



Białystok, 2025-04-15

0100-OAG.2314.2.2025

OGŁOSZENIE NR 2 O SPRZEDAŻY

Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Białymstoku, działając zgodnie z zarządzeniem nr 43 Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego z dnia 23 listopada 2023 r. w sprawie wprowadzenia Instrukcji sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego oraz wartościami niematerialnymi i prawnymi w Kasie Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego (Dz. Urz. KRUS z 2023 poz. 46), zwane dalej „zarządzeniem”, oraz rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 21 października 2019 r. w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa (Dz.U. z 2023 r. poz. 2303), zwane dalej „rozporządzeniem”,

ogłasza powtórzoną sprzedaż
pracownikom Kasy wycofanych z użytkowania składników rzeczowego majątku ruchomego zgodnie z rozdziałem 3 zarządzenia.

Nazwa i siedziba jednostki organizacyjnej

Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Białymstoku, ul. Legionowa 18, 15–099 Białystok.

Miejsce i termin przeprowadzenia postępowania sprzedażowego

Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 30 kwietnia 2025 r. o godz. 10:30** w sali konferencyjnej Oddziału Regionalnego Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Białymstoku, ul. Legionowa 18, 15–099 Białystok

Miejsce i termin, w którym można obejrzeć sprzedawane składniki rzeczowego majątku ruchomego

Składniki rzeczowe majątku ruchomego można obejrzeć odpowiednio w siedzibie PT KRUS w Suwałkach do dnia **29 kwietnia 2025 r.** od poniedziałku do piątku w godz. od 8:00 do 14:30, po uzgodnieniu telefonicznym odpowiednio z Kierownikiem PT KRUS w Suwałkach – tel. 87-566-65-28.

Rodzaj i ilość sprzedawanych składników rzeczowego majątku ruchomego

Lp.	Nazwa składnika rzeczowego majątku ruchomego	Numer fabryczny	Numer inwentarzowy	Rok produkcji	Cena wywoławcza (złote brutto)	Uwagi
2.	Gilotyna BOEWE 355	226355/07	803-00039	1994	50,00	nieprzydatna gospodarczo, możliwość odzyskania niektórych elementów

Wymagania, jakim powinna odpowiadać oferta

- Oferta musi mieć formę pisemną albo może być złożona elektronicznie. Ofertę można sporządzić, wypełniając formularz załączony do niniejszego ogłoszenia. Zgodnie z art. 78(1) Kc do zachowania elektronicznej formy czynności prawnej wystarcza złożenie oświadczenia woli w postaci elektronicznej i opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oferta w postaci elektronicznej lub odwzorowanie cyfrowe oferty w formie pisemnej musi być podpisane podpisem zaufanym, podpisem osobistym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- Oferta powinna zawierać:
 - imię i nazwisko oferenta,
 - telefon kontaktowy, dane adresowe oferenta,
 - nazwę jednostki organizacyjnej Kasy, w której oferent pracuje,
 - numer inwentarzowy składnika rzeczowego majątku ruchomego, który jest przedmiotem oferty,
 - oferowaną cenę zakupu w kwocie brutto nie niższej niż cena wywoławcza,
 - oświadczenie oferenta o zapoznaniu się ze stanem technicznym przedmiotu oferty,
 - datę sporządzenia oferty oraz czytelny podpis, gdy oferta ma formę pisemną.
- W postępowaniu oferent może złożyć tylko jedną ofertę na dany składnik rzeczowego majątku ruchomego będącego przedmiotem sprzedaży. **Ofertę na dowolną liczbę składników rzeczowego majątku ruchomego określonych w przedmiocie postępowania można składać na JEDNYM formularzu oferty.**

Termin i tryb złożenia oferty oraz okres, w którym oferta jest wiążąca.

- Ofertę można przesłać pocztą elektroniczną na adres bialystok@krus.gov.pl, pocztą lub złożyć osobiście tylko w kancelarii Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddziału Regionalnego w Białymstoku, ul. Legionowa 18, 15-099 Białystok, w godz. od 7³⁰ do 15³⁰.
- Termin składania ofert upływa w dniu **30 kwietnia 2025 r.** r. o godz. 10:00.

- 3) Oferty w formie pisemnej składane osobiście i listownie należy w zaklejonej kopercie doręczyć na adres:

Komisja Przetargowa w OR KRUS w Białymstoku

Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego

Oddział Regionalny w Białymstoku

ul. Legionowa 18, 15–099 Białystok

z dopiskiem

„Dotyczy: sprzedaży składników rzeczowego majątku ruchomego
KRUS

Oferta na zakup (*numer inwentarzowy składnika rzeczowego majątku
ruchomego, którego dotyczy oferta*)

Nie otwierać przed godz. 10:30 dnia **30 kwietnia 2025 r.** ",

umieszczając na kopercie imię i nazwisko, adres oferenta składającego ofertę.

Oferta złożona na adres poczty elektronicznej w tytule powinna zawierać zwrot:

„Dotyczy: sprzedaży składników rzeczowego majątku ruchomego
KRUS

Adresat: Komisja Przetargowa w OR KRUS w Białymstoku

Oferta na zakup (*numer inwentarzowy składnika rzeczowego majątku
ruchomego, którego dotyczy oferta*)”.

- 4) Okres związania ofertą wynosi 60 dni.

Informacja o pozostałych warunkach postępowania

1. Komisja Przetargowa dokona wyboru oferenta, który zaoferuje najwyższą cenę.
2. W przypadku złożenia dwóch lub więcej ofert z jednakową najwyższą ceną, o wyborze oferenta decyduje kolejność ich nadesłania, biorąc pod uwagę również godzinę, o której wpłynęła oferta.
3. Komisja odrzuci ofertę, jeżeli:
 - a) została złożona po terminie lub w niewłaściwym miejscu,
 - b) oferent (podmiot prawa) złożył ofertę na ułamkową część przedmiotu postępowania sprzedażowego (ułamkową część składnika rzeczowego majątku ruchomego),
 - c) nie została podpisana, nie zawiera wymaganych informacji lub dokumentów lub są one nieczytelne,
 - d) zawiera cenę niższą niż wywoławcza,
 - e) oferent nie jest pracownikiem KRUS w dniu składania oferty,
 - f) została złożona przez osobę nieuprawnioną wymienioną w § 9 ust. 2 rozporządzenia.
4. Po zakończonym postępowaniu nabywca jest zobowiązany zapłacić cenę nabycia w okresie do 7 dni po otrzymaniu faktury wystawionej przez pracownika Wydziału Finansowo - Księgowego OR KRUS w Białymstoku na wskazane konto Oddziału.
5. W przypadku niezapłacenia ceny nabycia, prawo zakupu przechodzi na uczestnika postępowania sprzedażowego, który zaproponował drugą co

do wysokości cenę nabycia. Nabywca, który nie uiści ceny nabycia w terminie wskazanym w fakturze, traci wszelkie prawa wynikające z wyboru jego oferty.

6. Nabywca, który zapłacił cenę nabycia, powinien odebrać nabyty składnik majątku w ciągu 7 dni od dnia wpływu środków odpowiadających cenie nabycia na konto Oddziału.
7. Odbiór przedmiotu postępowania następuje na koszt nabywcy.
8. Odbiór przedmiotu postępowania odbywa się poprzez sporządzenie protokołu zdawczo-odbiorczego.
9. Nabyty przedmiot postępowania nie podlega zwrotowi. Organizator postępowania (sprzedający) nie odpowiada za wady ukryte sprzedawanych składników majątku ruchomego.

Zastrzeżenie: Organizatorowi postępowania sprzedażowego przysługuje prawo zamknięcia postępowania sprzedażowego bez wybrania oferty, bez podania przyczyn.

Jarosław Borowski
Zastępca dyrektora ds. ubezpieczeń

/- podpisano kwalifikowanym
podpisem elektronicznym w systemie
EZD RP/

Załącznik do ogłoszenia nr 2 o sprzedaży
– FORMULARZ OFERTY

--

Imię: Nazwisko:
Adres oferenta:
Nr telefonu: adres e-mail:
Nazwa jednostki organizacyjnej KRUS, w której Oferent pracuje

Składam ofertę na zakup następujących składników rzeczowego majątku ruchomego:

Lp	Numer inwentarzowy	Cena (złote brutto)	Cena (złote brutto) słownie

Oświadczam, że zapoznałam/em się ze stanem technicznym przedmiotów objętych niniejszą ofertą i nie wnoszę zastrzeżeń.

W przypadku wyboru mojej oferty, zobowiązuję się do wpłacenia ceny nabycia w okresie do 7 dni po otrzymaniu faktury na wskazany numer rachunku bankowego.

Zobowiązuję się do odbioru składników rzeczowego majątku ruchomego w ciągu 7 dni od dnia wpływu środków odpowiadających cenie nabycia na rachunek Oddziału.

Zgodnie z art. 6 ust. 1 pkt a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niniejszego postępowania sprzedażowego na okres prowadzenia postępowania sprzedażowego, dokonania rozliczeń i archiwizacji dokumentów z tym związanych

.....

miejsowość i data

.....

czytelny podpis oferenta

**Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych
w przypadku ich pozyskania od osoby, której dane dotyczą
(dotyczy klientów)**

1. Administrator danych	Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, Al. Niepodległości 190, 00-608 Warszawa, którą reprezentuje Prezes Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych	poczta elektroniczna na adres e-mail: iod@krus.gov.pl, poczta tradycyjna na adres: Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, Al. Niepodległości 190, 00-608 Warszawa z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”
3. Cele przetwarzania danych	Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji przepisów ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników i zadań zleconych ustawą z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, w zakresie: 1) podlegania ubezpieczeniu społecznemu rolników i opłacania składek na to ubezpieczenie; 2) realizacji działań związanych z przyznawaniem i wypłatą świadczeń pieniężnych z ubezpieczeń: emerytalno-rentowego oraz wypadkowego, chorobowego i macierzyńskiego, dodatków do tych świadczeń oraz innych świadczeń zleconych Kasie do wypłaty; 3) działalności prewencyjnej na rzecz upowszechniania zasad ochrony zdrowia i życia w gospodarstwie rolnym; 4) rehabilitacji leczniczej osób ubezpieczonych i uprawnionych do świadczeń z ubezpieczenia wykazujących całkowitą niezdolność do pracy w gospodarstwie rolnym, ale rokujących jej odzyskanie w wyniku leczenia i rehabilitacji, albo zagrożonych całkowitą niezdolnością do pracy w gospodarstwie rolnym; 5) dwuinstancyjnego systemu orzecznictwa lekarskiego będącego podstawą do wydawania decyzji przyznających lub odmawiających prawa do świadczeń pieniężnych z ubezpieczenia emerytalno – rentowego oraz wypadkowego, chorobowego i macierzyńskiego; 6) realizacji zadań związanych z koordynacją systemów zabezpieczenia społecznego i postanowień dwustronnych umów międzynarodowych o zabezpieczeniu społecznym; 7) realizacji zadań związanych z obsługą ubezpieczenia zdrowotnego rolników, ich domowników, emerytów i rencistów, członków ich rodzin, a także pomocnika/pomocników rolnika, pełniąc zarazem na rzecz NFZ funkcję płatnika składek na ubezpieczenie; 8) gromadzenia i aktualizowania danych osób znajdujących się w ewidencji Kasy.

4. Podstawa przetwarzania danych	na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. b i lit. h, to jest w związku z ciążącym na administratorze obowiązkiem wynikającym z przepisów prawa, w szczególności: - ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników, - ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, - ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych
5. Prawnie uzasadniony cel realizowany przez administratora (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO)	Nie dotyczy
6. Odbiorcy danych	Dane osobowe mogą być przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu i na zlecenie Kasy oraz do osób i podmiotów uprawnionych do tego na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego
7. Czy dane będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej?	Dane nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych
8. Okres, przez który będą przetwarzane dane osobowe	Dane osobowe przechowywane będą przez okres wynikający z aktualnie obowiązujących przepisów kancelaryjnych w Kasie oraz przepisów prawa powszechnie obowiązującego
9. Prawa osoby, której dane są przetwarzane	a) żądania dostępu do danych osobowych, b) żądania sprostowania danych osobowych, c) żądania uzupełnienia niekompletnych danych osobowych, d) żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, e) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących, narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych
10. Z czego wynika konieczność podania danych osobowych oraz czy osoba, której dane dotyczą, jest zobowiązana do ich podania	Przepisy prawa wskazane w rubryce 4,
11. Konsekwencje niepodania danych osobowych	Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym niezbędnym do zrealizowania praw i obowiązków stron postępowania.
12. Czy dane osobowe będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podawania decyzji, w tym profilowania	Nie