**EKSPL-2**

# ……………………………………….. Adresat: ………………….………...…..…………….......

# (nazwa przedstawicielstwa)

###### ……………………………………….. ………………….………...…..…………….......

# (miejsce postoju)

###### ……………………………………….. ………………….………...…..…………….......

(przynależność do OW - równorzędnego)

##### PROTOKÓŁ STANU TECHNICZNEGO Nr ……….……

**z dnia** …………………………**r.**

1. Nazwa sprzętu (urządzenia), marka, typ, numery, rok produkcji: …………………………………………..……

………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………

2. Sprzęt (urządzenie) podlega ………………………………………………………………………... przepracował

………………………………………………………………………………………………………………………………

(od początku eksploatacji)

………………………………………………………………………………………………………………………………

(od ostatniej naprawy)

3. Opis stanu technicznego sprzętu (urządzenia): ……………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………

4. Braki w ukompletowaniu: …………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………

5. Wnioski komisji: ...…….………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………

6. Protokół sporządzono na podstawie: ……….………………………………………………………………..………

(nazwa, nr i data dokumentu)

………………………………………………………………………………………………………………………………

przez komisję w składzie

………..……………………………………………………….. …………………………..

(stopień, imię i nazwisko) (podpis)

………..……………………………………………………….. …………………………..

(stopień, imię i nazwisko) (podpis)

………..……………………………………………………….. …………………………..

(stopień, imię i nazwisko) (podpis)

7. Opinia (decyzja): ...……….……………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………

m.p. .................................................

(podpis i data)

8. Decyzja jednostki nadrzędnej: …..……………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………

m.p. .................................................

(podpis i data)

9. Ze sprzętem przekazano: …..…….……………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………

10. Uwagi stron (przekazującej - przyjmującej): .………………………………………………..……………………

………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………

**Rozdzielnik:**

Przyjął: …………………………………………...……………………………………

(stopień, imię i nazwisko) (podpis i data)

Przekazał: …………………………………………..…………………………………

(stopień, imię i nazwisko) (podpis i data)

Wykonano w ……… egz.

Egz. Nr 1 ………….………………

Egz. Nr 2 ………….………………



Egz. Nr 3 ………….………………

Egz. Nr 4 ………….………………

Egz. Nr 5 ………….………………

MON-EKSPL-2