Załącznik nr 3 do Zaproszenia

**UMOWA nr ………………………………..**

zawarta w Warszawie, w dniu ..................... 2022 r. pomiędzy:

**Skarbem Państwa - Ministerstwem Rozwoju i Technologii** z siedzibą przy Pl. Trzech Krzyży 3/5,  
00-507 Warszawa, NIP: 7010797920, reprezentowanym przez …………………………………………., działającego na podstawie upoważnienia/pełnomocnictwa nr ……………………………, którego kopia stanowi **załącznik nr 1** do umowy,

zwanym dalej **„Zamawiającym”,**

a

………………………………………………………………………………………………………………………………

zwanym dalej „**Wykonawcą**”

zaś wspólnie zwanymi dalej „**Stronami**”,

o następującej treści:

**§ 1.**

Strony oświadczają, że umowa została zawarta z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z dnia  
11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129, z późn. zm.), na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 tej ustawy.

**§ 2.**

* 1. Przedmiot umowy obejmuje sukcesywną dostawę do Ministerstwa Rozwoju i Technologii (pod adres: Pl. Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa) sprzętu RTV, wymienionego w załączniku do formularza ofertowego zwanego dalej „sprzętem” oraz innego, nie wymienionego w załączniku do formularza ofertowego – zwanego dalej „sprzętem dodatkowym”.
  2. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować zamówienie:

1. sukcesywnie w okresie 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy lub do wyczerpania kwoty podanej w § 3 ust. 1, w zależności które z tych zdarzeń nastąpi wcześniej, na podstawie zleceń przekazywanych przez Zamawiającego pocztą elektroniczną na adres email Wykonawcy wskazany w § 6 ust. 1 pkt 2.
2. Zgodnie ze Szczegółowym Opisem Przedmiotu Zamówienia i Ofertą Wykonawcy, które stanowią odpowiednio załączniki nr 3 i 4 do umowy.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy polegającą na przedłużeniu okresu trwania umowy, jednak nie dłużej niż o 6 miesięcy, w przypadku niewykorzystania, w terminie 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy, kwoty wskazanej w § 3 ust.1.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z zakupu części sprzętu w ramach asortymentu, oraz dokonania zamiany ilościowej w stosunku do ich pierwotnej liczby, określonej w formularzu asortymentowo-cenowym, przy zachowaniu cen jednostkowych podanych w ofercie.
5. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie objęte zleceniem w terminie ustalanym każdorazowo indywidualnie z przedstawicielem Zamawiającego, lecz nie dłuższym niż 7 dni.
6. W razie wątpliwości uznaje się, że Wykonawca otrzymał zlecenie w dniu, w którym zostało ono wysłane przez Zamawiającego na adres email wskazany w § 6 ust. 1 pkt 2.
7. Dostarczony sprzęt oraz sprzęt dodatkowy musi być fabrycznie nowy, kompletny, wolny od wad, pełnowartościowy, w pierwszym gatunku, nie noszący znamion użytkowania, nie powystawowy, nie naprawiany, nie regenerowany itp., zgodny z obowiązującymi przepisami i normami.
8. Wykonawca ponosi koszty ubezpieczenia oraz opakowania sprzętu i sprzętu dodatkowego na czas trwania transportu do miejsca dostarczenia wskazanego przez Zamawiającego oraz ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie uszkodzenia powstałe podczas realizacji dostawy i rozładunku.
9. Wykonawca udziela gwarancji na sprzęt oraz sprzętu dodatkowy, na okres 24 miesięcy chyba,  
   że producent przewiduje dłuższe terminy gwarancji. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru a zamówienia bez zastrzeżeń. Odbiór i zwrot reklamowanego sprzętu oraz sprzętu dodatkowego z i do siedziby Zamawiającego realizowane będą przez Wykonawcę na jego koszt i ryzyko, w terminie wskazanym przez Zamawiającego. W razie wątpliwości Strony uzgadniają, że umowa stanowi dokument gwarancyjny bez konieczności składania dodatkowego dokumentu na okoliczność udzielenia gwarancji.
10. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do:
    * + 1. wykonania, w terminie, o którym mowa w ust. 9 wszelkich napraw, których potrzeba wykonania powstanie w czasie trwania gwarancji,
        2. dokonywania w okresie trwania gwarancji usługi serwisu gwarancyjnego (wszelkich czynności serwisowych koniecznych do prawidłowego funkcjonowania sprzętu oraz sprzętu dodatkowego zgodnie z dokumentacją techniczną producenta urządzenia i jego zaleceniami,
        3. przyjmowania zgłoszeń na adres e-mail …………………….. lub telefonicznie pod numerem …………………… w dni robocze w godzinach od 8:00 do 16:00,
        4. realizowania obowiązków gwarancyjnych, o których mowa w pkt 1, bez osobnego wynagrodzenia, pokrywając koszty z tym związane, łącznie z kosztami transportu, ubezpieczenia, pracy osób wykonujących czynności w imieniu Wykonawcy.
11. Strony uzgadniają, że wszelkie czynności wykonywane w ramach gwarancji będą realizowane w ciągu  
    7 dni roboczych licząc od dnia zgłoszenia reklamacji wysłanej przez Zamawiającego.
12. Prawo wyboru dochodzenia roszczeń z gwarancji dla każdej wady z osobna należy do Zamawiającego.
13. Wykonawca zobowiązany jest usunąć wady, które zostały zgłoszone przez Zamawiającego w okresie trwania gwarancji, pomimo jej wygaśnięcia.
14. Niezależnie od uprawnień określonych w umowie, Zamawiającemu przysługują wszystkie prawa z tytułu rękojmi za wady określone w Kodeksie Cywilnym.

**§ 3.**

1. Zamawiający przeznacza na zrealizowanie zamówienia kwotę netto w wysokości nie większej niż ……………… złotych (słownie:………………………. netto), powiększoną o wartość podatku od towarów  
   i usług według stawki 23%, co daje kwotę ……………………… złotych brutto (słownie: ………………….. brutto), zwaną dalej „maksymalnym łącznym wynagrodzeniem brutto”.
2. Ostateczna wartość wynagrodzenia Wykonawcy wynikać będzie z rzeczywiście zleconych i wykonanych dostaw potwierdzonych przez Zamawiającego i nie może przewyższyć kwoty umowy określonej w ust. 1. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tytułu nie zrealizowania całości kwoty przeznaczonej  
   na wykonanie umowy.
3. Strony ustalają, że wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1 uwzględnia wszystkie koszty związane  
   z realizacją przedmiotu umowy, w tym koszty transportu i ubezpieczenia na czas transportu oraz koszty wniesienia sprzętu i sprzętu dodatkowego do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego oraz jego instalacji.
4. Rozliczenie zrealizowanych zleceń będzie następować każdorazowo, po zrealizowanej dostawie.
5. Zapłata wynagrodzenia, nastąpi na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze VAT  
   w terminie 21 dni kalendarzowych liczonych od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
6. Podstawą wystawienia faktury VAT za każdą dostawę jest protokół, sporządzony zgodnie z § 4, bez zastrzeżeń. Zamawiający wyraża zgodę na doręczenie faktury VAT w formie elektronicznej. Faktura VAT doręczona w wersji elektronicznej zostanie przesłana z adresu mailowego Wykonawcy: …………………………………… na adres mailowy Zamawiającego: [faktury@mrit.gov.pl](mailto:faktury@mrit.gov.pl). Adresem dla doręczenia Zamawiającemu faktury w formie innej niż elektroniczna jest: Ministerstwo Rozwoju i Technologii, Biuro Administracyjne, 00-507 Warszawa, Pl. Trzech Krzyży 3/5. W przypadku przesyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, adresem PEF (numerem PEPPOL) konta podmiotu Ministerstwa Rozwoju i Technologii jest NIP 7010797920.
7. Dniem zapłaty wynagrodzenia jest dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Za każdy dzień opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia Wykonawca może żądać od Zamawiającego odsetek ustawowych.
9. Zamawiający nie wyraża zgody na przelew (cesję) wierzytelności Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy na osoby trzecie.

**§ 4.**

* 1. W terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od dnia, w którym upłynął termin realizacji przez Wykonawcę dostawy objętej zleceniem, Zamawiający sporządzi protokół z jego realizacji - zwany dalej „protokołem”, i przekaże go do podpisu Wykonawcy.
  2. Protokół powinien zawierać w szczególności:
  3. datę i miejsce jego sporządzenia;
  4. oświadczenie Zamawiającego o braku albo o istnieniu zastrzeżeń do realizacji dostawy objętej zleceniem, w tym o braku albo o istnieniu wad lub usterek dostarczonego sprzętu lub sprzętu dodatkowego;
  5. podpisy Stron lub osób upoważnionych zgodnie z § 6 ust. 1.
  6. Zastrzeżenia/wady/usterki, o których mowa w ust. 2 pkt 2, Zamawiający zgłosi w protokole, jeżeli stwierdzi, że zamówienie nie odpowiada warunkom uzgodnionym przez Strony, wskazanym  
     w szczególności w załączniku nr 3 do umowy.
  7. W razie zgłoszenia zastrzeżeń/wad/usterek w protokole,Zamawiający pisemnie wyznaczy Wykonawcy stosowny termin, nie dłuższy jednak niż 5 dni roboczych od dnia dostarczenia Wykonawcy protokołu  
     w celu:

1. usunięcia stwierdzonych protokołem zastrzeżeń/wad/usterek, lub
2. dostarczenia sprzętu lub sprzętu dodatkowego, którego Wykonawca nie dostarczył Zamawiającemu w terminie określonym na podstawie § 2 ust. 5 i 6.

W takim przypadku, Wykonawca zobowiązuje się usunąć wady lub usterki (w tym poprzez dostarczenie sprzętu lub sprzętu dodatkowego wolnego od wad lub usterek w miejsce wadliwego) lub braki,  
w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, bez osobnego wynagrodzenia z tego tytułu.

* 1. Wykonawca zobowiązany jest do podpisania protokołu w ciągu 3 dni od dnia jego otrzymania.
  2. Strony uzgadniają, że w razie zawinionego uchylania się przez Wykonawcę od podpisania protokołu  
     w terminie określonym w ust. 5 , Zamawiający może w terminie 10 dni roboczych od bezskutecznego upływu tego terminu od umowy odstąpić lub uznać treść sporządzonego przez siebie protokołu  
     za zaakceptowaną przez Wykonawcę.
  3. Do ponownego odbioru zlecenia postanowienia ust. 1-3 oraz 5 i 6 stosuje się odpowiednio.

**§ 5.**

1. Za każdy dzień opóźnienia w realizacji zamówienia Zamawiający może żądać od Wykonawcy kary umownej w wysokości 100 zł brutto (słownie złotych: sto 00/100).
2. Jeżeli w terminie wyznaczonym na podstawie § 4 ust. 4 nie dostarczy Zamawiającemu sprzętu lub sprzętu dodatkowego wolnego od wad/usterek lub tego, którego uprzednio nie dostarczył w terminie określonym w § 2 ust. 5 i 6 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, liczonego od wartości brutto danego zlecenia za niewykonane w całości lub  
   w części zlecenia.
3. W razie rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% maksymalnego łącznego wynagrodzenia brutto,  
   o którym mowa w § 3 ust. 1.
4. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego zastrzeżone  
   na jego rzecz kary umowne.
5. Strony uzgadniają, że w razie naliczenia przez Zamawiającego kar umownych, Zamawiający potrąci  
   z wynagrodzenia kwotę stanowiącą równowartość tych kar, i tak pomniejszone wynagrodzenie wypłaci Wykonawcy.
6. Wraz z bezskutecznym upływem terminu wyznaczonego na podstawie § 4 ust. 4 Zamawiający może,  
   w terminie 14 dni, odstąpić od umowy w całości lub w części i żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej określonej w ust. 3.

**§ 6.**

1. Do bieżącej współpracy w sprawach związanych z wykonywaniem umowy w tym do podpisywania protokołu, o którym mowa w § 4 upoważnieni są:
2. ze strony Zamawiającego (każdy osobno):
3. Pani Barbara Ślesicka, tel. (22) 411 95 81, e-mail [barbara.slesicka@mrit.gov.pl](mailto:barbara.slesicka@mrit.gov.pl)
4. Pani Anna Szablowicz, tel. (22) 411 92 69, e-mail [anna.szablowicz@mrit.gov.pl](mailto:anna.szablowicz@mrit.gov.pl)
5. Pani Monika Łączyńska, tel. (22) 411 99 53,e-mail [monika.laczynska@mrit.gov.pl](mailto:monika.laczynska@mrit.gov.pl)
6. Pani Joanna Lenart, tel. (22) 411 92 43, e-mail [joanna.lenart@mrit.gov.pl](mailto:joanna.lenart@mrit.gov.pl)
7. ze strony Wykonawcy:
8. ……………………… tel………………………, e-mail ……………………………………………..
9. ……
10. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 oraz danych wskazanych w § 3 ust. 6 następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści umowy w rozumieniu § 7 ust. 2.
11. Wszelkie powiadomienia i informacje, które strony są zobowiązane sobie przekazywać w związku  
    z zawarciem umowy, wymagają formy pisemnej i Strony zobowiązują się do ich doręczania  
    za potwierdzeniem odbioru na następujące adresy:
12. W przypadku korespondencji pochodzącej od Wykonawcy adresem właściwym dla doręczeń Zamawiającemu jest adres: Ministerstwo Rozwoju i Technologii, Biuro Administracyjne,  
    Pl. Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa,
13. W przypadku korespondencji pochodzącej od Zamawiającego adresem właściwym dla doręczeń Wykonawcy jest adres: ……………………………………
14. Strony zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania o każdej zmianie adresu, o którym mowa  
    w ust. 3. W razie zaniedbania tego obowiązku pismo przekazane pod dotychczasowy adres uważa się za skutecznie doręczone.

**§ 7.**

* + 1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
    2. O ile umowa nie stanowi inaczej, zmiana treści umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
    3. Obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z  przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchyleniadyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1, z późn. zm.), dalej „RODO” wobec osób wskazanych w § 6 ust. 1 pkt 1 dokonuje ich pracodawca. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych w Ministerstwie znajduje się na stronie: <https://www.gov.pl/web/rozwoj-technologia/informacja-o-przetwarzaniu-danych-osobowych-dla-osob-wskazanych-do-kontaktu-w-zwiazku-z-realizacja-zawartej-umowy>.

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez Wykonawcę stanowi załącznik nr ……………………...... do umowy/znajduje się na stronie ……………………………………

1. Wszelkie spory mogące wyniknąć pomiędzy Stronami przy realizowaniu przedmiotu umowy lub z nią związane w przypadku braku możliwości ich polubownego załatwienia będą rozpatrywane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Dopuszcza się rozwiązanie umowy w każdym czasie za pisemnym porozumieniem Stron.
3. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach: 1 dla Wykonawcy, 2 dla Zamawiającego.
4. Integralną częścią umowy są następujące załączniki:
   * 1. załącznik nr 1: kopia upoważnienia/pełnomocnictwa ……………………………………………
     2. załącznik nr 2: wydruk z Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego/CEIDG Wykonawcy;
     3. załącznik nr 3: Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia;
     4. załącznik nr 4: Oferta Wykonawcy;
     5. …

………………………………………….. …………………………………………..

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

**Klauzula obowiązku informacyjnego**

Zgodnie z art. 13 RODO, informuję, że:

1. Administratorem Pana/i danych osobowych jest Minister Rozwoju i Technologii z siedzibą w Warszawie, Plac Trzech Krzyży 3/5, mail: [kancelaria@mrit.gov.pl](mailto:kancelaria@mrit.gov.pl), tel.+48 222 500 123, adres skrytki na ePUAP: /MRPIT/SkrytkaESP, natomiast wykonującym obowiązki Administratora jest Dyrektor Biura Administracyjnego.
2. Jeśli ma Pan/i pytania dotyczące przetwarzania Pana/i danych osobowych, a także przysługujących Panu/i praw, może się Pan/i kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych w MRiT wysyłając informację na skrzynkę: [iod@mrit.gov.pl](mailto:iod@mrit.gov.pl).
3. Pana/i dane osobowe będą przetwarzane w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. b) RODO tj. w związku z zawarciem  
   i realizacją umowy, której Pan/i jest stroną.
4. Pana/i dane osobowe są przetwarzane na Pana/i żądanie przed zawarciem umowy, a następnie będą przetwarzane w celu wykonania zawartej umowy.
5. Odbiorcami Pani danych osobowych mogą być:

* organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
* inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z MRiT przetwarzają dane osobowe, dla których Administratorem jest Minister Rozwoju i Technologii.

1. Pana/i dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania, w tym do czasu upływu okresu przedawnienia zobowiązania podatkowego wynoszącego 5 lat oraz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji, tj. *ustawie o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach* (Dz. U. z 2020 r. poz. 164).
2. Pana/i dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji lub profilowaniu.
3. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia umowy.
4. Pana/i dane osobowe nie będą przekazane do państw trzecich.
5. W związku z przetwarzaniem Pana/i danych osobowych przysługują Panu/i następujące prawa:
6. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii zgodnie z art. 15 RODO,
7. prawo do sprostowania swoich danych zgodnie z art. 16 RODO,
8. prawo do ograniczenia przetwarzania danych zgodnie z art. 18 RODO.
9. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu Pana/i danych osobowych, przysługuje Panu/i prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.