



Szanowni Państwo

W tym wydaniu newslettera przypominamy, jak w ramach publicznej usługi hybrydowej (PUH) poprawnie przygotować dokument pdf, aby uniknąć najczęstszych błędów.

Najczęstsze błędy



Od początku funkcjonowania systemu e-Doręczeń do 1 marca 2026 roku podmioty publiczne zrealizowały już ponad 38 milionów przesyłek w ramach publicznej usługi hybrydowej.

Mimo dużej skali wykorzystania usługi, nadal zdarzają się sytuacje, w których przesyłki PUH są odrzucane z powodu nieprawidłowo przygotowanych plików PDF.

Najczęstsze błędy to:

- brak odpowiednich marginesów w dokumencie PDF,
- niewłaściwa orientacja strony,
- format inny niż A4.

Co przede wszystkim podmiot publiczny powinien zrobić przed wysłaniem przesyłki PUH?

Przed wysłaniem przesyłki PUH podmiot powinien sprawdzić, czy dokument spełnia wszystkie wymagania techniczne zgodnie z regulaminem. Pomocna może okazać się poniższa checklista z najważniejszymi zagadnieniami:

Parametry dokumentu

- Dokument ma format A4 (210 mm × 297 mm)
- Strony są ustawione w układzie pionowym
- Minimalne marginesy są ustawione prawidłowo:
 - górny – 10 mm
 - dolny – 8 mm
 - lewy – 15 mm
 - prawy – 15 mm

Wymagania techniczne pliku

- Dokument jest zapisany w formacie PDF
- Plik nie zawiera aktywnych formularzy (np. pól do wypełnienia)
- Plik nie jest zabezpieczony hasłem
- Dokument nie ma blokady:
 - drukowania
 - kopiowania
 - edycji

Nazwa pliku

- Nazwa pliku nie zawiera spacji
- Nazwa pliku nie zawiera znaków specjalnych: ~ „ # % & * : < > ? ! / \ { | }

Parametry przesyłki

- Łączny rozmiar plików nie przekracza 15 MB
- Liczba kartek nie przekracza 99 (w tym strona adresowa)

Dodatkowo, w załączeniu przesyłamy checkliście w formacie word do indywidualnego wykorzystania.

Szczegółowe informacje dotyczące wymagań wobec pliku w ramach przesyłki hybrydowej określa załącznik nr 1 do Regulaminu PURDE i PUH.

[Przeczytaj regulamin](#)

Chcesz wiedzieć więcej?

[Przejdź do strony o e-Doręczeniach](#)

