioskodawcę we wniosku.
8. W sytuacji gdy wnioskodawca nie dokona korekt, uzupełnień w ww. terminie, wniosek podlega odrzuceniu.
9. Wnioski niespełniające wymogów formalnych nie będą podlegały rozpatrywaniu.

10. Ocena wniosków jest dokonywana przez członków Komisji powołanej przez Ministra Sportu i Turystyki.
11. Warunkiem pozytywnego zaopiniowania wniosku jest spełnienie warunków formalnych.
12. Decyzję o udzieleniu dofinansowania podejmuje Minister Sportu i Turystyki w formie pisemnej, po zapoznaniu się z wynikami prac Komisji. Decyzja o przyznaniu dofinansowania nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego i nie służy od niej odwołanie.
13. Wyniki oceny wniosków są publikowane na stronach internetowych i w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa Sportu i Turystyki. O przyznaniu dotacji wnioskodawcy będą powiadamiani również w formie elektronicznej w systemie AMODIT.
14. Wnioskodawcy, których wnioski zostaną zakwalifikowane do realizacji i otrzymają dofinansowanie, zobowiązani są przesyłać do Ministerstwa Sportu i Turystyki **w formie elektronicznej – e-Doręczeniem lub ePUAP (jednocześnie wysyłając w systemie AMODIT)** wniosek i załączniki wraz z oświadczeniem potwierdzającym że wniosek oraz wszystkie załączone do niego dokumenty zawierają aktualne dane na dzień jego złożenia **opatrzonym kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób uprawnionych** (w oparciu o art. 78¹ Kodeksu cywilnego).
15. Wnioskodawcy, których wnioski zostaną zakwalifikowane do realizacji i otrzymają dofinansowanie, zobowiązani są wykonywać powierzone im zadanie zgodnie z aktualnie obowiązującym prawem i w oparciu o zasady ustalone w drodze umowy z Ministrem, w szczególności zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych oraz niniejszym Programem.
16. Minister Sportu i Turystyki zastrzega sobie prawo do interpretacji założeń merytoryczno – finansowych Programu oraz dokonania ewentualnych zmian lub modyfikacji proponowanego schematu organizacji i dofinansowania, w szczególności w przypadku, gdy suma wnioskowanych kwot przekracza dostępny limit środków. Zmiany te będą dokonywane przez Komisję z uwzględnieniem zasady celowości, proporcjonalności- i kwalifikowalności.

DZIAŁ XI ZASADY REALIZACJI I ROZLICZENIA UMOWY

1. Podpisanie umowy dokonane będzie **w formie elektronicznej - kwalifikowanym podpisem elektronicznym** (w oparciu o art. 78¹ Kodeksu cywilnego) **przez osoby uprawnione** za pośrednictwem systemu AMODIT.
2. Po podpisaniu umowy **beneficjent przesyła ją e-Doręczeniem lub ePUAP (jednocześnie wysyłając w systemie AMODIT)** do Ministerstwa Sportu i Turystyki. Umowa zostaje zawarta z chwilą złożenia podpisu elektronicznego przez ostatnią ze Stron pod jednobrzmiącą jej wersją.
3. Przekazanie dofinansowania następuje na podstawie umowy o dofinansowanie realizacji zadania, zawartej pomiędzy Ministrem Sportu i Turystyki a wnioskodawcą, która reguluje szczegółowe warunki realizacji, dofinansowania i rozliczania zadań.

4. Kwota umowy może zostać zwiększona (aneksem do umowy) w sytuacji określonej w Dziale VII, ust. 1, pkt 8 Programu.
5. Umowa będzie rozwiązana w przypadku opisanym w Dziale VII, ust. 1, pkt 5 Programu.
6. Środki na realizację zadań mogą być przeznaczone wyłącznie na dofinansowanie kosztów określonych w niniejszym Programie, umowie i załącznikach do umowy.
7. Przekazywanie środków finansowych odbywać się będzie w formie transz, zgodnie z zawartym w umowie harmonogramem.
8. Wnioskodawca realizujący zadanie, zobowiązany jest do prowadzenia imiennej dokumentacji w zakresie prowadzących zajęcia sportowe, oraz wolontariuszy obsługujących zadanie. Wnioskodawca realizujący zadanie oraz Minister Sportu i Turystyki są niezależnymi administratorami danych osobowych ww. osób i przetwarzają je we własnych celach w związku z realizacją Zadania publicznego. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych ww. osób przez Ministra Sportu i Turystyki zostanie udostępniona przez Ministerstwo Wnioskodawcy realizującemu zadanie, w celu realizacji przez niego, w imieniu Ministra Sportu i Turystyki, obowiązku informacyjnego administratora wobec ww. osób, których dane osobowe zostaną przekazane do Ministerstwa (art. 13 i 14 RODO).
9. Wnioskodawca realizujący zadanie, zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji w zakresie list uczestników zajęć sportowych. Powyższa dokumentacja musi zawierać imię i nazwisko uczestnika oraz datę urodzenia. Wnioskodawca/Zleceniobiorca musi uzyskać zgodę rodziców lub opiekunów prawnych wyżej wymienionych osób, w przypadku ewentualnego udostępnienia ww. danych osobowych Ministrowi Sportu i Turystyki, na przetwarzanie tych danych osobowych przez Ministra Sportu i Turystyki jako odrębnego administratora.
10. Wnioskodawca realizując zadanie zobowiązany jest do comiesięcznego sporządzania sprawozdania merytoryczno-finansowego z realizacji części zadania oraz przedstawiania go Zleceniodawcy do 10 dnia każdego miesiąca w okresie, w którym realizowana jest umowa. Obowiązek, o którym mowa, rozpoczyna się w miesiącu następującym po miesiącu, w którym podpisano umowę.
11. Wnioskodawca realizujący zadanie, zobowiązany jest do poddania się kontroli, zarówno w trakcie, jak i po jego realizacji, w zakresie objętym umową oraz udostępnienia na wniosek Ministra Sportu i Turystyki wszystkich niezbędnych dokumentów dotyczących realizowanego zadania.
12. Wnioskodawca realizując zadanie zobligowany jest do przestrzegania zapisów ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2024 r., poz. 1411) oraz ustawy z dnia 13 maja 2016 r. przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U. 2024 poz. 1802, z 2025 r. poz. 820).
13. Wnioskodawca realizujący zadanie, zobowiązany jest do przesłania **e-Doręczeniem lub ePUAP** (jednocześnie wysyłając w systemie AMODIT) Ministrowi Sportu i Turystyki, rozliczenia umowy, w terminie 30 dni od daty zakończenia realizacji zadania, określonej w umowie.

14. Dokumenty niezbędne do rozliczenia umowy, które muszą być wygenerowane w systemie AMODIT:
- 1) załącznik nr 4 - rozliczenie rzeczowo-finansowe – zbiorczy,
 - 2) załącznik nr 5 - rozliczenie finansowe kosztów pośrednich,
 - 3) załącznik nr 6 - sprawozdanie merytoryczne,
 - 4) załącznik nr 7 - deklaracja rozliczająca dotację,
 - 5) załącznik nr 8 - zestawienie finansowe na podstawie dowodów księgowych,
15. W systemie AMODIT należy załączyć oświadczenie podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy (w oparciu o art. 78¹ Kodeksu cywilnego), **potwierdzające że wszystkie załączniki rozliczeniowe** zawierają aktualne dane na dzień ich złożenia.
16. Minister Sportu i Turystyki zatwierdza prawidłowe rozliczenie zadania w terminie 30 dni od daty wpłynięcia rozliczenia. Przy rozliczeniu umowy będą brane pod uwagę w szczególności:
- 1) terminowe złożenie sprawozdania,
 - 2) zrealizowanie celu zadania,
 - 3) zgodność realizacji zadania z warunkami określonymi we wniosku i zawartej umowie,
 - 4) prawidłowość wykorzystania otrzymanych środków FRKF, w szczególności zgodnie z przeznaczeniem określonym w umowie i niniejszym Programie,
 - 5) prawidłowość sporządzonej dokumentacji rozliczeniowej.
17. W przypadku stwierdzenia braków, błędów lub nieprawidłowości w złożonym rozliczeniu, Minister Sportu i Turystyki może wezwać Wnioskodawcę realizującego zadania do ich usunięcia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie. Nieusunięcie nieprawidłowości, stwierdzenie wykorzystania środków niezgodnie z przeznaczeniem albo niezrealizowanie zadania zgodnie z umową stanowi podstawę do odmowy zatwierdzenia rozliczenia oraz żądania zwrotu środków wykorzystanych nieprawidłowo.
18. Zadanie musi być realizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w sposób i w terminach określonych w umowie zawartej pomiędzy Ministrem Sportu i Turystyki a wnioskodawcą. Przyznana kwota dofinansowania musi być wykorzystana zgodnie z przeznaczeniem szczegółowo określonym w umowie i załącznikach. Sprawozdania finansowe i merytoryczne muszą być sporządzane w sposób prawidłowy, rzetelny i terminowy.

DZIAŁ XII KLAUZULA INFORMACYJNA RODO DLA WNIOSKODAWCY

Dane osobowe - klauzula informacyjna

Zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku

z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 str. 1, z późn. zm.), Ministerstwo Sportu i Turystyki informuje, że:

1. **Administratorem Pani/Pana danych jest:** Minister Sportu i Turystyki, z siedzibą w Warszawie (00-082), przy ul. Senatorskiej 14.
2. **Kontakt do inspektora ochrony danych:** Inspektor Ochrony Danych Ministerstwo Sportu i Turystyki, ul. Senatorska 14, 00-082 Warszawa adres e-mail: iod@msit.gov.pl. Z inspektorem ochrony danych można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
3. **Cel i podstawa prawna przetwarzania danych:** Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celach:
 - procedowania i oceny wniosków złożonych w Programie Nasi Na Boisko – Ścieżka Rozwoju Młodych Piłkarek i Piłkarzy dotyczącym realizacji zadania publicznego - ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338) w związku z art. 6 ust. 1 lit. c oraz lit. e RODO, oraz
 - obowiązku archiwizacyjnego - ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164, z późn. zm.) w związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
4. **Źródło danych osobowych:** Dane osobowe otrzymaliśmy bezpośrednio od Pani/Pana lub od Pani/Pana Pracodawcy/składającego wniosek w Programie.
5. **Kategoria przetwarzanych danych osobowych** – dane osobowe zwykłe, w szczególności:
 - Imię i nazwisko,
 - Adres e-mail,
 - Numer telefonu,
 - Nazwa stanowiska,
 - Funkcja.
6. **Informacje o odbiorcach danych:** Pani/Pana dane mogą zostać przekazane do podmiotów, które dysponują informacjami niezbędnymi do prawidłowej oceny wniosku, podmiotom świadczącym na rzecz administratora usługi IT, podmiotom, z którymi Administrator zawarł umowy powierzenia, jak również organom i podmiotom upoważnionymi do pozyskiwania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
7. **Okres przechowywania danych:** Dane będą przetwarzane przez czas niezbędny do realizacji obowiązków wynikających z przepisów powszechnie obowiązującego prawa, w tym przez czas niezbędny dla wypełnienia obowiązków archiwizacyjnych.
8. **Osoba, której dane osobowe są przetwarzane ma prawo do:**
 - dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii, zgodnie z art. 15 RODO,

- sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych, jeśli są błędne lub nieaktualne, zgodnie z art. 16 RODO,
- usunięcia przetwarzanych danych osobowych, zgodnie z art. 17 RODO, z zastrzeżeniem ust. 3,
- ograniczenia przetwarzania danych osobowych, zgodnie z art. 18 RODO,
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją, zgodnie z art. 21 RODO (odnośnie danych osobowych przetwarzanych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO).

Niezależnie od powyższego przysługuje Pani/Panu uprawnienie do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stanisława Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa), gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.

- 9. Informacje o wymogu podania danych:** Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne do procedowania i rozpatrzenia wniosku w ww. Programie Ministra Sportu i Turystyki, dotyczącym realizacji zadania publicznego.
- 10. Inne informacje:** Podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane, a także nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.