***Załącznik nr 2 do SWZ***

**FORMULARZ OFERTY**

**dla Narodowego Centrum Badań i Rozwoju**

Ja/my\* niżej podpisani:

…………………………………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

działając w imieniu i na rzecz:

....................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................

*(pełna nazwa Wykonawcy/Wykonawców w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)*

Adres: ……………………………………………………………………………………………………………

Kraj …………………………………..

REGON ………………………………

NIP: …………………………………..

TEL. ………………………………….

Adres skrzynki ePUAP ……………………………………………

adres e-mail:……………………………………

*(na który Zamawiający ma przesyłać korespondencję)*

Wykonawca jest ”mikro, małym, średnim przedsiębiorcą (proszę należy właściwą odpowiedź)” - **TAK/NIE**\*

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na zakup usługi organizacji wydarzenia finałowego WWE oraz konferencji dotyczącej Green Deal, poprzez zapewnienie obsługi i wsparcia organizacyjno-technicznego przy realizacji Wydarzenia w formule hybrydowej **nr postępowania 38/21/TPBN**

1. SKŁADAMY OFERTĘ na realizację przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Warunków Zamówienia, na następujących warunkach:

**Całkowita wartość netto wykonania przedmiotu zamówienia** (uwzględniająca cały zakres zamówienia zgodnie z Załącznikiem nr1 do SWZ): **…………………………………… zł (słownie) ………………………………………. zł.**

**Całkowita wartość brutto wykonania przedmiotu zamówienia** (uwzględniająca cały zakres zamówienia zgodnie z Załącznikiem nr 1 do SWZ)**: …………………………………… zł (słownie) ………………………………………. zł.**

W tym:

1. z tytułu realizacji usługi cateringowej:
2. w dniu 16 września (lunchbox), o której mowa w SOPZ, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za zapewnienie usługi cateringowej dla 1 (jednego) uczestnika w wysokości ................ (słownie: ……….. 00/100) złotych netto, powiększonej o należny podatek VAT tj. ……. (słownie: ……. 00/100) złotych brutto. Podstawą obliczenia wynagrodzenia Wykonawcy w zakresie usługi cateringowej jest cena jednostkowa brutto za usługi cateringowe za jednego uczestnika Wydarzenia, pomnożona przez liczbę uczestników półfinału Wydarzenia odbywającego się w dniu 16 września 2021 r.
3. w dniu 17 września 2021 r., o której mowa w SOPZ, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za zapewnienie usługi cateringowej dla 1 (jednego) uczestnika w wysokości ................ (słownie: ……….. 00/100) złotych netto, powiększonej o należny podatek VAT tj. ……. (słownie: ……. 00/100) złotych brutto. Podstawą obliczenia wynagrodzenia Wykonawcy w zakresie usługi cateringowej jest cena jednostkowa brutto za usługi cateringowe za jednego uczestnika Wydarzenia, pomnożona przez liczbę uczestników finału Wydarzenia.
4. z tytułu realizacji Świadczeń opcjonalnych, o których mowa w załączniku nr 1 do SWZ, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za:
   1. zapewnienie napisów na żywo podczas Wydarzenia w wysokości ................ (słownie: ……….. 00/100) złotych netto, powiększonej o należny podatek VAT tj. ……. (słownie: ……. 00/100) złotych brutto;
   2. oświetlenie płyty głównej podczas Wydarzenia w wysokości ................ (słownie: ……….. 00/100) złotych netto, powiększonej o należny podatek VAT tj. ……. (słownie: ……. 00/100) złotych brutto

**Kryterium „próbka zrealizowanych materiałów”** **(konferencji online, webinariów lub transmisji on-line)** – znajduje się pod linkiem: ………………………….. Hasło do odtworzenia „próbki zrealizowanych materiałów”: ………….

W przypadku braku wskazania linku w formularzu ofertowym, przyznane zostanie 0 pkt dla kryterium „próbka zrealizowanych materiałów”.

W przypadku niemożności odtworzenia wskazanego w formularzu oferty linku, przyznane zostanie 0 pkt dla kryterium „próbka zrealizowanych materiałów”.

1. OŚWIADCZAMY, że zamówienie wykonamy w terminie podanym przez Zamawiającego.
2. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i akceptujemy oraz spełniamy wszystkie warunki w niej zawarte.
3. OŚWIADCZAMY, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
4. OŚWIADCZAMY, że jesteśmy związani niniejszą ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia 26 sierpnia 2021 roku.
5. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się z Projektowanymi Postanowieniami Umowy, określonymi w Załączniku nr 4 do Specyfikacji Warunków Zamówienia i ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach w nich określonych.
6. AKCEPTUJEMY Projektowane Postanowienia Umowne, w tym warunki płatności oraz termin realizacji przedmiotu zamówienia podany przez Zamawiającego.
7. **OŚWIADCZAM**, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[[1]](#footnote-1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*\*
8. SKŁADAMY ofertę na stronach.
9. Wraz z ofertą SKŁADAMY następujące oświadczenia i dokumenty:
10. ………………………
11. ………………………
12. ………………………

…………….……., dnia …………………. r.

*……………………………….*

*Imię i nazwisko*

*podpisano elektronicznie*

**Informacja dla Wykonawcy:**

Formularz oferty musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentem (-ami) potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.

***Załącznik nr 3 do SWZ***

**Nazwa Wykonawcy, w imieniu którego składane jest oświadczenie:**

....................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

……………………………………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**WSTĘPNE OŚWIADCZENIE WYKONAWCY[[2]](#footnote-2)**

**składane na podstawie art. 125 ust.** 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawy PZP)

DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. *zakup usługi organizacji wydarzenia finałowego WWE oraz konferencji dotyczącej Green Deal, poprzez zapewnienie obsługi i wsparcia organizacyjno-technicznego przy realizacji Wydarzenia w formule hybrydowej (Nr postępowania 38/21/TPBN)* prowadzonego przez Narodowe Centrum Badań i Rozwoju (NCBR), z siedzibą w Warszawie (00-695), przy ul. Nowogrodzkiej 47a (NIP: 701-007-37-77, REGON: 141032404)*,* oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7, 8 ustawy PZP.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy PZP *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 lub 6 ustawy PZP).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy PZP podjąłem następujące środki naprawcze:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

…………….……., dnia …………………. r.

*……………………………….*

*Imię i nazwisko*

*podpisano elektronicznie*

DOTYCZĄCE SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Oświadczam, że spełniam(-my) warunki udziału w postępowaniu na*zakup usługi organizacji wydarzenia finałowego WWE oraz konferencji dotyczącej Green Deal, poprzez zapewnienie obsługi i wsparcia organizacyjno-technicznego przy realizacji Wydarzenia w formule hybrydowej (Nr postępowania 38/21/TPBN),* dotyczące posiadania zdolności technicznej oraz zawodowej określonej w art. 112 ust. 1 pkt 4 ustawy *z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.)*, zwanej dalej „ustawy PZP”.

…………….……., dnia …………………. r.

*……………………………….*

*Imię i nazwisko*

*podpisano elektronicznie*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……., dnia …………………. r.

*……………………………….*

*Imię i nazwisko*

*podpisano elektronicznie*

***Załącznik nr 6 do SWZ***

**ARKUSZ WERYFIKACJI PODMIOTU PRZETWARZAJĄCEGO DANE OSOBOWE**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Pytanie** | **Odpowiedź** | **Uwagi** |
| 1 | Czy podmiot przetwarzający dane osobowe planuje wyznaczyć/wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych (IOD)? | \*  - tak zaplanowano wyznaczenie  - tak wyznaczono  - nie zaplanowano wyznaczenia (uzasadnienie: np. nie jest wymagane przepisami prawa)  - zaplanowano wyznaczenie (kiedy: podać przewidywaną datę) |  |
| 2 | Jeżeli nie został wyznaczony IOD to proszę o wskazanie innej osoby do kontaktu w kwestiach związanych z ochroną danych osobowych. | Osoba do kontaktu….., stanowisko/funkcja…., numer tel. |  |
| 3 | Czy podmiot przetwarzający dane osobowe wprowadził środki techniczne i organizacyjne, które będą spełniały wymogi RODO oraz innych aktów regulujących legalne przetwarzanie danych osobowych? | \*  TAK/NIE/INNE |  |
| 4 | Czy podmiot przetwarzający dane osobowe korzysta z dalszych przetwarzających dane osobowe w procesie przetwarzania danych osobowych na zlecenie administratora danych osobowych? | \*  TAK/NIE |  |
| 5 | Czy dane osobowe będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy? | \*  TAK/NIE |  |

\*Właściwe podkreślić/uzupełnić

**Oświadczenie:**

W imieniu podmiotu przetwarzającego dane osobowe /nazwa podmiotu/, oświadczam, że powyżej przekazane informacje są zgodne z prawdą. W przypadku zmiany któregokolwiek z ww. elementów, zobowiązuje się niezwłocznie (nie później niż w terminie 7 dni od wystąpienia zdarzenia) powiadomić o tym Narodowe Centrum Badań i Rozwoju.

………………………….. …………………………

data *Imię i nazwisko*

*podpisano elektronicznie*

**Ocena Inspektora Ochrony Danych w Narodowym Centrum Badań i Rozwoju**

*Wypełnia IOD NCBR:*

Rekomenduję/nie rekomenduję zawarcie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

Uzasadnienie: …………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………

………………………….. …………………………………

data podpis

*Załącznik nr 7 do SWZ*

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
   * administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Narodowe Centrum Badań i Rozwoju, ul. Nowogrodzka 47a, 00-695 Warszawa (dalej NCBR)*;*

* w sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres ul. Nowogrodzka 47a, 00-695 Warszawa, bądź pocztą elektroniczną na adres e-mail: iod@ncbr.gov.pl;
  + Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia zamówienia publicznego na *wykonanie badania ewaluacyjnego dwumodułowego pn. „zakup usługi organizacji wydarzenia finałowego WWE oraz konferencji dotyczącej Green Deal, poprzez zapewnienie obsługi i wsparcia organizacyjno-technicznego przy realizacji Wydarzenia w formule hybrydowej (nr postępowania 38/21/TPBN)*, udzielonego w trybie podstawowym bez negocjacji art. 275 pkt 1 ustawy PZP;
  + Pani/Pana dane osobowe zostały pozyskane od podmiotu, który odpowiedział na ogłoszenie o postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego wskazanym powyżej;
  + NCBR będzie przetwarzał Pani/Pana dane w zakresie danych kontaktowych, informacji o zatrudnieniu, doświadczeniu zawodowym, stopni naukowych, tytułów zawodowychoraz inne w zakresie podanym przez podmiot składający ofertę w odpowiedzi na ogłoszenie o udzieleniu zamówienia publicznego;
  + odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy PZP;
  + Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, a następnie w celu archiwalnym przez okres zgodny z instrukcją kancelaryjną NCBR i Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt;
  + obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
  + w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
  + posiada Pani/Pan:

− na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

− na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

− na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO oraz art. 19 ust. 3 ustawy PZP ;

− prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

* + nie przysługuje Pani/Panu:

− w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

− prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

− na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

1. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

***Załącznik nr 8 do SWZ***

**Pełna nazwa Wykonawcy/Wykonawców**

…………………………………………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

…………………………………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Wykaz USŁUG**

Dotyczy: zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest*zakup usługi organizacji wydarzenia finałowego WWE oraz konferencji dotyczącej Green Deal, poprzez zapewnienie obsługi i wsparcia organizacyjno-technicznego przy realizacji Wydarzenia w formule hybrydowej (Nr postępowania 38/21/TPBN)*.

W zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, o którym mowa w rozdziale VII pkt 2.1 SWZ, w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Wymaganie Zamawiającego -** Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia musi wykazać, że w ciągu ostatnich 3 latach przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, w sposób należyty wykonał, co najmniej 2 usługi, każda o wartości co najmniej 300 000,00 zł brutto (słownie: trzysta tysięcy złotych brutto), polegające na organizacji wydarzenia o podobnym do konferencji charakterze, które obejmowały obsługę techniczną, usługę operatorsko-montażową, działania przygotowawcze m.in. aranżacja sceny, realizacja materiałów audio-wideo, dostarczenie cateringu. Przynajmniej jedna ze wskazanych w zdaniu poprzedzającym usług musi dotyczyć organizacji wydarzenia w formule online lub hybrydowej lub stacjonarnej z transmisją online dla minimum 300 uczestników. | | |
| Lp. | Wykonana usługa ………………………………………………………………………. | |
|  | **Nazwa i zakres usługi** | …………………………………………………………..  ………………………………………………………….. |
| **Data wykonania**  *(należy podać datę rozpoczęcia  i zakończenia wskazanej usługi)* | d …..…/…..…./…...............  do …..…/…..…./…...............  *(dzień / miesiąc / rok)* |
| **Odbiorca (podmiot, który zlecał wykonanie usługi)** | …………….………………………….……………  …………….………………………….…………….  *(nazwa i adres*) |
| **Wartość usług brutto** | ………………………………………………………. |
| **Dokument potwierdzający należyte wykonanie wyżej wymienionej usługi** | Nr strony oferty - …………………..…………… |
|  | **Nazwa i zakres usługi** | …………………………………………………………..  ………………………………………………………….. |
| **Data wykonania**  *(należy podać datę rozpoczęcia  i zakończenia wskazanej usługi)* | od …..…/…..…./…...............  do …..…/…..…./…...............  *(dzień / miesiąc / rok)* |
| **Odbiorca (podmiot, który zlecał wykonanie usługi)** | …………….………………………….……………  …………….………………………….……………. |
| **Wartość usług brutto** | ………………………………………………………. |
| **Dokument potwierdzający należyte wykonanie wyżej wymienionej usługi** |  |

Do powyższego wykazu załączam dowody potwierdzające, że wskazane w nim usługi, o których mowa w rozdziale VII pkt 2.1 SWZ, zostały wykonane należycie.

…………….……., dnia …………………. r.

*……………………………….*

*Imię i nazwisko*

*podpisano elektronicznie*

***Załącznik nr 9 do SWZ***

**Pełna nazwa Wykonawcy/Wykonawców**

……………………..………………..…………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

**WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Dotyczy: zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest*zakup usługi organizacji wydarzenia finałowego WWE oraz konferencji dotyczącej Green Deal, poprzez zapewnienie obsługi i wsparcia organizacyjno-technicznego przy realizacji Wydarzenia w formule hybrydowej* ***(Nr postępowania 38/21/TPBN).***

**W zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, o którym mowa w rozdziale VII pkt 2.2 SWZ,** Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia powinien wykazać się zespołem, składającym się, z co najmniej 8 osób.

W celu wykazania spełnienia wymogów Wykonawca przedłoży wypełniony niniejszy formularz.

Z treści przedstawionego przez Wykonawcę wykazu musi jednoznacznie wynikać spełnienie warunku udziału w postępowaniu określonego przez Zamawiającego.

|  |
| --- |
| **Pkt 1. Jedna osoba mającą doświadczenie w pełnieniu roli koordynatora-reżysera, która w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert koordynowała/ reżyserowała minimum 3 (trzy) wydarzenia o charakterze multimedialnym (piknikowym, naukowym, targowym itp.) i/lub konferencje w formule stacjonarnej/wydarzenia online i/lub w formule hybrydowej, z uwzględnieniem realizacji materiałów wideo;** |
| **……………………………………………………..………………………………………………** *(imię i nazwisko)* |
| Informacja o podstawie do dysponowania wyżej wymienioną osobą  ……………………………………………………………………………………………… |
| Opis doświadczenia zawodowego  ………………………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………………………  Minimum 3 (trzy) wydarzenia:  1 ………………………………………………………………………..  2 ………………………………………………………………………..  3 ………………………………………………………………………..  Oświadczam, że powyższa osoba posiada doświadczenie w pełnieniu roli koordynatora-reżysera oraz w ostatnich trzech latach przed upływem terminu składania ofert koordynowała/reżyserowała minimum 3 (trzy) wydarzenia o charakterze multimedialnym (piknikowym, naukowym, targowym itp.) i/lub konferencje w formule stacjonarnej/wydarzenia online i/lub w formule hybrydowej, z uwzględnieniem realizacji materiałów wideo.  TAK/NIE  \*należy skreślić niewłaściwe |
| **Pkt 2. Jedna osoba mającą doświadczenie w pełnieniu roli operatora kamery, która w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert pełniła rolę operatora kamery i uczestniczyła w rejestrowaniu materiałów, podczas realizacji minimum 3 (trzech) konferencji w formule stacjonarnej /wydarzeń online i/lub w formule hybrydowej;** |
| **……………………………………………………..………………………………………………** *(imię i nazwisko)* |
| Informacja o podstawie do dysponowania wyżej wymienioną osobą  ……………………………………………………………………………………………… |
| Opis doświadczenia zawodowego  ………………………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………………………  Minimum 3 (trzy) konferencje:  1 ………………………………………………………………………..  2 ………………………………………………………………………..  3 ………………………………………………………………………..  Oświadczam, że powyższa osoba posiada doświadczenie w pełnieniu roli operatora kamery, która w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert pełniła rolę operatora kamery i uczestniczyła w rejestrowaniu materiałów, podczas realizacji minimum 3 (trzech) konferencji w formule stacjonarnej /wydarzeń online i/lub w formule hybrydowej.  TAK/NIE  \*należy skreślić niewłaściwe |
| **Pkt 3. Jedna osoba mającą doświadczenie w pełnieniu roli dźwiękowca, która w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert pełniła rolę dźwiękowca podczas realizacji minimum 3 (trzech) konferencji w formule stacjonarnej /wydarzeń online i/lub w formule hybrydowej;** |
| **……………………………………………………..………………………………………………** *(imię i nazwisko)* |
| Informacja o podstawie do dysponowania wyżej wymienioną osobą  ……………………………………………………………………………………………… |
| Opis doświadczenia zawodowego  ………………………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………………………  Minimum 3 (trzy) konferencje:  1 ………………………………………………………………………..  2 ………………………………………………………………………..  3 ………………………………………………………………………..  Oświadczam, że powyższa osoba posiada doświadczenie w pełnieniu roli dźwiękowca, która w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert pełniła rolę dźwiękowca podczas realizacji minimum 3 (trzech) konferencji w formule stacjonarnej /wydarzeń online i/lub w formule hybrydowej.  TAK/NIE  \*należy skreślić niewłaściwe |
| **Pkt 4. Jedna osoba mającą doświadczenie w pełnieniu roli oświetleniowca, która w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert pełniła rolę oświetleniowca podczas realizacji minimum 3 (trzech) konferencji w formule stacjonarnej /wydarzeń online i/lub w formule hybrydowej;** |
| **……………………………………………………..………………………………………………** *(imię i nazwisko)* |
| Informacja o podstawie do dysponowania wyżej wymienioną osobą  ……………………………………………………………………………………………… |
| Opis doświadczenia zawodowego  ………………………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………………………  Minimum 3 (trzy) konferencji:  1 ………………………………………………………………………..  2 ………………………………………………………………………..  3 ………………………………………………………………………..  Oświadczam, że powyższa osoba posiada doświadczenie w pełnieniu roli oświetleniowca, która w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert pełniła rolę oświetleniowca podczas realizacji minimum 3 (trzech) konferencji w formule stacjonarnej /wydarzeń online i/lub w formule hybrydowej.  TAK/NIE  \*należy skreślić niewłaściwe |
| **Pkt 5. Jedna osoba mającą doświadczenie w pełnieniu roli realizatora transmisji/ postprodukcji, która w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert pełniła rolę realizatora transmisji internetowych i montażysty materiałów filmowych podczas realizacji minimum 3 (trzech) konferencji w formule stacjonarnej /wydarzeń online i/lub w formule hybrydowej;** |
| **……………………………………………………..………………………………………………** *(imię i nazwisko)* |
| Informacja o podstawie do dysponowania wyżej wymienioną osobą  ……………………………………………………………………………………………… |
| Opis doświadczenia zawodowego  ………………………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………………………  Minimum 3 (trzy) konferencje:  1 ………………………………………………………………………..  2 ………………………………………………………………………..  3 ………………………………………………………………………..  Oświadczam, że powyższa osoba posiada doświadczenie w pełnieniu roli realizatora transmisji/ postprodukcji, która w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert pełniła rolę realizatora transmisji internetowych i montażysty materiałów filmowych podczas realizacji minimum 3 (trzech) konferencji w formule stacjonarnej /wydarzeń online i/lub w formule hybrydowej.  TAK/NIE  \*należy skreślić niewłaściwe |
| **Pkt 6. Jedna osoba mającą doświadczenie, jako grafik komputerowy, która w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składana ofert realizowała materiały graficzne na potrzeby Internetu oraz uczestniczyła w tworzeniu oprawy graficznej, co najmniej 5 (pięciu) materiałów telewizyjnych lub animacji;** |
| **……………………………………………………..………………………………………………** *(imię i nazwisko)* |
| Informacja o podstawie do dysponowania wyżej wymienioną osobą  ……………………………………………………………………………………………… |
| Opis doświadczenia zawodowego  ………………………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………………………  Minimum 5 (pięć) opraw graficznych materiałów telewizyjnych lub animacji:  1 ………………………………………………………………………..  2 ………………………………………………………………………..  3 ………………………………………………………………………..  4 ………………………………………………………………………..  5 ………………………………………………………………………..  Oświadczam, że powyższa osoba posiada doświadczenie, jako grafik komputerowy, która w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składana ofert realizowała materiały graficzne na potrzeby Internetu oraz uczestniczyła w tworzeniu oprawy graficznej, co najmniej 5 (pięciu) materiałów telewizyjnych lub animacji.  TAK/NIE  \*należy skreślić niewłaściwe |

…………….……., dnia …………………. r.

*……………………………….*

*Imię i nazwisko*

*podpisano elektronicznie*

***Załącznik nr 10 do SWZ***

Dotyczy - postępowania nr 38/21/TPBN *zakup usługi organizacji wydarzenia finałowego WWE oraz konferencji dotyczącej Green Deal, poprzez zapewnienie obsługi i wsparcia organizacyjno-technicznego przy realizacji Wydarzenia w formule hybrydowej*.

**Oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r.**

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Działając na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy PZP oświadczam, iż Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zrealizują przedmiotowe zamówienie w zakresie określonym w tabeli:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| l.p. | Nazwa Wykonawcy | Zakres zamówienia realizowany przez Wykonawcę |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |

…………….……., dnia …………………. r.

*……………………………….*

*Imię i nazwisko*

*podpisano elektronicznie*

**Załącznik nr 12 do SWZ**

**PROPOZYCJA OSÓB**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PRELEGENTA / GOŚCIA VIP**  **Osoba będąca znaną i cenioną osobą, o dużej charyzmie i umiejętnościach zainteresowania tłumów.** Stanowisko zostało opisane pkt. X SOPZ (załącznik nr 1 do SWZ). | | |
| **……………………………………………………..………………………………………………** *(imię i nazwisko)* | | |
| Informacja o podstawie do dysponowania wyżej wymienioną osobą  **………………………………………………………………………………………………………** | | |
| Wykaz wydarzeń | | |
|  | Nazwa wydarzenia | ……..…………………………………..…………………  ……..…………………………………..………………… |
| Termin realizacji | od …..…./…............... do …..…./…...............  *(miesiąc / rok)* |
| Zakres obowiązków | ……..…………………………………..…………………  ……..…………………………………..…………………  ……..…………………………………..………………… |
|  | Nazwa spotkania | ……..…………………………………..…………………  ……..…………………………………..………………… |
| Termin realizacji | Od …..…./…............... do …..…./…...............  *(miesiąc / rok)* |
| Zakres obowiązków | ……..…………………………………..…………………  ……..…………………………………..…………………  ……..…………………………………..………………… |
| (…) | Nazwa spotkania | ……..…………………………………..…………………  ……..…………………………………..………………… |
| Termin realizacji | od …..…./…............... do …..…./…...............  *(miesiąc / rok)* |
| Zakres obowiązków | ……..…………………………………..…………………  ……..…………………………………..…………………  ……..…………………………………..………………… |
| **PROWADZĄCY ROZMOWY Z GOŚĆMI W STUDIU TV**  **Trzy osoby powinny posiadać co najmniej 2-letnie doświadczenie w co najmniej 3 wydarzeń (wydarzenia naukowe lub/i biznesowe), posiadające dużą charyzmę, nienaganną prezencję i dobry kontakt z rozmówcą.**  Zamawiający z pośród 3 propozycji prowadzącego, wybierze 1 osobę.  Zamawiający pozostawia sobie prawo do zaplanowania spotkania roboczego i próby przed Wydarzeniem. | | |
| **……………………………………………………..………………………………………………** *(imię i nazwisko)* | | |
| Informacja o podstawie do dysponowania wyżej wymienioną osobą  **………………………………………………………………………………………………………** | | |
| Wykaz wydarzeń | | |
|  | Nazwa wydarzenia | ……..…………………………………..…………………  ……..…………………………………..………………… |
| Termin realizacji | od …..…./…............... do …..…./…...............  *(miesiąc / rok)* |
| Zakres obowiązków | ……..…………………………………..…………………  ……..…………………………………..…………………  ……..…………………………………..………………… |
|  | Nazwa spotkania | ……..…………………………………..…………………  ……..…………………………………..………………… |
| Termin realizacji | od …..…./…............... do …..…./…...............  *(miesiąc / rok)* |
| Zakres obowiązków | ……..…………………………………..…………………  ……..…………………………………..…………………  ……..…………………………………..………………… |
| (…) | Nazwa spotkania | ……..…………………………………..…………………  ……..…………………………………..………………… |
| Termin realizacji | od …..…./…............... do …..…./…...............  *(miesiąc / rok)* |
| Zakres obowiązków | ……..…………………………………..…………………  ……..…………………………………..…………………  ……..…………………………………..………………… |
| **PROWADZĄCY TRANSMISJĘ ON-LINE**  Trzy osoby powinny posiadać co najmniej 3-letnie doświadczenie w prowadzeniu co najmniej 3 relacji na żywo z wydarzeń o charakterze naukowym lub/i biznesowym) w telewizji lub Internecie, posiadające dużą charyzmę, nienaganną prezencję i umiejące wprowadzić widzów zebranych przed ekranem w atmosferę wydarzenia  Zamawiający z pośród 3 propozycji prowadzącego, wybierze 1 osobę. Zamawiający pozostawia sobie prawo do zaplanowania spotkania roboczego i próby przed Wydarzeniem. | | |
| **……………………………………………………..………………………………………………** *(imię i nazwisko)* | | |
| Informacja o podstawie do dysponowania wyżej wymienioną osobą  **………………………………………………………………………………………………………** | | |
| Wykaz wydarzeń | | |
|  | Nazwa wydarzenia | ……..…………………………………..…………………  ……..…………………………………..………………… |
| Termin realizacji | od …..…./…............... do …..…./…...............  *(miesiąc / rok)* |
| Zakres obowiązków | ……..…………………………………..…………………  ……..…………………………………..…………………  ……..…………………………………..………………… |
|  | Nazwa spotkania | ……..…………………………………..…………………  ……..…………………………………..………………… |
| Termin realizacji | od …..…./…............... do …..…./…...............  *(miesiąc / rok)* |
| Zakres obowiązków | ……..…………………………………..…………………  ……..…………………………………..…………………  ……..…………………………………..………………… |
| (…) | Nazwa spotkania | ……..…………………………………..…………………  ……..…………………………………..………………… |
| Termin realizacji | od …..…./…............... do …..…./…...............  *(miesiąc / rok)* |
| Zakres obowiązków | ……..…………………………………..…………………  ……..…………………………………..…………………  ……..…………………………………..………………… |

……………………………… ……………………………………….

*miejscowość, data data, podpis i pieczęć imienna, jeśli Wykonawca lub osoba(-y) uprawniona(-e) do występowania w imieniu Wykonawcy się nią posługuje lub w przypadku jej braku czytelny podpis Wykonawcy lub osoby (osób) uprawnionej(-ych) do występowania w imieniu Wykonawcy*

***Załącznik nr 13 do SWZ***

Dotyczy - postępowania nr 38/21/TPBN *zakup usługi organizacji wydarzenia finałowego WWE oraz konferencji dotyczącej Green Deal, poprzez zapewnienie obsługi i wsparcia organizacyjno-technicznego przy realizacji Wydarzenia w formule hybrydowej*.

**Wykaz rozwiązań proekologicznych**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| l.p. | Rozwiązanie proekologiczne | Opis rozwiązania |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |

…………….……., dnia …………………. r.

*……………………………….*

*Imię i nazwisko*

*podpisano elektronicznie*

1. \* niepotrzebne skreślić

   \*\* w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO Wykonawca nie składa oświadczenia (usunięcie treści oświadczenia następuje np. przez jego wykreślenie).

   *rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).* [↑](#footnote-ref-1)
2. Pouczenie o odpowiedzialności karnej Art. 297 § 1 Kodeksu karnego (Dz. U. Nr 88 poz. 553 z późn. zm.):

   „Kto w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi – kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, elektronicznego instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.” [↑](#footnote-ref-2)