

Zamówienie nr DIR.26.15.2026

**Narodowy Fundusz
Ochrony Środowiska
i Gospodarki Wodnej
ul. Pańska 97
00-834 Warszawa**

Zamówienie dotyczy: dostawy zestawu komputerowego klasy TEMPEST spełniającego normy SDIP-27/1 Level B

1. Opis Przedmiotu Zamówienia:

1) Jednostka centralna wraz z monitorem

Lp.	Nazwa elementu, parametru lub cechy	Wymagania minimalne
1.	Procesor	wielordzeniowy CPU, o wydajności nie mniejszej niż Intel Core i7 lub równoważny
2.	Dyski twarde	2 szt. identycznych dysków SSD 2,5", 500GB każdy 1x kieszeń do dysku 2,5" 2x prowadnice do dysku 2,5" kompatybilne z kieszenią
3.	RAM	Zainstalowana pamięć – min. 16 GB z możliwością rozbudowy.
4.	Napęd optyczny	Typ napędu DVD+/-RW
5.	Porty	1x DisplayPort– Monitor 1x PS/2 – Klawiatura 1x PS/2 – Mysz 1x RS-232 – Drukarka 2x USB z możliwością wyłączenia w BIOS
6.	Karta graficzna	Zintegrowana z płytą główną lub w postaci karty rozszerzeń, umożliwiająca pracę w rozdzielczości min full HD
7.	Karta sieciowa	Nie
8.	System operacyjny	1x Microsoft Windows 11 Pro w polskiej wersji, 64-bit, wraz z licencją.
9.	Gwarancja	36 miesiące



Lp.	Nazwa elementu, parametru lub cechy	Wymagania minimalne
10	Monitor	Przekątna ekranu – min. 19” Matryca IPS Rozdzielczość – min. 1920 x 1080 (16:9) Złącze wejściowe – Display Port
11.	Certyfikaty i standardy	Zamawiający wymaga, aby sprzęt spełniał wymagania normy SDIP-27/1 Level B, czego potwierdzeniem będzie dołączony do zestawu certyfikat ochrony elektromagnetycznej wydany przez ABW, w rozumieniu ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych.

2) Urządzenia peryferyjne

1	Klawiatura PS/2	klawiaturą przewodowa, układ klawiszy QWERTY (polski programisty),
2	Mysz PS/2	Optyczna, przewodowa, min. 2 przyciski + rolka

3) Urządzenie drukujące kolorowe A4, spełniające wymagania normy SDIP-27/1 Level B

Lp.	Nazwa elementu, parametru lub cechy	Wymagania minimalne
1.	Funkcje	Drukowanie dwustronne (duplex)
2.	Rodzaj	Laserowa, kolor
3.	Prędkość drukowania	Min 15 stron/min. w kolorze
4.	Złącza	Port RS-232

2. Termin i sposób dostawy:

- 1) Dostawa zostanie zrealizowana w terminie 10 dni od daty złożenia zamówienia u Wykonawcy. Dokładny dzień i godzina dostawy zostaną uzgodnione z Zamawiającym w trybie roboczym.
- 2) Dostawa zostanie zrealizowana przez Wykonawcę na jego koszt, transportem zabezpieczonym, a sprzęt musi być zapakowany w sposób zapewniający ochronę przed uszkodzeniem oraz nieuprawnionym dostępem.

- 3) Zamawiający w dniu dostawy, a w przypadku kiedy dostawa zostanie zrealizowana po godzinie 13:00 w dniu następnym dokona odbioru przedmiotu zamówienia, co zostanie potwierdzone podpisanym Protokołem Odbioru (Załącznik nr 1 do Zamówienia) bez uwag.
- 4) Potwierdzeniem zrealizowania dostawy przedmiotu zamówienia oraz podstawą do wystawienia faktury za dostawę będzie Protokół Odbioru, podpisany bez zastrzeżeń przez Zamawiającego.
- 5) Zamawiający może odstąpić od podpisania Protokołu Odbioru w przypadku kiedy zamówienie będzie niekompletne lub niezgodne z wymaganiami określonymi w Zaproszeniu do składania ofert lub z treścią zamówienia. W takim przypadku Wykonawca zostanie wezwany przez Zamawiającego do dostarczenia przedmiotu zamówienia zgodnego z wymaganiami w ciągu 5 dni roboczych od przekazania Wykonawcy takiego wezwania.
- 6) W przypadku przekroczenia terminu, o którym mowa w ppkt.5) wyznaczonego na dostawę przedmiotu zamówienia, Zamawiający może odstąpić od realizacji zamówienia.

3. Warunki gwarancji:

- 1) Dostarczone elementy zestawu muszą być fabrycznie nowe i muszą być objęte 36 miesięczną gwarancją producenta od daty zakupu przez Zamawiającego.
- 2) W okresie trwania gwarancji uszkodzone dyski twarde będą wymienione bezpłatnie na nowe. Uszkodzone dyski pozostają u Zamawiającego.
- 3) W przypadku konieczności dokonania naprawy urządzeń wyposażonych w nośniki danych poza miejscem użytkowania, nośniki te, w szczególności dyski twarde, bębny światłoczuły drukarki pozostają u Zamawiającego.
- 4) Usunięcie awarii nastąpi w terminie nie dłuższym niż 30 dni roboczych od momentu zgłoszenia awarii, obejmując również uzyskanie ponownej certyfikacji, jeżeli okaże się ona konieczna.

4. Warunki Płatności:

- 1) Wynagrodzenie za dostawę przedmiotu zamówienia wynosi.....w tym 23% VAT. Wartość wynagrodzenia obejmuje kompleksową realizację zamówienia w tym: wartość jednostki centralnej, monitora, sprzętu peryferyjnego, urządzenia drukującego, dostawy, gwarancji, serwisu gwarancyjnego oraz podatków i opłat przewidzianych zamówieniem.
- 2) Zapłata nastąpi w formie przelewu w ciągu 21 dni od daty otrzymania poprawnie wystawionej faktury na rachunek bankowy wskazany na fakturze w tym ustrukturyzowanych faktur elektronicznych, przesłanych za pośrednictwem platformy, o

której mowa w Ustawie z 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666, z późn. zm.) lub za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF).

- 3) Zamawiający oświadcza, że akceptuje faktury w formie elektronicznej (np. w postaci PDF). Faktury takie należy przesłać na adres: faktury@nfosigw.gov.pl

.....

*(podpis przedstawiciela Zamawiającego
Wykonawcy)*

.....

(podpis przedstawiciela

Załącznik nr 1 do Zamówienia

Wzór protokołu odbioru

(jednostka centralna/monitor/sprzęt peryferyjny/urządzenie drukujące)

W dniudokonano odbioru:

1) urządzenie:

Lp.	Nazwa Urządzenia/Sprzętu	Numer fabryczny/seryjny
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

.....
.....

Za Kupującego
(imię, nazwisko i podpis)

Za Sprzedającego
(imię, nazwisko i podpis)