



*Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa,*

*Al. Jana Pawła II nr 70, 00-175 Warszawa*

---



## **Instrukcja dla posiadaczy owiec w zakresie zgłoszenia działalności o typie siedziby stada i rodzaju „WYPAS KULTUROWY”**

Warszawa, 15 kwietnia 2025 r.

## 1. WSTĘP

Niniejsza instrukcja opisuje tryb dokonywania zgłoszenia działalności w aplikacji IRZplus o typie siedziby stada i rodzaju „Wypas kulturowy”, które umożliwi posiadaczom owiec dokonywania poprawnego zgłaszania przemieszczeń owiec na wypas.

Pojęcie „Wypas kulturowy” w niniejszej instrukcji oznacza każdy wypas owiec odbywający się poza siedzibą stada o rodzaju chów hodowla „Stałego pobytu” zwierząt.

Siedziba stada o rodzaju chów hodowla „Stałego pobytu” oznacza siedzibę, w której owce przebywają na stałe poza okresami wypasu poza siedzibą.

Przed przystąpieniem do rejestracji zgłoszenia działalności właściciel/posiadacz owiec pozyskuje od osoby organizującej wypas kulturowy – „Bacy” lokalizację (adres miejsca prowadzenia wypasu, numer/y działki/działek ewidencyjnej/nych, współrzędne X/Y) na której będzie świadczona usługa wypasu.

Dopiero po uzyskaniu informacji o miejscu/miejscach wypasu posiadacz owiec dokonuje rejestracji działalności o typie siedziby stada i rodzaju „Wypas kulturowy” w aplikacji IRZplus.

## 2. Rejestracja zgłoszenia działalności – Wypas kulturowy

Właściciel/posiadacz owiec po uruchomieniu aplikacji IRZplus za pośrednictwem przeglądarki internetowej wybiera adres strony internetowej: <https://irzplus.arimr.gov.pl/>, podaje login i hasło użytkownika, a następnie używa przycisku **<ZALOGUJ SIĘ>**.

ARIMR | IRZplus

### Logowanie do serwisu IRZplus

Login

Wprowadź login

Hasło

Wprowadź hasło

[nie pamiętasz hasła?](#)

**ZALOGUJ SIĘ**

Zaloguj się za pomocą login.gov.pl

Login.gov.pl

LUB

[Komunikaty o dostępności aplikacji](#)

[Deklaracja dostępności](#)

ARIMR 2021. Wszystkie prawa zastrzeżone

gov.pl

W wyniku poprawnego zalogowania do aplikacji IRZplus użytkownikowi zostanie wyświetlona strona główna, gdzie ma możliwość wyboru opcji **<Utwórz nowy dokument>** lub przejścia do zakładki **<Dokumenty>** następnie użycia przycisku **<Utwórz nowy dokument>**.

Zgłoszenie działalności odbywa się standardowo tak jak dla każdego nowo rejestrowanego wniosku z uwzględnieniem w tym przypadku tylko gatunku owce.

W kolejnym kroku należy wybrać typ dokumentu **<Zgłoszenie działalności>**.

Po wybraniu formularza **<Zgłoszenie działalności>** aplikacja wyświetli formularz podzielony na sekcje:

### ➤ Sekcja Dane podstawowe

Aplikacja prezentuje okno do wprowadzenia obowiązkowych danych:

Cel zgłoszenia – **Rejestracja nowego wniosku**

Typu działalności należy wybrać wartość – **Siedziba stada**

oraz dla Rodzaju działalności – **Wypas kulturowy**

Po wprowadzeniu danych podstawowych należy wybrać przycisk **<Kontynuuj>** aplikacja IRZplus przekieruje do następnej sekcji **<Dane producenta>**.

## ➤ Sekcja dane producenta

Aplikacja prezentuje okno z automatycznie wypełnionymi danymi Producenta. Dane generowane są na podstawie numeru producenta wprowadzonego w sekcji **<Dane podstawowe>**.

🏠 > Dokumenty > Zgłoszenie działalności > Dane podstawowe

< Wyjdź

### Zgłoszenie działalności ⓘ

**Dane podstawowe**  
Dane producenta  
Dane działalności  
Systemy utrzymywania zwierząt  
Adres działalności  
Dane działek ewidencyjnych  
Dane lokalizacji budynków  
Dane lokalizacji pastwisk  
Załączniki  
Oświadczenia

**Dane podstawowe**

**Cel zgłoszenia**  
☒ Rejestracja nowego wniosku ☐ Zmiana danych ⓘ

Numer identyfikacyjny producenta

Typ działalności  
 ⓘ

Rodzaj działalności  
 ⓘ

**Kontynuuj**

Po sprawdzeniu danych producenta należy wybrać przycisk **<Kontynuuj>** aplikacja IRZplus przekieruje do następnej sekcji **<Dane działalności>**.

## ➤ Sekcja Dane działalności

Aplikacja prezentuje okno do wprowadzenia danych w zakresie „Deklarowanego gatunku utrzymywanych/ubijanych zwierząt” oraz dane w zakresie Weterynaryjnego Numeru Identyfikacyjnego (WNI), jeżeli został przyznany i jest wymagany w zależności od prowadzonego typu i rodzaju działalności (działalność nadzorowana). W przypadku rejestracji „Wypasu kulturowego” użytkownik wybiera w sekcji „Deklarowany gatunek utrzymywanych/ubijanych zwierząt” – owce. Natomiast dane w zakresie Weterynaryjnego Numeru Identyfikacyjnego (WNI) nie dotyczą gatunku owiec i nie są wymagane.

[Dokumenty](#) > [Zgłoszenie działalności](#) > [Dane działalności](#)

[Wydaj](#)

## Zgłoszenie działalności

Dane podstawowe

Dane producenta

**Dane działalności**

Systemy utrzymywania zwierząt

Adres działalności

Dane działek ewidencyjnych

Dane lokalizacji budynków

Dane lokalizacji pastwisk

Załączniki

Oświadczenia

### Dane działalności

**I. Deklarowany gatunek utrzymywanych/ubijanych zwierząt**

Nie zadeklarowano żadnego gatunku zwierząt. Skorzystaj z poniższego formularza by kontynuować

**II. Informacje w zakresie WNI**

Weterynaryjny numer identyfikacyjny

Wprowadź weterynaryjny numer identyfikacyjny dla zgłaszanej działalności

Data wydania decyzji

DD-MM-RRRR

☐ Załącznik z decyzją PLW

☐ Dzierżawa rzeki

Po wprowadzeniu wymaganych danych należy wybrać przycisk **<Kontynuuj>** aplikacja IRZplus przekieruje do następnej sekcji **<Systemy utrzymywania zwierząt>**.

### ➤ Sekcja Systemy utrzymywania zwierząt

Aplikacja prezentuje okno o obowiązkowych danych w zakresie systemu utrzymania dla posiadanych zwierząt. Z listy rozwijalnej należy wybrać właściwy Gatunek, System utrzymania zwierząt dla danego gatunku – w tym przypadku dla owiec a następnie zatwierdzić wybór poprzez wciśnięcie przycisku **<Dodaj>**.

[Dokumenty](#) > [Zgłoszenie działalności](#) > [Utrzymanie zwierząt](#)

[Wydaj](#)

## Zgłoszenie działalności

Dane podstawowe

Dane producenta

Dane działalności

**Systemy utrzymywania zwierząt**

Adres działalności

Dane działek ewidencyjnych

Dane lokalizacji budynków

Dane lokalizacji pastwisk

Załączniki

Oświadczenia

### Systemy utrzymywania zwierząt

Nie zadeklarowano żadnego systemu utrzymywania zwierząt. Skorzystaj z poniższego formularza by kontynuować

**Pozycja 1**

System utrzymywania zwierząt

Technologia/Model produkcji

Pole wymagane tylko dla zwierząt z gatunku świnie

Po wprowadzeniu wymaganych danych należy wybrać przycisk **Kontynuuj** aplikacja przekieruje do następnej sekcji **<Adres działalności>**.

➤ **Sekcja Adres Działalności**

Aplikacja prezentuje okno do wprowadzenia obowiązkowych danych teleadresowych działalności oraz współrzędnych geograficznych.

Dane w zakresie województwa, powiatu, gminy, miejscowości należy wybrać z listy rozwijalnej dostępnej przy każdym tym polu. Wraz z wprowadzanymi informacjami, widoczna na formularzu mapa przybliży się do widoku gminy.

Uwaga

W sekcji Adres działalności właściciel/posiadacz owiec wprowadza pozyskaną od osoby organizującej wypas kulturowy – „Bacy” lokalizację (adres miejsca prowadzenia wypasu, numer/y działki/działek ewidencyjnej/nich, współrzędne X/Y) np. miejsce położenia bacówki na której będzie świadczona usługa wypasu.

[illegible]

Mapa zawiera następujące oznaczenia i przyciski funkcyjne:

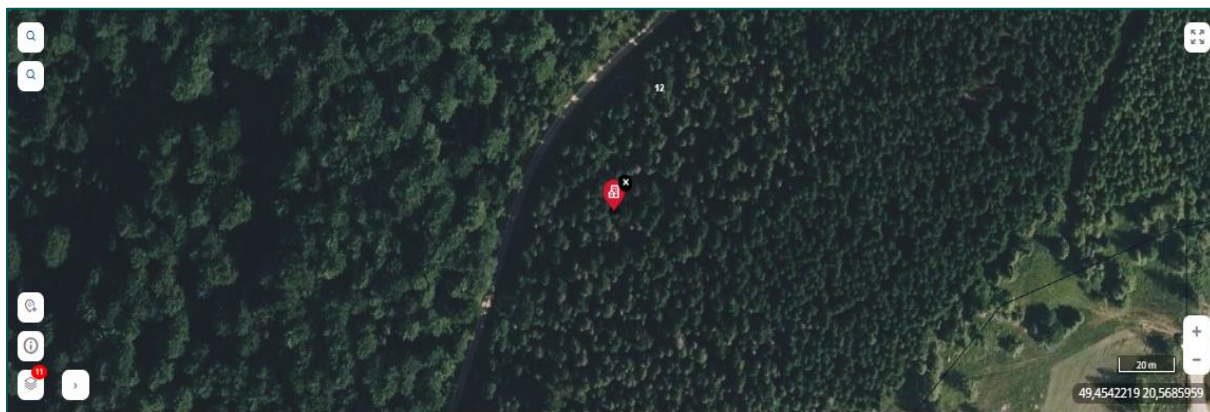
| Wygląd                                                                              | Opis                                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | Tryb pełnoekranowy                                                                                       |
|  | Przybliżenie widoku mapy                                                                                 |
|  | Oddalenie widoku mapy                                                                                    |
|  | Podziałka liniowa                                                                                        |
|  | Zarządzanie warstwami i ich widocznością                                                                 |
|  | Dodawanie punktu, na podstawie którego wyznaczone zostaną współrzędne i działka ewidencyjna działalności |
|  | Symbol adresu zgłaszanej działalności                                                                    |

| Wygląd                                                                            | Opis                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
|  | Wyszukiwanie działalności/działek referencyjnych po danych TERYT |
|  | Przegląd referencyjnych danych                                   |
|  | Przegląd referencyjnych danych                                   |

Jeśli na **Zgłoszeniu działalności** uzupełnione zostały pola współrzędnych geograficznych, wówczas na mapie zostanie zaznaczony punkt i automatycznie wyznaczona działka ewidencyjna, na której położona jest rejestrowana działalność. Pola dotyczące współrzędnych geograficznych są polami obowiązkowymi.

**Ważne:**

po wpisaniu z klawiatury współrzędnych, dane na mapie odświeżają się po postawieniu kursora w innym polu lub przejściu na inną sekcję i powrót do sekcji adres działalności.



**Ważne:**

po wpisaniu z klawiatury współrzędnych działalności, dane dotyczące numeru działki ewidencyjnej na mapie odświeżają się po postawieniu kursora w innym polu lub przejściu do innej sekcji. Na mapie pojawia się informacja o numerze działki ewidencyjnej, na której położona jest działalność.



Użycie na mapie przycisku **<Przegląd danych referencyjnych>** umożliwi wyświetlenie (w górnej części mapy) informacji o wskazanej działce ewidencyjnej wraz z danymi topograficznymi. Aby zaznaczyć działkę, należy użyć przycisk dodawania punktu na mapie.



Jeżeli na zgłoszeniu brak jest wpisanych współrzędnych geograficznych, ale jest wskazana działka ewidencyjna na której położona jest rejestrowana działalność, należy skorzystać z funkcji lupy na mapie.

Wprowadź pełen TERYT działki

**Dane działki ewidencyjnej**

Województwo: Wybierz województwo odpowiadające działce ewidencyjnej

Powiat: Wybierz powiat odpowiadający działce ewidencyjnej

Gmina: Wybierz gminę odpowiadającą działce ewidencyjnej

Nazwa obrębu ewidencyjnego: Wprowadź nazwę obrębu ewidencyjnego

Numer obrębu ewidencyjnego: Wprowadź numer obrębu ewidencyjnego

Numer arkusza mapy: Wprowadź numer arkusza mapy dla działki ewidencyjnej

Numer działki ewidencyjnej: Wprowadź numer działki ewidencyjnej

Wyszukaj działkę ewidencyjną

Zamknij

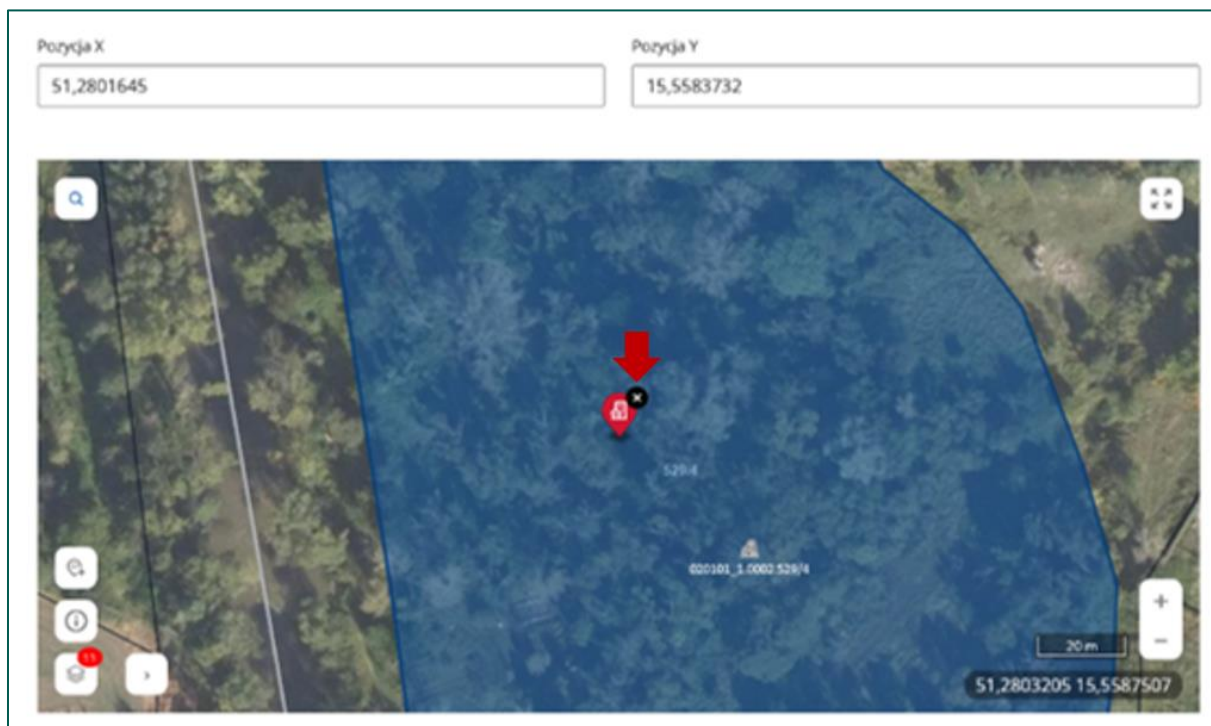
Po wyświetleniu funkcji lupy należy wprowadzić/wybrać z listy rozwijalnej informację o adresie: województwo, powiat, gmina, nazwa obrębu ewidencyjnego, numer działki ewidencyjnej. Po wpisaniu numeru działki ewidencyjnej i wybraniu przycisku **<Wyszukaj działkę ewidencyjną>** aplikacja przybliży mapę do wybranej lokalizacji.



Aby wyznaczyć współrzędne geograficzne działalności, należy użyć przycisk **<Dodawanie punktu>** na mapie (czerwony znacznik) i wskazać lokalizację, prowadzonej działalności wówczas pola dotyczące współrzędnych geograficznych zostaną zaktualizowane.



Punkt z mapy można usunąć używając czarnego krzyżyka przy symbolu zgłoszenia działalności.



Jeżeli wskazana działka ewidencyjna nie znajduje się w rejestrze, pojawi się komunikat jak na poniższym rysunku.



**Uwaga:** Jeżeli na mapie zaznaczona omyłkowo zostanie inna działka, wyszukana działka w ramach parametrów wyszukiwania zostanie nadpisana przez wskazaną manualnie, a współrzędne zostaną zaktualizowane.

Po wprowadzeniu danych adresowych należy wybrać przycisk Kontynuuj, aplikacja przekieruje do następnej sekcji **<Dane działek ewidencyjnych>**.

### ➤ Sekcja Dane działek ewidencyjnych

Aplikacja zaprezentuje informację o lokalizacji działki ewidencyjnej, na której wskazany jest adres działalności. Jeżeli dana działalność położona jest na terenie dwóch lub więcej przylegających do siebie działek ewidencyjnych, należy wybrać przycisk **<Dodaj działki ewidencyjne>**.

Q > Dokumenty > Zgłoszenie działalności > Dane działki

< Wyjdź

## Zgłoszenie działalności

Dane podstawowe

Dane producenta

Dane działalności

Systemy utrzymywania zwierząt

Adres działalności

**Dane działek ewidencyjnych**

Dane lokalizacji budynków

Dane lokalizacji pastwisk

Załączniki

Oświadczenia

### Dane działek ewidencyjnych

| Lp | Identyfikator działki ewidencyjnej | Lokalizacja                                                                                                      |
|----|------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | 121102_5.0005.12                   | Jaworki II (0005), gm. SZCZAWNICA (obszar wiejski w gminie miejsko-wiejskiej), pow. nowotarski, woj. małopolskie |

[Dodaj działki ewidencyjne](#)

[Cofnij](#) [Kontynuuj](#)

Po wyświetleniu mapy poprzez użycie przycisku **<Wybierz działkę do dodania>** należy wskazać lokalizację działki kolejno je zaznaczając.

Q > Dokumenty > Zgłoszenie działalności > Dane działki > Dodanie działki

< Powrót

## Dane działek ewidencyjnych



Lista dodanych działek ewidencyjnych

| Lp | Identyfikator działki ewidencyjnej | Lokalizacja                                                                                                      |
|----|------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | 121102_5.0005.12                   | Jaworki II (0005), gm. SZCZAWNICA (obszar wiejski w gminie miejsko-wiejskiej), pow. nowotarski, woj. małopolskie |
| 2  | 121102_5.0005.10                   | Jaworki II (0005), gm. SZCZAWNICA (obszar wiejski w gminie miejsko-wiejskiej), pow. nowotarski, woj. małopolskie |
| 3  | 121102_5.0005.8                    | Jaworki II (0005), gm. SZCZAWNICA (obszar wiejski w gminie miejsko-wiejskiej), pow. nowotarski, woj. małopolskie |
| 4  | 121102_5.0005.9                    | Jaworki II (0005), gm. SZCZAWNICA (obszar wiejski w gminie miejsko-wiejskiej), pow. nowotarski, woj. małopolskie |

Jeżeli działki ewidencyjne na terenie, których położona jest działalność nie przylegają do siebie, (nie stanowią zwartego kompleksu) aplikacja IRZplus weryfikuje ten stan informując o błędzie. Następnie po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego i uzyskaniu potwierdzenia zasadności zarejestrowania działalności w przypadku gdy, działki ewidencyjne:

- przedzielone są rowem melioracyjnym, strumieniem, rzeką, przez którą istnieje możliwość przeprowadzenia zwierząt bezpośrednio z i na wskazane przez posiadacza zwierząt działki ewidencyjne;
- przedzielone są drogą szutrową lub drogą asfaltową, której oznakowanie poziome umożliwia jej przekroczenie bezpośrednio z i na działki ewidencyjne wskazane przez posiadacza zwierząt, z wyłączeniem dróg szybkiego ruchu i autostrad, możliwe jest zaktualizowanie danych działalności polegające na ich scaleniu w jedną działalność (bez względu na datę ich rejestracji).

Pracownik do spraw IRZ uzasadnia błąd.

Po wprowadzeniu Danych działek ewidencyjnych, należy wybrać przycisk **<Kontynuuj>**, aplikacja przekieruje do następnej sekcji **<Dane lokalizacji budynku>**.

## ➤ Sekcja Dane lokalizacji budynku

W tej sekcji należy wskazać budynki, w których utrzymywane są zwierzęta. W tym celu należy wybrać przycisk **<Dodaj budynek>**.

The screenshot shows the 'Zgłoszenie działalności' form with the 'Dane lokalizacji budynków' section selected. On the left is a sidebar with navigation links: 'Dane podstawowe', 'Dane producenta', 'Dane działalności', 'Systemy utrzymywania zwierząt', 'Adres działalności', 'Dane działek ewidencyjnych', 'Dane lokalizacji budynków' (highlighted), 'Dane lokalizacji pastwisk', 'Załączniki', and 'Oświadczenia'. The main area shows 'Nie dodano żadnego budynku' with a blue link 'Dodaj budynki'. A red arrow points to a red button labeled 'Dodaj budynki' in the top right corner. At the bottom are 'Cofnij' and 'Kontynuuj' buttons.

Po wybraniu przycisku **<Dodaj budynek>** pojawi się okno z mapą, na której zlokalizowana jest działalność oraz formularz do wprowadzenia obowiązkowych danych o budynku/ach.

Jeżeli w działalności „Wypas kulturowy” są budynki wówczas na mapie należy wskazać budynek (niebieski znacznik) poprzez użycie przycisku **<Dodawanie punktu>** a następnie dokonać opisu budynku.

The screenshot shows the 'Dodawanie pierwszego budynku' form. At the top is a map with a blue location marker. Below the map is a form with the following fields: 'Pozycja X budynku' and 'Pozycja Y budynku' (text inputs); 'Opis budynku' (text input with a red arrow pointing to it); 'Gatunek' (dropdown menu with a red arrow pointing to it); 'Kierunek produkcji' (dropdown menu with 'Pole wymagane dla drobiu/aj wyregulowanych' selected); and 'Wielkość produkcji' (text input with a red arrow pointing to it). At the bottom right are 'Wyczyść' and 'Dodaj budynek' buttons. A blue link 'Przejdź do formularza' is located below the map.

Po wskazaniu na mapie budynku, na formularzu opisu, do którego można przejść za pomocą przycisku **<Przejdź do formularza>** umieszczonym pod mapą widoczne są dane lokalizacji (o pozycji X,Y) budynku. W formularzu **<Opis budynku>**, należy wprowadzić krótką informację o budynku, a z listy wyboru wskazać utrzymywany gatunek w danym budynku i wielkość produkcji (ilość utrzymywanych zwierząt).

Po wprowadzeniu danych należy wybrać przycisk **<Dodaj budynek>**.

Po wprowadzeniu **<Danych lokalizacji budynku>** należy wybrać przycisk **<Kontynuuj>** aplikacja IRZplus przekieruje do listy dodanych budynków.

Następnie należy wybrać przycisk **<Kontynuuj>** aplikacja IRZplus przekieruje do następnej sekcji **<Dane lokalizacji pastwisk>**.



➤ **Sekcja Dane lokalizacji pastwisk**

W tej sekcji należy wskazać pastwisko/a, na których wypasane są owce.

W tym celu należy wybrać przycisk **<Dodaj pastwisko>**.

Dokumenty > Zgłoszenie działalności > Dane pastwisk

< Wyjść

Zgłoszenie działalności ⓘ

Dane podstawowe

Dane producenta

Dane działalności

Systemy utrzymywania zwierząt

Adres działalności

Dane działek ewidencyjnych

Dane lokalizacji budynków

**Dane lokalizacji pastwisk**

Załączniki

Oświadczenia

Dane lokalizacji pastwisk ⓘ

Dodaj pastwisko

Nie dodano żadnego pastwiska

[Dodaj pastwiska](#)

Cofnij

Kontynuuj

Po wybraniu przycisku **<Dodaj pastwisko>** pojawi się okno z mapą, na której zlokalizowana jest działalności oraz formularzem do wprowadzenia obowiązkowych danych o pastwisku/ach.

[illegible]

Aplikacja IRZplus wyświetli formularz dodawania pastwisk. W pierwszej kolejności należy uzupełnić część formularza, która dotyczy punktów położenia pastwiska. Dane można wprowadzić ręcznie lub poprzez znacznik na mapie. Umieszczenie znacznika na mapie spowoduje dodanie punktów położenia pastwiska (lokalizację).

Po dodaniu lokalizacji za pomocą przycisku **<Dodaj lokalizację>**, należy uzupełnić część formularza dotyczącą pastwiska, dokonać krótkiego opisu pastwiska a następnie wybrać z listy rozwijalnej **wypasany gatunek w tym przypadku Owce oraz wskazać czas (okres wypasu od - do) wpisując lub wybierając z kalendarza daty rozpoczęcia i zakończenia wypasu w danej lokalizacji <Dodawanie pierwszego/kolejnego pastwiska>**. Po dodaniu lokalizacji na jednej działce istnieje możliwość dodania wielu pastwisk.

Po wypełnieniu formularza należy wybrać przycisk **<Dodaj pastwisko>**.

Pastwisko można usunąć po wybraniu znaku X na zielonym znaczniku pastwiska na mapie lub używając symbol kosza w danych pastwiska wymienionych w liście dodanych lokalizacji.

Informację o dodanym pastwisku można edytować wybierając symbol ołówka.

Po edycji danych wybrane wartości: opis pastwiska, gatunek, zakres dat od - do można zmodyfikować, poprawić i ponownie zapisać wybierając przycisk **<Zapisz zmiany w lokalizacji>**. Używając przycisk symbolu kosza dane o pastwisku można usunąć.

Dla jednego pastwiska można wskazać wiele punktów po wybraniu opcji punkty położenia kolejnego pastwiska. Takie działanie jest konieczne, gdy na jednym pastwisku są wypasane zwierzęta z więcej niż jednego gatunku lub teren pastwiska podzielony jest na kwatery i kolejne okresy wypasu. Dla każdej wskazanej lokalizacji należy wprowadzić informację o wypasanych tam zwierzętach oraz czasie wypasu.

Innym sposobem dodania pastwiska jest wyszukanie w pierwszej kolejności działki ewidencyjnej. W tym celu należy wybrać ikonę lupy na mapie oraz wprowadzić pełen TERYT działki lub uzupełnić wszystkie niezbędne dane, a następnie wybrać przycisk **<Wyszukaj działkę ewidencyjną>**. Na wyszukanej działce ewidencyjnej należy umieścić zielony znacznik pastwiska. Po wypełnieniu danych, należy wybrać przycisk **<Dodaj pastwisko>**. Pastwisko pojawi się na liście dodanych pastwisk. Użytkownik może wypełnić formularz w celu dodania kolejnego pastwiska lub wybrać przycisk **<Kontynuuj>**, celem przejścia do formularza z listą danych lokalizacji pastwisk.

| Lp. | Opis pastwiska    | Gatunek | Data wypasu od | Data wypasu do |
|-----|-------------------|---------|----------------|----------------|
| 1   | wypas kulturowy   | owce    | 23-04-2025     | -              |
| 2   | wypas kulturowy_2 | owce    | 01-05-2025     | 12-05-2025     |

Następnie należy wybrać przycisk **<Kontynuuj>** aplikacja IRZplus przekieruje do następnej sekcji **<Załączniki>**.

## ➤ Sekcja Załączniki

Jeżeli zgłoszenie działalności do aplikacji IRZplus wymaga złożenia dodatkowych dokumentów (np.: Oświadczenia) w tej sekcji należy dodać załączniki w postaci plików o różnym formacie np.: skany (PDF) wymaganych dokumentów.

Dodatkowe dokumenty można załączyć z dysku komputera użytkownika za pomocą przycisku **<Dodaj załącznik>**. Wybrany plik należy opisać podając jego nazwę, wybierając typ oraz opisując jego zawartość i za pomocą przycisku **<Zapisz>** wprowadzić do formularza zgłoszenia.



🏠 > Dokumenty > Zgłoszenie działalności > Załączniki

< Wyjdź

## Zgłoszenie działalności <sup>?</sup>

**Dane podstawowe**

Dane producenta

Dane działalności

Systemy utrzymywania zwierząt

Adres działalności

Dane działek ewidencyjnych

Dane lokalizacji budynków

Dane lokalizacji pastwisk

**Załączniki**

Oświadczenia

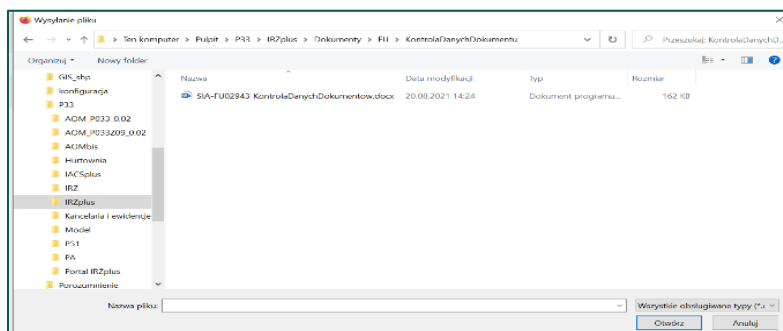
**Załączniki (0)**  
Maksymalny rozmiar pojedynczego załącznika 5 MB

**Dodaj załącznik**

| Lp.                                    | Nazwa załącznika | Typ załącznika | Opis zawartości | Data dołączenia |
|----------------------------------------|------------------|----------------|-----------------|-----------------|
| <div>Cofnij</div> <div>Kontynuuj</div> |                  |                |                 |                 |

### ➤ Sekcja Oświadczenia

Po użyciu przycisku **<Dodaj załącznik>** pojawi się okno umożliwiające wyszukanie pliku, który będzie stanowił załącznik. Maksymalny rozmiar pojedynczego załącznika to 5 MB.



Następnie należy wybrać z listy jego właściwy typ, a w przypadku wybrania typu **Inny** należy wprowadzić opis.

**Załączniki (1)**  
Maksymalny rozmiar pojedynczego załącznika 5 MB

**Dodaj załącznik**

| Lp. | Nazwa załącznika                          | Typ załącznika | Opis zawartości | Data dołączenia |
|-----|-------------------------------------------|----------------|-----------------|-----------------|
| 1   | SIA-FU02843_KontrolaDanychDokumentow.docx | Inny           | Opis zawartości |                 |

Wydaj Kontynuuj

Po dołączeniu ewentualnego/nich załącznika/ów należy wybrać przycisk **<Kontynuuj>** aplikacja IRZplus przekieruje do następnej sekcji **<Oświadczenia>**.

W przypadku rejestracji „Wypasu kulturowego” nie jest wymagane zgłoszenie dodatkowych dokumentów.

W tej sekcji istnieje możliwość wskazania danych Osoby opiekującej się zwierzętami lub upoważnionej do wypełniania obowiązku w zakresie identyfikacji i rejestracji zwierząt.

0 > Dokumenty > Zgłoszenia działalności > Oświadczenie

< Wzrost

**Zgłoszenie działalności**

**Oświadczenia**

Dane podstawowe  
Dane producenta  
Dane działalności  
Systemy utrzymywania zwierząt  
Adres działalności  
Dane dot. ekwidencji  
Dane lokalizacji budynków  
Dane lokalizacji pastwisk  
Załączniki

**Oświadczenia**

**I. Zgłaszający oświadcza, że:**

Oświadczam, że zostałem poinformowany(ym) i zrozumiałem, że:

1. administratorem danych osobowych jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jena 70a 00-175 Warszawa;
2. z administratorem danych osobowych mogę kontaktować się poprzez adres e-mail: info@arimr.gov.pl, lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, ul. Poleski 33, 02-822 Warszawa;
3. administrator danych wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iodo@arimr.gov.pl, lub pisemnie na adres korespondencyjny administratora danych, wskazany w pkt 2;
4. zebrane dane osobowe będą przetwarzane przez administratora danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – ogólnie rozporządzenie o ochronie danych (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2016, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 06.03.2021, str. 35), dalej: Rozporządzenie, w celu prowadzenia komputerowej bazy danych w systemie informatycznym, o którym mowa w art. 10 ustawy z dnia 4 listopada 2022 r. o systemie identyfikacji i rejestracji zwierząt (Dz.U. z 2023 r., 1815), dalej: Ustawa;
5. zebrane dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom publicznym uprawnionym do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie administratora w związku z wykonywaniem powierzonego im zadania w drodze zawartej umowy, np. dostawcom IT;
6. zebrane dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia, będą przetwarzane w okresie wskazanym w art. 12 Ustawy. Ponadto, okres przechowywania danych zostanie przedłużony o okres 5 lat potrzebny do przeprowadzenia archiwizacji;
7. przysługuje mi prawo dostępu do moich danych, prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, w przypadkach określonych w Rozporządzeniu;
8. w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia, przysługuje mi prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
9. podanie danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia w Zgłoszeniu działalności wynika z obowiązku zawartego w przepisach Ustawy, a konsekwencją niepodania tych danych osobowych może być np.: pozostawienie ogłoszenia bez rozpoznania.

**II. Osoby opiekujące się zwierzętami**  
(lub upoważnione do wypełniania obowiązków w zakresie identyfikacji zwierząt)

Nie dodano żadnej osoby opiekującej się zwierzętami  
Skorzystaj z poniższego formularza by kontynuować

**Pozycja 1**

Typ osoby

Wybierz typ osoby

Osoba opiekująca się zwierzętami

Osoba upoważniona do wypełniania obowiązków w zakresie identyfikacji zwierząt

**Dodaj osobę**

**Cofnij** **Przejdź do podsumowania**

W sekcji **<Oświadczenia>** użytkownik zapoznaje się z klauzulą dotyczącą przetwarzania danych oraz może zadeklarować dane osoby, która jest powiązana z działalnością jako osoby odpowiedzialnej za zwierzęta.

**II. Osoby opiekujące się zwierzętami**  
(lub upoważnione do wypełniania obowiązków w zakresie identyfikacji zwierząt)

Nie dodano żadnej osoby opiekującej się zwierzętami  
Skorzystaj z poniższego formularza by kontynuować

**Pozycja 1**

Typ osoby

Wybierz typ osoby

Osoba opiekująca się zwierzętami

Osoba upoważniona do wypełniania obowiązków w zakresie identyfikacji zwierząt

**Dodaj osobę**

**Cofnij** **Przejdź do podsumowania**

Zgłaszając osoby opiekujące się zwierzętami należy dołączyć „Oświadczenie o wypełnieniu obowiązku informacyjnego wobec osób fizycznych”. Wydrukowane, podpisane Oświadczenie należy jako załącznik w sekcji Załączniki dołączyć do „Zgłoszenia działalności”. Dla załącznika musi być wskazany właściwy typ dokumentu tj.: „Oświadczenie o wypełnieniu obowiązku informacyjnego”.

Na stronie ARiMR w lokalizacji:

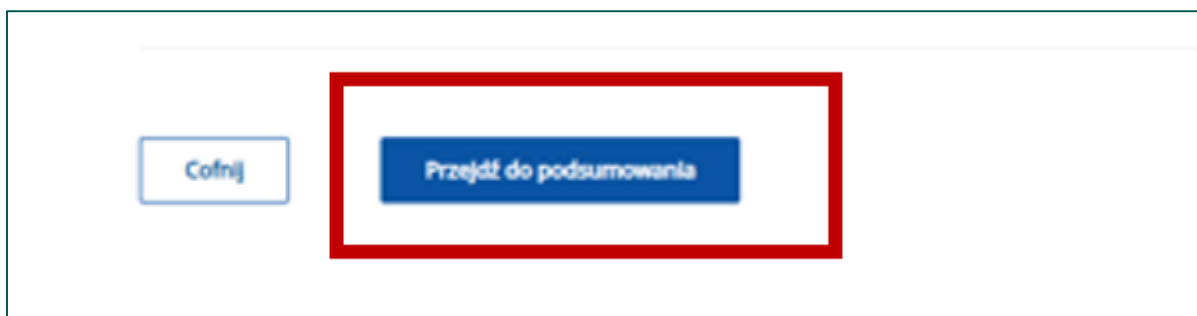
<https://www.gov.pl/web/arimr/alternatywny-sposob-elektronicznego-skladania-dokumentow> umieszczone są:

- Oświadczenie o wypełnieniu obowiązku informacyjnego wobec osób fizycznych;

- Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa danych osobowych osób fizycznych, przekazanych przez Wnioskodawcę – dokument do wykorzystania w celu poinformowania osoby trzeciej o przetwarzaniu przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa danych osobowych osób fizycznych.

Uwaga w przypadku „Wypasu kulturowego” wskazanie danych osoby opiekującej się zwierzętami nie jest obowiązkowe.

Następnie po uzupełnieniu wszystkich sekcji **<Zgłoszenia działalności>** należy przejść do **<Podsumowania zgłoszenia działalności>** za pomocą przycisku **<Przejdź do podsumowania>**.



Po wybraniu przycisku **<Przejdź do podsumowania>** aplikacja wyświetla **<Podsumowanie zgłoszenia działalności>**.

🏠 > Dokumenty > Zgłoszenie działalności > Podsumowanie

< Powrót

### Podsumowanie zgłoszenia działalności

**Dane podstawowe**

|                                           |                                               |
|-------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| Cel zgłoszenia<br><b>Rejestracja</b>      | Numer identyfikacyjny producenta<br>[input]   |
| Typ działalności<br><b>Siedziba stada</b> | Rodzaj działalności<br><b>Wypas kulturowy</b> |

**Dane producenta**

|                             |                                                         |  |                        |
|-----------------------------|---------------------------------------------------------|--|------------------------|
| Numer producenta<br>[input] | Pierwsze imię / Nazwa skrócona<br>[input]               |  | Drugie imię<br>[input] |
| Nazwisko / Nazwa<br>[input] | REGION<br>[input]                                       |  | NIP<br>[input]         |
| PESEL<br>[input]            | Numer paszportu lub innego dowodu tożsamości<br>[input] |  |                        |
| Kod kraju<br><b>PL</b>      |                                                         |  |                        |

**Dane działalności**

**I. Deklarowany gatunek utrzymywanych/ubijanych zwierząt**

| Lp | Gatunek |
|----|---------|
| 1  | owce    |

W tej sekcji należy zweryfikować dane wprowadzone do formularza zgłoszenia. Jeżeli zostaną zauważone nieprawidłowości, można poprawić podane informacje za pomocą przycisku **<Cofnij>**. Wstępna systemowa weryfikacja danych z dokumentu zostanie przeprowadzona po użyciu przycisku **<Weryfikuj dokument>**.

3. administrator danych wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: [iod@arimr.gov.pl](mailto:iod@arimr.gov.pl), lub pisemnie na adres korespondencyjny administratora danych, wskazany w pkt 2;

4. zebrane dane osobowe będą przetwarzane przez administratora danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – ogólne rozporządzenie o ochronie danych [Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35], dalej Rozporządzenie, w celu prowadzenia komputerowej bazy danych w systemie teleinformatycznym, o którym mowa w art. 10 ustawy z dnia 4 listopada 2022 r. o systemie identyfikacji i rejestracji zwierząt (Dz.U. z 2023 r., 1815), dalej Ustawie;

5. zebrane dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom publicznym uprawnionym do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie administratora w związku z wykonywaniem powierzonego im zadania w drodze zawartej umowy, np. dostawcom IT;

6. zebrane dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia, będą przetwarzane w okresie wskazanym w art.12 Ustawy. Ponadto, okres przechowywania danych zostanie przedłużony o okres 5 lat potrzebny do przeprowadzenia archiwizacji;

7. przysługuje mi prawo dostępu do moich danych, prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, w przypadkach określonych w Rozporządzeniu;

8. w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia, przysługuje mi prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;

9. podanie danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia w Zgłoszeniu działalności wynika z obowiązku zawartego w przepisach Ustawy, a konsekwencją niepodania tych danych osobowych może być np.: pozostawienie zgłoszenia bez rozpoznania.

**Osoby opiekujące się zwierzętami**

Nie dodano żadnej osoby opiekującej się zwierzętami

[Cofnij](#) [Weryfikuj dokument](#)

W przypadku wystąpienia błędów w zgłoszeniu dokument należy poprawić klikając przycisk **<Popraw dokument>**.

Po dokonaniu zmian/poprawek w dokumencie zgłoszenie należy ponownie wprowadzić za pomocą przycisku **<Wprowadź dokument>**.

7. przysługuje mi prawo dostępu do moich danych, prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, w przypadkach określonych w Rozporządzeniu;

8. w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia, przysługuje mi prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;

9. podanie danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia w Zgłoszeniu działalności wynika z obowiązku zawartego w przepisach Ustawy, a konsekwencją niepodania tych danych osobowych może być np.: pozostawienie zgłoszenia bez rozpoznania.

**Osoby opiekujące się zwierzętami**

Nie dodano żadnej osoby opiekującej się zwierzętami

**Błędy (18)**

| Lp. | Kod błędu | Typ błędu    | Opis błędu                                                                                                    |
|-----|-----------|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | ⚠ K1194   | Uwaga        | Na działce ewidencyjnej o identyfikatorze 121102.5.0005.12 jest zarejestrowana inna aktywna działalność.      |
| 2   | ℹ K1190   | Informacyjny | Na działce ewidencyjnej o identyfikatorze 121102.5.0005.12 jest zarejestrowana inna aktywna działalność.      |
| 3   | ⚠ K1194   | Uwaga        | Na działce ewidencyjnej o identyfikatorze 121102.5.0005.10 jest zarejestrowana inna aktywna działalność.      |
| 4   | ℹ K1190   | Informacyjny | Na działce ewidencyjnej o identyfikatorze 121102.5.0005.10 jest zarejestrowana inna aktywna działalność.      |
| 5   | ⚠ K1194   | Uwaga        | Na działce ewidencyjnej o identyfikatorze 121102.5.0005.13 jest zarejestrowana inna aktywna działalność.      |
| 6   | ℹ K1190   | Informacyjny | Na działce ewidencyjnej o identyfikatorze 121102.5.0005.13 jest zarejestrowana inna aktywna działalność.      |
| 7   | ⚠ K1194   | Uwaga        | Na działce ewidencyjnej o identyfikatorze 121102.5.0005.14 jest zarejestrowana inna aktywna działalność.      |
| 8   | ℹ K1190   | Informacyjny | Na działce ewidencyjnej o identyfikatorze 121102.5.0005.14 jest zarejestrowana inna aktywna działalność.      |
| 9   | ⚠ K1194   | Uwaga        | Na działce ewidencyjnej o identyfikatorze 121102.5.0005.11 jest zarejestrowana inna aktywna działalność.      |
| 10  | ℹ K1190   | Informacyjny | Na działce ewidencyjnej o identyfikatorze 121102.5.0005.11 jest zarejestrowana inna aktywna działalność.      |
| 11  | ⚠ K1194   | Uwaga        | Na działce ewidencyjnej o identyfikatorze 121015.2.0003.162/225 jest zarejestrowana inna aktywna działalność. |
| 12  | ⚠ K0763   | Uwaga        | Lokalizacja określona przez adres jest niezgodna z lokalizacją działki ewidencyjnej.                          |
| 13  | ℹ K1190   | Informacyjny | Na działce ewidencyjnej o identyfikatorze 121015.2.0003.162/225 jest zarejestrowana inna działalność.         |
| 14  | ⚠ K1194   | Uwaga        | Na działce ewidencyjnej o identyfikatorze 121102.5.0005.9 jest zarejestrowana inna aktywna działalność.       |
| 15  | ℹ K1190   | Informacyjny | Na działce ewidencyjnej o identyfikatorze 121102.5.0005.9 jest zarejestrowana inna działalność.               |
| 16  | ⚠ K1194   | Uwaga        | Na działce ewidencyjnej o identyfikatorze 121015.2.0003.161/220 jest zarejestrowana inna aktywna działalność. |
| 17  | ⚠ K0763   | Uwaga        | Lokalizacja określona przez adres jest niezgodna z lokalizacją działki ewidencyjnej.                          |
| 18  | ℹ K1190   | Informacyjny | Na działce ewidencyjnej o identyfikatorze 121015.2.0003.161/220 jest zarejestrowana inna działalność.         |

[Cofnij](#) [Popraw dokument](#) [Wprowadź dokument](#)

Po wprowadzeniu dokumentu do systemu przez użytkownika, dalsza obsługa dokumentu w aplikacji IRZplus, tj. kontrola poprawności złożonego dokumentu, jest przeprowadzana przez pracownika Biura Powiatowego Agencji.

Po zakończeniu procesu obsługi dokumentu można przejrzeć szczegóły złożonego dokumentu **<Przejdź do dokumentu>**.

## Proces obsługi dokumentu zakończony



Dokument wymaga manualnego zatwierdzenia przez innego użytkownika.

[Przejdź do dokumentu](#)

Zostaniesz przekierowany za 3 sek. do dokumentu

Z poziomu przeglądu dokumentu można wydrukować potwierdzenie złożenia dokumentu **<Drukuj potwierdzenie>**.

Zgłoszenie działalności

Drukuj potwierdzenie

Drukuj

|                                          |                                                             |                                     |
|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| Typ dokumentu<br>Zgłoszenie działalności | Status<br>W trakcie kontroli                                | Numer producenta<br>                |
| Numer działalności<br>-                  | Data przyjęcia<br>03-04-2025                                | Sposób wejścia<br>Złożony w IRZplus |
| Data nadania/stempla pocztowego<br>-     | Data wprowadzania<br>03-04-2025                             | Wprowadził<br>                      |
| Zatwierdził<br>-                         | Komórka organizacyjna<br>Biuro Powiatowe w Zakopanem - 0115 | Numer dokumentu<br>-                |
| Numer dokumentu kancelaryjnego<br>       |                                                             |                                     |

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Biuro Powiatowe w Zakopanem

ul. Do Samków 29  
34-500 Zakopane

Potwierdzenie złożenia dokumentu w IRZplus:

Numer dokumentu:

20250

Numer dokumentu kancelaryjnego:

0115-01

Data złożenia:

03-04-2025

Typ dokumentu:

Zgłoszenie działalności

Login:

Numer producenta:

Nazwa biura powiatowego:

Biuro Powiatowe w Zakopanem

Należy śledzić stan wprowadzonego dokumentu zgłoszenia w zakładce **<Dokumenty>**. W zależności od stanu weryfikacji zgłoszenia, dokument przyjmuje przejściowe statusy informujące użytkownika o etapie rejestracji w systemie ARiMR.



### 3. Zgłoszenie przemieszczenia zwierząt z siedziby stada o rodzaju chów hodowla „Stałego pobytu” do siedziby stada „Wypas kulturowy”

Każdy posiadacz zwierząt oraz producent wnioskujący o płatności bezpośrednie powinien dokonać zgłoszenia przemieszczenia zwierząt, każdej sztuki przekazanej na wypas z siedziby stada o rodzaju chów hodowla „Stałego pobytu” do siedziby stada „Wypas kulturowy”, w której prowadzony będzie wypas.

Zgłoszenie przemieszczenia z typem zdarzenia **<Wybycia (przemieszczenie)>** z siedziby stada o rodzaju chów hodowla „Stałego pobytu” do siedziby stada „Wypas kulturowy”.

Zgłoszenie przemieszczenia

Podstawowe informacje o zgłoszeniu

Gatunek: owce

Data zdarzenia: 04-04-2025

Typ zdarzenia: Wybycie (przemieszczenie)

Z działalności: 001

Do działalności: 004

Numer działalności formowania wysyłki: NNNNNNNN-NNN

Kod kraju: Wybierz kod kraju

Pozycje dokumentu

| Lp. | Numer identyfikacyjny zwierzęcia | Z działalności | Akcje        |
|-----|----------------------------------|----------------|--------------|
| 1   | 036932053-001                    | 036932053-001  | Edytuj, Usuń |

Pozycja 1

Zgłoszenie przemieszczenia z typem zdarzenia **<Przybycie (przemieszczenie)>** z siedziby stada o rodzaju chów hodowla „Stałego pobytu” do siedziby stada „Wypas kulturowy”.

Zgłoszenie przemieszczenia

Podstawowe informacje o zgłoszeniu

Gatunek: owce

Data zdarzenia: 04-04-2025

Typ zdarzenia: Przybycie (przemieszczenie)

Z działalności: 001

Do działalności: 004

Numer działalności formowania wysyłki: NNNNNNNN-NNN

Kod kraju: Wybierz kod kraju

Pozycje dokumentu

| Lp. | Numer identyfikacyjny zwierzęcia | Z działalności | Akcje        |
|-----|----------------------------------|----------------|--------------|
| 1   | 036932053-001                    | 036932053-001  | Edytuj, Usuń |

Pozycja 1

Podstawowe informacje o zwierzęciu

Po zakończeniu wypasu posiadacz owiec zobowiązany jest do dokonania analogicznych zgłoszeń wybycia/ przybycia z siedziby stada „Wypas kulturowy” do siedziby stada „Stałego pobytu”.

Szczegółowy opis dokonywania zgłoszeń przemieszczeń został opisany w Podręczniku użytkownika Aplikacji IRZ plus – rozdział 5.1 Obsługa dokumentów IRZ, który zamieszczony jest pod adresem: <https://www.gov.pl/web/arimr/portal-irzplus>