



WOJEWODA POMORSKI

Gdańsk, 26 marca 2025 r.

WIGK-II.431.5.2024.MJ

Wystąpienie pokontrolne

Nazwa i adres jednostki kontrolowanej:

Urząd Miasta Gdyni
Aleja Marszałka Piłsudskiego 52/54
81-382 Gdynia

Przedmiot kontroli:

Przedmiot kontroli:

1. Jakość danych ewidencji gruntów i budynków (dalej zwanej EGiB), jako podstawy do udostępniania danych (art. 21 i 24 ust. 3 pkt 4 i 5 ustawy PgiK¹);
2. Proces cyfryzacji zbiorów powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (dalej zwanego zasobem) i automatyzacja jego funkcjonowania, w tym:
 - a) stan usług danych przestrzennych (art. 24 ust. 3 pkt 5 ustawy PgiK),
 - b) stan cyfryzacji materiałów kartograficznych (art. 53b ust. 1 i 2 ustawy PgiK),
 - c) stan cyfryzacji operatów technicznych (§ 19 rozporządzenia w sprawie zasobu²),
 - d) stan systemu informatycznego przeznaczonego do prowadzenia zasobu (§ 8 rozporządzenia w sprawie zasobu),
 - e) stan e-usług dla wykonawców prac geodezyjnych (§ 12 ust. 1 rozporządzenia w sprawie zasobu),
 - f) stan e-usług udostępniania materiałów zasobu dla obywateli (§ 12 ust. 1 rozporządzenia w sprawie zasobu),
 - g) stan informatyzacji obsługi narad koordynacyjnych (art. 28b ust. 5a i 10 ustawy PgiK),
 - h) struktura i dostosowanie baz danych (§ 16 ust. 2 rozporządzenia w sprawie GESUT³; § 11 ust. 1 rozporządzenia w sprawie BDOT500⁴),

¹ Ustawa z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2024 poz. 1151 ze zm.)

² Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 2 kwietnia 2021 r. w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U. z 2021 r. poz. 820 ze zm.)

³ Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 lipca 2021 r. w sprawie geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu (Dz. U. z 2021 r. poz. 1374).

⁴ Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 lipca 2021 r. w sprawie bazy danych obiektów topograficznych oraz mapy zasadniczej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1385).

- i) format wymiany danych (§ 42 ust. 1 rozporządzenia w sprawie standardów⁵).
3. Stan wdrożenia układu wysokościowego PL-EVRF2007-NH (§ 24 ust. 1 rozporządzenia w sprawie odniesień⁶);
4. Kontrola podejmowanych działań w zakresie gleboznawczej klasyfikacji gruntów (§ 4 rozporządzenia w sprawie gleboznawczej klasyfikacji gruntów⁷).

Okres objęty kontrolą:

od 1 stycznia 2023 r. do 21 czerwca 2024 r.

Podstawa prawna przeprowadzenia kontroli:

art. 9 ust. 2 w zw. z art. 6a ust. 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz.U. z 2024 r. poz. 1151 ze. zm.)

Data rozpoczęcia i zakończenia kontroli:

21 czerwca 2024 r. – 31 grudnia 2024 r.

Kierownik jednostki kontrolowanej:

Aleksandra Kosiorek – Prezydent Gdyni

Skład zespołu kontrolującego:

Mieczysław Julke	starszy inspektor wojewódzki Wojewódzkiej Inspekcji Geodezyjnej i Kartograficznej Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego, kierownik zespołu kontrolującego,
Katarzyna Osowiec	inspektor wojewódzki Wojewódzkiej Inspekcji Geodezyjnej i Kartograficznej Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego, członek zespołu kontrolującego,
Hanna Jończak – Wiosna	starszy inspektor wojewódzki Wojewódzkiej Inspekcji Geodezyjnej i Kartograficznej Pomorskiego Urzędu, członek zespołu kontrolującego.

Ustalenia:

⁵ Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 18 sierpnia 2020 r. w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U. z 2022 r. poz. 1670)

⁶ Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15 października 2012 r. w sprawie państwowego systemu odniesień przestrzennych (Dz. U. z 2024 r. poz. 342).

⁷ Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 września 2012 r. w sprawie gleboznawczej klasyfikacji gruntów (Dz. U. z 2012 r. poz. 1246).

Na ocenę działalności organu w kontrolowanym zakresie wpływ miały oceny cząstkowe wynikające z kontroli Wydziału Gospodarki Nieruchomościami i Geodezji Urzędu Miasta w Gdyni, które omówione zostały na podstawie poczynionych w trakcie kontroli ustaleń oraz zebranych w aktach kontroli dowodów. Oceny cząstkowe zostały określone w każdym z punktów kontroli (zadań), natomiast ogólną ocenę sformułowano dokonując podsumowania ocen cząstkowych.

Kryteria oceny:

- ocena pozytywna lub pozytywna z uchybieniami w przypadku braku w zadaniu nieprawidłowości, przy czym w przypadku, gdy uchybienia przekraczają 50% czynników podlegających ocenie, traktuje się je, jako nieprawidłowość;
- ocena pozytywna z nieprawidłowościami, gdy nieprawidłowości jest mniej niż 50%, a ich następstwa nie powodują negatywnych skutków w całości wykonania zadania;
- ocena negatywna, gdy nieprawidłowości jest więcej niż 50% lub ich następstwa powodują negatywne skutki w całości wykonania zadania.

Przepisy prawne w oparciu, o które oceniano zagadnienia kontrolne:

Lp.	Tytuł	Publikacja
1	Ustawa z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne - dalej jako ustawa Pggk.	Dz.U. z 2023 r., poz. 1752 z późn. zm. Dz.U. z 2024 r. poz. 1151 z późn.zm.
2	Ustawa z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej - dalej jako ustawa o IIP.	Dz. U. z 2021 r., poz. 214 z późn.zm.
3	Ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne - dalej jako ustawa o informatyzacji.	Dz.U. z 2023 r., poz. 57 Dz.U. z 2024 r., poz.307 Dz. U. z 2024 r. poz. 1557 z późn.zm.
4	Ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym.	Dz.U. z 2022 r. poz. 1526 z późn. zm. Dz.U. z 2024 r. poz.107 z późn.zm.
5	Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15 października 2012 r. w sprawie państwowego systemu odniesień przestrzennych – dalej jako rozporządzenie w sprawie systemu odniesień.	Dz.U. z 2012 r., poz. 1247 z późn. zm. Dz.U. z 2024 r. poz. 342
6	Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 30 lipca 2020 r. w sprawie wzorów wniosków o udostępnienie materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, licencji i Dokumentu Obliczenia Opłaty, a także sposobu wydawania licencji – dalej jako rozporządzenie w sprawie wzorów.	Dz. U. z 2020 r. poz. 1322 z późn. zm.
7	Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 2 kwietnia 2021 r. w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego – dalej jako rozporządzenie w sprawie zasobu.	Dz.U. z 2021 r., poz. 820 z późn. zm.
8	Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 9 listopada 2004 r. w sprawie określenia wymagań, jakim powinni odpowiadać wojewódzcy	Dz.U. z 2004 r. Nr 249, poz. 2498.

Lp.	Tytuł	Publikacja
	inspektorzy nadzoru geodezyjnego i kartograficznego, geodeci województw, geodeci powiatowi i geodeci gminni – dalej jako rozporządzenie w sprawie wymagań.	
9	Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 27 lipca 2021 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków – dalej jako rozporządzenie w sprawie EGiB.	Dz.U. z 2021 r. poz. 1390 z późn. zm. Dz. U z 2024 r. poz. 219 z późn.zm.
10	Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 15 lutego 2016 r. w sprawie zakładania i prowadzenia ksiąg wieczystych w systemie teleinformatycznym – dalej jako rozporządzenie w sprawie ksiąg wieczystych.	Dz.U. z 2016 r. poz. 312 z późn. zm. Dz. U. z 2024 r. poz. 1583.
11	Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 18 sierpnia 2020 r. w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego – dalej jako rozporządzenie w sprawie standardów.	Dz.U. z 2022 r. poz. 1670
12	Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 lipca 2021 r. w sprawie geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu – dalej jako rozporządzenie w sprawie GESUT.	Dz.U. z 2021 r. poz. 1374
13	Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 6 lipca 2021 r. w sprawie osnów geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych – dalej jako rozporządzenie w sprawie BDSOG.	Dz.U. z 2021 r. poz. 1341
14	Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 września 2012 r. w sprawie gleboznawczej klasyfikacji gruntów.	Dz.U. z 2012 r. poz. 1246
15	Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 lipca 2021 r. w sprawie bazy danych obiektów topograficznych oraz mapy zasadniczej – dalej jako rozporządzenie w sprawie BDT0500.	Dz.U. z 2021 r. poz. 1385
16	Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych – dalej jako rozporządzenie o wynagrodzeniach.	Dz.U. z 2021 r. poz. 1960 Dz.U. z 2024 r. poz. 1638

Informacje wstępne:

Mieszkańcy Miasta Gdyni tworzą w jego granicach, z mocy prawa, wspólnotę samorządową – będącą w porządku prawnoustrojowym Rzeczypospolitej Polskiej podstawową jednostką samorządu terytorialnego – gminą. Miasto Gdynia obejmuje obszar wyznaczony granicami ustalonymi w ramach podziału administracyjnego kraju. Gmina Miasta Gdyni (zwana Miastem), wykonuje zadania publiczne określone ustawami dla gminy i dla powiatu, zadania zlecone z zakresu administracji rządowej oraz zadania przekazane do jej kompetencji na podstawie porozumień z innymi jednostkami samorządu terytorialnego oraz organami administracji rządowej. (str. 16 akt kontroli, załączniki cz. 1; plik zał. 3).

Do udzielania informacji i składania wyjaśnień dotyczących zagadnień będących przedmiotem kontroli, prowadzonej przez Pomorskiego Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru

Geodezyjnego i Kartograficznego, Prezydent Miasta Gdyni pisemnymi upoważnieniami z 18 czerwca 2024 r. upoważnił 4 pracowników Wydziału Gospodarki Nieruchomościami i Geodezji – w tym Pana Karola Kossa - Geodetę Miasta (str. 15 akt kontroli).

I. Ustalenia formalno – organizacyjne

I.1. Kierownik jednostki kontrolowanej:

Aleksandra Kosiorek - Prezydent Miasta Gdyni. W okresie objętym kontrolą tj. od dnia 7 maja 2024 r. do dnia 21 czerwca 2024 r. Zaświadczenie o wyborze z dnia 22 kwietnia 2024 r. (str. 14.1, 16 akt kontroli, załączniki część I, zał. nr 1).

Wojciech Szczurek - Prezydent Miasta Gdyni - w okresie objętym kontrolą tj. od dnia 1 stycznia 2023 r. do dnia 7 maja 2024 r. do godziny 11:59. Zaświadczenie o wyborze z dnia 22 października 2018 r. (str. 14.1, 16 akt kontroli, załączniki część I, zał.nr 2).

I.2. Struktura organizacyjna jednostki kontrolowanej i usytuowanie geodety powiatowego.

Szczegółową organizację wewnętrzną oraz przedmiot i zasady działania Urzędu Miasta Gdyni określa Regulamin organizacyjny, zatwierdzony Zarządzeniem Prezydenta Miasta Gdyni z dnia 28 grudnia 2011 r. nr 4806/11/VI/S w sprawie Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Gdyni (akta kontroli str. 16, załącznik część I, nr 4 - Regulamin organizacyjny ujednolicony).

Treść § 4 ust. 2 Regulaminu wskazuje, że terytorialny zasięg działania urzędu obejmuje obszar miasta Gdyni. Urząd realizuje zadania i odpowiadające im kompetencje z zakresu administracji publicznej, wynikające z zadań własnych miasta, zadań zleconych, a także przejętych przez miasto w wyniku porozumień z organami administracji rządowej, z uwzględnieniem przyjętej polityki określonej w strategii rozwoju miasta, zapewniając ekonomiczną, skuteczną i profesjonalną realizację zadań. Urząd pełni także funkcje starostwa powiatowego dla obszaru miasta Gdyni (§ 5 ust. 3 Regulaminu).

Zadania jednostki wynikające m. in. z art. 7d ustawy PgiK realizuje komórka organizacyjna pn. Wydział Gospodarki Nieruchomościami i Geodezji. Na podstawie pisemnej informacji stanowiącej odpowiedź Geodety Miasta z dnia 13 sierpnia 2024 r., znak: SOO.1710.6.2024 na zagadnienia kontrolne, podział zadań i kompetencji w Urzędzie Miasta Gdyni został określony Regulaminie organizacyjnym Urzędu Miasta Gdyni (dalej jako Regulamin) w paragrafach od 16 do paragrafu 99. (str. 14.1, 16 akt kontroli, załączniki część I, zał. nr 4).

Zgodnie z § 38a ust. 1 Regulaminu Wydział Gospodarki Nieruchomościami i Geodezji odpowiada za problematykę gospodarowania nieruchomościami Gminy i Skarbu Państwa oraz całość spraw z zakresu geodezji, kartografii i ewidencji gruntów i budynków. W ustępie 2 ww. przepisu Regulaminu wyszczególniono, że ww. Wydział dzieli się na referaty i samodzielne stanowiska pracy, oznaczone odpowiednimi symbolami:

- a) Referat Polityki Gospodarowania Nieruchomościami - PNN,
- b) Referat Zarządu Nieruchomościami - PNZ,
- c) Referat Administrowania Gruntami - PNG,
- d) Referat Gospodarki Lokalami - PNL,
- e) Referat Mienia Skarbu Państwa - PNS,
- f) Referat Zwrotów i Odszkodowań - PNO,
- g) Referat Katastru Nieruchomości - PNE,
- h) Referat Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej - PND,
- i) Referat Geodezji i Ewidencji Adresowej - PNA,
- j) Zespół Uzgadniania Dokumentacji Projektowej - PNU,
- k) Referat ds. Opłat Planistycznych i Adiacenckich - PNM.

Na podstawie § 38a ust. 14 Regulaminu kontrolujący ustalili, że pracą wydziału kieruje naczelnik przy pomocy trzech zastępców, z których jeden pełni funkcję geodety miasta (podlegający bezpośrednio Prezydentowi Miasta) i dziewięciu kierowników referatów. Jeden z zastępców naczelnika kieruje bezpośrednio Referatem Polityki Gospodarowania Nieruchomościami.

Kontrolą zostały objęte następujące komórki organizacyjne: Referat Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej, Referat Katastru Nieruchomości i Zespół Uzgadniania Dokumentacji Projektowej.

Szczegółowe zadania realizowane przez ww. komórki organizacyjne wydziału zostały opisane w § 38a w ustępach 10-13 Regulaminu i obejmują one realizację następujących zadań:

1. Do zakresu działania **Referatu Katastru Nieruchomości** należy w szczególności:

- 1) prowadzenie operatu ewidencji gruntów i budynków, w tym bazy danych ewidencji gruntów i budynków;
- 2) prowadzenie gleboznawczej klasyfikacji gruntów;
- 3) wydawanie decyzji administracyjnych z zakresu zmian podmiotowych i przedmiotowych ewidencji gruntów i budynków oraz klasyfikacji gruntów;
- 4) sporządzanie zestawień zbiorczych danych objętych ewidencją gruntów i budynków;
- 5) zapewnienie dostępu do danych ewidencji gruntów i budynków uprawnionym do jego uzyskania podmiotom;
- 6) udzielanie informacji o gruntach, budynkach i lokalach z operatu ewidencji gruntów i budynków;
- 7) sporządzanie dokumentów dla celów informacyjnych i prawnych na zlecenie osób prawnych i fizycznych;
- 8) koordynacja i nadzór prac związanych z prowadzeniem operatu ewidencji gruntów i budynków;
- 9) tworzenie, prowadzenie i udostępnianie bazy danych rejestru cen nieruchomości (RCN);

- 10) przeprowadzanie powszechnej taksacji nieruchomości oraz opracowywanie i prowadzenie map i tabel taksacyjnych dotyczących nieruchomości;
- 11) prowadzenie baz danych wchodzących w skład krajowego systemu informacji o terenie.

2. Do zakresu działania **Referatu Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej** należy prowadzenie powiatowej części państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, a w szczególności:

- 1) gromadzenie, ewidencjonowanie zbiorów danych na podstawie, których tworzone są opracowania kartograficzne, rejestry, wykazy i zestawienia oraz dokumentacja zawierająca wyniki prac geodezyjnych, zgłoszonych i przyjętych do zasobu;
- 2) udostępnianie kopii materiałów zasobu zainteresowanym osobom prawnym, fizycznym i jednostkom wykonawstwa geodezyjnego;
- 3) obsługa jednostek wykonawstwa geodezyjnego w zakresie zgłoszenia prac geodezyjnych;
- 4) weryfikacja przyjmowanych do zasobu opracowań geodezyjnych i kartograficznych;
- 5) tworzenie, prowadzenie i udostępnianie geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu, w tym bazy danych geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu, zwanej dalej „powiatową bazą GESUT”;
- 6) tworzenie, prowadzenie i udostępnianie baz danych: szczegółowych osnów geodezyjnych, obiektów topograficznych prowadzonych dla terenów miast o szczegółowości zapewniającej tworzenie standardowych opracowań kartograficznych w skalach 1:500-1:5000, zwanej dalej „BDOT500”;
- 7) tworzenie i udostępnianie standardowych opracowań kartograficznych w skalach 1:500, 1:1000, 1:2000, 1:5000 (mapy ewidencyjne i mapy zasadnicze);
- 8) tworzenie, prowadzenie i udostępnianie bazy szczegółowych osnów geodezyjnych;
- 9) ochrona znaków geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych;
- 10) tworzenie, aktualizacja i udostępnianie zbiorów metadanych infrastruktury informacji przestrzennej;
- 11) tworzenie i obsługiwanie sieci usług dotyczących zbiorów i usług danych przestrzennych, do których zalicza się usługi: wyszukiwania, przeglądania, pobierania, przekształcania;
- 12) wyłączenie materiałów i zbiorów danych z zasobu geodezyjnego z przyczyn określonych w ustawie Prawo geodezyjne i kartograficzne;
- 13) bieżące informowanie Biura Planowania Przestrzennego Miasta Gdyni o zmianach granic terenów zamkniętych;
- 14) planowanie, koordynacja i nadzór prac związanych z prowadzeniem Miejskiego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej;
- 15) współpraca z innymi podmiotami w zakresie geodezji i kartografii.

3. Do zakresu działania **Zespołu Uzgadniania Dokumentacji Projektowej** należy koordynacja usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu, a w szczególności:

- 1) prowadzenie i aktualizacja listy konsultantów przedstawicieli jednostek prowadzących ewidencję branżową sieci uzbrojenia terenu;
- 2) przyjmowanie wniosków i dokumentacji projektowej o skoordynowanie usytuowania projektowanej sieci uzbrojenia terenu;
- 3) prowadzenie narad koordynacyjnych z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej;
- 4) współpraca w zakresie zakładania i prowadzenia geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu,
- 5) prowadzenie baz danych wchodzących w skład krajowego systemu informacji o terenie.

Na podstawie pisemnych wyjaśnień Geodety Miasta z 12 listopada 2024 r. znak: SOO.1710.6.2024 (str. 22 akt kontroli) kontrolujący ustalili, że komórki organizacyjne realizujące zadania objęte kontrolą nie posiadają odrębnych regulaminów organizacyjnych, bowiem w całości jest to uregulowane w ramach Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Gdyni.

Zgodnie z art. 6a ust. 1 pkt 2 lit. b ustawy Pgik w odniesieniu do art. 92 ust. 1 pkt 2 ustawy o samorządzie powiatowym prezydent miasta na prawach powiatu jest organem administracji geodezyjnej i kartograficznej wykonującym zadania przy pomocy geodety powiatowego wchodzącego w skład starostwa powiatowego - w Urzędzie Miasta Gdyni zadania te wykonywane są przez Geodetę Miasta.

Na podstawie wyjaśnień zawartych w piśmie z dnia 13 sierpnia 2024 r. kontrolujący ustalili, że Geodetą Miasta Gdyni jest Pan Karol Koss, powołany na to stanowisko w dniu 1 marca 2023 r. Zatrudniony na podstawie umowy o pracę (str. 14.1 akt kontroli).

Przepis § 4 *rozporządzenia w sprawie wymagań*, stanowi o koniecznych warunkach jakie musi spełniać osoba ubiegająca się o stanowisko geodety powiatowego. Wg powyższego paragrafu geodetą powiatowym może zostać osoba, która: korzystała w pełni z praw cywilnych i obywatelskich; posiada dyplom ukończenia studiów wyższych na kierunku geodezyjnym, uprawnienia zawodowe do wykonywania samodzielnych funkcji w dziedzinie geodezji i kartografii w zakresach, o których mowa w art. 43 pkt 1 i 2 ustawy Pgik oraz 2-letni staż pracy w urzędach administracji rządowej lub w organach jednostek samorządu terytorialnego.

Mając na uwadze powyższy przepis prawa kontrolujący stwierdzają, iż Pan Karol Koss spełnia wszystkie powyższe wymagania niezbędne do tego, aby pełnić funkcję geodety powiatowego (geodety miasta) tj. posiada: wykształcenie wyższe geodezyjne (dyplom ukończenia Politechniki Koszalińskiej w Koszalinie na Wydziale Budownictwa i Inżynierii Środowiska);

uprawnienia zawodowe w zakresach 1, 2, 3 i 6; na dzień objęcia stanowiska posiadał ponad 20 lat pracy w administracji geodezyjnej i kartograficznej organach jednostek samorządu terytorialnego i zgodnie z oświadczeniem – korzystał „w pełni z praw cywilnych i obywatelskich”. (str. 14.1, zał.cz.1 nr 5,6,7,8,9 akt kontroli).

Kontrolujący zwracają jednak uwagę, na treść § 38a ust. 11 pkt. 14 Regulaminu organizacyjnego, z którego wynika, że do zadań z zakresu działania **Referatu Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej** należy między innymi: „planowanie, koordynacja i nadzór prac związanych z prowadzeniem Miejskiego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej”.

Zapis ten jest o tyle istotny, że w załączniku nr 3 (tabela D - STANOWISKA W URZĘDACH I SAMORZĄDOWYCH JEDNOSTKACH ORGANIZACYJNYCH, Lp.4) do *rozporządzenia o wynagrodzeniach w związku z rozporządzeniem w sprawie wymagań* (§ 3 pkt 2 lit. a-c), zostały określone minimalne wymagania kwalifikacyjne na stanowisku Kierownika Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej. Osoba zatrudniona na tym stanowisku musi spełniać między innymi następujące wymagania:

- posiadać dyplom ukończenia studiów wyższych na kierunku geodezyjnym;
- posiadać państwowe uprawnienia zawodowe do wykonywania samodzielnych funkcji w geodezji i kartografii w zakresach, o których mowa w art. 43 punkt 1 i 2 ustawy PgiK;
- posiadać 3-letni staż pracy w urzędach administracji rządowej lub w organach jednostek samorządu terytorialnego.

Na podstawie wyjaśnień Geodety Miasta z 13 sierpnia 2024 r. (str. 14.4 akt kontroli) kontrolujący ustalili, że Kierownik tego referatu posiada: wykształcenie wyższe-kierunek geodezja, ponad 3 letni wymagany staż pracy oraz uprawnienia zawodowe tylko w zakresie, o którym mowa w art. 43 pkt 1 ustawy PgiK.

Jak wyżej wskazano, przywołane wyżej przepisy określają jednoznacznie, że osoba zatrudniona na stanowisku Kierownika Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej winna posiadać między innymi uprawnienia zawodowe w dziedzinie geodezji i kartografii w zakresie „1 i 2”. W związku z tym, w ocenie kontrolujących stanowisko Kierownika ww. referatu, do którego obowiązków należy między innymi wykonywanie czynności polegających na planowaniu, koordynacji i nadzorze prac związanych z prowadzeniem Miejskiego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej, jest równoznaczne z kierowaniem tym ośrodkiem. Zgodnie z art. 40 ust.2 ustawy PgiK, Państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny, składający się z centralnego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, wojewódzkich zasobów geodezyjnych i kartograficznych oraz powiatowych zasobów geodezyjnych i kartograficznych, stanowi własność Skarbu Państwa i jest gromadzony w ośrodkach dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej. Z przepisu tego wynika, że zasób prowadzi się w ośrodkach dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej.

Pomimo, że struktura organizacyjna jednostki kontrolowanej zbudowana jest na referatach, to w ocenie kontrolujących Referat Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej spełnia ustawową rolę Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej.

W związku z tym obecnie stanowisko to nie jest prawidłowo obsadzone, ponieważ osoba je piastująca nie spełnia wymogów formalnych określonych w załączniku nr 3 tabela D, Lp.4 do *rozporządzenia o wynagrodzeniach* (dotyczących tego konkretnego stanowiska) w związku z § 3 pkt 2 lit. a-c *rozporządzenia w sprawie wymagań*, gdyż nie posiada ona uprawnień zawodowych w zakresie, o którym mowa w art. 43 pkt 2 ustawy Pigk.

Odnosnie zagadnień dotyczących zakresu zadań przypisanych do realizacji Geodecie Miasta i kierownikom komórek wewnętrznych Urzędu Miasta w Gdyni realizujących zadania objęte kontrolą Geodeta Miasta wskazał (str. 14.2 akt kontroli), że zakres ten został określony między innymi w: art. 92 ust 1 pkt 2 ustawy o samorządzie powiatowym, art. 6a ust 1 pkt 2 lit. b ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne oraz w § 38a³⁸ ust. 14 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta w Gdyni. Dodatkowo w wyjaśnieniach z 12 listopada 2024 r. Geodeta Miasta wskazał, że zadania i obowiązki kierowników referatów wynikają z § 26 ust. 1 Regulaminu Urzędu Miasta w Gdyni. Biorąc pod uwagę treść art. 7d ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne Geodeta Miasta realizuje zadania wynikające z tego przepisu.

Dokonując oceny realizacji tego zagadnienia kontrolujący nie stwierdzili nieprawidłowości w zakresie ustaleń dotyczących struktury organizacyjnej i usytuowania Geodety Miasta.

Natomiast niezapewnienie dla funkcji związanej z kierowaniem Miejskim Ośrodkiem Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej wszystkich przewidzianych prawem kompetencji dla tego stanowiska zostały przez kontrolujących uznane za nieprawidłowość.

I.3. Zasoby pracownicze realizujące zadania rządowe z zakresu geodezji i kartografii.

Na podstawie dokumentacji zebranej w trakcie kontroli (wyjaśnienia Geodety Miasta z 13 sierpnia 2024 r. - str. 14 akt kontroli) ustalono, że czynności opisane w § 38a ust. 10, 11 i 12 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Gdyni wykonuje 38 osób, w tym osoby kierujące komórkami organizacyjnymi, których kwalifikacje opisano w poniższej tabeli

Stanowisko	Wykształcenie	Posiadanie uprawnień zawodowych (numer, zakres)	Staż pracy w administracji geodezyjnej i kartograficznej
Geodeta Miasta, z-ca Naczelnika Wydziału Gospodarki Nieruchomościami i Geodezji	Wyższe geodezyjne, wyższe prawnicze	i *	22 lata 5 miesięcy

Kierownik Referatu Zespół Uzgadniania Dokumentacji Projektowej	Wyższe geodezyjne	*	18 lat 4 miesiące
Kierownik Referatu Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej	Wyższe geodezyjne	*	17 lat 6 miesięcy
Kierownik Referatu Katastru Nieruchomości	Wyższe inne	*	21 lat

Poniżej zestawiono w tabelach liczbę pozostałych pracowników komórek objętych kontrolą z uwzględnieniem ich:

- wykształcenia:

Wykształcenie	Wyższe geodezyjne	Wyższe inne	Średnie geodezyjne
Liczba osób	16	11	7

- uprawnień zawodowych:

Uprawnienia zawodowe	Zakresy 1, 2	Tylko zakres 1	Tylko zakres 2	Brak
Liczba osób	3	4	0	27

- doświadczenia:

Staż pracy w administracji geodezyjnej	0-5 lat	6-10 lat	11-20 lat	21-40 lat
Liczba osób	8	4	7	15

Na podstawie wyjaśnień Geodety Miasta z 13 sierpnia 2024 r. (str. 14 akt kontroli) ustalono, ile osób wykonuje poszczególne zadania, co zamieszczono w tabeli poniżej

Faktycznie realizowane zadanie	Liczba osób
Obsługa interesantów w zakresie EGİB	5
Obsługa interesanta w zakresie PODGiK	6
Aktualizacja bazy EGİB	10
Postępowania w zakresie EGİB	2
Weryfikacja dokumentacji przekazywanej do PODGiK	9
Prowadzenie baz BDOT500, GESUT	9
Koordinacja usytuowania sieci uzbrojenia terenu	3

Ponadto na podstawie wyjaśnień Geodety Miasta z dnia 13 sierpnia 2024 r. (str. 14 akt kontroli) ustalono, że pracownicy Wydziału Gospodarki Nieruchomościami i Geodezji Urzędu Miasta Gdyni mają możliwość rozwoju zawodowego poprzez udział w szkoleniach i konferencjach z zakresu geodezji i kartografii oraz administracji, na wniosek Geodety miasta za zgodą Prezydenta Miasta. Środki na szkolenia pochodzą z wpływów za prowadzenie państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego. Ponadto w kontrolowanym okresie pracownicy we własnym zakresie podnosili swoje kwalifikacje poprzez studia podyplomowe z zakresu systemów informacji geograficznej (1 osoba), kurs przygotowujący do egzaminu na uprawnienia zawodowe w dziedzinie geodezji i kartografii (1 osoba), studia podyplomowe z zakresu gospodarki nieruchomościami i podstaw geodezji (1 osoba).

W ocenie kontrolujących zasoby kadrowe, doświadczenie zawodowe pracowników wykonujących zadania z zakresu geodezji i kartografii jak również możliwość podnoszenia kwalifikacji pozwoliły na bieżącą realizację przez nich kontrolowanych zadań i nie mogą być przyczyną stanów niepożądanych wykrytych w toku kontroli.

I.4. Upoważnienia wydane przez organ administracji geodezyjnej i kartograficznej do działania w jego imieniu.

Zgodnie z 6a ust. 3 ustawy Pgik zadania starosty wykonywane przy pomocy geodety powiatowego wchodzącego w skład starostwa powiatowego stanowią zadania z zakresu administracji rządowej. Organ Służby Geodezyjnej i Kartograficznej prowadzący państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny - dalej jako PZGiK może upoważnić pracowników obsługujących ten organ do załatwiania spraw w jego imieniu w ustalonym zakresie, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Kodeks postępowania administracyjnego, przy czym udzielenie upoważnienia przez organ administracji geodezyjnej i kartograficznej następuje na wniosek geodety powiatowego, wskazujący zakres upoważnienia i osobę, której ma zostać udzielone, o czym stanowi art. 6a ust. 3a ww. ustawy. Powyższy przepis powinien zatem stanowić podstawę nadania pracownikom starostwa upoważnień do czynności wskazanych m.in. w:

- art. 12 ust. 3 ustawy Pgik - do udostępniania kopii zbiorów danych lub innych materiałów PZGiK, dotyczących danego zgłoszenia prac geodezyjnych;
- art. 12 ust. 5 ustawy Pgik – do uzgodnienia zakresu materiałów zasobu niezbędnych lub przydatnych do wykonania prac geodezyjnych lub uzgodnienia innego niż określony w art. 12 ust. 3 ww. ustawy terminu udostępnienia tych materiałów;
- art. 12a ust. 1a ustawy Pgik – do uzgodnienia harmonogramu i zakresu częściowego przekazania do organu wyników zgłoszonych prac geodezyjnych;
- art. 12b ust. 1 ustawy Pgik – do weryfikacji przekazanych wyników zgłoszonych prac geodezyjnych;
- art. 12b ust. 3a ustawy Pgik – do informowania wykonawcy za pomocą środków komunikacji elektronicznej o wyniku weryfikacji;

- art. 12b ust. 5 ustawy Pgik – do przyjmowania wyników zgłoszonych prac geodezyjnych do PZGiK oraz opatrywania dokumentów i materiałów przeznaczonych dla podmiotu, na rzecz którego wykonawca prac geodezyjnych wykonywał prace geodezyjne, klauzulą urzędową, o której mowa w art. 40 ust. 3g pkt 3 ustawy Pgik;
- art. 28b ust. 8 ustawy Pgik – do przewodniczenia naradzie koordynacyjnej;
- art. 40a ust. 1 ustawy Pgik – do udostępniania materiałów PZGiK oraz pobierania stosownej opłaty;
- art. 40b ust. 1 ustawy Pgik - do pobierania opłat za: sporządzanie i wydawanie wypisów oraz wyrysów z operatu ewidencyjnego; wysłanie materiałów zasobu pod wskazany adres; udostępnianie rzeczoznawcom majątkowym do wglądu zbiorów aktów notarialnych oraz orzeczeń sądowych i decyzji administracyjnych będących podstawą wpisów w ewidencji gruntów i budynków; uzgadnianie usytuowania projektowanej sieci uzbrojenia terenu;
- art. 40c ust. 1 ustawy Pgik – do wydawania licencji na wykorzystywanie udostępnianych materiałów PZGiK;
- art. 40e ustawy Pgik – do wystawiania Dokumentu Obliczenia Opłaty – dalej jako DOO;
- art. 24 ust. 3 ustawy Pgik – do udostępniania informacji zawartych w operacie ewidencyjnym;
- art. 7d pkt 1 ustawy Pgik – do prowadzenia dla obszaru powiatu bazy danych ewidencji gruntów i budynków, o której mowa w art. 4 ust. 1a pkt 2 ustawy Pgik; bazy geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu, o której mowa w art. 4 ust. 1a pkt 3 ustawy Pgik, gleboznawczej klasyfikacji gruntów; tworzenia, prowadzenia i udostępniania baz danych, o których mowa w art. 4 ust. 1a pkt 7, 10 i 12 ustawy Pgik oraz tworzenia i udostępniania dla obszaru powiatu standardowych opracowań kartograficznych, co najmniej w jednej ze skal, o których mowa w art. 4 ust. 1e pkt 1 i 2 ustawy Pgik;
- art. 7d pkt 2 - do koordynacji usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu;
- art. 7d pkt 3 – do zakładania osnów szczegółowych;
- art. 7d pkt 5 – do przeprowadzania powszechnej taksacji nieruchomości oraz opracowywania i prowadzenia map i tabel taksacyjnych dotyczących nieruchomości;
- art. 7d pkt 6 – do prowadzenia spraw związanych z ochroną znaków geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych;
- § 35 ust. 1 rozporządzenia w sprawie EGİB – do zawiadamiania o dokonanych zmianach w danych ewidencyjnych.

Mając natomiast na uwadze treść art. 268a ustawy Kodeks postępowania administracyjnego oraz treść art. 38 ust. 2 w związku z art. 4 ust. 1 pkt 9 ustawy o samorządzie powiatowym, należy stwierdzić, że przepisy te powinny stanowić podstawę upoważnienia pracowników starostwa do wydawania decyzji administracyjnych w zagadnieniach wskazanych m.in. w:

- art. 12b ust. 8 ustawy Pgik – w sprawie odmowy przyjęcia do PZGiK wyników zgłoszonych prac geodezyjnych;
- art. 22 ust. 3 ustawy Pgik – w sprawie nałożenia na podmioty, o których mowa w art. 20 ust. 2 pkt 1 ustawy Pgik obowiązku przedłożenia niezbędnej dokumentacji (art. 20 ust. 3

- pkt 1-3 ww. ustawy) w celu uzyskania danych niezbędnych do aktualizacji bazy danych ewidencji gruntów i budynków, jeżeli ich pozyskanie nie jest możliwe w inny sposób;
- art. 24 ust. 2b pkt 2 ustawy PgiK - w sprawie aktualizacji informacji zawartych w ewidencji gruntów i budynków w przypadku braku możliwości przeprowadzenia aktualizacji w drodze czynności materialno-technicznej;
 - art. 24 ust. 2c ustawy PgiK - w sprawie odmowy aktualizacji informacji zawartych w ewidencji gruntów i budynków;
 - art. 40f ust. 1 ustawy PgiK - w sprawie sporu dotyczącego zakresu udostępnianych materiałów zasobu lub wysokości należnej opłaty;
 - art. 7d pkt 1 lit. a tiret trzecie ustawy PgiK w zw. z § 5 ust. 1 pkt 5 rozporządzenia w sprawie gleboznawczej klasyfikacji gruntów - w sprawie ustalenia gleboznawczej klasyfikacji gruntów.

W trakcie kontroli przedłożono kontrolującemu upoważnienia Prezydenta Miasta Gdyni do działania w jego imieniu, wystawione poszczególnym pracownikom Wydziału Gospodarki Nieruchomościami i Geodezji, realizującym zadania z zakresu geodezji i kartografii (str. 14 akt kontroli, zał. 12).

Wśród nich znajdują się upoważnienia organu wydane do:

1. załatwiania spraw w imieniu Prezydenta Miasta Gdyni z zakresu prowadzenia powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, koordynacji usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu, zakładania odnów szczegółowych, przeprowadzania powszechnej taksacji nieruchomości oraz opracowywania i prowadzenia map i tabel taksacyjnych dotyczących nieruchomości, ochrony znaków geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych, a także wnioskowania o wydanie i odbiór kopii dokumentów lub odpisów z akt ksiąg wieczystych prowadzonych przez sądy rejonowe oraz do załatwiania spraw z zakresu administracji publicznej, należących do właściwości Referatu Katastru Nieruchomości, Referatu Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej, Referat Geodezji i Ewidencji Adresowej oraz Zespołu Uzgadniania Dokumentacji Projektowej w Wydziale Gospodarki Nieruchomościami i Geodezji – podstawa prawna art. 39 ust. 1 i 2 ustawy o samorządzie gminnym, art. 38 ust. 1 i 2 ustawy o samorządzie powiatowym, art. 268a ustawy Kodeks postępowania administracyjnego oraz art. 6a ust. 1 pkt 2 lit. b, art. 6a ust. 3a i art. 7d ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne, art. 86, art. 87 § 2 oraz art. 88 ustawy Kodeks postępowania cywilnego, art. 36 st. 2 i 4 ustawy o księgach wieczystych i hipotece,
2. załatwiania spraw w imieniu Prezydenta Miasta Gdyni z zakresu prowadzenia powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, w tym ewidencji gruntów i budynków, geodezyjnej sieci uzbrojenia terenu, obiektów topograficznych oraz mapy zasadniczej, zakładania osnów szczegółowych, ochrony znaków geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych, występowania przez sądami powszechnymi w sprawach wieczysto-księgowych oraz do załatwiania spraw z zakresu administracji

- publicznej, należących do właściwości Referatu Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w tym do wydawania decyzji administracyjnych w sprawach indywidualnych, postanowień i zaświadczeń – podstawa prawna art. 39 ust. 2 ustawy o samorządzie gminnych, art. 38 ust. 2 ustawy o samorządzie powiatowym, art. 268a ustawy Kodeks postępowania administracyjnego oraz art. 6a ust. 1 pkt 2 lit. b, art. 6a ust. 3a i art. 7d ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne, art. 86, art. 87 § 2 oraz art. 88 ustawy Kodeks postępowania cywilnego, art. 36 st. 2 i 4 ustawy o księgach wieczystych i hipotece,
3. załatwiania spraw w imieniu Prezydenta Miasta Gdyni z zakresu administracji publicznej, w tym wydawania decyzji administracyjnych, postanowień i zaświadczeń, jak również podpisywania wszelkich pism w postępowaniach administracyjnych, obejmujących zakres działania Referatu Katastru Nieruchomości, a także do podpisywania wypisów i wyrysów z ewidencji gruntów i budynków oraz wykazów zmian gruntowych do celów wieczysto-księgowych i informacyjnych – podstawa prawna art. 268a ustawy Kodeks postępowania administracyjnego, art. 39 ust. 2 i art. 31 ustawy o samorządzie gminnym, art. 38 ust. 2 w zw. z art. 92 ust. 1 pkt 2 ustawy o samorządzie powiatowym, art. 99 § 2 ustawy Kodeks cywilny oraz art. 86 i 87 § 2 ustawy Kodeks postępowania cywilnego,
 4. załatwiania spraw w imieniu Prezydenta Miasta Gdyni z zakresu: tworzenia, prowadzenia i udostępniania baz danych obejmujących zbiory danych przestrzennych infrastruktury informacji przestrzennej dotyczących państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego oraz gleboznawczej klasyfikacji gruntów, w tym prowadzenia postępowań w zakresie ustalenia i aktualizacji gleboznawczej klasyfikacji gruntów – podstawa prawna art. 268a ustawy Kodeks postępowania administracyjnego oraz art. 6a ust. 1 pkt 2 lit. b i ust. 3a, art. 7d pkt 1 lit. a tiret pierwsze i trzecie, art. 7d pkt 1 lit. b, art. 12b ust. 1 i 5 ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne,
 5. aktualizacji informacji zawartych w ewidencji gruntów i budynków w drodze decyzji administracyjnej, w przypadku braku możliwości przeprowadzenia aktualizacji w drodze czynności materialno-technicznej oraz do wydawania decyzji administracyjnej o odmowie aktualizacji informacji zawartych w ewidencji gruntów i budynków – podstawa prawna art. 268a ustawy Kodeks postępowania administracyjnego, art. 24 ust. 2b pkt 2 i art. 24 ust. 2c oraz art. 6a ust. 1 pkt 2 lit. b ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne w zw. z art. 92 ust. 1 pkt 2 ustawy o samorządzie powiatowym,
 6. wydawania licencji określających możliwości wykorzystywania udostępnionych materiałów z zasobu geodezyjnego i kartograficznego – podstawa prawna art. 40c ust. 1 pkt 2 lit. b, art. 6a ust. 3a ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne w zw. z art. 92 ust. 1 pkt 2 ustawy o samorządzie powiatowym,
 7. pobierania opłat za udostępnione materiały zasobu – podstawa prawna ar. 40b oraz 6a ust. 1 pkt 2 lit. b, art. 6a ust. 3a ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne w zw. z art. 92 ust. 1 pkt 2 ustawy o samorządzie powiatowym,

8. wystawiania Dokumentu Obliczenia Opłaty za udostępnione materiały powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego – podstawa prawna art. 40e oraz art. 6a ust. 1 pkt 2 lit. b, art. 6a ust. 3a ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne w związku z art. 92 ust. 1 pkt 2 ustawy o samorządzie powiatowym,
9. udostępniania materiałów powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego – podstawa prawna art. 40a oraz art. 6a ust. 1 pkt 2 lit. b, art. 6a ust. 3a ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne w związku z art. 92 ust. 1 pkt 2 ustawy o samorządzie powiatowym,
10. udostępniania informacji zawartych w operacie ewidencji gruntów i budynków – podstawa prawna art. 34 ust. 3 oraz art. 6a ust. 3a ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne w związku z art. 92 ust. 1 pkt 2 ustawy o samorządzie powiatowym,
11. uzgadniania z wykonawcą prac geodezyjnych zakresu materiałów z zasobu geodezyjnego i kartograficznego niezbędnych lub przydatnych do wykonywania zgłoszonych prac geodezyjnych – podstawa prawna art. 6a ust. 1 pkt 2 lit. b, art. 6a ust. 3a i art. 12 ust. 5 ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne w związku z art. 92 ust. 1 pkt 2 ustawy o samorządzie powiatowym,
12. zawiadamiania organów i osób wymienionych w § 35 ust. 1 rozporządzenia egib o zmianach danych ewidencji gruntów i budynków – podstawa prawna art. 6a ust. 1 pkt 2 lit. b i art. 6a ust. 3a ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne w zw. z art. 92 ust. 1 pkt 2 ustawy o samorządzie powiatowym oraz § 35 ust. 1 rozporządzenia w sprawie egib
13. weryfikacji przekazanych wyników zgłoszonych prac geodezyjnych, przyjmowania wyników zgłoszonych prac geodezyjnych do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego oraz do opatrywania dokumentów klauzulą urzędową – podstawa prawna art. 12b ust. 1 i 12b ust. 5 oraz art. 6a ust. 1 pkt 2 lit. b, art. 6a ust. 3a ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne w związku z art. 92 ust. 1 pkt 2 ustawy o samorządzie powiatowym,
14. zakładania i prowadzenia powiatowej bazy GESUT – podstawa prawna art. 28 oraz art. 6a ust. 1 pkt 2 lit. b, art. 6a ust. 3a ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne w związku z art. 92 ust. 1 pkt 2 ustawy o samorządzie powiatowym,
15. realizacji obowiązku ochrony znaków geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych – podstawa prawna art. 6a ust. 1 pkt 2 lit. b, art. 6a ust. 3a ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne w związku z art. 92 ust. 1 pkt 2 ustawy o samorządzie powiatowym oraz § 9 rozporządzenia w sprawie ochrony znaków geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych,
16. wydawania wyrysów i wypisów z operatu ewidencyjnego na żądanie podmiotów, o których mowa w art. 24 ust. 3 i 3a ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne oraz innych podmiotów, które mają interes prawny związany z gruntami, budynkami lub lokalami będącymi przedmiotem wypisu, a także do podpisywania zaświadczeń potwierdzających informacje zawarte w operacie ewidencji gruntów – podstawa prawna art. 6a ust. 1 pkt 2 lit. b i art. 7d pkt 1 oraz art. 24 ust. 3 i 3a ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne;

17. pełnienia funkcji przewodniczącego porad koordynacyjnych - podstawa prawna art. 28b ust. 8 w zw. z ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne w zw. z art. 92 ust. 1 pkt 2 ustawy o samorządzie powiatowym.

W wyniku analizy otrzymanych ww. upoważnień w odniesieniu do opisanych na wstępie regulacji prawnych kontrolujący ustalili, że:

- Pomimo przypisanego zadania w „Zakresie obowiązków...” dla danego pracownika brak jest wymaganego upoważnienia organu do działania w jego imieniu; uwaga dotyczy takich zadań jak przyjęcie operatu technicznego do zasobu geodezyjnego i opatrzenie klauzulą urzędową dokumentów i materiałów przeznaczonych dla podmiotu, na rzecz którego została wykonana praca (brak upoważnień dla 6 pracowników); weryfikacja operatu technicznego i sporządzenie protokołu weryfikacji (brak upoważnienia dla 1 pracownika), wydawanie licencji określającej zakres uprawnień licencjobiorcy do wykorzystywania udostępnionych materiałów zasobu (brak upoważnień dla 3 pracowników); ewidencjonowanie i naliczanie opłat za udostępnianie danych z operatu ewidencji gruntów i budynków (brak upoważnień dla 3 pracowników); wydawanie licencji określającej zakres uprawnień licencjobiorcy do wykorzystywania udostępnionych materiałów zasobu (brak upoważnień dla 3 pracowników);
- Dla 2 pracowników nie przedstawiono kontrolującym zakresu obowiązków. Faktycznie realizowane przez te osoby zadania, wynikające z oświadczenia Geodety Miasta z 13 sierpnia 2024 r. (str. 14 akt kontroli), wymagają upoważnienia w zakresie obsługi interesanta, weryfikacji dokumentacji przekazywanej do PODGiK i aktualizacji bazy EGİB;

Kontrolujący zwrócili również uwagę na aktualność nazwisk pracowników w dokumentach. Uwaga dotyczy „Zakresu obowiązków...” wydanych dla 2 pracowników. W ocenie kontrolujących istnieje potrzeba przeglądu ww. dokumentów pod kątem aktualizacji nazwisk pracowników, których one dotyczą.

W wyniku analizy udostępnionych upoważnień kontrolujący ustalili, że 5 z 38 pracowników posiada upoważnienia do przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 29 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Europy 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych):

- Upoważnienie do przetwarzania danych osobowych w zbiorze Ewidencji Ludności (upoważnienia dla 3 pracowników), które jest poza obszarem objętym kontrolą,
- Upoważnienia do przetwarzania danych osobowych w zakresie zbioru danych osobowych „Rejestr korespondencji” (upoważnienia dla 3 pracowników), upoważnienia

dla 2 pracowników nie są jednak spójne z zakresem zadań realizowanym na zajmowanym stanowisku

- Upoważnienie do przetwarzania danych osobowych w zakresie Ewidencji Ludności w sposób informatyczny (upoważnienia dla 7 pracowników), które jest poza obszarem objętym kontrolą,
- Upoważnienie do przetwarzania danych osobowych w zakresie: baza danych egib, baza danych aktów notarialnych, rejestru zleceń przetwarzanych informatycznie (upoważnienia dla 2 pracowników),
- Upoważnienie do przetwarzania danych osobowych w zakresie rejestru zleceń - przetwarzanych informatycznie (upoważnienia dla 2 pracowników),
- Upoważnienie do przetwarzania danych osobowych w zakresie bazy danych egib (upoważnienie dla 1 pracowników).

Kontrolujący ustalili, że pozostali pracownicy komórek objętych kontrolą nie posiadają upoważnień do przetwarzania danych osobowych wydanych na podstawie art. 29 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Europy 2016/679. Dodatkowo ustalono, że 13 pracowników posiada upoważnienia wydane w oparciu o nieaktualną podstawę prawną tj. art. 37 ustawy z dnia 29 października 1997 r. o ochronie danych osobowych.

W wyniku analizy przedłożonych kontrolującym upoważnień do przetwarzania danych osobowych (str. 16, zał. część I, zał. 1-15) akt kontroli, zespół kontrolny dostrzegł również, że przedłożone kontrolującym w toku kontroli upoważnienie do przetwarzania danych osobowych o nr ZAB.077.3.62.2020 zostało wydane przez inny organ (poprzedniego pracodawcę pracownika), a to oznacza że pracownik nie posiada aktualnego upoważnienia do przetwarzania danych osobowych, wydanego przez Prezydenta Miasta Gdyni.

Na podstawie wyjaśnień Geodety Miasta z 13 sierpnia 2024 r. (str. 14.50 akt kontroli) ustalono, że 15 pracowników Wydziału Gospodarki Nieruchomościami i Geodezji posiada uprawnienia do korzystania z portalu ZSIN. Z jednym z pracowników, znajdujących się na przekazanej przez Geodetę Miasta liście użytkowników ZSIN, został rozwiązany stosunek pracy 20 listopada 2023 roku. W wyniku analizy przedłożonych wniosków o przyznanie/odebranie uprawnień stwierdzono, że Prezydent Miasta Gdynia nie złożył wniosku o odebranie uprawnień dostępu do portalu ZSIN.

Mając na uwadze powyższe ustalenia zespół kontrolny stwierdził uchybienia związane z:

- brakiem upoważnień do działania w imieniu organu umożliwiających realizację przez 10 pracowników zadań określonych w „Zakresie obowiązków...”,
- brakiem upoważnień do przetwarzania danych osobowych opartych na aktualnych przepisach prawa i spójnych z zakresem pełnionych obowiązków służbowych na zajmowanym stanowisku, łącznie dla 38 pracowników.
- niepodejmowaniem przez Prezydenta Miasta Gdyni działań prowadzących do odebrania uprawnień dostępu do portalu ZSIN dla byłych pracowników urzędu.

I.5. Regulacje wewnętrzne i sposób prowadzenia obiegu dokumentów w zakresie prowadzenia zasobu.

W ramach niniejszej kontroli zwrócono uwagę na procedury opisujące zasady: przyjmowania zgłoszeń prac geodezyjnych; przekazywania przez wykonawców wyników zrealizowanych prac geodezyjnych; udostępniania materiałów zasobu; wydawania wypisów, wyrysów, wypisów i wyrysów oraz zaświadczeń; obsługi narad koordynacyjnych, pobierania opłat za powyższe usługi z położeniem nacisku na możliwość realizacji powyższych zadań za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

Na podstawie pisemnych wyjaśnień Geodety Miasta z dnia 13 sierpnia 2024 r. SOO.1710.6.2024 (str. 14.59-60 akt kontroli), z 12 listopada 2024 r. SOO.1710.6.2024 (str. 22 akt kontroli), z 13 grudnia 2024 r. SOO.1710.6.2024 (str. 31 akt kontroli) z 18 grudnia 2024 r. (str. 32 akt kontroli) oraz informacji pozyskanych ze strony internetowej - [Biuletyn Informacji Publicznej](#) jednostki kontrolowanej ustalono obieg dokumentów w Wydziale Gospodarki Nieruchomościami i Geodezji Urzędu Miasta Gdyni, a poszczególne procesy z niego wynikające przedstawiono poniżej:

- a) **przyjmowanie zgłoszeń prac geodezyjnych** - wykonawca prac geodezyjnych zgłasza prace geodezyjną w Portalu Geodety, wypełniając zgłoszenie pracy i przesyła zgłoszenie do PODGiK. Pracownik sprawdza zgłoszenie pod względem poprawności danych, akceptuje zgłoszenie oraz zatwierdza wysłanie dokumentu obliczenia opłaty. Po zaksięgowaniu wpłaty za zgłoszenie prac wykonawca automatycznie może samodzielnie pobrać niezbędne dokumenty (plik gml, operaty techniczne w zakresie pracy). Pracownik dodatkowo przygotowuje notatnik zmian u udostępnia w portalu. Szczegółowa informacja zawarta dla wykonawców prac geodezyjnych znajduje się na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Gdynia pod linkiem: [Obsługa-jednostek-wykonawstwa-geodezyjnego](#).
- b) **przekazywanie przez wykonawców wyników zrealizowanych prac geodezyjnych** – odbywa się za pomocą System TurboEWID, który umożliwia przekazywanie wyników prac geodezyjnych z wykorzystaniem dedykowanego serwisu internetowego. Wykonawcy prac geodezyjnych mogą przysyłać wyniki swoich prac bezpośrednio przez [Portal Geodety](#) . Na dedykowanym portalu dostępna jest również informacja o wyniku weryfikacji, który zawiera wszystkie niezbędne informacje oraz protokoły weryfikacji. Powiadomienie o wynikach weryfikacji może być dostarczone drogą mailową lub jako wiadomość ww. portalu.
- c) **udostępnianie materiałów zasobu** – wnioski przyjmowane są:
 - drogą pocztową na adres UM Gdyni, Wydział Gospodarki Nieruchomościami i Geodezji, Referat Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej, al. Marszałka Piłsudskiego 52/54, 81-382 Gdynia;

- osobiście w budynku głównym UM Gdyni przy al. Marszałka Piłsudskiego 52/54 w pok. 314 od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 - 15:30.
- w budynku głównym UM Gdyni przy al. Marszałka Piłsudskiego 52/54, poprzez „wrzutnię”;
- przez skrzynkę podawczą ePUAP, adres naszej skrzynki to:
/75ci82jswn/skrytka;
- przez [Cyfrowy Urząd](#);
- przez [Portal Interesanta](#);

Wnioski przesyłane elektronicznie podpisywane są bezpłatnym profilem zaufanym / założonym zdalnie, zweryfikowanym także zdalnie bez wychodzenia z domu, przez bank, w którym jednostka kontrolowana posiada konto.

Wnioski, które wpłyną do UM pocztą tradycyjną, e-Puapem, poprzez portal „Cyfrowy Urząd, złożone na kancelarii lub przez wyrzutnię są rejestrowane przez Kancelarię UM w System Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją SIDAS EZD, następnie zostają przekazane do dekretacji na sekretariat Wydziału Gospodarki Nieruchomościami i Geodezji. Sekretariat przekazuje do dekretacji na Kierownika Referatu Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej. Kierownik Referatu w systemie dziedzinowym TurboEwid, poprzez Rejestr Dokumentów przychodzących, pobiera wnioski automatem z systemu SIDAS EZD i dekretuje na podległych pracownikach. Wnioski w systemie SIDAS EZD są automatycznie zamykane. Pracownik otrzymujący wniosek o udostępnienie materiałów zasobu weryfikuje pod względem formalnym, następnie przygotowuje wskazany we wniosku materiał zasobu oraz dokument obliczenia opłaty, który przesyła wnioskodawcy do opłacenia na adres e-mail wskazany we wniosku. Po otrzymaniu potwierdzenia opłaty, dokumenty wysyłane są na adres wskazany we wniosku.

Obsługa wniosku o udostępnienie materiałów zasobu poprzez Portal Interesanta odbywa się poprzez zalogowanie użytkownika do portalu. Użytkownik samodzielnie wybiera wskazany zakres materiału zasobu, wypełnia wniosek pod względem formalnym i wysyła do organu poprzez ww. portal.

Pracownik sprawdza otrzymany wniosek i przygotowuje dokumenty, materiały wskazane we wniosku. Po przygotowaniu wszystkich dokumentów pracownik przygotowuje dokument obliczenia opłaty i wysyła wnioskodawcy przez portal interesanta. Po pobraniu dokumentu obliczenia opłaty użytkownik jest przekierowywany do modułu płatności online, gdzie może wybrać preferowaną metodę płatności. Użytkownik dokonuje płatności za pomocą wybranej metody, takiej jak karta kredytowa, przelew bankowy czy system płatności elektronicznych. Po dokonaniu płatności system automatycznie przetwarza transakcję i generuje potwierdzenie. Jeżeli wnioskodawca dokonuje opłaty tradycyjnym przelewem dokumenty udostępniane są po przesłaniu potwierdzenia opłaty. Po potwierdzeniu płatności materiały zasobu są udostępniane przez pracownika obsługującego

wniosek użytkownikowi w formie elektronicznej, które może pobrać bezpośrednio z systemu.

Wnioski przyjęte w pokoju obsługi Interesanta Referatu Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej są rejestrowane bezpośrednio w systemie TurboEwid. Weryfikowane pod względem formalnym i prawnym, następnie realizowane. Klient otrzymuje dokument obliczenia opłaty i opłaca w opłatomacie lub w kasie urzędu. Po okazaniu potwierdzenia opłaty otrzymuje zamówiony materiał /dokument.

Szczegółowa informacja w zakresie udostępniania materiałów zasobu znajduje się na stronie: [BIP - wydawanie dokumentów z zasobu geodezyjnego i kartograficznego](#).

d) wydawanie wypisów, wyrysów, wypisów i wyrysów oraz zaświadczeń - wnioski o

wydanie wypisów i wyrysów są przyjmowane

- drogą pocztową na adres UM Gdyni,
- przez skrzynkę podawczą ePUAP (/75ci82jswn/skrytka),
- przez platformę [Cyfrowy Urząd](#),
- za pośrednictwem [Portal Interesanta](#) ,
- w budynku głównym UM Gdyni przy al. Marszałka Piłsudskiego 52/54, w pok. 315 Obsługi Interesanta Referatu Katastru Nieruchomości,

- w Kancelarii Ogólnej budynku głównego UM Gdyni przy al. Marszałka Piłsudskiego 52/54, od poniedziałku do piątku w godz. 8:00-16:00 oraz
- poprzez całodobową „wrzutnię” w budynku głównym UM Gdyni przy al. Marszałka Piłsudskiego 52/54.

Wnioski, które wpłyną do UM pocztą tradycyjną, e-Puapem, poprzez portal „Cyfrowy Urząd, złożone na kancelarii lub przez wyrzutnię są rejestrowane przez Kancelarię UM w System Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją SIDAS EZD, następnie zostają przekazane do dekretacji na sekretariat Wydziału Gospodarki Nieruchomościami i Geodezji. Sekretariat przekazuje do dekretacji do Kierownika Referatu Katastru Nieruchomości. Kierownik Referatu w systemie dziedzinowym TurboEwid, poprzez Rejestr Dokumentów przychodzących, pobiera wnioski automatem z systemu SIDAS EZD i dekretuje na podległych pracowników. Wnioski w systemie SIDAS EZD są automatycznie zamykane. Pracownicy Referatu rejestrują wnioski. Weryfikują wnioski pod względem formalnym i prawnym, następnie realizują go i wysyłają dokument obliczenia opłaty (DOO) na wskazany przez wnioskodawcę we wniosku adres mailowy. Po otrzymaniu potwierdzenia opłaty, dokumenty są wysyłane do wnioskodawcy w określonej przez niego formie drogą pocztową na adres wskazany we wniosku, szyfrowane drogą mailową, w tym przypadku sms-em wysyłane jest hasło do zaszyfrowanego maila lub odbierane są w pokoju obsługi Interesanta Referatu Katastru Nieruchomości. W przypadku braku adresu mailowego klient telefonicznie jest informowany, że może opłacić DOO w opłatomacie na miejscu w

UMG i po okazaniu potwierdzenia opłaty odbiera dokumenty w pokoju obsługi Interesanta Referatu. Wnioski, które wpłyną do UM za pośrednictwem Portalu Interesanta, automatycznie są rejestrowane w systemie dziedzicznym TurboEwid w Rejestrze spraw GiK. Weryfikowane pod względem formalnym i prawnym, następnie realizowane. W systemie generowana jest przez pracownika opłata DOO, widoczna dla zamawiającego w Portalu i możliwa do opłacenia automatycznie w systemie bankowości elektronicznej, w tym przypadku dokonanie płatności widoczne jest w Portalu. Płatności można również dokonać w inny dowolny sposób, w tym przypadku należy potwierdzenie podłączyć do Portalu. Dokumenty po opłaceniu i przygotowaniu są udostępniane w Portalu lub wysyłane na wskazany w systemie adres mailowy, szyfrowanym plikiem, hasło wysyłane jest sms-em, drogą pocztową na adres wskazany we wniosku lub odbierane osobiście w pokoju obsługi Interesanta Referatu. Wnioski przyjęte w pokoju obsługi Interesanta Referatu Katastru Nieruchomości są rejestrowane bezpośrednio w systemie TurboEwid. Weryfikowane pod względem formalnym i prawnym, następnie realizowane. Klient otrzymuje DOO, który opłaca w opłatomacie na miejscu w UMG i po okazaniu potwierdzenia opłaty odbiera dokumenty. Na stronie Biuletynu Informacji Publicznej pod niżej podanymi linkami znajduje się szczegółowa informacja w zakresie wydawania wypisów, wyrysów, wypisów i wyrysów oraz zaświadczeń: [Wydawanie wypisów i wyrysów z EGiB, kopii mapy i zaświadczeń](#),

[Wydawanie zaświadczeń potwierdzających dane archiwalne z operatu ewidencyjnego.](#)

e) **obsługa narad koordynacyjnych** - Wnioski o koordynację projektowanych sieci uzbrojenia terenu przyjmowane są:

- drogą pocztową na adres Urzędu Miasta Gdyni (UM),
- przez skrzynkę podawczą ePUAP (/75ci82jswn/skrytka),
- przez [Cyfrowy Urząd](#), za pośrednictwem [Portal Projektanta](#),
- w Kancelarii Ogólnej budynku głównego UM Gdyni przy al. Marszałka Piłsudskiego 52/54, od poniedziałku do piątku w godz. 8:00-16:00 oraz
- poprzez całodobową „wrzutnię” w budynku głównym UM Gdyni przy al. Marszałka Piłsudskiego 52/54.

Wnioski, które wpłyną do UM pocztą tradycyjną, e-Puapem, poprzez portal „Cyfrowy Urząd, złożone na kancelarii lub przez wyrzutnię są rejestrowane przez Kancelarię UM w System Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją SIDAS EZD, następnie zostają przekazane do dekretacji w Sekretariacie Wydziału Gospodarki Nieruchomościami i Geodezji, sekretariat przekazuje do dekretacji do Kierownika referatu Zespół Uzgadniania Dokumentacji Projektowej. Kierownik referatu dekretuje wnioski na podległych pracowników. Pracownicy referatu Zespół Uzgadniania Dokumentacji Projektowej rejestrują wniosek w systemie dziedzicznym TurboEwid w rejestrze

dokumentów i pism przychodzących. Wnioski w systemie SIDAS EZD są automatycznie zamykane. Pracownicy referatu weryfikują wnioski pod względem formalnym i prawnym, uzupełniają, naliczają i wysyłają opłatę. Po dokonanej płatności, zostaje podana, w rejestrze uzgodnień dokumentacji projektowej, data przeprowadzenia narady, co powoduje automatyczne umieszczenie wniosku w Portalu Narad Koordynacyjnych. Po przeprowadzonej naradzie projekty sieci uzbrojenia terenu zostają wgrane do bazy danych GESUT, a następnie zostają wygenerowane protokoły i odpisy z protokołów z narady koordynacyjnej. W dniu zakończenia narady koordynacyjnej okluzulowany i podpisany przez Przewodniczącego narady odpis z protokołu wraz z załącznikiem mapowym wydany zostaje wnioskodawcy (odbior osobisty lub pocztowy). Wnioski, które wpłyną do UM za pośrednictwem Portalu Projektanta, automatycznie są rejestrowane w systemie dziedzicznym TurboEwid w rejestrze uzgodnień dokumentacji projektowej. Pracownicy referatu weryfikują wnioski pod względem formalnym i prawnym, automatycznie uzupełnione zostają dane niezbędne do przeprowadzenia narady koordynacyjnej i naliczana zostaje opłata. Dokument naliczenia opłaty widoczny jest dla wnioskodawcy w Portalu i możliwy jest do opłacenia automatycznie w systemie bankowości elektronicznej – płatność automatycznie jest widoczna dla wnioskodawcy w Portalu. Płatności można również dokonać w inny dowolny sposób, a potwierdzenie podłączyć do Portalu. Po dokonanej płatności, zostaje podana w rejestrze uzgodnień dokumentacji projektowej, data przeprowadzenia narady, co powoduje automatyczne umieszczenie wniosku w Portalu Narad Koordynacyjnych. Po przeprowadzonej naradzie koordynacyjnej projekty sieci uzbrojenia terenu zostają wgrane do bazy danych GESUT. W dniu zakończenia narady zostają wygenerowane i podpisane przez Przewodniczącego narady protokoły i odpisy z protokołów. Odpis z protokołu wraz z załącznikiem mapowym jest dostępny do pobrania dla wnioskodawcy w Portalu Projektanta. Szczegółowa informacja w zakresie obsługi narad koordynacyjnych znajduje się pod linkiem: [Koordynacja usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu](#).

- f) **pobieranie opłat za powyższe usługi** – organ kontrolowany umożliwił dokonywanie płatności za powyższe w następujący sposób: płatności internetowe (KIR), przelew, kasa Urzędu Miasta Gdyni (w tym wpłatomat).

W ramach niniejszej kontroli szczególną uwagę zwrócono na możliwość realizacji zadań przyjmowania zgłoszeń prac geodezyjnych, przekazywania przez wykonawców wyników zrealizowanych prac geodezyjnych, udostępniania materiałów zasobu, wydawania wypisów, wyrysów, wypisów i wyrysów oraz zaświadczeń, obsługi narad koordynacyjnych, jak też pobierania opłat za powyższe usługi za pomocą środków komunikacji elektronicznej. Posumowanie ustaleń znalazło odzwierciedlenie w poniższej tabeli.

Lp.	Rodzaj zadania	Dostępny sposób załatwienia sprawy (np. ePUAP, dedykowany Portal eusług publicznych, poczta elektroniczna, osobiście, itp.)	Dostępny sposób wniesienia opłaty (przelew, płatność PayU itp.)
1.	Przyjmowanie zgłoszeń prac geodezyjnych	Portal eusług publicznych: webEwid „Portal geodety” ePUAP	Płatności internetowe (KIR), przelew, kasa UM (w tym wpłatomat)
2.	Przekazywanie przez wykonawców wyników zrealizowanych prac geodezyjnych	Portal eusług publicznych: webEwid „Portal geodety” ePUAP	Nie dotyczy
3.	Udostępnianie materiałów zasobu	Portal eusług publicznych: webEwid „Portal interesanta” ePUAP, poczta elektroniczna, osobiście, Urząd Cyfrowy	Płatności internetowe (KIR), przelew, kasa UM (w tym wpłatomat)
4.	Wydawanie wypisów, wyrysów, wypisów i wyrysów oraz zaświadczeń	Portal eusług publicznych: webEwid „Portal interesanta” ePUAP, poczta elektroniczna, osobiście, Urząd Cyfrowy	Płatności internetowe (KIR), przelew, kasa UM (w tym wpłatomat)
5.	Narady koordynacyjne	Portal eusług publicznych: webEwid „Portal projektanta”, „Portal Narady Koordynacyjne” ePUAP, osobiście	Płatności internetowe (KIR), przelew, kasa UM (w tym wpłatomat)

Mając na względzie powyższe ustalenia należy stwierdzić, że Prezydent Miasta Gdyni zapewnia realizowanie wskazanych wyżej rodzajów zadań starosty za pomocą środków komunikacji elektronicznej oraz e-usług.

I.6. Wykorzystanie danych referencyjnych zasobu dla potrzeb realizacji zadań innych niż zadania administracji geodezyjnej i kartograficznej

Na podstawie wyjaśnień Geodety Powiatowego (str. 14.60 akt kontroli) znak: SOO.1710.6.2024 ustalono, że poza zadaniami administracji geodezyjnej i kartograficznej dane z zasobu wykorzystywane były w ograniczonym zakresie, niezbędnym do realizacji zadań następujących Wydziałów:

a) Wydział Architektoniczno-Budowlany, Wydział Podatków, Wydział Księgowości, poprzez dostęp do aplikacji TurboEwid z ograniczonymi uprawnieniami. W ograniczonym zakresie, niezbędnym do realizacji zadań Wydziałów: Wydział Ochrony Dziedzictwa, Wydział Administracyjny, Wydział Księgowości, Wydział Polityki Gospodarczej, Wydział Spraw Obywatelskich, Wydział Środowiska, Wydział Ogrodnika Miasta, Wydział Podatków, Wydział Organizacyjny, Wydział Inwestycji, Laboratorium Innowacji Społecznych, PINB, Zarząd Budynków i Lokali Komunalnych, Zarząd Dróg i Zieleni, Straż Miejską, poprzez portal IntraEWID z ograniczonymi uprawnieniami;

b) Biuro Planowania Przestrzennego poprzez usługę sieciową „szyna danych GLAB”, na podstawie podpisanego porozumienia korzysta z danych pzgik w zakresie planowania przestrzennego. Pozostałe ww. Wydziały korzystają głównie z wglądu do danych egib (w większości bez danych osobowych) oraz z ogólnodostępnych poprzez „Portal mapowy” danych BDOT500 i GESUT. Największym „odbiorcą” danych jest Wydział Podatków.

Kontrolujący ustalili, że w innych systemach usprawniających realizację zadań starosty nie były wykorzystywane dane oraz usługi sieciowe danych PZGiK.

I.7 Podsumowanie ustaleń formalno-organizacyjnych.

W związku z powyższymi ustaleniami realizację ww. zadania oceniono pozytywnie z nieprawidłowościami z uwagi na:

- obsadzenie stanowiska Kierownika Referatu Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej, do którego obowiązków należy między innymi wykonywanie czynności polegających na planowaniu, koordynacji i nadzorze prac związanych z prowadzeniem Miejskiego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej, co jest równoznaczne z kierowaniem tym ośrodkiem, przez osobę, która nie legitymuje się uprawnieniami zawodowymi w zakresie, o którym mowa w art. 43 pkt 2 ustawy Pigg.

Natomiast:

- brak upoważnień do działania w imieniu organu umożliwiających realizację przez niektórych pracowników zadań określonych w „Zakresie obowiązków...”,
- brak upoważnień do przetwarzania danych osobowych opartych na aktualnych przepisach prawa i spójnych z zakresem pełnionych obowiązków służbowych na zajmowanym stanowisku,
- niepodejmowaniem przez Prezydenta Miasta działań prowadzących do odebrania uprawnień dostępu do portalu ZSIN dla byłych pracowników urzędu;

kontrolujący uznali za uchybienia.

II. Ocena realizacji tematów priorytetowych – powiatowe organy administracji geodezyjnej i kartograficznej

II.1. Jakość danych EGIB.

II.1.1. Forma ujawnienia danych w EGIB.

Zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa ewidencja gruntów i budynków to system informacyjny zapewniający gromadzenie, aktualizację oraz udostępnianie, w sposób jednolity dla kraju, informacji o gruntach, budynkach i lokalach, ich właścicielach oraz o innych

podmiotach władających lub gospodarujących tymi gruntami, budynkami lub lokalami (art. 2 pkt 8 ustawy PgiK).

W myśl art. 24 ust. 1 ustawy PgiK operat ewidencyjny składa się z bazy danych, o której mowa w art. 4 ust. 1a pkt 2 ustawy PgiK, prowadzonej za pomocą systemu teleinformatycznego oraz zbioru dokumentów uzasadniających wpisy do tej bazy. W przedmiotowym zagadnieniu kontrola miała na celu pozyskanie wiedzy o zakresie udostępniania informacji zawartych w operacie ewidencyjnym. Zgodnie z treścią art. 24 ust. 3 pkt 4 i 5 ustawy PgiK starosta udostępnia informacje zawarte w operacie ewidencyjnym w formie:

- plików komputerowych sformatowanych zgodnie z obowiązującym standardem wymiany danych ewidencyjnych,
- usług, o których mowa w art. 9 ustawy o IIP.

Na podstawie wyjaśnień Geodety Miasta z 13 sierpnia 2024 r. (str. 14.61 akt kontroli), uzupełnionych 12 listopada 2024 r. (str. 23 i 25 akt kontroli) ustalono, iż udostępnianie informacji zawartych w operacie ewidencyjnym realizowane jest w postaci plików zapisanych w formacie zgodnym z obowiązującym standardem danych ewidencyjnych – gml.

Poinformowano kontrolujących również, że Prezydent Miasta Gdynia udostępnia dane EGIB za pośrednictwem usługi przeglądania danych WMS i pobierania danych WFS. Do Ewidencji zbiorów i usług danych przestrzennych został zgłoszony adres URL tych usług:

<https://pc73.miasto.gdynia.pl/iip/ows>.

II.1.2. Termin ujawnienia danych w EGIB.

W przedmiotowym zagadnieniu kontrola miała na celu zgromadzenie informacji na temat terminów ujawnienia danych zawartych w projekcie operatu opisowo-kartograficznego w bazie danych ewidencji gruntów i budynków oraz przekazania do ogłoszenia w dzienniku urzędowym województwa, a także w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie starostwa informacji, o których mowa w art. 24a ust. 8 ustawy PgiK.

Zgodnie z wyjaśnieniami Geodety Miasta z 13 sierpnia 2024 r. (str. 14 akt kontroli) w okresie objętym kontrolą nie przeprowadzono modernizacji ewidencji gruntów i budynków na obszarze miasta Gdynia.

W związku z powyższym niniejsze zagadnienie nie zostało badane w przedmiotowej kontroli.

II.1.3. Aktualizacja EGIB.

Na podstawie informacji przekazanej przez Geodetę Miasta zawartej w piśmie z 13 sierpnia 2024 r. (str. 14 akt kontroli) ustalono, że aktualizacja bazy EGIB jest dokonywana w każdym przypadku przez jednego operatora. Na odrębnym stanowisku przygotowywane są natomiast tylko zawiadomienia o zmianach danych ewidencyjnych.

Ponadto w ww. piśmie poinformowano kontrolujących, że na potrzeby bieżącej aktualizacji bazy EGIB w Urzędzie Miasta Gdyni wykorzystywane są narzędzia udostępnione przez GUGiK do komunikacji z rejestrami EKW, PESEL, REGON. Na podstawie informacji uzyskanej z GUGiK pismem z 14 czerwca 2024 r. sygn. NK-NiK.920.87.2024 (pismo znajduje się w aktach sprawy WIGK-II.431.6.2024) ustalono, iż w okresie objętym kontrolą z powyższych rejestrów Prezydent Miasta Gdynia korzystał odpowiednio: 4952, 117241, 3680 razy.

Na mocy art. 23 ust. 7 ustawy Pgik starosta zobowiązany jest niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 30 dni od dnia otrzymania dokumentów, o których mowa w ust. 1-3 ww. przepisu prawa, do wpisania danych z nich wynikających do ewidencji gruntów i budynków w zakresie z niej wynikającym.

Analizując pobraną próbę dowodów zmian wraz z zawiadomieniami o wprowadzonych zmianach w danych ewidencji gruntów i budynków, kontrolujący stwierdzają, że Prezydent Miasta Gdynia wprowadza zmiany w bazie danych ewidencji gruntów i budynków niezwłocznie. Są one często wprowadzane już w dniu wpływu do organu dokumentu stanowiącego ich podstawę. Najdłuższy czas wprowadzenia zmiany w pobranej próbie wynosił 8 dni.

W związku z powyższymi wyjaśnieniami nie znaleziono podstaw do wydawania w tym zakresie zaleceń.

II.1.4. Modernizacja EGIB.

W przedmiotowym zagadnieniu kontrola miała na celu porównanie dokumentów zamówienia publicznego z uzgodnionym projektem modernizacji ewidencji gruntów i budynków (dotyczy w szczególności zbadania czy zakres przedmiotowy nie wykracza poza uzgodniony z Pomorskim Wojewódzkim Inspektorem Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego projekt modernizacji), a także sprawdzenie, czy projekty operatów opisowo-kartograficznych wykonanych w ramach modernizacji ewidencji gruntów i budynków zostały przygotowane w postaci dokumentów elektronicznych oraz czy wykorzystano możliwość wyłożenia projektu modernizacji EGIB w sposób elektroniczny.

Zgodnie z informacją zawartą w odpowiedzi Geodety Miasta z 13 sierpnia 2024 r. (str. 14.61 akt kontroli) w okresie objętym kontrolą nie przeprowadzono modernizacji ewidencji gruntów i budynków na obszarze miasta Gdynia.

W związku z powyższym niniejsze zagadnienie nie zostało badane w przedmiotowej kontroli.

II.1.5. Automatyczna kontrola jakości EGIB.

Przy pomocy systemu EWID2007 wykorzystywanego do prowadzenia EGiB przeprowadzono automatyczną kontrolę jakości bazy danych ewidencji gruntów i budynków dla miasta Gdynia w zakresie:

- występowania działek o obszarach niespójnych (składających się z więcej niż jednego poligonu),
- nakładania się lub występowania braku ciągłości geometrii działek,
- występowania działek lub budynków bez wskazanej geometrii na mapie ewidencyjnej, które występują w części opisowej,
- występowania geometrii działek lub budynków, które nie zostały wykazane w części opisowej,
- występowania różnic powierzchni działek ewidencyjnych pomiędzy częścią geometryczną a częścią opisową,
- braku atrybutów punktów granicznych (BPP/ISD, ZRD/SPD, STB, numer operatu technicznego, w ramach którego informacje o punkcie zostały wprowadzone do ewidencji),
- występowania niedozwolonych oznaczeń klas i użytków,
- występowania numerów KW, niezgodnych z obecnie obowiązującą strukturą,
- występowania identyfikatorów działek i budynków, niezgodnych z obowiązującą strukturą.

Wygenerowano następujące raporty obrazujące część z powyższych zagadnień:

- synchronizacja budynków (str. 14 akt kontroli, plik *zał. 19.docx*),
- synchronizacja działek (str. 14 akt kontroli, pliki *zał. 20.dotx* i *zał. 22.dotx*),
- statystyka obrębowa (str. 14 akt kontroli, plik *zał. 21.xlt*),
- zestawienie punktów granicznych (str. 14 akt kontroli, plik *zał. 23.xltx*, str. 28, 29 akt kontroli),
- wykaz numerów ksiąg wieczystych (str. 29 akt kontroli),
- zestawienie gruntów (str. 35 akt kontroli),
- kontrola danych geometrycznych EGiB (str. 35 akt kontroli).

Zgodnie z oświadczeniem Geodety Miasta zawartym w piśmie z 13 sierpnia 2024 r. (str. 14.62 akt kontroli) w wyniku kontroli automatycznej w oparciu o parametry systemowe oraz raportu z kontroli danych geometrycznych EGiB (str. 35 akt kontroli) stwierdzono, że w bazie danych EGiB na obszarze Miasta Gdyni nie występują działki o obszarach niespójnych ani działki o nakładającej się lub nieciągłej geometrii.

Na podstawie raportu (str. 14 akt kontroli, *zał. 22*) kontrolujący ustalili, że w Mieście Gdynia w 23 obrębach ewidencyjnych jest łącznie 53 666 działek ewidencyjnych składających się na ogólną powierzchnię 39148,88 ha.

Analiza treści raportów (str. 14 akt kontroli, zał. 19, 20, 22) dotyczących występowania działek i budynków ujawnionych wyłącznie w części opisowej bez geometrii oraz występowania geometrii działek i budynków, dla których brak jest danych opisowych wykazała, że w bazie EGiB Miasta Gdynia wszystkie działki mają zarówno geometrię jak i dane opisowe. Jednak na podstawie raportu „statystyka obrębowa” (str. 14 akt kontroli, zał. 21) ustalono, że w bazie danych EGiB występuje 5469 budynków niewykazanych w części opisowej, które są opisane w zestawieniu jako „BNE”, co stanowi ok. 19% wszystkich budynków na obszarze Miasta Gdynia. Niezgodności te nie zostały wykazane w raporcie „synchronizacja budynków”.

Na podstawie raportu „Synchronizacja działek” (str. 14 akt kontroli, zał. 22) zawierającego zestawienie działek, dla których występuje różnica pomiędzy powierzchnią ujawnioną w części opisowej ewidencji a częścią graficzną mapy ewidencyjnej przekraczającą 10%, kontrolujący dokonali analizy ww. różnic powierzchni. Na jej podstawie ustalono, że w Mieście Gdynia takich działek jest 1563 na ogólną ich liczbę 53 666 co stanowi ~ 3 % wszystkich działek. Przeanalizowanie ww. zestawienia pozwoliło na dokonanie oceny statystycznej tego zjawiska i dane z tego zakresu zostały zestawione w poniższej tabeli.

Wielkość różnicy powierzchni	Ilość działek	% udział w ogólnej liczbie działek
≤ 49%	1317	2,45
50-99%	158	0,29
≥ 100%	88	0,16

Na podstawie ww. analizy kontrolujący ustalili, że wśród 88 działek ewidencyjnych o różnicy powierzchni przekraczającej 100% występują takie, dla których znaczący jest również wymiar tej różnicy. W poniższej tabeli zestawiono różnice powierzchni geometrycznej i opisowej z rejestru gruntów dla poszczególnych działek ewidencyjnych, przekraczające 0,0100 ha.

Działka	Powierzchnia w części opisowej [ha]	Powierzchnia w części graficznej [ha]	Różnica [ha]	% jaki stanowi różnica pomiędzy powierzchnią w części opisowej a powierzchnią graficzną przy założeniu, że powierzchnia opisowa równa jest 100%	% jaki stanowi różnica pomiędzy powierzchnią w części graficznej a powierzchnią opisową przy założeniu, że powierzchnia graficzna równa jest 100%
226201_1.0009.99	0,0150	0,0047	0,0103	69%	219%
226201_1.0009.188	0,0050	0,0229	-0,0179	358%	78%
226201_1.0009.191	0,0131	0,0499	-0,0368	281%	74%
226201_1.0011.331	0,0900	0,2865	-0,1965	218%	69%
226201_1.0010.1291/3	0,0120	0,0745	-0,0625	521%	84%
226201_1.0010.1941	0,0570	0,0093	0,0477	84%	513%
226201_1.0010.3001	0,0440	0,0142	0,0298	68%	210%
226201_1.0012.2491	0,0295	0,0023	0,0272	92%	1183%

Działka	Powierzchnia w części opisowej [ha]	Powierzchnia w części graficznej [ha]	Różnica [ha]	% jaki stanowi różnica pomiędzy powierzchnią w części opisowej a powierzchnią graficzną przy założeniu, że powierzchnia opisowa równa jest 100%	% jaki stanowi różnica pomiędzy powierzchnią w części graficznej a powierzchnią opisową przy założeniu, że powierzchnia graficzna równa jest 100%
226201_1.0021.824	0,0030	0,0977	-0,0947	3157%	97%
226201_1.0021.1740	0,0234	0,0060	0,0174	74%	290%
226201_1.0021.2181	0,0310	0,0082	0,0228	74%	278%

Na podstawie raportów stanowiących załączniki do wyjaśnień Geodety Miasta z 13 sierpnia 2024 r. (str. 14 akt kontroli, zał. 23) oraz 10 grudnia 2024 r. (str. 28, 29 akt kontroli) ustalono, że wszystkie punkty graniczne posiadają atrybuty: ISD, SPD i STB. Natomiast 18094 punktów granicznych nie ma przypisanego numeru operatu technicznego, w ramach którego informacje o punkcie zostały wprowadzone do bazy EGİB. Stanowi to ok. 11% wszystkich punktów granicznych.

Na podstawie wyjaśnień Geodety Miasta z 13 sierpnia 2024 r. (str. 14.62 akt kontroli) i 10 grudnia 2024 r. (str. 29 akt kontroli) do ustalono, że w bazie EGİB występują numery KW niezgodne z obecnie obowiązującą strukturą tj. z § 9 ust. 1 pkt 1 rozporządzenia w sprawie ksiąg wieczystych. Niezgodności dotyczą 84 ksiąg wieczystych, dla których w bazie EGİB występuje oznaczenie księgi dawnej (Tom, Karta).

Na podstawie raportu „zestawienie gruntów” (str. 35 akt kontroli) ustalono, że w bazie danych EGİB na obszarze Miasta Gdyni nie występują oznaczenia użytków niezgodne z działem III załącznika nr 6 do rozporządzenia w sprawie EGİB pn. „Ograniczenia nałożone na atrybuty” dot. „Klasa: EGB_KonturKlasyfikacyjny” i „Klasa: OznaczenieKlasouzytku”.

Kontrolujący nie otrzymali raportu przedstawiającego wyniki kontroli spójności danych EGİB na granicach Miasta Gdyni z powiatami sąsiednimi. Z wyjaśnień Geodety Miasta z 10 grudnia 2024 r. (str. 28 akt kontroli) wynika, że system do prowadzenia bazy danych EGİB nie umożliwia przeprowadzenia kontroli spójności danych na granicach z powiatami sąsiednimi. Geodeta Miasta wyjaśnił w piśmie z 13 sierpnia 2024 r. (str. 14.62 akt kontroli), że w ramach bieżącej współpracy pomiędzy M. Gdynią, M. Sopot i M. Gdańsk dokonano analizy styków granic oraz uzgodniono sposób doprowadzenia do spójności pomiędzy granicami tych jednostek. Prace dotyczące analiz i poprawiania błędów są w toku. Z ww. wyjaśnień wynika, że nie podjęto żadnych działań prowadzących do przeprowadzenia kontroli i doprowadzenia do spójności z granicami powiatów kartuskiego, puckiego i wejherowskiego.

Geodeta Miasta w piśmie z 13 sierpnia 2024 r. (str. 14.62 akt kontroli) poinformował kontrolujących, że w bazie EGiB Miasta Gdyni nie występują identyfikatory działek i budynków niezgodne z obecnie obowiązującą strukturą. Natomiast jak wynika z raportu z VII iteracji analizy danych Egib, udostępnianych za pomocą usługi WFS kontrolujący (str. 36 akt kontroli) ustalili, że dla ok. 5400 budynków brak jest wartości atrybutu „ID_BUDYNKU”, co stanowi ok. 19 % wszystkich budynków.

II.1.6. Kontrola jakości danych EGiB w oparciu o raporty z zasilenia ZSIN.

Kontrola miała na celu ocenę jakości danych EGiB na podstawie analizy raportów z zasilenia Centralnego Repozytorium (CR) Zintegrowanego Systemu Informacji o Nieruchomościach pod kątem wykazanych w nim błędów oraz porównania raportów z okresu objętego kontrolą oraz roku poprzedniego pod kątem liczby i rodzajów błędów.

W piśmie z 13 sierpnia 2024 r. (str. 14.62 akt kontroli) Geodeta Miasta poinformował kontrolujących, że Prezydent Miasta Gdyni zasilł CR ZSIN danymi EGiB z obszaru całego miasta w roku 2023 i 2024, a błędy uniemożliwiające zasilenie ZSIN zostały usunięte.

Z informacji uzyskanych od Głównego Geodety Kraju (pismo znajduje się w aktach sprawy WIGK-II.431.6.2024) wynika, że przekazanie danych EGiB z obszaru miasta Gdynia odbyło się 15 marca 2023 r. i 14 lutego 2024 roku. W piśmie z 12 listopada 2024 r. (str. 22.3 akt kontroli) Geodeta Miasta poinformował kontrolujących, że Prezydent Miasta Gdynia nie posiada raportów z zasilenia ZSIN. Jak wynika z udzielonych wyjaśnień (str. 35 akt kontroli) Prezydent Miasta Gdyni nie otrzymał również potwierdzenia, że CR ZSIN został poprawnie zasilony danymi przekazanymi w 2024 roku.

W związku z powyższym niniejsze zagadnienie nie zostało badane w przedmiotowej kontroli.

II.1.7. Podsumowanie ustaleń jakości danych EGiB.

W związku z powyższymi ustaleniami realizację ww. zadania oceniono pozytywnie z nieprawidłowościami, gdyż w bazie EGiB miasta Gdyni występują:

- budynki stanowiące elementy ujawnione wyłącznie w części graficznej bazy EGiB – budynki „BNE”;
- budynki bez identyfikatora;
- działki o różnicy powierzchni pomiędzy danymi opisowymi a danymi graficznymi przekraczającej 10%;
- punkty graniczne bez uzupełnionego atrybutu „numer operatu”;
- numery KW niezgodne z obowiązującą strukturą.

Dodatkowo kontrolujący zauważyli, że działania podjęte przez jednostkę kontrolowaną w zakresie spójności danych EGiB na granicach powiatów nie obejmują granic z powiatami

kartuskim, puckim i wejherowskim. W ocenie kontrolujących niezbędne jest podjęcie działań mających na celu identyfikowanie na bieżąco rozbieżności w przebiegu ww. granic by nie miało miejsca brak spójności granic powiatów i zasadnym jest rozszerzenie funkcjonalności systemu teleinformatycznego, w którym prowadzona jest baza danych EGIB, do automatycznej kontroli tego zjawiska.

II.2. Proces cyfryzacji zbiorów zasobu i automatyzacja jego funkcjonowania.

II.2.1. Stan usług danych przestrzennych.

Organy administracji prowadzące rejestry publiczne, które zawierają zbiory danych przestrzennych m.in. danych z PZGiK, tworzą i obsługują, w zakresie swojej właściwości, sieć usług dotyczących zbiorów i usług danych przestrzennych, do których zalicza się usługi: wyszukiwania, przeglądania, pobierania, przekształcania, umożliwiające uruchamianie usług danych przestrzennych.

W [Ewidencja zbiorów i usług – Geoportal.gov.pl](http://Ewidencja_zbiorow_i_uslug_Geoportal.gov.pl) znajduje się wykaz dostępnych usług dla terytorium całego kraju w tym miasta Gdyni [Ewidencja zbiorów i usług danych przestrzennych miasta Gdyni](#).

II.2.1.1. Stan usługi przeglądania dla danych EGIB.

Na podstawie art. 24 ust. 3 pkt 5 ustawy PgiK starosta (prezydent miasta na prawach powiatu) udostępnia informacje zawarte w operacie ewidencyjnym w formie usług, o których mowa w art. 9 ustawy o IIP. Usługi te, powinny być powszechnie dostępne za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

Usługa przeglądania powinna umożliwiać co najmniej: wyświetlanie, nawigowanie, powiększanie i pomniejszanie, przesuwanie lub nakładanie na siebie zobrazowanych zbiorów oraz wyświetlanie objaśnień symboli kartograficznych i zawartości metadanych.

Z informacji znajdujących się w [Ewidencji zbiorów i usług danych przestrzennych miasta Gdyni](#) wynika, że Prezydent Miasta Gdyni zgłosił 23 grudnia 2010 r. zbiór danych przestrzennych ewidencji gruntów i budynków (EGiB). Ujawniono go w ewidencji zbiorów i usług 28 grudnia 2010 r. pod nr PL.PZGiK.154. Natomiast usługę przeglądania WMS dla danych EGiB miasta Gdyni udostępniono pod następującym [adresem URL](#).

Kontrolujący dokonali walidacji usługi za pomocą „[Walidatora zgodności usług WMS/WFS](#)” (plik: Raport walidacji usługi WMS dla bazy egib - str. 30 akt kontroli), a także przetestowali usługę w programie QGIS posiadającym funkcje klienta WMS oraz serwisie [geoportal](#) (zrzuty ekranowe: „WMS egib - test usługi w QGIS działki.jpg”, „WMS egib - test usługi w QGIS budynki.jpg”, „test usług w geoportalu.jpg” – str. 30 akt kontroli).

Zespół kontrolujący stwierdził, że analizowana usługa przeglądania umożliwia wyświetlenie, nawigowanie, powiększanie i pomniejszanie, przesuwanie lub nakładanie na siebie zobrazowanych zbiorów danych w standardowych narzędziach posiadających funkcje klienta WMS. Stwierdzono, iż usługa przeglądania danych EGiB publikuje dane w podziale na następujące warstwy tematyczne: „Działki”, „Numery działek”, „Budynki”, „Opisy budynków”, „Użytki gruntowe”, „Opisy użytków”, „Kontury klasyfikacyjne”, „Opisy konturów klasyfikacyjnych”. Nie udostępnia natomiast warstw zawierających dane dotyczące punktów granicznych oraz opisów punktów granicznych, o których mowa w pkt 2.9 i 2.10 załącznika nr 8 „Specyfikacja usług sieciowych dotyczących udostępniania danych ewidencji gruntów i budynków” do rozporządzenia w sprawie EGiB.

Usługa przeglądania umożliwia wyświetlenie informacji opisowych dla warstw „Działki” i „Budynki” za pomocą funkcji „GetFeatureInfo”. Dzięki niej dla obiektu „Działka” są wyświetlane informacje: id działki (identyfikator ewidencyjny), numer działki, numer obrębu, numer jednostki, nazwa obrębu, nazwa gminy, grupa rejestrowa oraz data (publikacji danych). Z kolei funkcja ta dla obiektu „Budynek” zwraca informacje: id budynku (identyfikator ewidencyjny), rodzaj oraz datę (publikacji danych).

Zauważyć należy, że zgodnie z tabelą nr 4 wchodzącą w skład ww. załącznika nr 8 wskazującą rodzaje atrybutów funkcji GetFeatureInfo usługi WMS dla warstwy „Działki” nie ma już atrybutu „numer arkusza”, który to jeszcze wyświetla się (w prawdzie bez danych) dla działek tworzących bazę danych ewidencji gruntów i budynków miasta Gdyni. Dodatkowo stwierdzono, że dla warstwy tej brakuje wartości dwóch atrybutów tj. pola ewidencyjnego i klasoużytku EGiB, natomiast dla „Budynku” – kondygnacji naziemnych i kondygnacji podziemnych (co jest niezgodne z tabelą nr 5 ww. załącznika nr 8). Dodatkowo zauważono, co jest konsekwencją ww. brakujących atrybutów, że prezentacja graficzna (opis) budynków jest niezgodna z tabelą nr 1 ww. załącznika nr 8, ponieważ składa się na nią jedynie funkcja, a powinna również liczba kondygnacji.

Kontrolujący stwierdzili także, że dla warstwy „Kontury klasyfikacyjne” oraz warstwy „Użytki gruntowe” funkcja GetFeatureInfo usługi WMS nie udostępnia wartości atrybutów, na jakie wskazuje tabela nr 6 ww. załącznika nr 8, tj. brak jest oznaczenia użytku gruntowego i konturu klasyfikacyjnego.

Powyższe, tj. brak dostępu do części danych określonych w załączniku nr 8 do rozporządzenia w sprawie EGiB kontrolujący uznali za uchybienie.

Na podstawie wyjaśnień Geodety Miasta z 13 sierpnia 2024 r. (str. 14.63 akt kontroli) kontrolujący stwierdzają, że zakres obszarowy udostępnianych danych jest tożsamy z zakresem danych zawartych w bazie EGiB. Natomiast zgodnie z uzupełnieniem wyjaśnień Geodety Miasta z 18 listopada 2024 r. (str. 24 akt kontroli) oraz weryfikacji aktualizacji danych na podstawie daty publikacji obiektów udostępnianych w usłudze, zamieszczonej w atrybucie „data” ustalono, że dane publikowane w usłudze WMS odzwierciedlają aktualny stan bazy EGiB z dnia poprzedniego.

II.2.1.2. Stan usługi pobierania danych EGIB.

Geodeta Miasta poinformował, że usługę pobierania WFS danych EGIB utworzono 28 grudnia 2010 r. (str. 14.63 akt kontroli)

Zespół kontrolujący stwierdził, że analizowana usługa pobierania umożliwia wyświetlenie, nawigowanie, powiększanie i pomniejszanie, przesuwanie lub nakładanie na siebie zobrazowanych zbiorów danych w standardowych narzędziach posiadających funkcje klienta WFS. Kontrolujący połączyli się z powyższą usługą dzięki ww. adresowi URL za pomocą oprogramowania QGIS. (zrzuty ekranowe: „WFS egib - test usługi w QGIS działki.jpg”, „WFS egib - test usługi w QGIS budynki.jpg” – str. 30 akt kontroli).

W ramach przedmiotowej usługi publikowane są dane w podziale na warstwy: „Budynki” i „Działki”. Znajdują się w nich treści, których udostępnienie zostało zwolnione z opłat zgodnie z art. 40a ust. 2 pkt. 1 lit. i, j ustawy PgiK.

Na podstawie "[Walidatora zgodności usług WMS/WFS](#)" zweryfikowano działanie usługi. Raport z niego uzyskany 18 listopada 2024 r. (str. 30 akt kontroli) nie wykazał błędów.

Zgodnie z ust. 11 załącznika nr 8 do rozporządzenia w sprawie EGIB struktura odpowiedzi GetFeature dla usługi WFS jest analogiczna w zakresie atrybutów obiektów jak odpowiedzi GetFeatureInfo dla usługi WMS. W związku z powyższym i informacjom pozyskanym po połączeniu się z usługą za pomocą oprogramowania QGIS kontrolujący stwierdzają, że struktura odpowiedzi GetFeature dla usługi WFS jest zgodna z zapisami tabel nr 4 i 5 załącznika nr 8 rozporządzenie w sprawie EGIB lecz nie zawiera ona wartości, których brak wykazano dla usługi WMS.

Na podstawie wyjaśnień Geodety Miasta z 13 sierpnia 2024 r. (str. 14.63 akt kontroli) ustalono, że zakres obszarowy udostępnianych danych w usłudze WFS jest tożsamy z zakresem danych zawartych w bazie EGIB.

II.2.1.3. Stan usługi przeglądania danych BDSOG.

Z informacji znajdujących się w [Ewidencji zbiorów i usług danych przestrzennych miasta Gdyni](#) wynika, że Prezydent Miasta Gdyni 11 lutego 2019 r. zgłosił zbiór danych przestrzennych Bazy Danych Szczegółowych Osnów Geodezyjnych (BDSOG), który został ujawniony pod numerem PL.PZGiK.5917.

Geodeta Miasta pismem z 13 sierpnia 2024 r. (str. 14.64 akt kontroli) poinformował, że usługę przeglądania WMS danych BDSOG utworzono 12 lutego 2019 r.

Kontrolujący dokonali walidacji usługi za pomocą „[Walidatora zgodności usług WMS/WFS](#)” (plik: Raport walidacji usługi WMS dla BDSOG - str. 30 akt kontroli), a także przetestowali usługę w programie QGIS posiadającym funkcje klienta WMS oraz serwisie [geoportal](#) (zrzuty

ekranowe: „WMS BDSOG - test usługi w QGIS.jpg”, „test usług w geoportalu.jpg” – str. 30 akt kontroli).

Raport z wyników walidacji analizowanej usługi nie wykazał błędów w zakresie nazw i tytułów warstw. W ramach przedmiotowej usługi publikowane są warstwy: „Osnowa pozioma”, „Osnowa pozioma etykiety”, „Osnowa wysokościowa”, „Osnowa wysokościowa etykiety”. Wskazał on natomiast starszą wersję usługi: 1.1.1 natomiast według tabeli 14 załącznika nr 2 do rozporządzenia w BDSOG usługa powinna wspierać interfejs w wersji 1.3.0 choć nie wyklucza ona wspierania starszych wersji standardu WMS.

Zespół kontrolujący stwierdził, że analizowana usługa przeglądania umożliwia wyświetlenie, nawigowanie, powiększanie i pomniejszanie, przesuwanie lub nakładanie na siebie zobrazowanych zbiorów danych w standardowych narzędziach posiadających funkcje klienta WMS (QGIS, serwisie [geoportal](#)). Wyświetlane warstwy i stosowane symbole graficzne są zgodne z tabelą 13 załącznika 2 do rozporządzenia w sprawie BDSOG (plik: „WMS BDSOG - test usługi w QGIS. jpg - str. 30 akt kontroli). Jednakże kontrolujący ustalili, że dla punktów osnowy poziomej jak i wysokościowej nie zawsze zwracane są wszystkie wartości atrybutów, o których mowa w ust. 6 rozdziału 5 załącznika nr 2 do rozporządzenia w sprawie BDSOG (pliki: „WMS BDSOG - test usługi w QGIS - osnowa pozioma.jpg”, „WMS BDSOG - test usługi w QGIS - osnowa wysokościowa.jpg - str. 30 akt kontroli) co zostało potraktowane przez kontrolujących jako braki w bazie danych a nie jako nieprawidłowo działająca usługa z racji tego, że zgodnie ze schematem aplikacyjnym mogą one przyjmować wartość minOccurs="0".

II.2.1.4. Stan usługi pobierania danych BDSOG.

Geodeta Miasta poinformował, że usługę pobierania WFS danych BDSOG utworzono 11 lutego 2019 r.

Zespół kontrolujący stwierdził, że analizowana usługa pobierania umożliwia wyświetlenie danych w standardowych narzędziach posiadających funkcje klienta WFS – np. w oprogramowaniu QGIS.

Na podstawie „[Walidatora zgodności usług WMS/WFS](#)” zweryfikowano działanie usługi. Raport z niego uzyskany 4 grudnia 2024 r. (str. 30 akt kontroli) w zakresach: „Nazwa warstwy”, „Tytuł warstwy”, „Atrybuty obligatoryjne” nie wykazał błędów natomiast w „Atrybutach fakultatywnych” w zakresach: „Typ stabilizacji” wskazał jakie wartości danych atrybut powinien przyjmować.

Kontrolujący połączyli się również z usługą WFS dzięki następującemu [adresowi URL](#) za pomocą oprogramowania QGIS.

W ramach przedmiotowej usługi publikowane są warstwy: „Osnowa pozioma” i „Osnowa wysokościowa”. Dzięki niej możliwe jest pobranie zbiorów danych dotyczących punktów szczegółowej osnowy geodezyjnej, o których mowa w art. 40a ust. 2 pkt 1 lit. g ustawy Pgik.

Obiekt	Wartość
▼ Osnowa pozioma	
id_iip	1f703676-d896-4334-92ea-6626657d8eac
▶ (pochodne)	
▶ (akcje)	
id_iip	1f703676-d896-4334-92ea-6626657d8eac
NR_PUNKTU	622324.1.12660
RODZAJ_OSNOWY	pozioma
X2000	6530234.56
Y2000	6039888.84
STREFA2000	6
MP	0.014
H_PLEVRF2007NH	NULL
MH_PLEVRF2007NH	NULL
H_PLKRON86NH	NULL
MH_PLKRON86NH	NULL
TYP_STABILIZACJI	NULL
STAN_ZNAKU	Dobry
OPIS_TOPOGRAFICZNY	https://nasze.miasto.gdynia.pl/api/system/osnowa/opistopograficzny/29A6C0F7-5BE6-2243-A6D1-604C65455075/download
▼ Osnowa wysokościowa	
id_iip	f0af8e3a-92db-4bd1-bf4a-fe158ccd7749
▶ (pochodne)	
▶ (akcje)	
id_iip	f0af8e3a-92db-4bd1-bf4a-fe158ccd7749
NR_PUNKTU	622324.2.5039
RODZAJ_OSNOWY	wysokościowa
X2000	6530194.68
Y2000	6039879.12
STREFA2000	6
MP	NULL
H_PLEVRF2007NH	110.298
MH_PLEVRF2007NH	0.004
H_PLKRON86NH	110.136
MH_PLKRON86NH	0.004
TYP_STABILIZACJI	NULL
STAN_ZNAKU	Dobry
OPIS_TOPOGRAFICZNY	https://nasze.miasto.gdynia.pl/api/system/osnowa/opistopograficzny/B61DF68B-0BD3-B048-B4A6-2DC67B2B6BDA/download

Źródło: Wyniki użycia funkcji GetFeatureInfo na warstwie osnowy poziomej i wysokościowej w programie QGIS dla usługi WFS.

Porównując powyższe z treścią ust. 6 rozdziału 5 załącznika 2 do rozporządzenia w sprawie BDSOG kontrolujący stwierdzają, że nie wszystkie wartości atrybutów są prezentowane w usłudze WFS dla warstw: „Osnowa pozioma” i „Osnowa wysokościowa” jednakże, zgodnie ze schematem aplikacyjnym mogą one przyjmować wartość minOccurs="0".

Na podstawie informacji pozyskanych w ramach usług WMS i WFS dla danych BDSOG w programie QGIS kontrolujący stwierdzają, że zakres danych (wartości) dla danego punktu osnowy w ww. usługach jest tożsamy (plik „atrybuty punktów osnowy WMS, WFS.jpg - str. 30 akt kontroli).

II.2.1.5. Stan usługi przeglądania dla danych GESUT.

Z informacji znajdujących się w [Ewidencja zbiorów i usług danych przestrzennych miasta Gdyni](#) wynika, że Prezydent Miasta Gdyni zgłosił 4 kwietnia 2014 r. zbiór danych przestrzennych Geodezyjnej Ewidencji Sieci Uzbrojenia Trenu (GESUT) miasta Gdyni, który został ujawniony pod numerem PL.PZGiK.3099.

Geodeta Miasta poinformował, że usługę przeglądania WMS danych GESUT utworzono 11 kwietnia 2014 r. Wskazał także, że została ona utworzona pod następującym [adresem URL](#) (str. 14.64 akt kontroli) i odzwierciedla stan bazy z dnia poprzedniego (brak wglądu w publikowane dane uniemożliwia weryfikację tej informacji, ponieważ usługa nie udostępnia żadnych danych w tym dacie publikacji danych).

Kontrolujący dokonali walidacji usługi za pomocą „[Walidatora zgodności usług WMS/WFS](#)” (plik: Raport walidacji usługi WMS dla GESUT - str. 30 akt kontroli), a także przetestowali usługę w programie QGIS posiadającym funkcje klienta WMS oraz serwisie [geoportal](#).

Raport z walidacji nie wykazał błędów w zakresie nazw i tytułów warstw. Wykazał natomiast, że wersja prezentowanej usługi to 1.1.1 natomiast wg. tabeli nr 2 zawartej w rozdziale 1 załącznika nr 3 do rozporządzenia w sprawie GESUT usługa powinna wspierać interfejs w wersji 1.3.0 choć nie wyklucza ona możliwości wspierania starszej wersji standardu WMS.

Zespół kontrolujący stwierdził, że analizowana usługa przeglądania umożliwia wyświetlenie, nawigowanie, powiększanie i pomniejszanie, przesuwanie lub nakładanie na siebie zobrazowanych zbiorów danych w standardowych narzędziach posiadających funkcje klienta WMS - oprogramowaniu QGIS oraz serwisie [geoportal](#) (zrzuty ekranowe: „WMS GESUT - test usługi w QGIS.jpg”, „test usług w geoportalu.jpg” – str. 30 akt kontroli).

Wgląd w publikowane w usłudze dane za pomocą programu QGIS potwierdził, iż usługa przeglądania danych bazy GESUT publikuje dane w podziale na warstwy tematyczne zgodne z ust. 2 rozdziału 1 załącznika nr 3 do ww. rozporządzenia w sprawie GESUT (plik WMS GESUT - test usługi w QGIS. jpg - str. 30 akt kontroli). Niemniej jednak analizowana usługa nie zwraca żadnych informacji opisowych za pomocą w funkcji „GetFeatureInfo”, o których stanowi tabela nr 4 zawarta w rozdziale 1 załącznika nr 3 do rozporządzenia w sprawie GESUT (plik: Raport WMS dla GESUT.pdf- str. 34 akt kontroli), co zostało uznane przez kontrolujących za uchybienie.

II.2.1.6. Stan usługi pobierania dla danych GESUT.

Geodeta Miasta w wyjaśnieniach z 13 sierpnia 2024 r. (str. 14.65 akt kontroli) poinformował kontrolujących, że nie utworzono usługi WFS dla danych bazy GESUT. Wskazał dodatkowo, że „dostawca oprogramowania nie dostarcza ww. usługi stojąc na stanowisku, że brak jest podstawy prawnej do publicznego udostępniania usługi pobierania GESUT”.

Mając na uwadze ww. stan faktyczny w kontekście § 15 rozporządzenia w sprawie GESUT, który stanowi, że informacje zawarte w powiatowej bazie GESUT udostępnia się w postaci elektronicznej za pomocą usług sieciowych w tym pobierania, brak uruchomienia przedmiotowej usługi dla danych GESUT kontrolujący uznali za uchybienie.

II.2.1.7. Stan usługi przeglądania dla danych BDOT500.

Z informacji znajdujących się w [Ewidencja zbiorów i usług danych przestrzennych miasta Gdyni](#) wynika, że Prezydent Miasta Gdyni zgłosił 8 kwietnia 2014 r. zbiór danych przestrzennych Baza Danych Obiektów Topograficznych (BDOT500) miasta Gdyni, który został ujawniony pod numerem PL.PZGiK.3098.

Geodeta Miasta poinformował, że usługę przeglądania WMS danych BDOT500 utworzono 11 kwietnia 2014 r. Wskazał także, że Prezydent Miasta Gdyni ww. usługę utworzył pod

następującym [adresem URL](#). Wyjaśnił również, że w ramach przedmiotowej usługi publikowane są warstwy zgodne z ust. 2 załącznika 3 do rozporządzenia w sprawie BDOT500 (str. 14.65 akt kontroli) i odzwierciedlają one stan bazy z dnia poprzedniego (brak wglądu w publikowane dane uniemożliwia weryfikację tej informacji, ponieważ usługa nie zwraca żadnych danych w tym dacie publikacji danych).

Kontrolujący dokonali walidacji usługi za pomocą „[Walidatora zgodności usług WMS/WFS](#)” (plik: Raport walidacji usługi WMS dla BDOT500 - str. 30 akt kontroli), a także przetestowali usługę w standardowych narzędziach posiadających funkcje klienta WMS - oprogramowaniu QGIS oraz serwisie [geoportal](#) (zrzuty ekranowe: „WMS BDOT500 - test usługi w QGIS.jpg”, „test usług w geoportalu.jpg” – str. 30 akt kontroli).

Raport z walidacji nie pokazał błędów w zakresie nazw i tytułów warstw. Wykazał jednakże, że wersja prezentowanej usługi to 1.1.1 natomiast wg. tabeli 2 załącznika 3 do rozporządzenia w sprawie BDOT500 usługa powinna wspierać interfejs w wersji 1.3.0 choć nie wyklucza ona możliwości wspierania starszej wersji standardu WMS.

Zespół kontrolujący stwierdził, że analizowana usługa przeglądania umożliwia wyświetlenie, nawigowanie, powiększanie i pomniejszanie, przesuwanie lub nakładanie na siebie zobrazowanych zbiorów danych w standardowych narzędziach posiadających funkcje klienta WMS (QGIS, serwis [geoportal](#)). Niemniej jednak analizowana usługa nie zwraca informacji opisowych prezentowanych w niej obiektów za pomocą w funkcji „GetFeatureInfo”, o których stanowi tabela nr 4 zawarta w rozdziale 1 załącznika nr 3 do rozporządzenia w sprawie BDOT500 (plik: Raport WMS dla BDOT500.pdf- str. 34 akt kontroli), co zostało uznane przez kontrolujących za uchybienie.

II.2.1.8. Podsumowanie usług danych przestrzennych.

W związku z powyższymi ustaleniami realizację ww. zadania oceniono pozytywnie z uchybieniami, za które uznano:

- brak zwracania informacji opisowych prezentowanych obiektów w usłudze WMS dla danych BDOT500 za pomocą w funkcji „GetFeatureInfo”, o których stanowi tabela nr 4 zawarta w rozdziale 1 załącznika nr 3 do rozporządzenia w sprawie BDOT500,
- brak zwracania informacji opisowych prezentowanych obiektów w usłudze WMS dla danych GESUT za pomocą w funkcji „GetFeatureInfo”, o których stanowi oraz tabela nr 4 zawarta w rozdziale 1 załącznika nr 3 do rozporządzenia w sprawie GESUT,
- brak uruchomienia usługi pobierania dla danych GESUT,

oraz że:

- funkcja GetFeatureInfo usługi WMS dla danych EGİB nie zwraca wszystkich informacji opisowych o których mowa w tabelach 4-6 załącznika nr 8 do rozporządzenia w sprawie EGİB.

II.2.2. Stan cyfryzacji materiałów kartograficznych (map).

W myśl przepisu art. 53b ust. 1 ustawy PgiK organ administracji mógł prowadzić mapę zasadniczą w postaci analogowej do czasu jej przekształcenia do postaci cyfrowej i utworzenia baz danych, o których mowa w art. 4 ust. 1a pkt 2, 3 i 10 oraz ust. 1b, nie dłużej jednak niż do dnia 31 grudnia 2013 r.

Natomiast zgodnie z treścią ust. 2 ww. przepisu prawa w okresie od 1 stycznia 2014 r. do 31 grudnia 2027 r., w przypadku nieutworzenia baz danych, o których mowa w art. 4 ust. 1a pkt 2, 3, 10 i 12, mapa zasadnicza może być prowadzona w postaci wektorowej lub w postaci rastrowej uzupełnianej systematycznie danymi wektorowymi, na zasadach stosowanych przed 1 stycznia 2014 r.

II.2.2.1. Stopień cyfryzacji materiałów kartograficznych – analogowych map zasadniczych.

Na podstawie wyjaśnień Geodety Miasta z 13 sierpnia 2024 r. (str. 14.66 akt kontroli) ustalono, że w Prezydent Miasta Gdyni nie prowadzi analogowej mapy zasadniczej.

II.2.2.2. Stopień cyfryzacji materiałów kartograficznych – analogowych map ewidencyjnych.

Na podstawie ww. wyjaśnień Geodety Miasta (str. 14.66 akt kontroli) ustalono, że w Prezydent Miasta Gdyni prowadzi cyfrową mapę ewidencyjną pokrywającą w 100% obszar miasta.

II.2.2.3. Stopień wykorzystania map rastrowych.

Na podstawie ww. wyjaśnień Geodety Miasta (str. 14.66 akt kontroli) ustalono, że Prezydent Miasta Gdyni nie prowadzi mapy zasadniczej i mapy ewidencyjnej w formie rastrowej, prowadzone są one w całości w postaci wektorowej.

II.2.2.4. Podsumowanie ustaleń stanu cyfryzacji

Na podstawie powyższych ustaleń realizację całości zadania dotyczącego stanu cyfryzacji materiałów kartograficznych (map) oceniono pozytywnie.

II.2.3. Stan cyfryzacji operatów.

Zgodnie z treścią § 19 rozporządzenia w sprawie zasobu materiały zasobu w postaci nieelektronicznej przyjęte do PZGiK przed wejściem w życie rozporządzenia - 31 maja 2021 r. przetwarza się sukcesywnie do postaci dokumentów elektronicznych nie dłużej niż do 31 grudnia 2022 r.

II.2.3.1. Stopień cyfryzacji operatów archiwalnych.

Na podstawie wyjaśnień Geodety Miasta (str. 14.66 akt kontroli) ustalono:

Przedział czasowy	Liczba wszystkich przyjętych operatów do PZGiK	Liczba przyjętych operatów technicznych w wersji papierowej	Liczba operatów technicznych przyjętych do zasobu w postaci elektronicznej	Liczba operatów zeskanowanych	% cyfryzacji operatów przyjętych w wersji papierowej	% stopień cyfryzacji zasobu
do 31.05.2021 r.	78378	76748	1630	45015	58,65%	59,51%
31.05.2021 – 31.12.2022	4091	327	3764	10018		
do 31.12.2024 r.	82 469	77 075	5 394	55 033	71,40%	73,27%
1.01.2024 – 21.06.2024	3174	0	3174	8020		
do 21.06.2024 r.	85 643	77075	8568	63053	81,81%	83,63%

Z powyższego zestawienia wynika, że do 31 maja 2021 r. tylko 58,65% operatów przyjętych do zasobu w postaci nieelektronicznej zostało przetworzonych do postaci cyfrowej.

Natomiast ogólny stopień cyfrowych odwzorowań i zeskanowanych opracowań geodezyjnych przyjętych do PZGiK w ww. okresie wynosił 59,51%.

Na dzień rozpoczęcia kontroli ogólny procent cyfryzacji zasobu wyniósł 83,63% co oznacza, że Prezydent Miasta Gdyni nie dotrzymał terminu na całkowitą cyfryzację materiałów zasobu, który był zakreślony do 31 grudnia 2022 r. Zostało to uznane za nieprawidłowość.

Wyjaśniając ww. stan cyfryzacji operatów technicznych przyjętych do PZGiK miasta Gdyni Geodeta Miasta poinformował kontrolujących (str. 14.66 akt kontroli), że przetworzenie opracowań technicznych do wersji numerycznej nastąpi w ramach programu Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy 2021-2027 (Program FERC).

II.2.3.2. Podsumowanie stanu cyfryzacji.

Podsumowując ustalenia elementów podlegających ocenie wyżej omawianego zagadnienia kontrolujący ustalili, że na dzień rozpoczęcia kontroli Prezydent Miasta Gdyni nie dotrzymał terminu na całkowitą cyfryzację materiałów zasobu, który był zakreślony do 31 grudnia 2022 r.

Mając na uwadze wysoki procent scyfryzowanego zasobu PZGiK miasta Gdyni jak również udział Prezydenta Miasta Gdyni w ww. programie finansowanym ze środków europejskich

przedmiotowe zagadnienie kontrolujący ocenili pozytywnie z nieprawidłowościami. Za nieprawidłowość uznano niedotrzymanie terminu na całkowite przetworzenie materiałów do postaci cyfrowej.

II.2.4. Stan systemu do prowadzenia zasobu.

Zgodnie z treścią § 8 rozporządzenia w sprawie zasobu organ prowadzący zasób prowadzi w postaci elektronicznej w systemie teleinformatycznym:

- 1) rejestr prac geodezyjnych i kartograficznych,
- 2) ewidencję materiałów zasobu,
- 3) rejestr wniosków o udostępnienie materiałów zasobu.

Zgodnie z art. 3 pkt 3 ustawy o informatyzacji „system teleinformatyczny” jest to zespół współpracujących ze sobą urządzeń informatycznych i oprogramowania zapewniający przetwarzanie, przechowywanie, a także wysyłanie i odbieranie danych przez sieci telekomunikacyjne za pomocą właściwego dla danego rodzaju sieci, telekomunikacyjnego urządzenia końcowego rozumianego jako urządzenie przeznaczone do podłączenia bezpośrednio do zakończeń sieci (definicję urządzenia końcowego określono w art. 2 pkt 43 ustawy Prawo telekomunikacyjne).

Pkt 9 ww. przepisu prawa definiuje natomiast minimalne wymagania dla systemów teleinformatycznych jako zespół wymagań organizacyjnych i technicznych, których spełnienie przez system teleinformatyczny używany do realizacji zadań publicznych umożliwia wymianę danych z innymi systemami teleinformatycznymi używanymi do realizacji zadań publicznych oraz zapewnia dostęp do zasobów informacji udostępnianych za pomocą tych systemów.

II.2.4.1. Wdrożenie systemu do prowadzenia zasobu.

Geodeta Miasta w piśmie z 13 sierpnia 2024 r. (str. 14.66 akt kontroli) poinformował, że wdrożonym od lipca 2016 r. w Urzędzie Miasta Gdyni systemem do prowadzenia zasobu jest system EWID 2007 (obecna jego wersja - v. 10). Wskazał także, że spełnia on wymagania zawarte w art. 3 pkt 3 i 9 ustawy o informatyzacji.

Na podstawie ww. wyjaśnień Geodety Miasta i przekazanych kontrolującemu danych z rejestrów/ewidencji: ewidencja_materialow_zasobu.xlsx, rejestr_prac_geodezyjnych.xlsx, rejestr_wnioskow_o_udostepnienie_materialow.docx (str. 29 akt kontroli) stwierdzono, że organ prowadzi w postaci elektronicznej w systemie teleinformatycznym ewidencję i rejestry wskazane w § 8 ust. 1 pkt 1-3 rozporządzenia w sprawie zasobu. Ustalono również, że struktura powyższych raportów zawiera wszystkie wymagane przepisami § 8 ust. 2- 4 rozporządzenia w sprawie zasobu atrybuty, nie mniej jednak dla jednej pozycji rejestru prac geodezyjnych, przyjętej próby, nie została wpisana data doręczenia wykonawcy prac geodezyjnych protokołu weryfikacji.

Pomimo stwierdzonego ww. braku jednej z danych kontrolujący ocenili pozytywnie powyższe zagadnienie mające na celu ocenę funkcjonalności i zakresu systemu teleinformatycznego do prowadzenia zasobu.

II.2.4.2. Portal do udostępniania danych.

Kontrolujący ustalili, że Prezydent Miasta Gdyni posiada własny portal, który wykorzystuje m.in. do udostępniania danych dotyczących materiałów zasobu (str. 14.66 akt kontroli).

Do [Systemu e-Uслуг Publicznych Wydziału Gospodarki Nieruchomościami i Geodezji miasta Gdynia](#) mających ww. cel należą:

- [Portal Geodety](#) – uruchomiony 28 października 2019 r.
Przeznaczony jest on dla wykonawców prac geodezyjnych na terenie powiatu. Umożliwia zgłoszenie pracy wraz z zamówieniem materiałów. Poprzez portal geodeta ma dostęp do wszystkich zgłoszonych prac w PZGiK miasta Gdyni, dla których może wykonać zgłoszenie uzupełniające, pobrać DOO i wykonać opłatę w formie elektronicznej.
- [Portal Interesanta](#) – uruchomiony 12 lutego 2022 r.
Dzięki niemu osoba - użytkownik, po wcześniejszym zalogowaniu się za pomocą profilu zaufanego może zamówić materiały z zasobu. Wypełniając wniosek użytkownik musi wskazać zakres zamówienia, sposób odbioru materiałów oraz podać informacje kontaktowe do siebie.
- [Portal Komornika](#) – uruchomiony 28 października 2019 r.
Portal ten jest przeznaczony tylko dla komorników sądowych poszukujących nieruchomości na terenie powiatu należących do dłużników.
- [Portal Rzeczoznawcy](#) – uruchomiony od stycznia 2016 r.
Umożliwia on przeglądanie aktów notarialnych po wcześniejszym wykupieniu wglądu do danej jednostki ewidencyjnej oraz zamawiania szczegółowych danych wskazanych transakcji.
- [Portal mapowy](#) – uruchomiony w listopadzie 2015 r.
Umożliwia on przeglądanie map ewidencyjnych i zasadniczych w skali 1:500 - 1:5000, bez konieczności logowania się.

W związku z powyższymi ustaleniami realizację zadania oceniono pozytywnie.

II. 2.4.3. Bezpieczeństwo danych.

Na podstawie wyjaśnień Geodety Miasta zawartych w piśmie z 12 listopada 2024 r. (str. 23.4 akt kontroli) ustalono, że kopie zapasowe baz danych wykonywane są raz na dobę. Są one przechowywane w innym budynku należącym do Urzędu Miasta Gdyni na nośnikach fizycznych a macierze dyskowe podpięte są bezpośrednio jako repozytorium pod serwer kopii zapasowych.

Geodeta Miasta poinformował także, że w Urzędzie Miasta Gdyni istnieje procedura tworzenia, przechowywania i testowania kopii zapasowych w Gdyńskim Centrum Informatyki wprowadzona zarządzeniem Dyrektora GCI nr 03/2023 z 6 kwietnia 2023 r.

W związku z powyższymi ustaleniami realizację zadania oceniono pozytywnie.

II.2.4.4. Archiwizacja danych.

Zgodnie z § 14 rozporządzenia w sprawie zasobu organ prowadzący zasób w celu wyłączenia materiałów zasobu, które utraciły przydatność użytkową, powołuje komisję w składzie co najmniej trzyosobowym spośród pracowników wykonujących zadania tego organu w zakresie geodezji i kartografii, która nie rzadziej niż raz w roku przeprowadza ocenę przydatności materiałów zasobu.

Geodeta Miasta w załączeniu do pisma z 13 sierpnia 2024 r. (załącznik nr 38 - str. 16 akt kontroli) przekazał kontrolującemu dokument potwierdzający powołanie komisji przeprowadzającej ocenę przydatności materiałów zasobu tj. Zarządzenie nr 4912/2016/VIIIP Prezydenta Miasta Gdyni z dnia 8 sierpnia 2016 r. Jednocześnie poinformował, że ostatnie przeprowadzenie oceny przydatności materiałów zasobu przez komisję odbyło się 9 grudnia 2022 r. Wskazał także, że w 2023 r. nie przeprowadzono oceny przydatności materiałów zasobu, gdyż nie było potrzeby przekazania dokumentacji do archiwum państwowego.

Odnosząc się do powyższego kontrolujący zauważają, ww. przepis prawa nie zawiera w swojej treści odstępstw od przeprowadzania corocznych ocen przydatności materiałów, w związku z czym tak jak w latach poprzednich, pomimo stwierdzenia braku materiałów zasobu, które utraciły przydatność użytkową, należy ocenę przydatności w danym roku wykonać i sporządzić z niej protokół.

W związku z powyższym brak w 2023 r. przeprowadzania oceny przydatności materiałów PZGiK kontrolujący uznali jako uchybienie ze względu na to, iż w roku poprzednim była ona wykonana a brak jej w kolejnym potraktowano jako pojedynczy przypadek.

II.2.4.5. Podsumowanie ustaleń stanu systemu do prowadzenia zasobu.

Podsumowując ustalenia elementów podlegających ocenie wyżej omawianego zagadnienia kontrolujący ustalili, że Prezydent Miasta Gdyni wdrożył system teleinformatyczny do prowadzenia PZGiK o pełnej funkcjonalności oraz dba o bezpieczeństwo przechowywania danych na wypadek awarii lub ingerencji osób trzecich. Niemniej jednak nie zawsze przeprowadza przynajmniej raz w roku ocenę przydatności materiałów zasobu.

Zgodnie z wyżej poczynionymi ustaleniami, realizację ww. zadania oceniono pozytywnie z uchybieniem.

II.2.5. Stan e-usług dla wykonawców prac geodezyjnych.

Portalem w systemie teleinformatycznym dedykowanym wykonawcom prac geodezyjnych w Urzędzie Miasta Gdyni jest [Portal Geodety](#) dostępny od 28 października 2019 roku.

II.2.5.1. Możliwość zgłaszania prac geodezyjnych elektronicznie.

Zgodnie z wyjaśnieniami Geodety Miasta z 13 sierpnia 2024 r. (str. 14.68 akt kontroli) w Urzędzie Miasta Gdyni wykonawcy prac geodezyjnych mają możliwość zgłaszania prac elektronicznie poprzez Portal Geodety. Kontrolujący ustalili również, że za pomocą tego portalu wykonawcy prac geodezyjnych mogą automatycznie dokonać opłaty za pomocą różnych metod płatności.

Kontrolujący poinformowani zostali także, że dla zgłoszonych przez Portal Geodety prac geodezyjnych wykonawca ma możliwość automatycznego pobrania udostępnionych w ramach zgłoszenia materiałów zasobu, ma również możliwość ich przeglądania bez konieczności ich pobrania.

Geodeta Miasta poinformował kontrolujących, że system, w którym prowadzony jest rejestr prac geodezyjnych umożliwia wprowadzenie prac niepodlegających zgłoszeniu.

Zgodnie z wyżej poczynionymi ustaleniami, realizację ww. zadania oceniono pozytywnie.

II.2.5.2. Udział zgłoszeń elektronicznych.

W okresie objętym kontrolą wszystkie zgłoszenia prac geodezyjnych przekazywane były przez wykonawców prac geodezyjnych poprzez system elektroniczny tj. 2305 zgłoszeń w okresie 01.01.2023 r. - 31.12.2023 r. oraz 1146 zgłoszeń w okresie 01.01.2024 r. - 21.06.2024 r.

II.2.5.3. Przekazywanie wyników prac geodezyjnych elektronicznie.

Dedykowany serwis internetowy jakim jest [Portal Geodety](#) umożliwia wykonawcom prac geodezyjnych przekazywanie do PZGiK operatów w postaci elektronicznej. Na podstawie informacji przekazanych przez Geodetę Miasta w piśmie z 13 sierpnia 2024 r. (str. 14.69 akt kontroli) kontrolujący ustalili, że w okresie objętym kontrolą wykonawcy prac geodezyjnych i kartograficznych nie przekazywali operatów w formie tradycyjnej. Informacja o wyniku weryfikacji jest przekazywana elektronicznie poprzez portal geodety. Wykonawca otrzymuje powiadomienie, które może być dostarczone drogą mailową lub jako wiadomość w portalu. Wykonawca może pobrać protokół bezpośrednio z systemu lub otrzymać do jako załącznik do wiadomości elektronicznej wysyłanej przez organ administracji. Wykonawca dowiadyuje się o wyniku weryfikacji po zakończeniu procesu weryfikacji przez organ administracji.

II.2.5.4. Przyjmowanie operatu do zasobu.

Na podstawie przekazanej dokumentacji kontrolujący ustalili, że zawsze operat techniczny przed przyjęciem do zasobu uzyskiwał pozytywny wynik weryfikacji. Został wpisany on również do ewidencji materiałów zasobu.

Geodeta Miasta w piśmie z 13 sierpnia 2024 r. (zał. 14.70 akt kontroli) poinformował kontrolujących, że w okresie objętym kontrolą były wykonywane prace geodezyjne na zlecenie organu w ramach umowy KK/2514/PN/232-W/2023 na „Dostosowanie baz danych BDOT500 i GESUT do obowiązującego modelu pojęciowego, zgodnego z § 11 rozporządzenia w sprawie BDOT500 oraz § 16 ust. 2 rozporządzenia w sprawie GESUT oraz aktualizacja ewidencji gruntów w zakresie zgodności oznaczenia użytków W – rowy oraz S – sady, z przepisami rozporządzenia w sprawie ewidencji gruntów i budynków”. Przed przyjęciem operatu technicznego do zasobu został podpisany protokół odbioru.

W związku z powyższymi ustaleniami nie znaleziono podstaw do wydawania w tym zakresie zaleceń.

II.2.5.5. Podsumowanie ustaleń stanu do prowadzenia zasobu.

Podsumowując ustalenia elementów podlegających ocenie w wyżej omawianym zagadnieniu kontrolujący realizację przedmiotowych zadań ocenili pozytywnie.

II.2.6. Stan e-usług udostępniania materiałów zasobu dla obywateli.

Zgodnie z treścią § 12 ust. 1, 2 i 5 rozporządzenia w sprawie zasobu organ prowadzący zasób udostępnia kopie materiałów zasobu w postaci elektronicznej, w szczególności z wykorzystaniem usług sieciowych tego organu lub jego portalu internetowego. Udostępnienie materiałów zasobu odbywa się m.in. na podstawie wniosku.

W przypadku otrzymania przez organ prowadzący zasób wniosku dotyczącego udostępnienia materiałów zasobu w postaci elektronicznej wówczas materiały zasobu nieposiadające postaci elektronicznej muszą być niezwłocznie przetworzone do postaci dokumentów elektronicznych.

II.2.6.1. Składanie wniosków o udostępnianie danych elektronicznie.

Na podstawie wyjaśnień Geodety Miasta z 13 sierpnia 2023 r. (str. 14.70 akt kontroli) kontrolujący ustalili, że system teleinformatyczny do prowadzenia PZGiK umożliwia złożenie wniosków o udostępnienie materiałów zasobu w postaci elektronicznej za pomocą [Portalu Interesanta](#). Obsługa wniosków nie odbywa się w sposób automatyczny. Generowania i przekazywania odpowiednich materiałów zasobu dokonuje pracownik obsługujący wniosek. System umożliwia automatyczne wniesienie opłaty drogą elektroniczną za pomocą różnych metod płatności. Jeżeli wnioskodawca dokonuje opłaty przelewem tradycyjnym dokumenty udostępniane są po przesłaniu potwierdzenia wniesienia opłaty. Za pomocą systemu

teleinformatycznego udostępniane są materiały państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, takie jak:

- Kopie dokumentów operatów technicznych,
- Mapy archiwalne (zarysy katastralne),
- Mapa zasadnicza,
- Zbiory danych baz danych EGiB, BDOT500 i GESUT,
- Wypisy z rejestru gruntów oraz wyrisy i kopie map ewidencyjnych.

Kontrolujący ustalili również, że w okresie objętym kontrolą ok. 45% wniosków o udostępnienie materiałów zasobu zostało złożonych w formie elektronicznej, w tym ok. 67% z wykorzystaniem eusług.

II.2.6.2. Podsumowanie stanu e-usług dla obywateli.

Analizując wykorzystywane obecnie funkcjonalności „systemu PZGiK” pod kątem wsparcia procesów udostępniania materiałów PZGiK dla obywateli kontrolujący nie stwierdzili działań niepożądanych, które mogłyby skutkować skierowaniem do kontrolowanej jednostki dodatkowych zaleceń.

Zgodnie z wyżej poczynionymi ustaleniami realizację zadania oceniono pozytywnie.

II.2.7. Stan informatyzacji obsługi porad koordynacyjnych.

Przepis ustawy PgiK w art. 28b ust. 1 nakłada na starostę obowiązek koordynowania na naradach koordynacyjnych sytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu na obszarach miast oraz w pasach drogowych na terenie istniejącej lub projektowanej zwartej zabudowy obszarów wiejskich.

Zgodnie z art. 28b ust. 7 ustawy PgiK w uzasadnionych przypadkach, wynikających w szczególności z potrzeby wyeliminowania zagrożeń kolizji między sytuowanymi na tym samym terenie sieciami uzbrojenia terenu, na wniosek inwestora, projektanta sieci uzbrojenia terenu, podmiotu władającego siecią uzbrojenia terenu lub też wójta (burmistrza, prezydenta miasta) przedmiotem narady koordynacyjnej mogą być również sytuowanie projektowanych sieci uzbrojenia terenu na obszarach innych niż wymienione w art. 28b ust. 1 ustawy PgiK. Z tych samych uzasadnionych przyczyn istnieje również możliwość objęcia naradą koordynacyjną przyłączy.

Rezultaty narady koordynacyjnej utrwała się w protokole, którego zawartość określona została w art. 28b ust. 9 ustawy PgiK. Jednym z obligatoryjnych składników protokołu narady koordynacyjnej są podpisy uczestników narady (art. 28b ust. 9 pkt 9 ww. ustawy). Przepisy ustawy PgiK uprawniają organ Służby Geodezyjnej i Kartograficznej odpowiedzialny za przeprowadzenie narady koordynacyjnej do wykorzystania do tego celu środków komunikacji elektronicznej. Wówczas, zgodnie z treścią art. 28b ust. 10 ustawy PgiK w protokole narady

koordynacyjnej zamiast podpisów wszystkich uczestników narady umieszcza się podpis jej przewodniczącego, protokolanta oraz innych osób, które osobiście stawiły się na naradzie, a także adnotację o uzgodnieniu treści protokołu z osobami, które uczestniczyły w naradzie za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

II.2.7.1. Wdrożenie obsługi narad koordynacyjnych za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

Na podstawie wyjaśnień Geodety Miasta z 13 sierpnia 2024 r. (zał. 14.72 akt kontroli), kontrolujący ustalili, że system teleinformatyczny do prowadzenia narad koordynacyjnych wprowadzono w sierpniu 2020 r. a pierwsza narada z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej odbyła się 11 sierpnia 2020 r.

Geodeta Miasta w ww. piśmie poinformował kontrolujących również, że wnioski o skoordynowanie usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu składane były w różnej formie, co zestawiono w poniższej tabeli.

Przedział czasowy	Liczba wszystkich wniosków	Liczba wniosków tradycyjnych	Liczba wniosków elektronicznych
1.01.2023-31.12.2023	411	130	281
1.01.2024-21.06.2024	252	52	200

Narady koordynacyjne przeprowadzane są w formie elektronicznej również w przypadku otrzymania wniosku w formie tradycyjnej, po jego przekształceniu do formatu cyfrowego przez organ prowadzący naradę. W okresie objętym kontrolą w kontrolowanej jednostce przeprowadzono łącznie 76 narad koordynacyjnych – wszystkie w formie elektronicznej.

Geodeta Miasta wyjaśnił także, że System e-Uслуг Publicznych Miasta Gdyni za pomocą Portalu Projektanta umożliwia składanie wniosku w formie elektronicznej. W systemie istnieje możliwość prezentowania danych dotyczących obiektów projektowanych i przeglądania projektu na tle danych PZGiK. System pozwala na wczytywanie obiektów projektowanych w następujących formatach: GML, DGN/RDL V7, DXF, DWG i KCD. Projektant ma wgląd w przebieg procesu uzgodnień i ma na bieżąco możliwość wnoszenia korekt wynikających z uwag gestorów sieci. Uwagi gestorów są automatycznie przesyłane do projektanta poprzez e-mail. Po zakończeniu narady koordynacyjnej zbiór danych bazy danych GESUT jest automatycznie aktualizowany o obiekty projektowane. System umożliwia automatyczne generowanie protokołu z narady koordynacyjnej.

Mając na uwadze powyższe wyjaśnienia kontrolujący pozytywnie ocenili przedmiotowe zadanie.

II.2.7.2. Poprawność prowadzenia narad.

Stosownie do treści art. 28b ust. 5a ustawy Pgik, jeżeli narada koordynacyjna przeprowadzana jest za pomocą środków komunikacji elektronicznej, to termin jej zakończenia nie może być krótszy niż 5 dni roboczych i dłuższy niż 10 dni roboczych od dnia dokonania zawiadomienia podmiotów, o których mowa w art. 28b ust. 3 ustawy Pgik.

Szczegółowe ustalenia w tym zakresie poczyniono w oparciu o próbę 20 kompletów dokumentacji z narad koordynacyjnych przeprowadzonych za pomocą środków komunikacji elektronicznej (str. 25 akt kontroli, zał. 43).

Kontrolujący ustalili, że Prezydent Miasta Gdyni wyznaczał termin zakończenia narad koordynacyjnych przeprowadzanych za pomocą środków komunikacji elektronicznej zgodnie z zapisami ustawy Pgik. Stwierdzono, iż liczba dni roboczych od zawiadomienia do zakończenia narady koordynacyjnej wynosiła każdorazowo 7 dni roboczych.

Na podstawie kontrolowanej próby ustalono również, że protokoły z narad koordynacyjnych zawierają wszystkie elementy określone w art. 28b ust. 9 i 10 ustawy Pgik, a odpisy protokołów wydawane są wnioskodawcy w dniu zakończenia narady. W protokołach z narad koordynacyjnych nie występują uwagi niezwiązane z projektowanym przebiegiem sieci lub nie wynikające z przepisów.

II.2.7.3. Podsumowanie ustaleń stanu informatyzacji obsługi narad koordynacyjnych.

W związku z powyższymi ustaleniami realizację ww. zadania oceniono pozytywnie.

II.2.8. Struktura i dostosowanie baz danych.

Zgodnie z treścią § 16 ust. 2 rozporządzenia w sprawie GESUT oraz § 11 ust. 1 rozporządzenia w sprawie BDOT500 organy prowadzące bazy GESUT oraz BDOT500 miały obowiązek do dnia 31 grudnia 2022 r. dostosować ww. bazy danych do przepisów ww. rozporządzeń.

II.2.8.1. Struktura i dostosowanie bazy danych GESUT.

Geodeta Miasta w piśmie z 13 sierpnia 2024 r. (zał. 14.73 akt kontroli) oświadczył, że powiatowa baza GESUT jest prowadzona na podstawie przepisów określonych w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 lipca 2021 r. w sprawie geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu w układzie wysokościowym PL-EVRF2007-NH

W związku z powyższymi ustaleniami realizację ww. zadania oceniono pozytywnie.

II.2.8.2. Struktura i dostosowanie baz danych BDOT500.

Geodeta Miasta w piśmie z 13 sierpnia 2024 r. (str. 14.73 akt kontroli) oświadczył, że powiatowa baza BDOT500 jest prowadzona na podstawie przepisów określonych w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 lipca 2021 r. w sprawie bazy danych obiektów topograficznych oraz mapy zasadniczej w układzie wysokościowym PL-EVRF2007-NH

W związku z powyższymi ustaleniami realizację ww. zadania oceniono pozytywnie.

II.2.8.3. Podsumowanie ustaleń struktury i dostosowania baz danych.

Podsumowując ustalenia elementów podlegających ocenie wyżej omawianego zagadnienia kontrolujący ustalili, Prezydent Miasta Gdyni doprowadził struktury bazy GESUT i BDOT500 do obowiązujących przepisów prawa.

Zgodnie z wyżej poczynionymi ustaleniami, realizację ww. zadania oceniono pozytywnie.

II. 2.9. Format wymiany danych.

Zgodnie z § 35 ust. 4 rozporządzenia w sprawie standardów dane do aktualizacji baz danych zasobu sporządza się w postaci plików w formacie gml.

II.2.9.1. Format wymiany danych pomiędzy ośrodkami dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej a wykonawcami prac geodezyjnych.

Dla potwierdzenia powyższego kontrolujący zbadali format wymiany danych pomiędzy wykonawcą prac geodezyjnych a PZGiK podstawie próby 20 plików przekazywanych przez wykonawców wraz z operatem technicznym.

Geodeta Miasta w piśmie z 13 sierpnia 2024 r. (str. 14.73 akt kontroli) wyjaśnił, że pliki GML od wykonawców wymagane są od 1 stycznia 2024 r. w związku z wprowadzeniem w systemie możliwości aktualizacji baz danych poprzez plik GML. Wcześniej formatem wymiany danych z wykonawcami prac geodezyjnych był format kcd. Zostało to przez kontrolujących jako uchybienie, ponieważ przekazywanie danych do aktualizacji baz danych zasobu w postaci plików w formacie uzgodnionym z organem prowadzącym zasobu możliwe było nie dłużej niż do 31 grudnia 2022 r.

Mając na uwadze powyższe kontrolujący ocenili przedmiotowe zadanie pozytywnie z uchybieniem. Wobec tego, że w dniu zakończenia kontroli formatem wymiany danych jest GML, nie wydano w tym zakresie zaleceń.

II.2.9.2. Podsumowanie ustaleń formatu wymiany danych.

Podsumowując ustalenia podlegające ocenie dla wyżej omawianego zagadnienia kontrolujący ustalili, że obecnie format wymiany danych pomiędzy Prezydentem Miasta Gdyni a

wykonawcami prac geodezyjnych jest zgodny z obowiązującymi przepisami. W związku z tym realizację ww. zadania oceniono pozytywnie z uchybieniem, które zostało usunięte przez organ w okresie objętym kontrolą.

II.3. Proces wdrożenia układu wysokościowego PL-EVRF2007-HN.

Zgodnie z treścią § 24 ust. 1 rozporządzenia w sprawie systemu odniesień wdrożenie układu wysokościowego PL-EVRF2007-NH na obszarze całego kraju powinno nastąpić do dnia 31 grudnia 2023 r.

II.3.1. Aktualny stan prac wdrożenia układu.

Na podstawie wyjaśnień Geodety Miasta (str. 14.74 akt kontroli) kontrolujący ustalili, że w okresie objętym kontrolą obowiązującym układem wysokościowym był PL-EVRF2007-NH.

Mając na uwadze powyższe wyjaśnienia kontrolujący pozytywnie ocenili przedmiotowe zadanie.

II.3.2. Termin zakończenia prac dotyczących osnowy.

Na podstawie wyjaśnień Geodety Miasta (str. 14.74 akt kontroli) kontrolujący ustalili, że wdrożenie układu wysokościowego PL-EVRF2007-NH na obszarze miasta Gdyni (przeliczenie osnowy szczegółowej) nastąpiło lipcu 2021 r.

II.3.3. Termin zakończenia prac dotyczących baz danych.

Na podstawie wyjaśnień Geodety Miasta (str. 14.74 akt kontroli) kontrolujący ustalili, że wdrożenie układu wysokościowego PL-EVRF2007-NH na obszarze miasta Gdyni prowadzonych bazach danych nastąpiło w lipcu 2021 r.

II.3.4. Podsumowanie ustaleń procesu wdrożenia układu wysokościowego PL-EVRF2007-NH.

Podsumowując ustalenia elementów podlegających ocenie wyżej omawianego zagadnienia kontrolujący ustalili, że Prezydent Miasta Gdyni wdrożył układ wysokościowy PL-EVRF2007-NH na obszarze całego powiatu. Wobec tego realizację ww. zadania oceniono pozytywnie.

II.4. Kontrola podejmowanych działań w zakresie gleboznawczej klasyfikacji gruntów.

Zgodnie z treścią § 3 rozporządzenia w sprawie gleboznawczej klasyfikacji gruntów klasyfikację przeprowadza starosta z urzędu albo na wniosek właściciela gruntów

podlegających klasyfikacji albo innego władającego takimi gruntami wykazanego w ewidencji gruntów i budynków.

W myśl § 4 ww. rozporządzenia z urzędu klasyfikację przeprowadza się: na gruntach, które nie zostały dotychczas sklasyfikowane; na gruntach zmeliorowanych - po upływie 3 lat od wykonania urządzeń melioracji wodnych; na gruntach objętych postępowaniem scaleniowym; na gruntach, na których starosta zarządził przeprowadzenie modernizacji ewidencji gruntów i budynków albo okresowej weryfikacji danych ewidencyjnych - w przypadku zmiany użytków gruntowych na gruntach podlegających klasyfikacji; po wystąpieniu klęski żywiołowej powodującej zmiany środowiska glebowego oraz po zalesieniu gruntów na podstawie przepisów o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej lub na podstawie przepisów o wspieraniu obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich.

Zgodnie z § 5 ust. 1 rozporządzenia w sprawie gleboznawczej klasyfikacji gruntów przeprowadzenie klasyfikacji obejmuje:

- 1) analizę niezbędnych materiałów stanowiących PZGiK;
- 2) przeprowadzenie czynności klasyfikacyjnych w terenie;
- 3) sporządzenie projektu ustalenia klasyfikacji;
- 4) rozpatrzenie zastrzeżeń do projektu klasyfikacji;
- 5) wydanie decyzji o ustaleniu klasyfikacji.

W myśl ust. 2 ww. paragrafu czynności, o których mowa w ust. 1 pkt 1-3, przeprowadza osoba upoważniona przez starostę, zwana klasyfikatorem.

Analizując niniejsze zagadnienie kontrolujący mieli za zadanie ustalić:

- czy gleboznawcza klasyfikacja gruntów była prowadzona w drodze postępowania administracyjnego,
- czy w przypadku postępowań w sprawie gleboznawczej klasyfikacji gruntów wszczynanych z urzędu zaistniały przesłanki wynikające z § 4 rozporządzenia w sprawie gleboznawczej klasyfikacji gruntów,
- czy klasyfikację gleboznawczą przeprowadzała osoba upoważniona przez starostę do tych czynności, zgodnie z § 5 ust. 2 rozporządzenia w sprawie gleboznawczej klasyfikacji gruntów.

Na podstawie wyjaśnień Geodety Powiatowego (str. 14.74 akt kontroli) kontrolujący ustalili, że w okresie objętym kontrolą Prezydent Miasta Gdyni nie prowadził z urzędu postępowań w zakresie gleboznawczej klasyfikacji gruntów.

Stwierdzono natomiast, że wpłynął do niego w ww. okresie 1 wniosek właściciela gruntów o przeprowadzenie gleboznawczej klasyfikacji gruntów.

Z informacji uzyskanych od Geodety Miasta (str. 14.74 akt kontroli) wynika, że do dnia rozpoczęcia kontroli tj. do 21 czerwca 2024 r. Prezydent Miasta Gdyni nie zakończył postępowania administracyjnego w sprawie ustalenia gleboznawczej klasyfikacji gruntu, wyznaczając termin jego załatwienia do 28 sierpnia 2024 r.

Na podstawie dokumentacji pozyskanej od organu kontrolowanego (str. 14.74 akt kontroli, str. 16 akt kontroli – załączniki cz.2, plik – załącznik 45, ustalono również, że zgodnie z § 5 ust. 2 rozporządzenia w sprawie gleboznawczej klasyfikacji gruntów wydawał on upoważnienie klasyfikatorowi do czynności, o których mowa w ust. 1 pkt 1-3 rozporządzenia w sprawie gleboznawczej klasyfikacji gruntów.

II.4.1. Podsumowanie ustaleń dot. kontroli podejmowanych działań w zakresie gleboznawczej klasyfikacji gruntów.

Na podstawie powyższych ustaleń realizację ww. zadania oceniono pozytywnie.

STWIERDZONE UCHYBIENIA I NIEPRAWIDŁOWOŚCI:

1. Kierownik Referatu Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej do którego obowiązków należy między innymi wykonywanie czynności polegających na planowaniu, koordynacji i nadzorze prac związanych z prowadzeniem Miejskiego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej, co jest równoznaczne z kierowaniem tym ośrodkiem, nie spełnia wymogów formalnych określonych w załączniku nr 3 tabela D, Lp.4 do *rozporządzenia o wynagrodzeniach* (dotyczących tego konkretnego stanowiska) w związku z § 3 pkt 2 lit. a-c *rozporządzenia w sprawie wymagań*, gdyż nie posiada uprawnień zawodowych w zakresie o którym mowa w art. 43 pkt 2 ustawy Pigk.
2. Brak spójności zakresów posiadanych przez pracowników upoważnień do zapisów zawartych w ich zakresach czynności/opisach stanowisk z faktycznie realizowanymi przez nich zadaniami.
3. Brak upoważnień do przetwarzania danych osobowych opartych na aktualnych przepisach prawa i spójnych z zakresem pełnionych obowiązków służbowych na zajmowanym stanowisku dla pracowników jednostki kontrolowanej.
4. W bazie danych EGiB Miasta Gdyni występują następujące błędy:
 - budynki stanowiące elementy ujawnione wyłącznie w części graficznej bazy EGiB,
 - budynki bez identyfikatora,
 - działki o różnicy powierzchni pomiędzy danymi opisowymi a danymi graficznymi przekraczającej 10%,
 - punkty graniczne bez uzupełnionego atrybutu „numer operatu”,
 - numery KW niezgodne z obowiązującą strukturą.
5. Niepodejmowanie kompleksowych działań z zakresu spójności na granicy ze wszystkimi sąsiednimi powiatami.

6. Nieprawidłowo działająca usługa przeglądania danych egib ze względu na brak prezentacji wszystkich atrybutów wskazanych w tabelach 4, 5, 6 załącznika nr 8 do rozporządzenia w sprawie egib.
7. Nieprawidłowo działająca usługa przeglądania dla danych BDOT500 ze względu na niezwracanie informacji opisowych prezentowanych za pomocą w funkcji „GetFeatureInfo”, o których stanowi tabela nr 4 zawarta w rozdziale 1 załącznika nr 3 do rozporządzenia w sprawie BDOT500.
8. Nieprawidłowo działająca usługa przeglądania dla danych GESUT ze względu na niezwracanie informacji opisowych prezentowanych obiektów za pomocą w funkcji „GetFeatureInfo”, o których stanowi oraz tabela nr 4 zawarta w rozdziale 1 załącznika nr 3 do rozporządzenia w sprawie GESUT.
9. Brak uruchomienia usługi pobierania dla danych GESUT.
10. Niescyfryzowanie wszystkich operatów przyjętych do zasobu w postaci nieelektronicznej.
11. Nieprzeprowadzanie w roku 2023 oceny przydatności materiałów zasobu.
12. Stosowanie nieprawidłowego formatu wymiany danych – uchybienie usunięte w okresie objętym kontrolą (odstąpiono od wydania zaleceń).

Ocena kontrolowanej działalności:

Realizację zadań objętych kontrolą przez Prezydenta Miasta Gdyni kontrolujący ocenili pozytywnie pomimo stwierdzonych nieprawidłowości.

Zalecenia /wnioski:

Biorąc pod uwagę powyższe ustalenia, na podstawie art. 46 ust. 3 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz.U. z 2020 r. poz. 224), zalecam:

1. Zapewnić obsadę stanowiska Kierownika Referatu Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej spełniającego wymogi formalne określone w załączniku nr 3 tabela D, Lp.4 do rozporządzenia o wynagrodzeniach (dotyczących tego konkretnego stanowiska) w związku z § 3 pkt 2 lit. a-c rozporządzenia w sprawie wymagań.
2. Doprowadzić zakresy posiadanych przez pracowników Wydziału Gospodarki Nieruchomościami i Geodezji realizujących zadania z zakresu geodezji i kartografii upoważnień do działania w imieniu organu, do spójności z zapisami zawartymi w ich zakresach czynności/opisach stanowisk.
3. Wydać upoważnienia do przetwarzania danych osobowych oparte na aktualnych przepisach prawa i spójnych z zakresem pełnionych obowiązków służbowych na zajmowanym stanowisku dla pracowników jednostki kontrolowanej.
4. Wyeliminować w bazie danych ewidencji gruntów i budynków błędy dotyczące:

- Występowania budynków stanowiących elementy ujawnione wyłącznie w części graficznej bazy EGiB,
 - Występowania budynków bez identyfikatora,
 - Występowania działek o różnicy powierzchni pomiędzy danymi opisowymi a danymi graficznymi przekraczającej 10%,
 - Występowania punktów granicznych bez uzupełnionego atrybutu „numer operatu”,
 - Występowania numerów KW niezgodnych z obowiązującą strukturą.
5. Zdiagnozować przyczyny i podjąć kompleksowe działania mające na celu doprowadzenie do spójności granic pomiędzy sąsiednimi powiatami.
 6. Zidentyfikować przyczyny i wdrożyć odpowiednie rozwiązania, aby usługa przeglądania dla zbiorów danych egib prezentowała wszystkie atrybuty wskazane w tabelach 4, 5, 6 załącznika nr 8 do rozporządzenia w sprawie egib.
 7. Zidentyfikować przyczyny i wdrożyć odpowiednie rozwiązania, aby usługa przeglądania dla zbiorów danych BDOT500 zwracała informacje opisowe za pomocą funkcji "GetFeatureInfo", o których stanowi tabela nr 4 zawarta w załączniku nr 3 do rozporządzenia w sprawie BDOT500.
 8. Zidentyfikować przyczyny i wdrożyć odpowiednie rozwiązania, aby usługa przeglądania dla zbiorów danych GESUT zwracała informacje opisowe za pomocą funkcji "GetFeatureInfo", o których stanowi oraz tabela nr 4 zawarta w rozdziale 1 załącznika nr 3 do rozporządzenia w sprawie GESUT.
 9. Skutecznie zgłosić usługę pobierania WFS dla danych GESUT do Ewidencji zbiorów i usług danych przestrzennych, dotyczących Krajowej bazy GESUT i zabezpieczyć usługę przed nieuprawnionym dostępem oraz w sposób uniemożliwiający pobranie danych bez uiszczenia opłaty.
 10. Dokończyć proces cyfryzacji wszystkich materiałów zasobu przyjętych do zasobu w postaci dokumentów nieelektronicznych.
 11. Przynajmniej raz w roku przeprowadzać ocenę przydatności użytkową materiałów zasobu.

Na podstawie art. 49 w zw. z art. 46 ust. 3 pkt 3 ustawy o kontroli w administracji rządowej proszę o przedstawienie, w terminie 60 dni od daty otrzymania niniejszego dokumentu informacji o sposobie wykonania zaleceń, informacji o sposobie wykorzystania uwag i wniosków lub o przyczynach ich niewykorzystania.

Jako załączniki do ww. informacji, należy przekazać:

1. Plan doprowadzenia obsadzenia stanowiska Kierownika Referatu Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej do spełnienia wszystkich wymogów przewidzianych w tabeli D. lp. 4 Rozporządzenia w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych lub w przypadku spełnienia wszystkich kryteriów, przedłożenia kopii dokumentów to potwierdzających.
2. Kopie upoważnień pracowników do działania w imieniu organu, które będą spójne z zapisami zawartymi w zakresach czynności/opisach stanowisk.

3. Kopie upoważnień do przetwarzania danych osobowych.
4. Harmonogram prac związanych z wyeliminowaniem z bazy danych EGiB Miasta Gdyni uchybień i nieprawidłowości wskazanych w niniejszym Wystąpieniu.
5. Plan działania w celu uruchomienia narzędzia/funkcjonalności dotyczącej automatycznej kontroli spójności danych Egib na granicach powiatu oraz wyeliminowania ewentualnych niespójności danych.
6. Harmonogram działań mających na celu doprowadzić do pełnej funkcjonalności usług danych przestrzennych.
7. Harmonogram prac związanych z przetworzeniem materiałów zasobu przyjętych do PzgiK w postaci nieelektronicznej do postaci dokumentów elektronicznych.

Wojewoda Pomorski

Beata Rutkiewicz

ⁱ * Wyłączenie jawności informacji publicznej, na podstawie art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902) w związku z art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781), wykonane przez Magdalenę Tyszkiewicz