

Wzór
U M O W A
na dostawę materiałów biurowych

zawarta w Olsztynie, w dniuroku pomiędzy:

1. **Wojewódzkim Inspektorem Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Olsztynie,**
NIP: 7393277480
10-444 Olsztyn, ul. Kołobrzeska 11A,
reprezentowanym przez:
Panią Katarzynę Dębowską – Warmińsko-Mazurskiego Wojewódzkiego Inspektora
Ochrony Roślin i Nasiennictwa
zwanym dalej „Zamawiającym”;

a

2.
reprezentowaną przez:
.....
zwanym dalej „Wykonawcą”

łącznie dalej zwanych „Stronami”, o następującej treści:

Umowa została zawarta bez stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych ze względu na wartość zamówienia poniżej kwoty 130.000,00 złotych.

Wykonawcę wybrano, z uwagi na złożenie najkorzystniejszej oferty w postępowaniu przeprowadzonym w oparciu o obowiązującą w WIORiN w Olsztynie Instrukcję postępowania przy realizacji zamówień publicznych.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest dostawa materiałów biurowych na potrzeby Zamawiającego.
2. Określa się szacunkową wartość dostawy na kwotę:
 -zł netto /słownie:zł/ tj.
 - zł brutto/słowniezł /, zgodnie z ofertą złożoną w dniu stycznia 2025 roku.
3. Wykonawca dostarcza, a Zamawiający nabywa materiały biurowe przez okres 1 roku tj. od 01.02.2025 roku do 31.01.2026 roku.

§ 2

W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do stosowania cen nie wyższych od podanych w ofercie.

§ 3

Zamawiający zastrzega sobie możliwość ograniczenia lub rozszerzenia dostaw bez roszczeń Wykonawcy z tego tytułu w stosunku do Zamawiającego, nie więcej niż 30% wartości umownej.

§ 4

1. Dostawy będą się odbywały zgodnie z przekazanym przez Zamawiającego zapotrzebowaniem w terminie do 2 dni od daty przekazania zapotrzebowania.
2. Materiały będą dostarczane do siedziby Zamawiającego transportem Wykonawcy i na koszt Wykonawcy.
3. Zamawiający dokona odbioru jakościowego i ilościowego materiałów w siedzibie Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przyjęcia i wymiany wadliwych materiałów na własny koszt z odbiorem i dostawą tych materiałów do siedziby Zamawiającego.
5. Reklamacje Zamawiającego będą załatwiane w terminie 3 dni licząc od daty zgłoszenia.
6. Wykonawca odpowiada za uszkodzenia powstałe w transporcie.
7. W przypadku braku realizacji zapotrzebowania w terminie określonym w ust.1 Zamawiający może dokonać zakupu towarów w innym podmiocie, a różnicą pomiędzy ceną określoną przez Wykonawcę a rzeczywistym kosztem zakupu zostanie obciążony Wykonawca. Różnica zostanie rozliczona w fakturze zakupowej wystawionej przez Wykonawcę za wykonanie dostawy.

§ 5

1. Strony ustalają, że rozliczenie za dostarczone materiały nastąpi, na podstawie faktur za dostarczone partie materiałów, zgodnie z zapotrzebowaniem o którym mowa w § 4 pkt 1 umowy.
2. Należność Wykonawcy za dostarczony towar zostanie przelana na jego konto w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury.

3. Zamawiający wyraża zgodę, aby Wykonawca wystawił faktury VAT bez podpisu Zamawiającego.

§ 6

1. Materiały biurowe powinny odpowiadać, co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu.
2. Wykonawca udzieli Zamawiającemu minimum 6-cio miesięcznej gwarancji na przedmiot umowy lub dłużej, wynikającej z karty gwarancyjnej producenta.

§ 7

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia bez uzasadnienia.

§ 8

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:
 - 1) zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
 - 2) zostanie wydany nakaz zajęcia firmy Wykonawcy,
 - 3) Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.
 - 4) Wykonawca nie przestrzega zapisów § 4 umowy.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli:
 - 1) Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktury w terminie jednego miesiąca od upływu terminu zapłaty faktur określonego w niniejszej umowie,
 - 2) Zamawiający nie przystąpi od odbioru, odmawia odbioru wyrobów,
 - 3) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.

§ 9

Każda zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

§ 10

1. Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku niedojścia do porozumienia spory rozstrzygane będą przez sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.
2. W zakresie nieunormowanym umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

§ 11

Umowa sporządzona została w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron.

§ 12

Integralną część niniejszej umowy stanowi oferta złożona w dniu roku

Wykonawca

Zamawiający
