



## **REGULAMIN PRZEPROWADZANIA WSTĘPNYCH KONSULTACJI RYNKOWYCH**

### **§ 1**

#### **Zakres stosowania Regulaminu**

Regulamin określa zasady prowadzenia przez Ministerstwo Infrastruktury Wstępnych Konsultacji Rynkowych związanych z planowanym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na modernizację infrastruktury teleinformatycznej i rozbudowę funkcjonalności Systemu Informacji Przestrzennej Administracji Morskiej (SIPAM).

### **§ 2**

#### **Definicje**

Ilekoć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

1. Ustawie Pzp – rozumie się przez to ustawę z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych;
2. Wstępnych Konsultacjach Rynkowych/ Konsultacjach – rozumie się przez to procedurę określoną w art. 84 Ustawy Pzp;
3. Ogłoszeniu – rozumie się przez to ogłoszenie o Wstępnych Konsultacjach Rynkowych;
4. Zaproszeniu – oznacza zaproszenie Uczestnika do udziału w we Wstępnych Konsultacjach Rynkowych;
5. Zgłoszeniu – oznacza dokument wyrażający wolę udziału Uczestnika we Wstępnych Konsultacjach Rynkowych;
6. Postępowaniu o udzielenie zamówienia – rozumie się przez to planowane postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na modernizację infrastruktury teleinformatycznej i rozbudowę funkcjonalności Systemu Informacji Przestrzennej Administracji Morskiej (SIPAM);
7. Regulaminie – rozumie się przez to niniejszy regulamin przeprowadzania Wstępnych Konsultacji Rynkowych;
8. Uczestniku – rozumie się przez to podmiot biorący udział we Wstępnych Konsultacjach Rynkowych prowadzonych przez Zamawiającego;

9. Zamawiającym – rozumie się przez to Ministerstwo Infrastruktury;
10. Kierowniku Zamawiającego – rozumie się przez to Dyrektora Generalnego Ministerstwa Infrastruktury;
11. Protokole – rozumie się przez to protokół końcowy będący sprawozdaniem z przebiegu Wstępnych Konsultacji Rynkowych;
12. Spotkaniu – rozumie się przez to spotkanie Zamawiającego z Uczestnikiem zaproszonym do udziału we Wstępnych Konsultacjach Rynkowych. Spotkanie może mieć charakter osobisty lub odbywać się w formie wideokonferencji.
13. Zespole – rozumie się przez to zespół osób powołany decyzją Kierownika Zamawiającego, w celu przygotowania i przeprowadzenia Wstępnych Konsultacji Rynkowych.

### **§ 3**

#### **Postanowienia ogólne**

1. Wszelkie czynności w ramach prowadzonych Wstępnych Konsultacji Rynkowych, o których mowa w niniejszym Regulaminie, w imieniu i na rzecz Zamawiającego wykonuje Zespół wyznaczonych w tym celu przez Kierownika Zamawiającego.
2. Przeprowadzenie Wstępnych Konsultacji Rynkowych nie zobowiązuje Zamawiającego do wszczęcia Postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczyły Konsultacje.
3. Wstępne Konsultacje Rynkowe prowadzi się w sposób zapewniający zachowanie zasady przejrzystości, uczciwej konkurencji oraz równego traktowania potencjalnych Uczestników.
4. Wstępne Konsultacje Rynkowe prowadzone są w języku polskim. W przypadku informacji przekazywanych w innym języku, Uczestnik zapewni ich tłumaczenie na język polski.
5. Wstępne Konsultacje Rynkowe mają charakter jawny. Zamawiający nie ujawni w toku Konsultacji ani po ich zakończeniu informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
6. Uczestnik zobowiązany jest do jednoznacznego wskazania zakresu informacji przekazywanych Zamawiającemu, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W przypadku przekazywania takich informacji w formie dokumentów, Uczestnik powinien wyraźnie oznaczyć te dokumenty jako poufne.
7. Wybór wykonawcy zamówienia publicznego, którego dotyczą Konsultacje, zostanie dokonany w trakcie odrębnego Postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie przepisów Ustawy Pzp.
8. Zamawiający poinformuje Uczestników o tym, że udział w Konsultacjach jest traktowany jako zaangażowanie w przygotowanie Postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz o wynikającej z tego konieczności uwzględnienia ww. faktu przy wypełnianiu formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia. Zamawiający podejmuje niezbędne środki w celu zapewnienia, że

udział Uczestników w planowanym Postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nie zakłóci konkurencji, w szczególności przekazuje pozostałym wykonawcom istotne informacje, które przekazał lub uzyskał w związku z zaangażowaniem Uczestników w przygotowanie Postępowania oraz wyznacza odpowiedni termin na złożenia ofert.

9. Informacja o zastosowaniu Konsultacji jest publikowana w ogłoszeniu o zamówieniu, którego dotyczyły dane Konsultacje.
10. Wstępne Konsultacje Rynkowe nie stanowią zaproszenia do złożenia oferty ani zaproszenia do negocjacji, w celu zawarcia umowy w rozumieniu Kodeksu cywilnego. Nie są również procedurą wyboru Wykonawcy w rozumieniu przepisów Ustawy Pzp.
11. Udział we Wstępnych Konsultacjach Rynkowych nie uprawnia Uczestników do dochodzenia jakichkolwiek roszczeń od Zamawiającego, w szczególności w zakresie dopuszczenia Uczestnika do planowanego Postępowania o udzielenie zamówienia, zawarcia Umowy albo dopuszczenia w planowanym Postępowaniu o udzielenie zamówienia rozwiązań oferowanych przez Uczestnika.
12. Udział we Wstępnych Konsultacjach Rynkowych nie jest warunkiem udziału w planowanym Postępowaniu o udzielenie zamówienia.

## **§ 4**

### **Cel i przedmiot Konsultacji**

1. Celem prowadzenia Wstępnych Konsultacji Rynkowych jest w szczególności:
  - a) uzyskanie przez Zamawiającego informacji w zakresie niezbędnym do przygotowania Postępowania o udzielenie zamówienia;
  - b) poinformowanie wykonawców o swoich planach i wymaganiach dotyczących danego przedmiotu zamówienia;
  - c) skonfrontowanie potrzeb Zamawiającego z możliwościami ich realizacji przez rynek potencjalnych wykonawców;
  - d) zdefiniowanie i zgromadzenie najlepszych praktyk związanych z realizacją planowanego przedmiotu zamówienia;
  - e) określenie niezbędnych informacji w zakresie opisu przedmiotu zamówienia, specyfikacji warunków zamówienia, ogłoszenia oraz istotnych postanowień umowy;
  - f) identyfikacja oraz określenie kluczowych czynników wpływających na jakość i wartość składanych ofert, w tym m.in. aspektów technicznych, organizacyjnych oraz ekonomicznych;
  - g) pozyskanie informacji niezbędnych do oszacowania wartości planowanego przedmiotu zamówienia.
2. Przedmiotem Konsultacji mogą być w szczególności:
  - a) opis przedmiotu planowanego zamówienia;
  - b) możliwość podziału zamówienia na części ze względu na specyfikę zamówienia;

- c) oszacowanie wartości zamówienia;
  - d) warunki udziału w postępowaniu;
  - e) kryteria oceny ofert;
  - f) istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. W toku Konsultacji Zamawiający jest uprawniony do ograniczenia lub rozszerzenia zakresu przedmiotu Konsultacji do wybranych przez siebie zagadnień, o ile w jego ocenie pozwoli to na uzyskanie wszystkich istotnych informacji dla planowanego Postępowania o udzielenie zamówienia.

## **§ 5**

### **Wszczęcie Konsultacji**

1. Konsultacje zostają wszczęte z dniem zamieszczenia Ogłoszenia.
2. Zamawiający zamieszcza Ogłoszenie na swojej stronie internetowej.
3. W Ogłoszeniu Zamawiający wskazuje w szczególności:
  - 1) cel prowadzenia Konsultacji;
  - 2) podstawowe wymagania dopuszczenia do udziału w Konsultacjach (ewentualnie warunki zaproszenia do udziału w Konsultacjach oraz dokumenty lub oświadczenia potwierdzające ich spełnienie);
  - 3) termin, miejsce i sposób złożenia zgłoszenia do udziału w Konsultacjach;
  - 4) sposób porozumiewania się z Uczestnikami.
4. Zamawiający może również, niezależnie od zamieszczenia Ogłoszenia na swojej stronie internetowej, poinformować wybrane przez siebie podmioty o zamiarze przeprowadzenia Konsultacji. W tym celu Zamawiający może w szczególności przesłać do wybranych podmiotów informację w formie elektronicznej o zamiarze przeprowadzenia Konsultacji.
5. Nieprzystąpienie do Konsultacji nie ogranicza praw oraz nie działa na niekorzyść potencjalnych wykonawców w planowanym Postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

## **§ 6**

### **Organizacja Konsultacji**

1. Zapraszając do udziału w Konsultacjach, Zamawiający będzie miał na uwadze realizację celu prowadzenia Konsultacji oraz zapewnienie jego efektywności. Zamawiający określi w Ogłoszeniu o Konsultacjach warunki zaproszenia do udziału w Konsultacjach. Zamawiający zaprosi do udziału w Konsultacjach wszystkich Uczestników spośród podmiotów, które złożą prawidłowo sporządzone zgłoszenie do udziału w Konsultacjach, działając zgodnie z zasadami prowadzenia Konsultacji.
2. W przypadku, gdy w zgłoszeniu do udziału w Konsultacjach Uczestnik nie dołączył w określonym przez Zamawiającego terminie wymaganych oświadczeń lub dokumentów, Zamawiający ma prawo wezwać takiego Uczestnika do uzupełnienia dokumentacji.

3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zaprosić do udziału w Konsultacjach podmioty, które złożą zgłoszenie do udziału w Konsultacjach po wyznaczonym terminie.
4. Zamawiający w Ogłoszeniu może określić wzór zgłoszenia do udziału w Konsultacjach. Uczestnicy zaproszeni do udziału w Konsultacjach zostaną poinformowani o tym fakcie przez Zamawiającego, w sposób określony w Ogłoszeniu.
5. Zamawiający komunikuje się z Uczestnikami za pomocą korespondencji wysłanej na podany przez Uczestnika adres poczty elektronicznej. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania korespondencji.

## **§ 7**

### **Sposób prowadzenia Konsultacji**

1. O formie prowadzenia Konsultacji decyduje Zamawiający w Ogłoszeniu lub w zaproszeniu do Konsultacji kierowanym do Uczestników.
2. Zamawiający nie jest zobowiązany do prowadzenia Konsultacji w określonej formie z wszystkimi Uczestnikami oraz może decydować o różnych formach Konsultacji z różnymi Uczestnikami, w zależności od merytorycznej treści stanowisk przedstawionych przez Uczestników w związku z Konsultacjami, z poszanowaniem zasad przejrzystości, uczciwej konkurencji i równego traktowania Uczestników.
3. Konsultacje mogą przybrać w szczególności formę:
  - 1) wymiany korespondencji w postaci elektronicznej;
  - 2) wideokonferencji z Uczestnikami;
  - 3) spotkań indywidualnych z Uczestnikami.
4. Zamawiający może zdecydować o prowadzeniu Konsultacji z wykorzystaniem wybranych lub wszystkich ww. form komunikacji.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nagrywania dźwięku lub obrazu podczas prowadzonych Konsultacji.
6. W ramach prowadzonych Konsultacji dopuszcza się przekazywanie materiałów, informacji, treści związanych z przedmiotem Konsultacji (w tym aktualnej dokumentacji SIPAM) przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Zamawiający może w każdej chwili zrezygnować z prowadzenia Konsultacji z wybranym Uczestnikiem, jeżeli uzna, że przekazywane przez niego informacje nie są przydatne do osiągnięcia celu Konsultacji.
8. W trakcie Konsultacji Zamawiający może korzystać z doradztwa ekspertów, władzy publicznej lub wykonawców. Doradztwo to może być wykorzystane przy planowaniu, przygotowaniu lub przeprowadzeniu Postępowania o udzielenie zamówienia pod warunkiem, że nie powoduje to zakłócenia konkurencji ani naruszenia zasad równego traktowania wykonawców i przejrzystości.

9. Jakiegokolwiek oświadczenia, opinie lub oceny wyrażane przez Uczestników lub przedstawicieli Zamawiającego w toku Wstępnych Konsultacji Rynkowych nie są wiążące. Zamawiający ma prawo wykorzystać informacje pozyskane w trakcie Wstępnych Konsultacji Rynkowych w taki sposób, jaki uzna za najbardziej przydatny w procesie przygotowania Postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
10. Podmioty doradzające Zamawiającemu zobowiązane są do zachowania poufności na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.

## **§ 8**

### **Zakończenie Konsultacji**

1. Konsultacje będą trwały do czasu, aż Zamawiający uzna, że osiągnięty został ich cel albo uzna, że dalsze prowadzenie Konsultacji jest niecelowe. Zamawiający nie jest zobowiązany do podawania uzasadnienia swojej decyzji.
2. Zamawiający niezwłocznie poinformuje o zakończeniu Konsultacji umieszczając informację na swojej stronie internetowej, a w przypadku zakończenia Konsultacji po zaproszeniu wybranych Uczestników do udziału w Konsultacjach, również poprzez przekazanie informacji Uczestnikom.

## **§ 9**

### **Protokół z Konsultacji**

1. Z przeprowadzenia Konsultacji Zamawiający sporządza protokół, zawierający co najmniej:
  - 1) informację o przeprowadzeniu Konsultacji;
  - 2) informację o podmiotach, które uczestniczyły w Konsultacjach;
  - 3) informację o potencjalnym wpływie Konsultacji na planowanie, przygotowanie lub przeprowadzenie Postępowania.
2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny, z zastrzeżeniem informacji, o których mowa w § 3 ust. 6 Regulaminu.
3. Korespondencja, protokoły, pisma, opracowania, opinie i inne dokumenty związane z Konsultacjami pozostają w dyspozycji Zamawiającego i nie podlegają zwrotowi po zakończeniu Konsultacji. Zamawiający może zwrócić Uczestnikowi, na jego żądanie, inne niż wymienione powyżej materiały przekazane w związku z Konsultacjami.

## **§ 10**

### **Koszty i środki odwoławcze**

1. Każdy uczestnik Konsultacji samodzielnie ponosi wszelkie koszty powstałe w związku z przygotowaniem do udziału i swoim udziałem w Konsultacjach.
2. Uczestnikom Konsultacji nie przysługują żadne roszczenia w zakresie Wstępnych Konsultacji Rynkowych w stosunku do Zamawiającego, w tym w

szczegółności z tytułu zwrotu kosztów przygotowania do udziału i udziału w Konsultacjach.

3. Uczestnikom Konsultacji i innym podmiotom w zakresie prowadzonych Konsultacji nie przysługują środki ochrony prawnej określone w ustawie PZP.

## **§ 11**

### **Dane osobowe**

W przypadku, gdy Zamawiający pozyska dane osobowe w związku z prowadzeniem Konsultacji, zobowiązany jest do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, w szczególności wynikających z przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz przepisów ustawy dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.