

Ogłoszenie o zbędnych lub zużytych składnikach majątku ruchomego

Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu, działając zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 21 października 2019 r. w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa (Dz. U. z 2025 r. poz. 228), podaje wykaz zbędnych lub zużytych składników majątku z przeznaczeniem do nieodpłatnego przekazania, sprzedaży lub darowizny.

Lp.	Nazwa składnika majątku	Nr inwentarzowy	J.m.	Ilość	Cena brutto w PLN (cena jednostkowa)
1.	FOTEL OBROTOWY	05-01725	szt.	1	25,00
2.	FOTEL ERIDAN	05-05608	szt.	1	25,00
3.	KRZESŁO OBROTOWE Z KOMPLETEM KÓLEK	05-07048	szt.	1	25,00
4.	KRZESŁO OBROTOWE BELLA C11	05-06117	szt.	1	25,00
5.	KRZESŁO OBROTOWE	05-05448	szt.	1	25,00
6.	FOTEL OBROTOWY	05-04541	szt.	1	25,00
7.	FOTEL OBROTOWY	05-04557	szt.	1	25,00
8.	FOTEL	05-01045	szt.	1	25,00
9.	FOTEL OBROTOWY	05-04449	szt.	1	25,00
10.	FOTEL OBROTOWY	05-04501	szt.	1	25,00
11.	KRZESŁO OBROTOWE PROSPER	05-03784	szt.	1	25,00
12.	KRZESŁO OBROTOWE MASTER 221	05-04402	szt.	1	25,00
13.	KRZESŁO OBROTOWE PROSPER	05-03785	szt.	1	25,00
14.	KRZESŁO OBROTOWE PROSPER	05-03786	szt.	1	25,00
15.	KRZESŁO OBROTOWE MASTER	05-02478	szt.	1	25,00
16.	FOTEL MASTER 221 OBROTOWY	05-05191	szt.	1	25,00
17.	KRZESŁO OBROTOWE MASTER 221 LC046	05-03996	szt.	1	25,00
18.	KRZESŁO OBROTOWE BELLA C11	05-06128	szt.	1	25,00
19.	KRZESŁO OBROTOWE MASTER	05-02486	szt.	1	25,00
20.	KRZESŁO OBROTOWE MASTER	05-02496	szt.	1	25,00
21.	FOTEL MASTER 221 OBROTOWY	05-05155	szt.	1	25,00
22.	FOTEL MASTER 221 OBROTOWY	05-05187	szt.	1	25,00
23.	FOTEL BIUROWY TYP B	05-06936	szt.	1	25,00
24.	FOTEL OBROTOWY	05-04511	szt.	1	25,00
25.	FOTEL OBROTOWY	05-04498	szt.	1	25,00
26.	FOTEL OBROTOWY	05-04458	szt.	1	25,00
27.	KRZESŁO OBROTOWE FARON ZG Z ZAGŁÓWKIEM	05-06802	szt.	1	25,00
28.	KRZESŁO OBROTOWE FARON ZG Z ZAGŁÓWKIEM	05-06804	szt.	1	25,00
29.	FOTEL OBROTOWY	05-04512	szt.	1	25,00
30.	KRZESŁO OBROTOWE BELLA C11	05-06107	szt.	1	25,00
31.	KRZESŁO OBROTOWE	05-04231	szt.	1	25,00
32.	KRZESŁO OBROTOWE MASTER	05-02494	szt.	1	25,00
33.	LODÓWKA	03135	szt.	1	100,00
34.	TERMOHIGROMETR THCA	04773	szt.	1	10,00
35.	TERMOHIGROMETR THCA	04779	szt.	1	10,00
36.	HIGROMETR	04972	szt.	1	10,00
37.	HIGROMETR MAŁY	04978	szt.	1	10,00

Opis stanu technicznego:

Składniki majątku ruchomego są w znacznym stopniu zużyte i zniszczone, odznaczają się złym stanem technicznym oraz są niesprawne. Naprawa składników dla Urzędu jest ekonomicznie nieuzasadniona.

Sposób zagospodarowania:

1. Zagospodarowanie składników majątku odbędzie się poprzez (w kolejności):

- a) nieodpłatne przekazanie dla jednostek sektora finansów publicznych,
- b) sprzedaż,
- c) darowiznę.

Szczegółowe informacje:

2. Jednostki organizacyjne zdefiniowane w treści § 38 ust. 1 wyżej wymienionego rozporządzenia, zainteresowane przejęciem składnika majątku mogą złożyć pisemny wniosek, który powinien zawierać w szczególności:

- nazwę, siedzibę i adres podmiotu (dane adresowe wraz z nr telefonu),
- wskazanie składnika majątku ruchomego (nazwa środka, nr inwentarzowy),
- oświadczenie, że przekazany składnik majątku zostanie odebrany w terminie i miejscu wskazanym w protokole zdawczo - odbiorczym,
- uzasadnienie potrzeb.

3. Podmioty gospodarcze oraz osoby fizyczne zainteresowane kupnem składnika majątku mogą złożyć pisemny wniosek, który powinien zawierać w szczególności:

- nazwę podmiotu lub imię i nazwisko,
- adres siedziby lub zamieszkania (dane adresowe wraz z nr telefonu),
- wskazanie składnika majątku ruchomego (nazwa środka, nr inwentarzowy),
- proponowaną cenę nabycia.

4. Jednostki organizacyjne zdefiniowane w treści § 39 ust. 1 wyżej wymienionego rozporządzenia, zainteresowane darowizną składnika majątku mogą złożyć pisemny wniosek, który powinien zawierać w szczególności:

- nazwę, siedzibę i adres podmiotu (dane adresowe wraz z nr telefonu),
- wskazanie składnika majątku ruchomego (nazwa środka, nr inwentarzowy),
- oświadczenie, że przekazany składnik zostanie odebrany w terminie i miejscu wskazanym w protokole zdawczo – odbiorczym (na koszt obdarowanego),
- zobowiązanie zainteresowanego podmiotu do pokrycia kosztów związanych z darowizną,
- uzasadnienie potrzeb,
- statut zainteresowanego podmiotu.

5. Do każdego wniosku należy dołączyć oświadczenie o zapoznaniu się ze stanem technicznym składnika majątku wraz z informacją o braku zastrzeżeń.

6. W przypadku wpływu co najmniej dwóch wniosków dotyczących tego samego składnika, decydującą przesłanką przy zagospodarowaniu w drodze nieodpłatnego przekazania lub darowizny, będzie kolejność złożonych wniosków oraz potrzeby jednostki organizacyjnej.

7. W przypadku wpływu co najmniej dwóch wniosków dotyczących tego samego składnika, decydującą przesłanką przy zagospodarowaniu w drodze sprzedaży, będzie proponowana cena zakupu i kolejność złożonych wniosków.

Dodatkowe informacje:

Ze stanem technicznym wyżej wskazanych składników majątku ruchomego można zapoznać się po wcześniejszym telefonicznym uzgodnieniu terminu.

Informacji w sprawie udziela Pan Dariusz Nocoń tel. 71 340 62 54.

Składanie wniosków, ofert:

Wnioski, oferty w sprawie przejęcia (kupna) składnika majątku można składać:

osobiście: w siedzibie Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu,
pl. Powstańców Warszawy 1,
Punkt Obsługi Klienta w pokoju nr: 0012,

za pomocą operatora pocztowego na adres:

Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu
Biuro Dyrektora Generalnego,
pl. Powstańców Warszawy 1, 50-153 Wrocław

lub przez: ePUAP (skrytka): req49xn18v
e-doręczenia: AE:PL-78997-57613-GSFSI-15

do dnia 5 stycznia 2026 r.

Wnioski, które wpłyną po tym terminie, zostaną zwrócone do nadawcy.

DYREKTOR GENERALNY
Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego
we Wrocławiu

Aneta Fajara

.....
(podpis Dyrektora Generalnego Urzędu)

