

MINISTERSTWO RODZINY, PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

znak sprawy: 8/BA/PN/2019

Zamawiający: Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej
ul. Nowogrodzka 1/3/5
00-513 Warszawa

Adres do korespondencji: Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej
ul. Nowogrodzka 1/3/5
00-513 Warszawa

Przedmiot zamówienia: „Dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek, faksów i kserokopiarek”

Tryb udzielanego zamówienia: Przetarg nieograniczony

Osoba uprawniona do porozumiewania się z wykonawcami: Elżbieta Sandomierska
tel.: 22/661-17-58, faks: 22/661-14 -71
e-mail: zamowienia@mrpips.gov.pl

Adres internetowy, pod którym zamieszczono ogłoszenie oraz SIWZ:
<https://www.gov.pl/web/rodzina/bip-postepowanie-o-udzielenie-zamowienia-publicznego>

Zatwierdzam:

Dyrektor Generalny
z up. (-) Zbigniew Kędzierski
Dyrektor
Biura Administracyjnego

Warszawa, dnia 27 marca 2019 r.

1. Postanowienia ogólne.

1.1 Ilekroć w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia - zwanej dalej **SIWZ** i innych dokumentach dotyczących niniejszego postępowania mowa jest o:

- 1) **ustawie Prawo zamówień publicznych** - zwanej dalej **ustawą**, należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 roku - *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.);
- 2) **ofercie**, należy przez to rozumieć złożony u Zamawiającego **Formularz Ofertowy** - zwany dalej **FO** wraz z **Formularzem Cenowym** – zwanym dalej **FC** oraz wymaganymi przez Zamawiającego dokumentami i oświadczeniami określonymi w SIWZ; oferta musi być złożona w formie pisemnej oraz podpisana przez osobę uprawnioną;
- 3) **osobie uprawnionej**, należy przez to rozumieć osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania wykonawcy, której uprawnienie wykonawca obowiązany jest udokumentować o ile nie wynika ono z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą; upoważnienie musi być dołączone do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza;
- 4) **rozporządzeniu**, należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).

1.2 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

1.2.1 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w rozumieniu art. 23 ustawy) muszą spełniać następujące wymogi:

- 1) wykonawcy występujący wspólnie są obowiązani do ustanowienia pełnomocnika do:
 - a) reprezentowania ich w postępowaniu albo,
 - b) reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego;
- 2) pełnomocnictwo – w postaci oryginału albo kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza - powinno być złożone wraz z ofertą i zawierać także wskazania:
 - a) przedmiotu zamówienia, którego dotyczy,
 - b) wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wymienionych z nazwy wraz z określeniem adresu i siedziby.
- 3) pełnomocnictwo musi być udzielone przez każdego z wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia i podpisane przez osobę uprawnioną.

1.2.2 Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców.

1.2.3 Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

1.3 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

1.4 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

1.5 Zamawiający nie przewiduje możliwości zastosowania procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy.

1.6 Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.

1.7 Wszelkie załączniki do SIWZ stanowią jej integralną część.

1.8 We wszelkiej korespondencji prowadzonej z Zamawiającym, należy posługiwać się znakiem sprawy – 8/BA/PN/2019.

2. Opis sposobu przygotowania oferty.

2.1 Oferta powinna być sporządzona i złożona zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej SIWZ.

2.2 Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

2.3 Informacje dotyczące tajemnicy przedsiębiorstwa:

2.3.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne. Zgodnie z art. 96 ust. 3 w związku z art. 8 ust. 3 ustawy, protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny – załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018, poz. 419), **jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania**

ofert zastrzegł, że nie mogą być udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

- 2.3.2 Część oferty stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa powinna być zamieszczona w ofercie w sposób umożliwiający Zamawiającemu udostępnienie jawnych elementów oferty innym uczestnikom postępowania (zaleca się umieszczenie tej części w oddzielnym opakowaniu, które należy opisać podając na nim znak sprawy i nazwy dokumentów, a następnie umieścić je wraz z jawną częścią oferty w kopercie, o której mowa w pkt 2.9. SIWZ).
- 2.4 Ofertę wraz ze złożonymi dokumentami i oświadczeniami należy sporządzić:
- 2.4.1 w jednym egzemplarzu, w języku polskim;
- 2.4.2 na drukach **FO i FC** lub według wzorów tych druków, stanowiących **załącznik nr 1 i 2 do SIWZ**, poprzez odpowiednie ich wypełnienie;
- 2.5 Strony oferty FO i FC, a także składanych wraz z nią dokumentów i oświadczeń – w miejscach określonych przez Zamawiającego – muszą być opatrzone podpisem osoby uprawnionej, o której mowa w pkt 1.1 ppkt 3 SIWZ (zaleca się opatrzenie podpisu pieczęcią imienną).
- 2.6 Dokumenty składane w postępowaniu mogą być oryginałami albo kopiami poświadczonymi za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (osobę uprawnioną), z tym zastrzeżeniem, że:
- 2.6.1 oświadczenia, żądane zgodnie z rozporządzeniem, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy oraz dotyczące podwykonawców, **składane są w oryginale**;
- 2.6.2 dokumenty, żądane zgodnie z rozporządzeniem, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 2.6.1, **składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem**;
- 2.6.3 poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 2.7 Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 2.8 Jeżeli Wykonawcą jest **osoba fizyczna**, winna złożyć dokumenty, z których wynikać będzie reprezentacja wykonawcy (zgodnie z pkt 1.1 ppkt 3).
- 2.9 Ofertę należy złożyć w kopercie zamkniętej i opieczetowanej w sposób uniemożliwiający jej otwarcie bez naruszenia zastosowanych przez Wykonawcę zabezpieczeń, oznaczonej nazwą, adresem, nr telefonu i nr faksu wykonawcy, zaadresowanej do Zamawiającego na jego adres do korespondencji i opisanej następująco:

Oferta na:

**„Dostawę materiałów eksploatacyjnych
do drukarek, faksów i kserokopiarek”**

znak sprawy: 8/BA/PN/2019

Nie otwierać przed 09 kwietnia 2019 r. godz. 13:00

- 2.10 Wykonawca może wprowadzić zmiany w ofercie i innych dokumentach złożonych wraz z ofertą lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o ich wprowadzeniu lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert, określonym w pkt 12.2 SIWZ. Powiadomienie to powinno być sporządzone stosownie do powyższych postanowień, a koperta, o której mowa w pkt 2.9. SIWZ, dodatkowo oznaczona napisem **"ZMIANA"**.
- 2.11 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. **Opis przedmiotu zamówienia**
- 3.1 Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa fabrycznie nowych materiałów eksploatacyjnych do drukarek, faksów i kserokopiarek, zwanych dalej „materiałami eksploatacyjnymi”, do wskazanych przez Zamawiającego lokalizacji znajdujących się na terenie Warszawy.
- 3.2 Nomenklatura według Wspólnego Słownika Zamówień - CPV:
- 30125110-5** – tonery do drukarek laserowych/faksów,
30125120-8 – tonery do fotokopiarek,

30124400-8 – ładunki zszywek,
30192113-6 – wkłady drukujące,
30192320-0 – taśmy do drukarek,
30192340-6 – taśmy do faksów,
30125100-2 – wkłady barwiące

- 3.3 Szczegółowy wykaz zamawianych materiałów eksploatacyjnych wraz z ich ilością określa **załącznik nr 2** do SIWZ (FC), z zastrzeżeniem pkt 3.4.
- 3.4 Podane w FC ilości materiałów eksploatacyjnych należy traktować jako szacunkowe służące jedynie do skalkulowania ceny oferty, porównania i oceny ofert złożonych w przedmiotowym postępowaniu oraz wyboru oferty najkorzystniejszej. Dostawy materiałów eksploatacyjnych będą realizowane sukcesywnie w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego w okresie 12 miesięcy licząc od dnia zawarcia umowy lub do wyczerpania kwoty, jaką Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia określonej w § 3 ust. 1 wzoru umowy, przy zachowaniu cen jednostkowych poszczególnych materiałów eksploatacyjnych podanych w ofercie wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego. W przypadku gdy ilość zamówionych materiałów eksploatacyjnych będzie mniejsza, wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego.
- 3.5 W załączniku nr 2 do SIWZ wskazano urządzenia jakimi dysponuje Zamawiający oraz określono symbole oryginalnych materiałów eksploatacyjnych wyprodukowanych lub zalecanych do stosowania przez producentów urządzeń, do których są przeznaczone. Jednocześnie Zamawiający informuje, że wymienione w załączniku znaki towarowe i nazwy producentów dotyczą towaru powszechnie dostępnego na rynku, zaś ich wskazanie wobec braku odpowiednich norm przedmiotowych, określających parametry tych materiałów, ma jedynie na celu określenie oczekiwanego standardu jakościowego i wydajnościowego zamawianych materiałów eksploatacyjnych.
- 3.6 Wykonawca udzieli gwarancji jakości na dostarczone materiały eksploatacyjne na okres co najmniej 12 miesięcy, licząc od daty ich dostarczenia do Zamawiającego.
- 3.7 Oferowane materiały eksploatacyjne muszą być oryginalne, produkowane jako fabrycznie nowe, zgodne z wymogami i atestami jakościowymi oraz normami w zakresie oznakowania wyrobów, wolne od wad technicznych i prawnych, dopuszczone do obrotu oraz w I gatunku. Zamawiający, zgodnie z art. 30 ust. 4 ustawy, dopuszcza zaoferowanie przez wykonawcę materiałów równoważnych w stosunku do wskazanych w FC materiałów oryginalnych, o ile spełniają one wymogi określone w pkt 3.7.3. SIWZ.
- 3.7.1. **Pod pojęciem „oryginalnych” materiałów eksploatacyjnych** rozumie się materiały wyprodukowane lub zalecane do stosowania przez producenta urządzeń. Przez zalecane do stosowania przez producenta urządzenia należy rozumieć materiały eksploatacyjne wskazane do stosowania w instrukcji obsługi urządzenia lub innym dokumencie sygnowanym przez producenta urządzenia.
- 3.7.2. **Pod pojęciem „fabrycznie nowe”** rozumie się produkty wolne od wad technicznych, wykonane z nowych, dotychczas nieużywanych elementów, bez śladów uszkodzenia i użytkowania, nieregenerowane (tj. niepoddane procesowi ich ponownego napełniania), nieprefabrykowane i nierefabrykowane (tj. do przywrócenia ich stanu użytkowego – nie zastosowano w miejsce zużytych ani nowych, ani odzyskanych części z zużytych kartridży), które przeszły testy wykluczające wady materiałowe (nieszczelności, mikropęknięcia), w tym: obudowy, wałki światłoczułe, bębny optyczne w tonerach, listwy czyszczące i rozpraszające, koła zębate, złącza, elementy elektroniczne i inne, w oryginalnych opakowaniach producenta. Za fabrycznie nowy nie uznaje się materiału, którego pojemnik został jedynie wyczyszczony i ponownie napełniony tonerem lub tuszem.
- 3.7.3. **Pod pojęciem „równoważnych” materiałów eksploatacyjnych** rozumie się materiały fabrycznie nowe, kompatybilne z urządzeniem, do którego są zamawiane, o parametrach takich samych lub lepszych (pojemność tuszu/tonera, wydajność i jakość wydruku) w stosunku do oryginału produkowanego lub zalecanego do stosowania przez producenta urządzenia. Oferowane materiały równoważne nie mogą powodować ograniczeń funkcji i możliwości urządzeń oraz zaniżać jakości wydruku oferowanych w warunkach technicznych producenta urządzenia (pełna kompatybilność z oprogramowaniem sprzętu: informowanie o liczbie wydrukowanych stron, poziomie zużycia tonera, tuszu, głowicy, itp.). W przypadku gdy oryginalny materiał eksploatacyjny posiada wbudowany układ scalony, który monitoruje proces druku i zużycie tonera, materiał eksploatacyjny równoważny musi posiadać analogiczny element.

3.8. Oferowane przez wykonawcę materiały eksploatacyjne muszą posiadać wydajność zgodną z następującymi normami (lub równoważnymi do nich):

- 1) ISO/IEC 19752 – dla wkładów z tonerem do monochromatycznych drukarek laserowych;
- 2) ISO/IEC 19798 – dla wkładów z tonerem do kolorowych drukarek laserowych;
- 3) ISO/IEC 24711– dla kaset z kolorowym i monochromatycznym tuszem do drukarek atramentowych.

3.9. Oferowane przez wykonawcę materiały eksploatacyjne muszą zapewnić bardzo dobrą jakość wydruku na każdym rodzaju papieru o gramaturze zgodnej z parametrami urządzenia drukującego. Druk winien być czytelny i wyraźny, bez smug czy rozmazań.

3.10. Dostarczane materiały eksploatacyjne muszą znajdować się w oryginalnym, nienaruszonym opakowaniu fabrycznym, a także posiadać wszelkie zabezpieczenia stosowane przez producentów – hologramy oraz hermetyczne wewnętrzne opakowanie. Zarówno opakowanie jak i produkt nie mogą nosić śladów uszkodzenia.

3.11. Materiały eksploatacyjne muszą posiadać na opakowaniu czytelną nazwę producenta i listę kompatybilności (lista typów drukarek do których dany materiał eksploatacyjny jest przystosowany) tj. kartę charakterystyki oraz termin ważności lub datę produkcji z okresem ważności. Muszą posiadać kartę gwarancyjną dostarczaną przy każdej partii materiałów eksploatacyjnych oraz załączoną do opakowania instrukcję montażu materiału w urządzeniu.

Zamawiający nie określa kto (producent lub Wykonawca) sporządza kartę gwarancyjną i kartę charakterystyki.

Przez kartę gwarancyjną i kartę charakterystyki rozumie się:

- 1) Karta gwarancyjna jest pisemnym oświadczeniem gwaranta i musi zawierać:
 - a) nazwę i adres gwaranta;
 - b) datę zakupu;
 - c) określenie materiału eksploatacyjnego sprzedanego;
 - d) czas, na jaki gwarancja została udzielona;
 - e) zobowiązania gwaranta.
- 2) Karta charakterystyki musi zawierać informację:
 - a) nazwę materiału eksploatacyjnego,
 - b) symbol materiału eksploatacyjnego,
 - c) typ urządzenia (drukarki, kserokopiarki, powielacza, faksu) dla którego został wyprodukowany materiał eksploatacyjny,– kartą charakterystyki może być również firmowe opakowanie produktu, na którym zawarte będą ww. informacje.

3.12. W załączniku nr 2 do SIWZ Wykonawca:

- 1) w kolumnie nr 5 „Oznaczenie oferowanego materiału eksploatacyjnego”, **obowiązany jest opisać oferowany materiał eksploatacyjny** w sposób pozwalający na jego jednoznaczną identyfikację, tj. poprzez wskazanie producenta danego materiału eksploatacyjnego lub jego dystrybutora, lub powszechnie używanej marki pod jaką jest dostępny na rynku a także jego symbol lub numer katalogowy;
- 2) w kolumnie nr 6 „Rodzaj oferowanego materiału eksploatacyjnego [O/R]”, obowiązany jest jednoznacznie zadeklarować czy oferuje materiał eksploatacyjny oryginalny (tj. wyprodukowany lub zalecany do stosowania przez producenta urządzeń), czy równoważny – wpisując przy **każdym** z oferowanych materiałów eksploatacyjnych odpowiednio O - dla materiałów eksploatacyjnych oryginalnych lub R - dla materiałów eksploatacyjnych równoważnych.

UWAGA! Zamawiający dopuszcza niewypełnienie kolumny nr 5 FC dla tych pozycji, dla których wykonawca w kolumnie nr 6 jednoznacznie zadeklaruje, iż oferuje materiał eksploatacyjny oryginalny.

- 3) Wykonawca oferujący równoważne materiały eksploatacyjne, obowiązany jest zadeklarować spełnianie przez nie warunku równoważności opisanego w pkt. 3.7.3. SIWZ, poprzez wpisanie w załączniku nr 2 do SIWZ (FC), w kolumnie nr 7 „Spełnianie warunku równoważności”, dla każdego z oferowanych materiałów równoważnych: TAK - jeśli materiał ten spełnia warunek równoważności lub NIE – jeśli warunku tego nie spełnia. **W przypadku wątpliwości Zamawiającego co do równoważności oferowanych materiałów eksploatacyjnych, zgodnie**

z art. 30 ust. 5 ustawy Wykonawca, który oferuje materiały równoważne będzie obowiązany wykazać (udowodnić), że materiały te spełniają wymagania dla materiału równoważnego określone przez Zamawiającego.

UWAGA!

W przypadku oferowania materiałów równoważnych niewypełnienie kolumny nr 6 FC oraz kolumny nr 7, spowoduje odrzucenie oferty wykonawcy na podstawie 89 ust. 1 pkt 2 ustawy, ponieważ jej treść nie będzie odpowiadała treści SIWZ.

- 3.13. Szczegółowe warunki realizacji przedmiotu zamówienia określa wzór umowy, stanowiący **załącznik nr 4** do SIWZ.
- 3.14. Wymagania zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia – klauzule społeczne z art. 29 ust. 4 ustawy:
- 3.14.1. Zamawiający żąda od Wykonawcy zatrudnienia na cały okres realizacji zamówienia przy wykonywaniu przedmiotowego zamówienia **co najmniej 1 osoby**, o której mowa w art. 29 ust. 4 pkt 1 ustawy, tj. bezrobotnej, w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
- 3.14.2. Szczegółowe uregulowania dotyczące ww. klauzul społecznych zostały zawarte w § 8 Wzoru umowy, który stanowi **załącznik nr 4 do SIWZ**.

4. Podwykonawcy.

- 4.1 **Zamawiający żąda wskazania** przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
- 4.2 Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 4.3 Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

5. Termin wykonania zamówienia.

Termin realizacji przedmiotu zamówienia: 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy nie wcześniej jednak niż od dnia 29 czerwca 2019 r. lub do wyczerpania kwoty przeznaczonej na sfinansowanie zamówienia.

6. Informacja o zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

7. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia.

7.1 O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

7.1.1 nie podlegają wykluczeniu z przyczyn, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy,

7.1.2 nie podlegają wykluczeniu z przyczyn, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy, który określa, że wykluczeniu podlega „wykonawca w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne ((tj. Dz. U. z 2017r. poz. 1508) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 2344)”;

7.1.3 nie podlegają wykluczeniu z przyczyn, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 8) ustawy, który określa, że wykluczeniu podlega „wykonawca który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub

składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności”.

7.1.4 spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie:

7.1.4.1 kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

7.1.4.2 sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

7.1.4.3 zdolności technicznej lub zawodowej:

Wykonawca spełni warunek jeżeli **wykaże**, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **należycie wykonał lub** – w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych – **należycie wykonuje co najmniej trzy sukcesywne dostawy, do odbiorców końcowych**, materiałów eksploatacyjnych, tj. tuszy lub tonerów do drukarek, faksów i kserokopiarek – z wyłączeniem dostaw realizowanych na rzecz innych dostawców materiałów eksploatacyjnych, hurtowni, sklepów – o wartości wykonanej dostawy co najmniej 200 000,00 (dwieście tysięcy) zł z VAT.

UWAGA!

- **Przez 1 dostawę Zamawiający rozumie 1 kontrakt/umowę.**
- **Zamawiający nie dopuszcza łączenia kilku dostaw i sumowania ich wartość w celu wykazania spełniania przedmiotowego warunku udziału w postępowaniu.**
- **W przypadku dostaw będących w trakcie wykonywania, wymagana wartość dotyczy części umowy już zrealizowanej (tj. od dnia rozpoczęcia wykonywania dostawy do upływu terminu składania ofert) i tą też wartość dostawy wykonawca zobowiązany jest podać w wykazie dostaw.**

7.2 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa powyżej, w odniesieniu do przedmiotowego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

7.3 W odniesieniu do warunków dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej określonej w pkt 7.1.4.3. SIWZ, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują dostawy, do realizacji których te zdolności są wymagane.

7.4 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

7.5 Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–23 ustawy oraz ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy.

7.6 Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa w pkt 7.2 SIWZ, nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie, który określi Zamawiający:

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolność techniczną lub zawodową.

7.7. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

8. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia.

- 8.1 Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert:**
- 8.1.1. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**, sporządzone na druku lub wg wzoru druku stanowiącego **załącznik nr 5 do SIWZ**;
 - 8.1.2. oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu**, sporządzone na druku lub wg wzoru druku stanowiącego **załącznik nr 6 do SIWZ**
 - 8.1.3.** Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt 8.1.1 i 8.1.2. **Jeżeli Wykonawca polega na zasobach lub sytuacji innych podmiotów - załącza do oferty zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**
 - 8.1.4.** W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie oświadczenia, o których mowa w pkt 8.1.1 i 8.1.2. SIWZ **składa oddzielnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.** Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
 - 8.1.5.** Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza informację o tych podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 8.1.2.
- 8.2 Wykonawca w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, tj. informacji z otwarcia ofert, **przekazuje Zamawiającemu w formie pisemnej – oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, co inni wykonawcy, którzy złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 7 do SIWZ.**
- 8.3 Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwe Wykonawcę, którego oferta zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w pkt 13 SIWZ - została najwyższej oceniona**, do złożenia w wyznaczonym terminie, **nie krótszym niż 5 dni**, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
- 8.3.1 wykazu dostaw spełniających wymogi określone w pkt 7.1.4.3 SIWZ**, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy te zostały wykonane, wraz z załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane należyście, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert; wzór wykazu dostaw stanowi **załącznik nr 3 do SIWZ**;
 - 8.3.2 odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.
- 8.4 W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia:**
- 8.4.1.** dokumentu, o którym mowa w pkt 8.3.2., 8.5.1., 8.5.3 oraz pkt 8.6., jeżeli Zamawiający może go uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352) – w takim przypadku Wykonawca obowiązany jest wskazać dostępność tego dokumentu w formie elektronicznej pod określonym adresem internetowym;
 - 8.4.2.** oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 8.3.1., - jeżeli są one aktualne – w takim przypadku Wykonawca obowiązany jest wskazać postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, na potrzeby którego złożył przedmiotowe dokumenty.
- 8.5 W przypadku:**

- 8.5.1. Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub wspólników spółki cywilnej – każdy podmiot występujący wspólnie lub każdy wspólnik spółki cywilnej winien złożyć odrębnie dokumenty, o których mowa w: pkt 8.1.2 oraz pkt 8.3.2;
- 8.5.2. Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa odrębnie oświadczenie, o którym mowa w pkt 8.2.;
- 8.5.3. gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą – w myśl postanowień pkt 8.3. SIWZ, w odniesieniu do każdego z tych podmiotów dokumentu, o którym mowa w pkt 8.3.2.
- 8.6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 8.3.2., składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 8.7. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski.
- 9. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami.**
- 9.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje, Zamawiający i wykonawcy przekazują w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem pkt 9.2 SIWZ.
- 9.2. Oferty wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami oraz dokumenty składane przez wykonawców w trybie art. 26. ust. 3 ustawy, muszą być przekazywane Zamawiającemu wyłącznie w formie pisemnej.
- 9.3. Adres Zamawiającego do korespondencji, nr faksu oraz adres e-mailowy zawiera strona tytułowa SIWZ.
- 9.4. W przypadku dokumentów lub informacji przekazanych faksem lub drogą elektroniczną każda ze Stron, na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 9.5. Wykonawca może się zwrócić do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 9.6. Treść zapytań (bez ujawnienia źródła) wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej:
<https://www.gov.pl/web/rodzina/bip-postepowanie-o-udzielenie-zamowienia-publicznego>
- 10. Wymagania dotyczące wadium.**
- 10.1. Przystępując do postępowania Wykonawca obowiązany jest wnieść wadium w kwocie **17.000,00 zł** (słownie: siedemnaście tysięcy).
- 10.2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku następujących formach:
- 10.2.1. w pieniądzu – przelewem na rachunek bankowy: **NBP 67 1010 1010 0088 4613 9120 0000 z dopiskiem „wadium – znak sprawy: 8/BA/PN/2019”;**
- 10.2.2. w formach niepieniężnych:
- 1) poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, jako poręczeniach pieniężnych;
 - 2) poręczeniach bankowych;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018 r. poz. 110).
- 10.3. Wadium wniesione w formach niepieniężnych, o których mowa w pkt 10.2.2 SIWZ, musi zawierać zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do bezwarunkowej - na pierwsze żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą - wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy.
- 10.4. W przypadku wniesienia wadium w formach niepieniężnych, oryginał dokumentu wadialnego należy umieścić w kopercie, o której mowa w pkt 2.9. SIWZ, bez wpinania/wszywania go do oferty. Zaleca się dołączenie do oferty kopii dokumentu wadialnego, potwierdzonej za zgodność

z oryginałem przez wykonawcę. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu zaleca się, aby kopia dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium, była dołączona do oferty.

- 10.5 Brak wniesienia wadium lub wadium wniesione w jednej z form, o których mowa w pkt 10.2.2 SIWZ, niezawierające zobowiązań, o których mowa w pkt 10.3 SIWZ, spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b ustawy.

11. Termin związania ofertą.

Wykonawca związany będzie ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 12.1 Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Recepcji w holu głównym – parter budynku A, ul. Nowogrodzka 1/3/5. 00-513 Warszawa.

- 12.2 Termin składania ofert upływa w dniu **09 kwietnia 2019 r. o godz. 12:00**.

- 12.3 Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, w sali C zlokalizowanej w holu wejścia głównego.

- 12.4 Termin otwarcia ofert: w dniu **09 kwietnia 2019 r. o godz. 13:00**.

- 12.5 **Wykonawca w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert **przekaze Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej**, o którym mowa w pkt 8.2.

***UWAGA:** Oświadczenia nie należy składać wraz z ofertą. Zamawiający informuje, że ww. oświadczenie złożone wraz z ofertą, tj. na etapie postępowania, gdy nie są znane dane innych Wykonawców, którzy złożyli odrębne oferty - nie będzie uwzględniane przez Zamawiającego.*

13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

- 13.1 Dla dokonania oceny ofert, waga w kryteriach oceny określona w procentach, zostanie przeliczona na punkty: 1 procent odpowiada 1 punktowi. Ocenie podlegać będą oferty niepodlegające odrzuceniu.

Lp.	Kryterium oceny	Waga (%)	Liczba możliwych do uzyskania punktów
1.	Cena oferty	45	do 45 punktów
2.	Jakość	55	do 55 punktów

13.2.1 Sposób obliczenia punktów w kryterium nr 1: Cena oferty z VAT – waga 45%.

Oferta z najniższą ceną otrzyma 45 pkt, pozostałe oferty zostaną ocenione z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, według następującego wzoru:

Co min

Co = ----- x 45

Co bad

gdzie:

Co – ocena uzyskana w kryterium nr 1,

Co min – cena oferty z najniższą ceną,

Co bad – cena oferty badanej.

13.2.2 Sposób obliczenia punktów w kryterium nr 2: Jakość – waga 55%.

Zamawiający dokona oceny w ww. kryterium na podstawie oświadczenia wykonawcy złożonego w kolumnie nr 6 FC.

W kryterium nr 2 oferta może uzyskać do 55 punktów. Punkty zostaną przyznane w zależności od liczby zadeklarowanych oryginalnych materiałów eksploatacyjnych, o których mowa w kolumnie nr 6 FC.

Przez oryginalny materiał eksploatacyjny Zamawiający rozumie materiał eksploatacyjny dla którego został wskazany w kolumnie nr 4 FC odpowiedni symbol, i który to materiał jest wyprodukowany lub zalecany do stosowania przez producenta odpowiedniego urządzenia wyszczególnionego w kolumnie nr 2 FC.

Punkty zostaną obliczone według następującego wzoru:

$$J = \frac{J_{bad}}{J_{max}} \times 55$$

gdzie:

J – liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium nr 2,

J_{bad} – liczba pozycji FC dla których w badanej ofercie zadeklarowano dostarczenie oryginalnych materiałów eksploatacyjnych;

J_{max} – największa zadeklarowana liczba pozycji FC dla których dostarczane będą oryginalne materiały eksploatacyjne.

- 13.3** Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, która – po zsumowaniu liczby punktów uzyskanych we wskazanych wyżej kryteriach – uzyska najwyższą liczbę punktów. Wszelkie obliczenia dokonane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

14. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

- 14.1** Cena oferty (brutto) musi zawierać wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z pełnego zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia w całym okresie jego realizacji. Cenę oferty należy podać w złotych polskich z dokładnością do setnych części złotego (do jednego grosza).
- 14.2** Cenę oferty należy obliczyć zgodnie z formularzem cenowym (FC), jako sumę cen wszystkich materiałów eksploatacyjnych objętych przedmiotem zamówienia.
- 14.3** Cenę z FC z pola – wiersz „Cena oferty z VAT” – należy przenieść do pkt 4 FO i wpisać ją cyfrowo oraz słownie.
- 14.4** Formularz cenowy – załącznik nr 2 do SIWZ – został utworzony w formacie Microsoft Excel i można go pobrać ze strony internetowej Zamawiającego, gdzie został zamieszczony jako plik w formacie PDF oraz jako plik w formacie XLS.
- 14.5** Wypełniając FC komputerowo, należy kierować się poniższą instrukcją:
- 1) udostępnione są tylko komórki zaznaczone kolorem niebieskim, przeznaczone do wprowadzania danych przez wykonawcę, pozostałe komórki zostaną wypełnione automatycznie – zgodnie z zadaną formułą; pozostałe komórki zostały zabezpieczone przed zmianami – z wyjątkiem możliwości rozszerzenia całego wiersza;
 - 2) na poszczególnych stronach Formularza cenowego, należy wprowadzić dane do kolumny nr 10 „Cena jednostkowa opakowania bez VAT [zł]”. Ceny jednostkowe należy podać z dokładnością do setnych części złotego (do jednego grosza);
 - 3) w kolumnie nr 11 „Wartość bez VAT [zł]” zostaje wpisany automatycznie iloczyn liczb z kolumny „Ilość sztuk/opakowań” oraz kolumny „Cena jednostkowa opakowania bez VAT [zł]” z zaokrągleniem do 2 miejsc po przecinku, tzn. do 1 grosza;

UWAGA! Zamawiający wymaga zapewnienia realizacji dostawy wszystkich wymienionych w FC materiałów eksploatacyjnych; brak wyceny którejkolwiek pozycji będzie skutkować odrzuceniem oferty wykonawcy na podstawie 89 ust. 1 pkt 2 ustawy, ponieważ jej treść nie będzie odpowiadała treści SIWZ.

- 4) w kolumnie nr 13 „Wartość z VAT [zł]” zostaje wpisany automatycznie iloczyn z kolumn „Wartość bez VAT [zł]” i „Stawka podatku VAT” z zaokrągleniem do 2 miejsc po przecinku, tzn. do 1 grosza;
 - 5) na końcu poszczególnych części FC, w wierszach „Suma poz. ...”, automatycznie wpisywane są sumy z kolumn: „Wartość bez VAT [zł]” oraz „Wartość z VAT [zł]”. Na końcu FC w wierszu „Razem” sumowane są wartości wszystkich pozycji w kolumnach „Wartość bez VAT [zł]” oraz „Wartość z VAT [zł]”;
 - 6) Suma z wiersza „Razem” dla kolumny „Wartość z VAT [zł]”, zostaje automatycznie przeniesiona do wiersza znajdującego się pod tabelą „Cena oferty z VAT”.
- 14.6.** Po sprawdzeniu prawidłowości wprowadzonych przez wykonawcę danych, FC należy wydrukować, podpisać (zgodnie z pkt 2.5 SIWZ) i załączyć do oferty.

- 14.7. Zamawiający zezwala na ręcznie wypełnienie Formularza cenowego po pobraniu druku FC ze strony internetowej Zamawiającego, z uwzględnieniem metodyki określonej w pkt 14.5. Po wypełnieniu, FC należy podpisać (zgodnie z pkt 2.5) i załączyć do oferty.
- 15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione przez wykonawcę w celu zawarcia umowy.**
- 15.1 Wykonawca, po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze jego oferty, niezwłocznie dostarczy Zamawiającemu informacje o osobach przewidzianych do podpisania umowy oraz pozostałe, niezbędne do zawarcia umowy dokumenty i dane, jeżeli nie zostały dołączone do oferty.
- 16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.**
Zamawiający załącza wzór umowy, stanowiący **załącznik nr 4 do SIWZ**.
- 17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**
- 17.1 Zamawiający żąda od wybranego w przetargu wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10 %** ceny brutto oferty.
- 17.2 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść przed zawarciem umowy w jednej lub kilku następujących formach:
- 17.2.1 w pieniądzu - przelewem na rachunek bankowy: **NBP 45 1010 1010 0088 6213 9120 0000 z dopiskiem „zabezpieczenie – znak sprawy: 8/BA/PN/2019”**
- 17.2.2 w formach niepieniężnych:
- 1) poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, jako poręczeniach pieniężnych;
 - 2) poręczeniach bankowych;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 17.3 Zabezpieczenie złożone w formach, o których mowa w pkt 17.2.2 SIWZ musi zawierać zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do bezwarunkowej – na każde żądanie Zamawiającego, do wysokości kwoty gwarantowanej lub poręczonej – wypłaty Zamawiającemu żądanej kwoty w ramach pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- Uwaga: w przypadku gdy wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w jednej z form, o których mowa w pkt 17.2.2 SIWZ, zaleca się uzgodnienie z Zamawiającym treści dokumentu.***
- 18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.**
- 18.1 Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
- 18.2 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.
- 18.3 Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego, podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego;
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 5) wyboru oferty najkorzystniejszej.
- 18.4 Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 18.5 Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzonej odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 18.6 Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do

jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

18.7 Odwołanie w postępowaniu wnosi się w następujących terminach:

- 1) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy lub 10 dni – jeśli zostały przesłane w inny sposób;
- 2) wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub treści SIWZ w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej;
- 3) odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 1) i 2) wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

18.8 Szczegółowe wymogi dotyczące wnoszenia odwołania określają:

- a) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.12.2016 r. w sprawie wysokości i sposobu pobierania wpisu od odwołania oraz rodzajów kosztów w postępowaniu odwoławczym i sposobu ich rozliczania (Dz. U. z 2017 r., poz. 47),
- b) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 20.12.2016 r. w sprawie regulaminu postępowania przy rozpoznawaniu odwołań (Dz. U. z 2017 r., poz. 14).

18.9 Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

19. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Minister Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej;
- w sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, kontakt: iodo@mrpips.gov.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na „Dostawę materiałów eksploatacyjnych do drukarek, faksów i kserokopiarek” - znak sprawy 8/BA/PN/2019, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986), dalej „ustawa Pzp z późn. zm.”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

Integralne części SIWZ:

Załącznik nr 1 – Wzór Formularza Ofertowego (FO)

Załącznik nr 2 – Formularz Cenowy (FC)

Załącznik nr 3 – Wykaz dostaw

Załącznik nr 4 – Wzór umowy (wraz z załącznikami)

Załącznik nr 5 – Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 6 – Wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu

Załącznik nr 7 – Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej;