



Zachodniopomorski Urząd Wojewódzki

Dyrektor Generalny Urzędu
Załącznik nr 3 do Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych
w Zachodniopomorskim Urzędzie Wojewódzkim w Szczecinie

Znak: L-1.271.32.2026.ZC
Szczecin, 06 maja 2026 r.

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Zapraszam Państwa do złożenia oferty cenowej na wykonanie dostawy/usługi/roboty o wartości poniżej 170 tys. zł netto, której przedmiotem jest:

„Wykonanie wraz z dostawą 50 szt. apaszek i 50 szt. poszetek z jedwabiu naturalnego do siedziby Zamawiającego Zachodniopomorski Urząd Wojewódzki w Szczecinie, Wały Chrobrego 4” zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia - załącznik nr 1 do zaproszenia.

Oferta złożona bez przykładowej realizacji przedmiotu zamówienia – apaszki, poszetki nie będzie rozpatrywana.

1. opis przedmiotu zamówienia:
szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do zaproszenia.
2. oferta powinna obejmować całość zamówienia,
3. wymagany termin realizacji: **do 14 tygodni od dnia akceptacji projektu przez Zamawiającego po obustronnym podpisaniu umowy.**
4. termin i forma płatności: do 14 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury/rachunku.
5. przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował następującym kryterium: cena - 100 %
6. inne warunki dotyczące realizacji zamówienia:
Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert,
7. sposób przygotowania oferty cenowej: ofertę należy złożyć w formie pisemnej, podpisaną przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy, przekazać w formie: ~~osobiście, poprzez złożenie w pok. nr 189~~ lub e-mailem na adres: **zczopek@szczecin.uw.gov.pl**,
8. osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami:
Pan Jan Karpierz, tel. 914303207, e-mail: jkarpierz@szczecin.uw.gov.pl

Ofertę cenową proszę złożyć według przekazanego Państwu formularza (zał. nr 2) , w terminie do dnia **12 maja 2026 r., do godz. 15.00**

Wykonawcy występujący, jako Spółka cywilna zobowiązani są dołączyć do oferty umowę spółki cywilnej, w której jednoznacznie będzie wskazany sposób reprezentowania spółki.

Wykonawcy zobowiązani są do zapoznania się z klauzulą informacyjną RODO załączoną do niniejszego zaproszenia.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podawania przyczyny.

W takiej sytuacji Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zawarcie umowy oraz roszczenia odszkodowawcze.

z up. Dyrektora Generalnego

Roman Kapczyński

Dyrektor BLiZP

/dokument podpisany w wersji elektronicznej/

Załączniki:

1. szczegółowy opis przedmiotu zamówienia z załącznikiem
2. formularz oferty cenowej
3. projekt umowy

(*) - niepotrzebne skreślić

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego z wyłączeniem ustawy PZP o wartości poniżej 130 tys. netto.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych¹⁾ w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest*:
Wojewoda Zachodniopomorski z siedzibą w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin
2. inspektorem ochrony danych osobowych w ZUW Szczecin jest Pan Jan Kępiński z którym możesz się skontaktować w sprawach ochrony swoich danych pod adresem e-mail iod@szczecin.uw.gov.pl; pod numerem telefonu +48 91 4303 444; lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany w pkt I.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego:
Wykonanie wraz z dostawą 50 szt. apaszek i 50 szt. poszetek do siedziby Zamawiającego Zachodniopomorski Urząd Wojewódzki w Szczecinie, Wały Chrobrego 4” zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia - załącznik nr 1 do zaproszenia
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania – formularz ofertowy, zgodnie z zasadą jawności postępowania.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres do 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy i trwałości projektu;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z niniejszym postępowaniem;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

Dyrektor Biura

Roman Kapczyński