Zielona Góra, 20 listopada 2026 roku

UNP: 0801-26-094623

Sprawa: Zagospodarowanie zbędnych i zużytych składników majątku
Znak sprawy: **0801-ILL-2.227.12.2026.25**
Kontakt: Marek Kramarz
Główny specjalista
tel. 660-557-191
marek.kramarz@mf.gov.pl

INFORMACJA O ZBĘDNYCH LUB ZUŻYTYCH SKŁADNIKACH RZECZOWYCH MAJĄTKU RUCHOMEGO

Izba Administracji Skarbowej w Zielonej Górze, na podstawie § 6 ust. 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 października 2019 r. w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa (dalej - Rozporządzenie) informuje, że posiada zbędne i zużyte składniki rzeczowe majątku ruchomego w rozumieniu § 2 Rozporządzenia, które nie są i nie mogą być wykorzystywane w realizacji zadań związanych z działalnością organu lub jednostki, lub nie nadają się do użytkowania ze sprzętem używanym przez organ lub jednostkę, a ich przystosowanie byłoby technicznie lub ekonomicznie nieuzasadnione, lub posiadają wady lub uszkodzenia, których naprawa byłaby ekonomicznie nieuzasadniona, lub zagrażające bezpieczeństwu użytkowników lub najbliższego otoczenia, lub które całkowicie utraciły wartość użytkową, lub które są technicznie przestarzałe, a ich remont byłby ekonomicznie nieuzasadniony, z przeznaczeniem do nieodpłatnego przekazania na potrzeby innych jednostek lub darowizny. Zbędne lub zużyte składniki rzeczowe majątku ruchomego mogą być przedmiotem nieodpłatne przekazania lub darowizny na rzecz jednostek oraz podmiotów określonych w § 2a ust. 3. Przekazanie lub darowizna nastąpi na pisemny wniosek jednostki, na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, zgodnie z Rozdziałem 4 Rozporządzenia. Wykaz składników rzeczowych majątku ruchomego do zagospodarowania stanowi:

- załącznik nr 1 - Wykaz zbędnych oraz zużytych składników rzeczowych majątku ruchomego - środki łączności radiowej.
- załącznik nr 2 - Wykaz zbędnych oraz zużytych składników rzeczowych majątku ruchomego - wideoendoskop.
- załącznik nr 3 - Wykaz zbędnych oraz zużytych składników rzeczowych majątku ruchomego - środki przymusu.

Opis sposobu przygotowania wniosku

- jednostka zainteresowana nieodpłatnym przekazaniem składnika rzeczowego majątku ruchomego składa pisemny wniosek, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do informacji;
- jednostka zaineresowana przekazaniem składnika rzeczowego majątku ruchomego w formie darowizny składa wniosek, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do informacji;
- uzupełniony i kompletny wniosek musi być podpisany przez osobę umocowaną do reprezentowania wnioskodawcy;
- wraz z wnioskiem należy złożyć wszystkie wymagane oświadczenia lub dokumenty (pełnomocnictwo, statut, inny dokument określający organizację/przedmiot działalności wnioskodawcy itp. – jeżeli dotyczy);

Termin i miejsce składania wniosku
Wnioski dotyczące nieodpłatnego przekazania lub darowizny należy złożyć w terminie do dnia 27 listopada 2026 r. w formie:

- wniosek w formie elektronicznej: wniosek podpisany przy użyciu podpisu elektronicznego należy przesłać na adres: majatek.IAS.410000@mf.gov.pl;
- wniosek w formie papierowej: dopuszcza się przesłanie wniosku w formie skanu na powyższy adres. Oryginał wniosku, w takim wypadku, należy złożyć lub przesłać na adres siedziby: Izba Administracji Skarbowej w Zielonej Górze, ul. gen. Władysława Sikorskiego 2, 65-454 Zielona Góra (data stempla musi potwierdzać nadanie w powyższym terminie i wpłynąć do siedziby w terminie 5 dni po upływie terminu składania wniosków);

Sposób wyboru wniosków:

- w pierwszej kolejności uwzględnia się potrzeby jednostek sektora finansów publicznych (§ 7 ust. 2 Rozporządzenia);
- w przypadku, gdy co najmniej 2 jednostki będą zainteresowane otrzymaniem składnika majątku, w pierwszej kolejności będą realizowane wnioski o nieodpłatne przekazanie, w drugiej kolejności o darowiznę;
- w przypadku, gdy co najmniej 2 jednostki złożą wniosek o nieodpłatne przekazanie składnika, rozpatrywanie wniosków odbywać się będzie zgodnie z kolejnością ich złożenia (data, godzina);
- w przypadku, gdy co najmniej 2 jednostki złożą wniosek o darowiznę składnika, decydująca będzie kolejność ich złożenia (data, godzina) oraz analiza potrzeb danej jednostki;
- wnioski niepodpisane, niekompletne, przekazane wyłącznie w formie skanu nie zostaną rozpatrzone.

Informacje dodatkowe:

- wszelkie czynności, koszty i ryzyka związanie z obiorem wnioskowanych składników (demontaż, załadunek, transport, ewentualna naprawa powstałych w związku z tymi czynnościami uszkodzeń w mieniu jednostki) ponosi Wnioskodawca;
- wszelkie czynności należy przeprowadzić z zachowaniem przepisów BHP.

Osoby wyznaczone do kontaktu:

- Marek Kramarz – tel. 660 557 191, marek.kramarz@mf.gov.pl
- Katarzyna Ostrycharczyk – tel. 660 557 194, katarzyna.ostrycharczyk@mf.gov.pl

Podstawa prawna:

1. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 21 października 2019 r. w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa (Dz.U. 2025 poz. 228),
2. Instrukcja określająca zasady gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego oraz praw na dobrach niematerialnych Izby Administracji Skarbowej w Zielonej Górze, urzędów skarbowych województwa lubuskiego oraz Lubuskiego Urzędu Celno-Skarbowego.

Zastępca Dyrektora
Izby Administracji Skarbowej w Zielonej Górze

Arkadiusz Nowacki

/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/

Załączniki:

1. Wykaz zbędnych oraz zużytych składników rzeczowych majątku ruchomego - środki łączności radiowej.
2. Wykaz zbędnych oraz zużytych składników rzeczowych majątku ruchomego - wideoendoskop.

3 Wykaz zbędnych oraz zużytych składników rzeczowych majątku ruchomego - środki przymusu.
4. Wniosek o nieodpłatne przekazanie składników majątku.
5. Wniosek o darowiznę składników majątku.

Korespondencję otrzymują:

1. Strona internetowa IAS w Zielonej Górze
2. A/a

Informacje o przetwarzaniu danych osobowych

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych znajdują się na stronie Biuletynu Informacji Publicznej (BIP) pod adresem www.lubuskie.kas.gov.pl w zakładce Organizacja – Ochrona Danych Osobowych oraz w siedzibach organów Krajowej Administracji Skarbowej danego województwa na tablicach informacyjnych.