



DFN-VII.7210.3.2026

Warszawa, r.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest realizacja usługi wsparcia obsługi procesu kontraktacji oraz koordynacji realizacji projektów, w tym przygotowanie umów, nadzór nad harmonogramem oraz współpraca z Interesariuszami, w celu terminowej i zgodnej z założeniami realizacji projektów.

W ramach realizacji przedmiotu zamówienia zadaniem Wykonawcy będzie w szczególności:

- monitorowanie realizacji projektów w ramach zawartych umów z podmiotami realizującymi zadania;
- wspieranie procesu kontraktacji poprzez koordynację procesów podpisania umów z Wykonawcami;
- przyjmowanie, opiniowanie i zatwierdzanie zmian w zadaniach realizowanych przez podmioty w ramach projektów finansowanych między innymi ze środków Funduszu Sprawiedliwości;
- kontrolowanie realizacji projektów pod względem zgodności z zawartymi z Wykonawcami umowami, w tym zgodności z przedstawioną ofertą, harmonogramem oraz kosztorysem;
- utrzymywanie kontaktu z Wykonawcami zadań realizowanych między innymi ze środków Funduszu Sprawiedliwości;
- wsparcie w procesie oceny ofert/wniosków w ramach konkursów ze środków Funduszu Sprawiedliwości.

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej. Wykonawca spełni warunek, jeżeli przedstawi do realizacji zamówienia osobę, która spełnia poniżej określone wymagania:

1. Wykonawca musi posiadać:
 - 1.1. wykształcenie wyższe;
 - 1.2. minimum roczne doświadczenie w pracy administracyjno-biurowej;
 - 1.3. wiedzę w zakresie postępowania administracyjnego;
 - 1.4. wiedzę w zakresie przepisów dot. Funduszu Sprawiedliwości;
 - 1.5. znajomość zagadnień z zakresu prawa zamówień publicznych.
2. Dodatkowe wymagania co do Wykonawcy:
 - 2.1. znajomość pakietu Microsoft Office, w szczególności Ms Excel, Ms Word;
 - 2.2. komunikatywność i umiejętność współpracy w zespole;
 - 2.3. dobra organizacja pracy;

2.4. sumienność, terminowość w wykonywaniu powierzonych do realizacji zadań.

Ogólne warunki współpracy:

- 1) Wykonawca będzie świadczyć usługę w wymiarze godzinowym ustalonym z Zamawiającym, **nie mniej niż 32 godziny w każdym tygodniu**.
- 2) Wykonawca będzie realizował przedmiot Umowy z należytą starannością, przy zachowaniu najwyższych standardów, w sposób odpowiadający jego najlepszej wiedzy.
- 3) Wykonawca jest zobowiązany do ścisłej współpracy z Zamawiającym na każdym etapie realizacji przedmiotu zamówienia.
- 4) Zamawiający urzęduje w godzinach 7:00 - 17:30 i w tym przedziale czasowym Wykonawca może realizować zadania. Zadania realizowane będą w siedzibie Zamawiającego. Zamawiający nie przewiduje hybrydowej ani zdalnej formy wykonywania zadań.
- 5) Wykonawca będzie realizował powierzone mu zadania zlecone przez Zamawiającego na sprzęcie powierzonym przez Zamawiającego. Wykonawca jest zobowiązany do należytej dbałości o powierzony sprzęt.

Planowany termin realizacji zamówienia oraz forma zaangażowania:

- 1) Forma zaangażowania: **umowa cywilnoprawna** (umowa zlecenie).
- 2) Forma płatności: wynagrodzenie za faktycznie przepracowaną liczbę roboczogodzin na podstawie wystawionego rachunku i protokołu z realizacji zadań.
- 3) Zamawiający dokona wyboru **jednego Wykonawcy**, który spełni warunki udziału w postępowaniu i przedstawi najkorzystniejszą ofertę.
- 4) Zamawiający planuje zawarcie umowy na usługę na okres **sześciu miesięcy** od dnia zawarcia umowy, łącznie w okresie trwania umowy maksymalnie 800 (osiemset) roboczogodzin.

Wynagrodzenie:

- 1) Wykonawca będzie otrzymywał wynagrodzenie miesięczne za faktycznie przepracowaną liczbę roboczogodzin.
- 2) Wykonawca będzie zobowiązany sporządzać miesięczne sprawozdanie z realizacji zadań uwzględniające informację o realizowanych zadaniach oraz o liczbie przepracowanych roboczogodzin w danym miesiącu. Wykonawca będzie przekazywał sprawozdanie wraz z rachunkiem/fakturą VAT w terminach określonych w umowie. Sprawozdanie miesięczne z realizacji usługi będzie podlegało zatwierdzeniu przez osobę wskazaną w umowie.