Załącznik nr 2 do ogłoszenia o naborze

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY

kandydata na pracownika Lasów Państwowych

|  |
| --- |
| WYPEŁNIA KANDYDAT NA PRACOWNIKA |
| 1 | nazwisko | 2 | imiona |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3 | dataurodzenia |  |

|  |
| --- |
| ADRES DO KORESPONDENCJI |
| 4 | ulica, nr domu i lokalu |  |
| 5 | kod pocztowy |  | 8 | poczta |  |
| 6 | miejscowość |  | 9 | gmina (dzielnica) |  |
| 7 | województwo |  |  |

|  |
| --- |
| WYKSZTAŁCENIE |
| 10 | poziom wykształcenia1 | 10.1 |  |
| 10.2 |  |
| 10.3 |  |
| 11 | kierunek wykształcenia (zawód specjalność) | 11.1 |  |
| 11.2 |  |
| 11.3 |  |
| 12 | nazwa szkoły | 12.1 |  |
| 12.2 |  |
| 12.3 |  |
| 13 | data ukończenia | 13.1 |  | 14 | stopień naukowy/tytuł zawodowy 2 | 14.1 |  |
| 13.2 |  | 14.2 |  |
| 13.3 |  | 14.3 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 15 | ZNAJOMOŚĆ JĘZYKÓW OBCYCH |
| Lp. | nazwa języka | stopień znajomości3 |
|  |  | A1 | A2 B1 | B2 | C1 | C2 |
|  |  | A1 | A2 B1 | B2 | C1 | C2 |
|  |  | A1 | A2 B1 | B2 | C1 | C2 |

1 Wpisać odpowiednio: podstawowe, gimnazjalne, zasadnicze zawodowe, policealne, średnie zawodowe, średnie ogólnokształcące, wyższe I stopnia, wyższe II stopnia, wyższe jednolite

2 Wpisać odpowiedni: licencjat, inżynier, magister, magister inżynier, doktor, doktor inżynier, dr hab.

3 Właściwe zakreślić (A1-początkujący; A2-niższy średniozaawansowany; B1-średniozaawansowany; B2-wyższy średniozaawansowany; C1-zaawansowany; C2-profesjonalny) – pole nieobowiązkowe

|  |  |
| --- | --- |
| 16 | WYKSZTAŁCENIE UZUPEŁNIAJĄCE(KURSY, STUDIA PODYPLOMOWE, DODATKOWE UPRAWNIENIA)4 |
| Lp. | nazwa kursu/studiów podyplomowych | data ukończenia(uzyskania uprawnień) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| POZOSTAŁE DANE OGÓLNE |
| 17 | obywatelstwo |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 18 | PRZEBIEG PRACY ZAWODOWEJ |
| Lp. | nazwa zakładu pracy | zatrudnienie | stanowisko |
| od | do |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Oświadczam, że dane zawarte w niniejszym kwestionariuszu są zgodne ze stanem faktycznym.

...........................................................

(miejscowość, data i podpis kandydata)

4 Dodatkowe uprawnienia np. biegły rewident, brakarz, drwal motorniczy, upraw. budowlane, prawo jazdy itd. – pole

nieobowiązkowe

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH W PROCESIE REKRUTACJI W RDLP OLSZTYN

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 oraz art. 14 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/56/WE (dalej, jako:

„RODO”), informujemy Panią/Pana o sposobie i celu, w jakim RDLP OLSZTYN przetwarza Pani/Pana dane osobowe, a także o przysługujących Pani/Panu prawach wynikających z regulacji o ochronie danych osobowych, tj.:

# [Administrator Danych Osobowych]

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor RDLP w Olsztynie z siedzibą przy ul. Kościuszki 46/48, 10-959 Olsztyn tel. 89 5272170, e-mail: rdlp@olsztyn.lasy.gov.pl

Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym można się skontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, kierując korespondencję na adres wskazany powyżej lub poprzez adres e-mail: rdlp@olsztyn.lasy.gov.pl

# [Cel]

Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbędzie się w celu nawiązania zatrudnienia na podstawie obowiązujących przepisów, na podstawie art. 6 ust 1 lit. c RODO.

# [Okres przechowywania]

W przypadku, gdy nie nastąpi nawiązanie stosunku pracy, Pani/Pana dane osobowe zostaną zniszczone w ciągu 30 dni od zakończenia rekrutacji.

# [Prawa kandydata]

Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, żądania ich sprostowania, usunięcia, wniesienia sprzeciwu, ograniczenia przetwarzania, przeniesienia danych do innego administratora, skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących, narusza przepisy prawa.

Zakres danych, jakie pracodawca ma obowiązek żądać od osoby ubiegającej się o zatrudnienie, jest wskazany w art. 221 §1 Kodeksu Pracy.

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe w zakresie określonym art. 221 Kodeksu Pracy, a w pozostałym zakresie dobrowolne, ale niezbędne do rozpoczęcia procesu nawiązania stosunku pracy. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udziału w ww. procesie.

Wyrażona zgoda może zostać wycofana w każdej chwili. Jej wycofanie nie wpłynie na zgodność z prawem przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

Oświadczenie o wycofaniu zgody oraz sprzeciw należy kierować na adres mailowy rdlp@olsztyn.lasy.gov.pl.

Dane nie będą przekazywane do państw trzecich, z wyjątkiem sytuacji przewidzianych w przepisach prawa.

Organem nadzoru w zakresie ochrony danych osobowych w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, ul. Stawki 2.

Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do PUODO na RDLP Olsztyn, jeżeli uważa Pani/Pan, że RDLP Olsztyn przetwarza Pani/Pana dane osobowe nieprawidłowo lub bezpodstawnie odmawia realizacji Pani/Pana praw.

Niniejszym wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez RDLP Olsztyn z siedzibą przy ul. Kościuszki 46/48, 10-959 Olsztyn w celu udziału w procesie rekrutacji oraz oświadczam, że zostałem poinformowany o moich prawach i obowiązkach.

Przyjmuję do wiadomości, że podanie przez mnie danych osobowych, w celu jak wyżej, jest dobrowolne.

..................................................................

(miejscowość, data i podpis kandydata)