



Elbląg, dnia 06.12.2023 r.

Adm.272.1.1.2023

ZAPYTANIE OFERTOWE

nie będące przetargiem w rozumieniu ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz.U. z 2023r poz. 1605).

1. Zamawiający:

Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Elblągu,
ul. Królewiecka 195, 82-300 Elbląg
NIP: 578-104-88-71

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi w zakresie sprzątania i utrzymania w czystości pomieszczeń biurowych, sanitariatów, korytarzy wewnętrznych, pomieszczenia socjalnego, pomieszczenia na sprzęt i środki do utrzymania czystości, pomieszczenia ksero, archiwum zakładowego oraz wspólnych ciągów komunikacyjnych i windy, znajdujących się w siedzibie PSSE w Elblągu III i IV piętro, półpiętro IV i V, oraz w poziomie piwnicy – archiwum zakładowe.

Łączna powierzchnia użytkowa pomieszczeń biurowych PSSE na III i IV piętrze oraz na półpiętrach wynosi 314 m², pomieszczenie archiwum zakładowego znajdujące się w piwnicy – 44 m², ciągi komunikacyjne i winda – 69 m².

Lokal użytkowany przez PSSE w Elblągu stanowi: 19 pomieszczeń biurowych, 3 toalety, pomieszczenie socjalne, pomieszczenie na sprzęt i środki do utrzymania czystości, pomieszczenie ksero, archiwum zakładowe oraz wspólne ciągi komunikacyjne i winda.

3. Zakres usługi obejmuje:

- 1) Sprzątanie codzienne pomieszczeń biurowych, sanitariatów, korytarzy oraz ciągów komunikacyjnych i windy tj.:
 - a) zmiatanie i mycie podłóg – odpowiednio do danej powierzchni (panele podłogowe, wykładzina dywanowa, terakota, lastryko – ciągi komunikacyjne, gumoleum – winda);
 - b) wycieranie kurzu, odkurzanie mebli tapicerowanych i wykładzin, a w przypadku ich zabrudzenia czyszczenie;
 - c) sprzątanie wyposażenia w pomieszczeniach tj. biurek, szafek, wyłączników, koszy na śmieci, parapetów okiennych, drzwi itp. środkami myjąco-konserwującymi;
 - d) utrzymanie czystości w toaletach: mycie, czyszczenie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych, lustro, umywalk, drzwi, pojemników na mydło, papier itp.;
 - e) opróżnianie pojemników na śmieci, wymiana worków foliowych, wynoszenie nieczystości do kontenerów na śmieci na zewnątrz budynku;
 - f) opróżnianie niszczarek i wynoszenie zawartości do kontenerów na śmieci na zewnątrz budynku;
 - g) czyszczenie wycieraczek przy drzwiach do pomieszczeń PSSE;



- f) czyszczenie wspólnych ciągów komunikacyjnych – od III półpiętra do V półpiętra – zmiatanie, mycie posadzek, czyszczenie poręczy oraz elementów wyposażenia (stolik, szafa, fotele);
- g) uzupełnianie materiałów eksploatacyjnych tj. papier toaletowy (do pojemników), mydło w płynie – z zaopatrzenia własnego PSSE;
- h) usuwanie zabrudzeń (plam) z wykładzin dywanowych.

2) Sprzątanie okresowe pomieszczeń biurowych, sanitariatów, korytarzy, pomieszczenia archiwum zakładowego i ciągów komunikacyjnych:

- a) mycie lamperii na korytarzach i ciągach komunikacyjnych – 4 razy w roku;
- b) gruntowne czyszczenie toalet – 1 raz w miesiącu;
- c) pranie wykładziny dywanowej – 1 raz w roku;
- d) mycie drzwi – 1 raz w miesiącu;
- f) mycie opraw świetlnych – 1 raz w roku;
- g) mycie kaloryferów – 2 razy w roku;
- h) mycie okien – 4 razy w roku (raz na kwartał);
- i) czyszczenie i odkażanie aparatów telefonicznych – 1 raz w tygodniu.
- j) mycie podłóg - płytki PCV – archiwum zakładowe -raz na pół roku

Wszystkie preparaty stosowane podczas wykonywania w/w czynności muszą posiadać atesty higieniczne.

Usługa realizowana - od godziny 14:45 w dni robocze od poniedziałku do piątku.

W czasie trwania epidemii usługi będą wykonywane z uwzględnieniem godzin pracy PSSE w Elblągu.

Wykonawca odpowiada za organizację usług.

Wykonawca zabezpiecza sprzęt i środki do utrzymania czystości (na wyposażeniu PSSE jest odkurzacz).

Cena 1m² usługi powinna zawierać:

- 1) koszt wykonywania prac wyszczególnionych w pkt. 2;
- 2) zużycie sprzętu i środków czyszczących.

4. Termin realizacji usługi:

Termin wykonania przedmiotu zamówienia:

od dnia 01.01.2024 r. do dnia 31.12.2024 r.

5. Najważniejszym kryterium wyboru oferty będzie cena oraz jakość usługi.

6. Warunki udziału w zapytaniu ofertowym:

O udzielenie wyżej opisanego zamówienia mogą się ubiegać osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, osoby prawne oraz inne podmioty, posiadające wiedzę i doświadczenie w zakresie sprzątania obiektów biurowych.

Wykonawca ma obowiązek przedstawienia aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, uzyskany nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a także wykazania, że posiada doświadczenie w sprzątaniu obiektów biurowych o podobnej powierzchni.



7. Sposób przygotowania oferty:

1) Ofertę sporządzić należy na druku „OFERTA”.

Do oferty należy dołączyć:

- dokumenty, o których mowa w pkt. 6;

- referencje

- wykaz wykonanych należycie minimum dwóch usług dotyczących sprzątania obiektów biurowych (o podobnej powierzchni) w ciągu ostatnich 3 lat kalendarzowych.

2) Ofertę sporządzić należy czytelnie w języku polskim.

3) Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną.

4) Oferta może zostać dostarczona osobiście w zamkniętej kopercie lub wysłana na adres Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Elblągu, ul. Królewiecka 195, 82-300 Elbląg

5) Komplet składanych dokumentów należy opatrzyć tytułem: „Zapytanie ofertowe na świadczenie usług sprzątania dla PSSE w Elblągu na 2024 r.”

6) Zapytanie ofertowe umieszczono na stronie: www.gov.pl/web/psse-elblag w zakładce Ogłoszenia - Zamówienia, Zapytania ofertowe.

8. Miejsce złożenia oferty:

Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Elblągu

ul. Królewiecka 195, 82-300 Elbląg

Ofertę można złożyć osobiście w siedzibie Zamawiającego – III piętro pokój nr 2 lub pocztą (decyduje data wpływu oferty do siedziby Zamawiającego).

9. Termin złożenia oferty:

Ofertę należy złożyć do dnia 19.12.2023 r. do godz. 14:00.

10. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty:

a. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferentów za pośrednictwem strony internetowej pod adresem: www.gov.pl/web/psse-elblag w zakładce Ogłoszenia – Zamówienia, Zapytania ofertowe.

b. Informacja o wybranej ofercie będzie przyjęta protokołem, następnie zostanie podpisana umowa z wykonawcą.

11. Dodatkowe informacje

Dodatkowych informacji udziela Dorota Dąbrowska pod numerem telefonu 55 232 74 31 w dniach pn.-pt. od godz. 8:00 do godz. 14:00