

**ZAPROSZENIE****Centralna Szkoła Państwowej Straży Pożarnej zaprasza:**

do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o szacunkowej wartości nie przekraczającej 130.000 złotych netto **pn: „zakup i sukcesywne dostarczanie artykułów biurowych”**

**Ofertę tj:**

1. zestawienie asortymentowo-ilościowo-cenowe (załącznik nr 1) -uzupełnione o wymagane dane;
2. uzupełniony o wymagane dane i podpisany formularz ofertowy (załącznik nr 2);
3. upoważnienie lub pełnomocnictwo uprawniające osobę/y podpisującą ofertę do jej podpisania w imieniu firmy składającej ofertę, złożone w formie **oryginału dokumentu lub kserokopii pełnomocnictwa potwierdzona „za zgodność z oryginałem”** przez osobę upoważnioną. Z dokumentu musi wynikać zakres udzielonego pełnomocnictwa; należy dostarczyć do Centralnej Szkoły Państwowej Straży Pożarnej – sekretariat Komendanta Szkoły w terminie **do 07.10.2022r. do godz. 9.30.** w nieprzejrystym opakowaniu/kopercie w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Opakowanie/koperta powinna być opatrzona nazwą i dokładnym adresem Sprzedawcy oraz powinna być oznaczona w następujący sposób:

**Oferta do postępowania WT.2370.1.19.2022  
„Sukcesywne dostarczanie artykułów biurowych”  
Nie otwierać przed 07.10.2022r do godz. 9.30**

**Uprzejmie informujemy, iż kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty w niniejszym postępowaniu będzie najniższa cena brutto!**

**Dokumenty niezbędne do złożenia kompletnej oferty:**

- formularz ofertowy (załącznik nr 2)
- projekt umowy (załącznik nr 3)
- zestawienie asortymentowo-ilościowo-cenowe (załącznik nr 1)

**należy pobrać ze strony internetowej szkoły [www.cspsp.pl](http://www.cspsp.pl) w zakładce zamówienia publiczne o szacunkowej wartości nie przekraczającej 130.000 złotych netto.**

Informujemy jednocześnie, że do postępowań o udzielenie zamówienia, których wartość nie przekracza 130.000 tys. złotych netto, w tym także do niniejszego postępowania, nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych.

Kupująca informuje, iż termin składania ofert w niniejszym postępowaniu może ulec przesunięciu, ze względu na możliwość wpływania zapytań od Sprzedawców o czym Kupująca niezwłocznie poinformuje na stronie internetowej szkoły cspsp.pl.

**Kupująca zastrzega sobie prawo zwrócenia się do Sprzedawców z wnioskiem o uzupełnienie oferty oraz udzielenie ewentualnych wyjaśnień.**

Kupująca informuje, iż umowy zawierane w niniejszym postępowaniu może przesłać do podpisania Sprzedawcy drogą pocztową na wystosowaną pisemną prośbę Sprzedawcy pod wskazany przez niego adres . Kupująca nie dopuszcza wysyłania umów, oraz ich skanów do podpisania drogą elektroniczną.

Kupująca informuje, iż na dwa dni przed terminem otwarcia ofert określonym w zaproszeniu w niniejszym postępowaniu nie musi odpowiadać na wpływające zapytania ze strony Sprzedawcy.

W przypadku uchylania się od realizacji zamówienia Sprzedawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza w niniejszym postępowaniu w terminie określonym przez Kupującą, Kupująca może wybrać kolejną najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzania ponownej oceny ofert oraz wszczynania nowego postępowania.

Kupująca nie ma obowiązku odpowiadania na zadawane pytania, wnioskowane zmiany opisu przedmiotu zamówienia, przesyłania Sprzedawcą kopii jakichkolwiek dokumentów i powiadomień.

Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Kupującej, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Kupująca, w celu oceny takiej oferty, doliczy do przedstawionej ceny, podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Wszelkie informacje, łącznie z zawiadomieniem o wyborze najkorzystniejszej oferty zamieszczane są na **stronie internetowej szkoły cspsp.pl**, a ewentualny dostęp do ofert oraz innych dokumentów związanych z postępowaniem będzie się odbywał na zasadach określonych w przepisach regulujących dostęp do informacji publicznej, w siedzibie Kupującej, po uprzednim uzgodnieniu termin udostępnienia.

Kupująca dopuszcza unieważnienie niniejszego postępowania bez podania przyczyny. Z tego tytułu Sprzedawcy nie przysługują żadne roszczenia wobec Kupującej.

Kupująca dopuszcza unieważnienie niniejszego postępowania w przypadku kiedy najkorzystniejsza oferta będzie przewyższała kwotę jaką Kupująca przeznaczyła na zrealizowanie zakupu.

### **RODO**

Kupująca informuje iż zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informuje, że:-administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Komendant Centralnej Szkoły Państwowej Straży Pożarnej w Częstochowie, (ul. Sabinowska 62/64, 42-200 Częstochowa, tel. 34 34 77 100, fax: 34 34 77 104, e-mail: cspspcz@cspsp.pl) .

administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych bryg. Dariusza Andryszkiewicza, z którym można się kontaktować: e-mail: iod@cspsp.pl oraz andryszkiewicz@d@cspsp.pl (ul. Sabinowska 62/64, 42-200 Częstochowa, tel. 3434 77 617, fax: 34 34 77 104),

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego o szacunkowej wartości nie przekraczającej 130.000 złotych netto pn: **„Zakup i sukcesywne dostarczanie artykułów biurowych”**

-odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą jednostki organizacyjne PSP oraz inne organy na mocy przepisów odrębnych ustaw;

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z Zarządzeniem nr 21 Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 25 stycznia 2013r. „w sprawie instrukcji kancelaryjnej i jednolitego rzeczowego wykazu akt dla Państwowej Straży Pożarnej” (Dz. Urz MSW z 2013r. poz. 27) przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;

-obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego którego szacunkowa wartość nie przekracza 130.000 złotych netto ani zmianą postanowień umowy*)
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);

nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

**osoba upoważniona do kontaktu ze strony Kupującej: Renata Król tel.34/34-77-601**