

**PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY**

**UMOWA NR 0110-KLL2.262.....2026 (dla części .....)\***

zawarta pomiędzy:

**Skarbem Państwa - Krajową Informacją Skarbową** z siedzibą w Bielsku-Białej przy ul. Warszawskiej 5, 43-300 Bielsko-Biała,

**NIP: 547-21-69-306, REGON: 366063511**

reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej **Zamawiającym**

a

**nazwa Wykonawcy** .....

**adres siedziby** .....

**NIP:** ..... **REGON:** .....

reprezentowaną przez:

.....

.....

zwaną dalej **Wykonawcą**

zwanymi dalej **Stronami**

W wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie rozpoznania rynku 0110-KLL2.261.17.2026.1 o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Bieżące serwisowanie urządzeń klimatyzacyjnych i wentylacyjnych oraz wentylatorów dachowych, agregatów skraplających znajdujących się w Krajowej Informacji Skarbowej w 2026 r.**” została zawarta umowa o następującej treści.

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem umowy jest bieżące serwisowanie (zwane dalej: „konserwacja”) urządzeń klimatyzacyjnych i wentylacyjnych oraz wentylatorów dachowych, agregatów skraplających, znajdujących się w budynku <wpisać adresy zgodnie z częścią, na którą zawierana jest umowa> zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia ..... 2026 r. oraz formularzem cenowym.
2. Opis przedmiotu umowy określa Załącznik nr 2 do umowy.

3. Typy urządzeń w lokalizacjach Krajowej Informacji Skarbowej określa Załącznik nr 3 do umowy.

## § 2

### TERMIN I WARUNKI REALIZACJI UMOWY

1. Umowa obowiązuje od dnia następnego po dniu podpisania umowy przez ostatnią ze stron do dnia 31 grudnia 2026 r.
2. W czasie trwania umowy Wykonawca zobowiązany jest wykonać 2 konserwacje dla urządzeń klimatyzacyjnych, zgodnie z Załącznikiem nr 3 do umowy:
  - 1) pierwsza konserwacja w terminie do 20 maja 2026 r.,
  - 2) druga konserwacja w terminie od 14 października 2026 r. do 16 listopada 2026 r.,
  - 3) dokumenty z dokonanej konserwacji urządzeń określonych w § 1 ust. 1 przygotowane na formularzach stanowiących Załącznik nr 5 i 6 do umowy należy złożyć do Zamawiającego wraz z fakturą po wykonanej konserwacji.
3. **Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia ilości urządzeń podlegających konserwacji w przypadku ich wyłączenia z użytku lub likwidacji.** W takim przypadku Wykonawcy nie przysługuje prawo do wynagrodzenia za konserwację klimatyzatorów, które nie będą już serwisowane, chyba że czynności serwisowe zostały wykonane przed poinformowaniem Wykonawcy o wyłączeniu lub likwidacji danego urządzenia.
4. Wykonanie napraw w przypadku awarii urządzeń wykazanych w Załączniku nr 3 do umowy odbędzie się po uprzednim przedstawieniu kosztorysu i zaakceptowaniu go przez Zamawiającego. Realizacja napraw będzie się odbywała na podstawie zlecenia, przy czym Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyboru innego Wykonawcy.
5. Wszystkie prace serwisowe objęte niniejszą umową Wykonawca wykonuje w dniach roboczych, to jest od poniedziałku do piątku za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach pracy tj. od 7:00 do 15:00.
6. W uzasadnionych przypadkach za zgodą Zamawiającego prace serwisowe mogą być wykonywane w innych dniach lub godzinach niż wskazane w ust. 5.

## § 3

### WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Z tytułu wykonania przedmiotu umowy *<wpisać zgodnie z częścią, na którą zawierana jest umowa>* w terminach określonych w § 2 ust. 2 Wykonawcy przysługuje całkowite wynagrodzenie w kwocie: ..... zł brutto (słownie: ..... złotych) i obejmuje wszelkie obciążenia związane z realizacją umowy, a także wszystkie koszty, opłaty i podatki, w tym podatek od towarów i usług (VAT), jeśli jest należny, przyjazdy

w przypadku awarii, ewentualne diagnozowanie i określenie kosztów naprawy w przypadku awarii urządzeń wykazanych w Załączniku nr 3 do umowy.

2. Wynagrodzenie związane z usuwaniem awarii rozliczane będzie według stawki za 1 (jedną) roboczogodzinę z narzutami brutto:.....zł (słownie:.....), razy liczba roboczogodzin. (cena roboczogodziny zgodnie z formularzem oferty). Cena roboczogodziny pozostaje niezmienna niezależnie do ilości osób skierowanych przez Wykonawcę do usuwania awarii.
3. Wysokość marży za części dostarczone przy usuwaniu awarii wynosi .....%.
4. Ceny określone w ofercie Wykonawcy nie mogą ulec zmianie w trakcie trwania umowy.
5. Wszelkie prace lub czynności nieopisane w zaproszeniu do składania ofert oraz umowie, a niezbędne do właściwego i kompletnego wykonania przedmiotu umowy traktowane są jako oczywiste i zostały uwzględnione w cenie podanej przez Wykonawcę w formularzu oferty.
6. W przypadku zmiany przepisów ogólnie obowiązujących, dotyczących podatku od towarów i usług, Wykonawca, po wyrażeniu pisemnej zgody przez Zamawiającego, jest uprawniony do wystawienia faktury uwzględniającej obowiązującą stawkę VAT.
7. Wykonawca wystawia faktury za każdą wykonaną w terminach określonych § 2 ust. 2 konserwację. Podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie protokół wykonania przedmiotu umowy po przeprowadzonej konserwacji stanowiący załącznik nr 6 do umowy podpisany przez obie strony bez zastrzeżeń wraz z arkuszem urządzeń serwisowanych załącznik nr 5 do umowy. Protokół należy dostarczyć do lokalizacji Krajowej Informacji Skarbowej, dla której go sporządzono. W przypadku faktury zbiorczej należy wyszczególnić lokalizacje, których konserwacja dotyczyła wraz z podaniem wartości zgodnie z formularzem cenowym stanowiącym załącznik nr 3 do umowy.
8. Faktury Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć najpóźniej w terminie 7 dni od podpisania przez obie strony protokołu z wykonania przedmiotu umowy. **Dane do wystawienia faktury: Krajowa Informacja Skarbowa, ul. Warszawska 5, 43-300 Bielsko-Biała, NIP: 547 21 69 306, REGON: 366063511.**
9. W związku z wejściem w życie przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U z 2025 r. poz. 775 ze zm.), w zakresie obowiązku korzystania z Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF) Wykonawca zobowiązany jest wystawiać i przysyłać Zamawiającemu, ustrukturyzowane faktury, poprzez Krajowy System e-Faktur(KSeF). Za datę dostarczenia faktury, od której liczony będzie termin płatności, uważa się dzień przydzielenia w tym systemie numeru identyfikującego tę fakturę.
10. W przypadku kiedy Wykonawca nie jest podmiotem zobowiązanym na mocy powszechnie obowiązujących przepisów prawa do wystawiania i przysyłania faktur poprzez KSeF i nie wystawia oraz nie przysyła faktur poprzez KSeF, Zamawiający dopuszcza możliwość

przesyłania (format PDF) przez Wykonawcę faktur drogą elektroniczną, które należy przesać na adres: kancelaria.kis@mf.gov.pl.

11. Płatność wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w ciągu **21 dni** od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
12. Za dzień zapłaty Strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
13. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z tytułu niniejszej umowy na osobę trzecią, ani regulować w drodze kompensaty.
14. W przypadku opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia w terminie uzgodnionym w ust. 11 umowy Wykonawcy przysługuje prawo naliczenia odsetek ustawowych za opóźnienie w płatności w wysokości określonej w ustawie z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
15. Zamawiający na podstawie art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666 ze zm.) wyłącza stosowanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.

#### **§ 4**

##### **PRAWA I OBOWIĄZKI STRON UMOWY**

1. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy w sposób kompletny z najwyższą starannością, aktualnym stanem wiedzy technicznej i technologicznej, właściwymi normami i przepisami prawa ze szczególnym uwzględnieniem zasad i wymagań bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów p.poż. oraz wskazówkami Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązany jest do ochrony przed zniszczeniem oraz uszkodzeniem mienia Zamawiającego znajdującego się na terenie, na którym wykonywane są prace serwisowe.
3. Prace serwisowe będą prowadzone na czynnym obiekcie, wobec czego Wykonawca musi uwzględnić wynikające stąd ograniczenia i konieczność wykonania dodatkowych zabezpieczeń, w tym w szczególności prowadzenie ich w taki sposób, aby nie zanieczyszczać terenu nieobjętego pracami i nie utrudniać pracy w pozostałych częściach budynku. Prace muszą być odpowiednio zabezpieczone przed dostępem osób nieupoważnionych.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za niewłaściwe wykonanie usługi, wszelkie szkody wyrządzone w trakcie realizacji umowy Wykonawca zobowiązany jest do ich naprawienia na własny koszt.
5. Wykonawca oświadcza, że usługa będzie realizowana przez pracowników dysponujących odpowiednimi kwalifikacjami i uprawnieniami.
6. Pracownikami Wykonawcy w rozumieniu umowy są osoby realizujące przedmiot umowy z

ramienia Wykonawcy.

7. Wykonawca bez zgody Zamawiającego nie może powierzyć realizacji umowy innemu Wykonawcy.
8. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania swoich pracowników z INFORMACJĄ O ZAGROŻENIACH stanowiącą Załącznik nr 7 do umowy oraz sporządzenia WYKAZU OSÓB stanowiącego Załącznik nr 8 do umowy, które zostały poinformowane o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia.
9. Dokumenty określone w ust. 8, w szczególności WYKAZ OSÓB (Załącznik nr 8 do umowy), pozostają w siedzibie Wykonawcy, a ich okazanie następuje na żądanie Zamawiającego.

## **§ 5**

### **KARY UMOWNE**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczania kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy przez Wykonawcę, a także opóźnienie Wykonawcy w realizacji przedmiotu umowy.
2. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo obciążenia Wykonawcy następującymi karami umownymi:
  - 1) w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 za odstąpienie Zamawiającego od umowy, w razie jej wypowiedzenia, albo z powodu niewykonania umowy, z przyczyn zależnych od Wykonawcy,
  - 2) w wysokości 100,00 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w wykonaniu konserwacji urządzeń w stosunku do terminów określonych w § 2 ust. 2 pkt 1 i 2.
3. Kary umowne zastrzeżone na rzecz Zamawiającego mogą być dochodzone z każdego tytułu odrębnie i podlegają łączeniu.
4. Zapłata przez Wykonawcę kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z realizowania obowiązków określonych niniejszą umową za wyjątkiem ust. 2 pkt 1.
5. Gdy szkoda rzeczywista będzie wyższa niż kara umowna, Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
6. Termin zapłaty kary umownej wynosi 7 dni od daty doręczenia zawiadomienia o obciążeniu karą umowną.
7. W przypadku opóźnienia w zapłacie kary umownej Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia odsetek ustawowych za opóźnienie w transakcjach handlowych, o których mowa w art. 7 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1790 ze zm.).

8. Jeżeli Wykonawca nie zapłaci kary umownej w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o obciążeniu karą umowną kara ta zostanie potrącona z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
9. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
10. Odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron, nie powoduje utraty przez Zamawiającego prawa do nałożonych kar umownych należnych na podstawie umowy.
11. W przypadku braku możliwości lub prawnej dopuszczalności potrącenia kary z wynagrodzenia należnej Wykonawcy, będą one dochodzone na zasadach ogólnych.

## **§ 6**

### **ZASADY ZACHOWANIA POUFNOŚCI**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich informacji technicznych, technologicznych, prawnych i organizacyjnych, oraz innych informacji Zamawiającego uzyskanych w trakcie wykonywania umowy niezależnie od formy pozyskania tych informacji i ich źródła.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykorzystania informacji jedynie w celach określonych postanowieniami umowy oraz wynikającymi z obowiązujących uregulowań prawnych.
3. Wykonawca zobowiązuje się do ujawnienia informacji dotyczących Przedmiotu umowy, w tym informacji technicznych, technologicznych i organizacyjnych jedynie tym osobom, którym będą one niezbędne do wykonywania powierzonych im czynności i tylko w zakresie, w jakim odbiorca informacji musi mieć do nich dostęp dla celów realizacji zadania wynikającego z tytułu realizacji umowy.
4. Wykonawcę zobowiązuje się do niekopiowania, niepowielania, a także do nierozpowszechniania jakiegokolwiek części informacji związanych z realizacją umowy z wyjątkiem uzasadnionej potrzeby do celów związanych z realizacją umowy po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody od Zamawiającego, którego informacja lub źródło informacji dotyczy.
5. Strony zobowiązują się do przestrzegania przy wykonywaniu umowy wszystkich postanowień zawartych w obowiązujących przepisach prawnych związanych z ochroną tajemnic prawnie chronionych.
6. Obowiązek określony w ust.1 niniejszego paragrafu nie dotyczy informacji powszechnie znanych oraz udostępniania informacji na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności na żądanie sądów, prokuratury, organów podatkowych lub organów kontrolnych, a także informacji dostępnych publicznie, o których mowa w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
7. Nie będą uważane za chronione informacje, które:

- 1) wcześniej stały się informacją publiczną w okolicznościach niebędących wynikiem czynu bezprawnego lub naruszającego umowę przez którąkolwiek ze Stron;
  - 2) zostały przekazane Stronie otrzymującej przez osobę trzecią niebędącą Stroną umowy zgodnie z prawem i bez ograniczeń;
  - 3) były zatwierdzone do rozpowszechniania na podstawie uprzedniej pisemnej zgody Strony, której dotyczą.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zachowanie w poufności informacji przez swoich pracowników, podwykonawców i wszelkich innych osób, którymi będzie się posługiwać przy wykonywaniu umowy.
9. Wykonawca podejmie wszelkie niezbędne kroki dla zapewnienia, że żaden pracownik Wykonawcy lub inna osoba, o której mowa w ust. 8, otrzymujący powyższe informacje, nie ujawni tych informacji, ani ich źródła, zarówno w całości, jak i w części podmiotom trzecim bez uzyskania uprzednio wyraźnej pisemnej zgody Zamawiającego, którego informacja lub źródło informacji dotyczy.
10. Obowiązek zachowania w poufności informacji przez Wykonawcę i osoby, o których mowa w ust. 8, obowiązuje także po ustaniu umowy.
11. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych od Zamawiającego, wbrew postanowieniom umowy. Zobowiązanie to wiąże Wykonawcę również po wykonaniu przedmiotu umowy, jej rozwiązaniu, wygaśnięciu lub odstąpieniu, bez względu na przyczynę.
12. Wykonawca oświadcza, że:
- 1) znana jest mu treść przepisów w zakresie ochrony informacji i tajemnic prawnie chronionych tj.
    - a) ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny,
    - b) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”),
    - c) ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych,
- a także, że będzie ich przestrzegał zarówno w czasie realizacji umowy jak i po jej zakończeniu.
- 2) każda z osób uczestniczących w realizacji przedmiotu umowy zobowiązała się wobec niego, jako Wykonawcy, nie ujawniać żadnych informacji, z którymi zapozna się podczas wykonywania czynności zleconych do realizacji oraz zapoznała się z treścią ww. przepisów i zobowiązała się do ich przestrzegania, zarówno w czasie realizacji umowy, jak i po jej zakończeniu.

13. Wykonawca i osoby, o których mowa w ust. 8, zobowiązani są do zapoznania się z treścią Polityki Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów stosowanej przez Zamawiającego i przestrzegania jej postanowień. Zamawiający udostępnia Wykonawcy Politykę Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów i inne dokumenty z nią powiązane niezbędne do realizacji przedmiotu umowy. Dodatkowo Zamawiający informuje, że treść Polityki Bezpieczeństwa Informacji jest opublikowana w Dz. Urz. Min. Fin. poz. 80 /adres internetowy do publikacji: <https://www.gov.pl/web/finanse/du-mffipr/>.
14. Wykonawca i osoby, o których mowa w ust. 8, są obowiązani do złożenia oświadczenia potwierdzającego zapoznanie się z treścią Polityki, o której mowa w ust. 13, przed rozpoczęciem świadczenia usługi. Oświadczenie może być złożone w formie elektronicznej. Wzór oświadczenia o zapoznaniu się z Polityką Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów określa Załącznik nr 4 do umowy.

## **§ 7**

### **ODSTĄPIENIE OD UMOWY JEJ ROZWIĄZANIE I WYPOWIEDZENIE**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy na podstawie ustawowego prawa do odstąpienia od umowy w trybie i na zasadach wskazanych w przepisach ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. 2025 r. poz. 1071).
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do natychmiastowego wypowiedzenia umowy w sytuacji:
  - 1) nieuzasadnionego niedotrzymania terminu wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 ust. 2 pkt 1 lub 2 umowy o więcej niż 10 dni roboczych, z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego,
  - 2) w razie utraty przez Wykonawcę uprawnień, niezbędnych do wykonywania usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy,
  - 3) w przypadku dopuszczenia się przez Wykonawcę lub osoby działające w jego imieniu lub na jego zlecenie naruszenia przepisów dotyczących ochrony tajemnic prawnie chronionych.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem *ex tunc*, w przypadku nieprzystąpienia Wykonawcy do wykonania umowy do końca terminu określonego w § 2 ust. 2 pkt 1, naliczając karę umowną określoną w § 5 ust. 2 pkt 1.
4. Odstąpienie oraz wypowiedzenie umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności i wymaga uzasadnienia.
5. Umowne prawo odstąpienia od umowy, o którym mowa w ust. 3 Zamawiający może zrealizować w terminie 14 (czternastu) dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach, będących podstawą odstąpienia.
6. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy w części albo jej wypowiedzenia, Strony dokonują rozliczenia prawidłowo wykonanych prac do dnia odstąpienia od

umowy/wypowiedzenia w oparciu o odpowiednie stosowanie określonych w umowie procedur odbioru, podstaw wystawiania faktur, terminów płatności.

## § 8

### OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. W celu zawarcia i wykonania umowy, Strony wzajemnie udostępniają sobie dane osobowe (dane służbowe) reprezentantów Stron oraz osób zaangażowanych w jej realizację, w zakresie niezbędnym dla potrzeb umożliwienia utrzymywania bieżącego kontaktu przy jej zawarciu i wykonywaniu, co stanowi prawnie uzasadniony interes Stron umowy.
2. Żadna ze Stron nie będzie wykorzystywać wzajemnie udostępnionych sobie danych osobowych w celu innym niż zawarcie i realizacja umowy.
3. Wskutek udostępnienia danych osobowych osób wskazanych w ust. 1, Strony stają się odrębnymi administratorami udostępnionych im danych i zobowiązują się wzajemnie przekazać tym osobom Informację o przetwarzaniu ich danych osobowych. W wykonaniu tego zobowiązania każda ze Stron załączy klauzulę informacyjną RODO.

## § 9

### NADZÓR NAD PRAWDŁOWYM WYKONANIEM PRZEDMIOTU UMOWY

1. Osobą/osobami odpowiedzialnymi za nadzór nad prawidłową realizacją umowy po stronie Zamawiającego jest/są:

....., tel. ...., e-mail: .....

....., tel. ...., e-mail: .....

2. Osobą/osobami odpowiedzialnymi za nadzór nad prawidłową realizacją umowy po stronie Wykonawcy jest/są:

....., tel. ...., e-mail: .....

....., tel. ...., e-mail: .....

3. Każda ze stron oświadcza, iż osoby wskazane w ust. 1 i 2 są umocowane jedynie do dokonywania czynności faktycznych związanych z realizacją przedmiotu umowy. Osoby wymienione w ust. 1 i 2 nie są upoważnione do dokonywania czynności, które mogłyby powodować zmiany w umowie.
4. Zmiana osoby, o której mowa w ust. 1 i 2, nie stanowi zmian postanowień umowy i nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy. W przypadku konieczności dokonania zmiany w ww. zakresie dla swej skuteczności wymagają powiadomienia drugiej strony w formie pisemnej, elektronicznej lub dokumentowej w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego.

5. W razie braku powiadomienia, oświadczenia złożone wobec osób ostatnio wyznaczonych oraz złożone drugiej stronie przez takie osoby są ważne i wiążące dla stron.

## **§10**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. O każdorazowej zmianie osób wyznaczonych do kontaktów lub zmianie danych teleadresowych tych osób, Strona niezwłocznie poinformuje drugą Stronę w formie dokumentowej, pisemnej lub elektronicznej, wskazując zakres zmian. Zmiana ta nie stanowi zmiany treści umowy.
3. W kwestiach nieuregulowanych niniejszą umową rozstrzyga się na podstawie przepisów ustawy Kodeksu cywilnego.
4. Adresy podane na wstępie umowy są wiążące dla Stron. Doręczenia pod te adresy będzie się uważać za skuteczne o ile wysłanie korespondencji nastąpiło przed poinformowaniem drugiej Strony o zmianie adresu. Strony będą się wzajemnie informowały o ewentualnych zmianach swoich danych teleadresowych.
5. Podany w Formularzu ofertowym - Załącznik nr 1 do Umowy - adres poczty elektronicznej posłuży do przekazywania informacji związanych z realizacją Umowy. Dotyczy to również przekazywania informacji w zakresie naliczania kar umownych, składanych w formie elektronicznej oświadczeń o odstąpieniu od umowy, jej wypowiedzeniu oraz do przesyłania korespondencji dotyczącej nałożenia kar umownych po odstąpieniu od umowy lub jej wypowiedzeniu, jednakże w terminie nie dłuższym jak 60 dni od daty odstąpienia lub wypowiedzenia, chyba że doręczenie nastąpi za pośrednictwem poczty, kuriera lub postańca na adresy wskazane na wstępie umowy. Dokumenty przesłane na podany adres poczty elektronicznej uważa się za doręczone Wykonawcy z dniem ich wysłania. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego potwierdzenia ich otrzymania. Brak potwierdzenia lub odmowa potwierdzenia, nie uchybia uznaniu oświadczenia/ dokumentu za doręczony w myśl zdania trzeciego.
6. Strony postanawiają, że:
  - a) we wszystkich sprawach spornych wynikających lub mogących wyniknąć z zawartej umowy wyłączna jurysdykcja przysługuje sądom polskim,
  - b) wszelkie spory związane z realizacją postanowień umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
7. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
8. Umowę uważa się za zawartą z chwilą złożenia podpisu przez ostatnią ze Stron.
9. Strony zgodnie postanawiają, że miejscem zawarcia umowy jest miejsce siedziby

Zamawiającego.

10. W przypadku zawarcia umowy w formie pisemnej, sporządza się ją w trzech jednobrzmiących egzemplarzach. W przypadku zawarcia umowy w formie elektronicznej, sporządza się ją w jednym egzemplarzu.

\*)zapisy umowy zostaną dostosowane po wybraniu oferty dla danej części

.....  
**Zamawiający**  
(data, podpis)

.....  
**Wykonawca**  
(data, podpis)

**Załączniki do umowy:**

1. Załącznik nr 1 do umowy – kopia formularza oferty złożonego przez Wykonawcę,
2. Załącznik nr 2 do umowy – opis przedmiotu zamówienia,
3. Załącznik nr 3 do umowy – kopia formularza cenowego złożonego przez Wykonawcę,
4. Załącznik nr 4 do umowy – oświadczenie o zapoznaniu się z Polityką Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów,
5. Załącznik nr 5 do umowy – arkusz urządzeń serwisowanych,
6. Załącznik nr 6 do umowy – wzór protokołu z wykonania przeglądu/konserwacji,
7. Załącznik nr 7 do umowy – informacja o zagrożeniach,
8. Załącznik nr 8 do umowy – wykaz osób,
9. Załącznik nr 9 do umowy – informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych stron/reprezentantów stron (podmiotów publicznych/prywatnych) oraz osób wskazanych do kontaktu/współpracujących w ramach realizacji umowy.

KOPIA FORMULARZA OFERTY ZŁOŻONEGO PRZEZ WYKONAWCĘ

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

KOPIA FORMULARZA CENOWEGO ZŁOŻONEGO PRZEZ WYKONAWCĘ

**OŚWIADCZENIE O ZAPOZNANIU SIĘ Z POLITYKĄ BEZPIECZEŃSTWA INFORMACJI RESORTU  
FINANSÓW**

.....

(miejsowość i data)

.....

(Nazwisko i Imię)

.....

(Nazwa podmiotu zewnętrznego

realizującego usługi na rzecz Resortu Finansów)

.....

(Stanowisko/funkcja)

**OŚWIADCZENIE**

**o zapoznaniu się z Polityką Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów**

W związku z realizacją zobowiązań z tytułu Umowy Nr 0110-KLL2.262.....2026 oświadczam, że zapoznałam/em się z treścią Polityki Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów<sup>1</sup>.

.....

<sup>1</sup> Zarządzenie Ministra Finansów z dnia 25 lipca 2022 r. zmieniające zarządzenie w sprawie Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji i Polityki Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów (Dz. Urz. Min. Fin. poz. 80).

ARKUSZ URZĄDZEŃ SERWISOWANYCH									
DO PROTOKOŁU WYKONAWCY									
ZESTAWIENIE SERWISOWANYCH URZĄDZEŃ									
W KRAJOWEJ INFORMACJI SKARBOWEJ DELEGATURA/WYDZIAŁ W .....									
ul. ...., nr .....									
Lp. urządzenia	Nazwa urządzenia	Typ i model urządzenia	Numer pomieszczenia pracy urządzenia	Data produkcji urządzenia	Nr seryjny	Rodzaj czynnika chłodzącego w instalacji symbol	Ilość czynnika chłodzącego w instalacji w kg	Wysokość zamontowania jednostki zewnętrznej	Data wykonania przeglądu
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									

11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									
...									

PROTOKÓŁ Z WYKONANIA PRZEGLĄDU/KONSERWACJI URZĄDZEŃ KLIMATYZACYJNYCH	
ZLECENIODAWCA	KRAJOWA INFORMACJA SKARBOWA
DELEGATURA/ WYDZIAŁ* w:	
DATA PRZEPROWADZONYCH PRAC	
NR UPRAWNIENI PRZEDSIĘBIORCY	NR UPRAWNIENI PRACOWNIKA
ZAKRES PRZEPROWADZONYCH PRAC	
PRZEPROWADONO PRACE ZGODNIE Z UMOWĄ NR 0110-KLL2.262.....2026 Z DNIA.....	
WYKONANO KONTROLĘ SZCZELNOŚCI SERWISOWANYCH URZĄDZEŃ W JEDNOSTCE*	
TAK* <input type="checkbox"/>	NIE* <input type="checkbox"/>
UWAGI:	
STWIERDZONO UBYTEK CZYNNIKA W NASTĘPUJĄCYCH URZĄDZENIACH: (nazwa urządzenia/numer seryjny/numer pomieszczenia/rodzaj czynnika/ilość czynnika)	
POZOSTAŁE INFORMACJE (dot. eksploatacji, usterek, itp.)	
Integralną częścią protokołu jest załącznik z wykazem serwisowanych urządzeń w danej jednostce organizacyjnej**	
(podpis i pieczęć Wykonawcy)	(podpis i pieczęć Zamawiającego)
*niepotrzebne skreślić	
** dopuszczalna jest lista serwisowanych urządzeń zgodna z arkuszem inwentaryzacji	

**INFORMACJA O ZAGROŻENIACH**  
**dla bezpieczeństwa i zdrowia występujących podczas pracy na terenie**  
**Krajowej Informacji Skarbowej**

Podczas przebywania i wykonywania prac na terenie Krajowej Informacji Skarbowej, osoby zatrudnione u innego pracodawcy powinny zwrócić szczególną uwagę na zagrożenia, z którymi mogą się spotkać, m.in. w sytuacjach:

- 1) przemieszczania się na terenie obiektów (ciągi komunikacyjne wewnątrz i na zewnątrz budynków, parkingi, place manewrowe, rampy rozładunkowe itp.), możliwość poślizgnięcia, potknięcia, upadku z wysokości, potrącenia przez poruszające się środki transportu;
- 2) korzystania z dźwigów osobowych szczególnie podczas wsiadania lub wysiadania – m.in. możliwość upadku z wysokości;
- 3) korzystania z maszyn, urządzeń i narzędzi – możliwość doznania urazu w wyniku używania niesprawnego lub uszkodzonego sprzętu;
- 4) kontaktu z uszkodzonymi przewodami, przełącznikami, gniazdkami itp. – możliwość porażenia prądem elektrycznym;
- 5) wykonywania pracy na wysokości – możliwość upadku, doznania urazu np. z powodu używania niesprawnego sprzętu, nieużywania lub nieprawidłowego używania przez pracowników środków ochrony indywidualnej;
- 6) pożaru – możliwość poparzenia, zatrucia.

Działania ochronne i zapobiegawcze, które winny być podjęte w celu wyeliminowania lub ograniczenia ww. zagrożeń:

- 1) przestrzeganie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych;
- 2) stosowanie środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego;
- 3) korzystanie z maszyn, urządzeń i narzędzi tylko przez osoby do tego upoważnione, posiadające odpowiednie uprawnienia i kwalifikacje;
- 4) zakaz spożywania na terenie Krajowej Informacji Skarbowej napojów alkoholowych, narkotyków i innych środków odurzających;
- 5) zakaz wchodzenia i przebywania na terenie Krajowej Informacji Skarbowej po spożyciu napojów alkoholowych, narkotyków i innych środków odurzających;
- 6) zakaz palenia wyrobów tytoniowych – także e-papierosów we wszystkich obiektach zakładu pracy. Palenie wyrobów tytoniowych w obrębie budynku dopuszczalne jest wyłącznie w odpowiednio zorganizowanych palarniach lub na zewnątrz budynku;
- 7) zakaz używania otwartego ognia;
- 8) poinformowanie osób zatrudnionych u innego pracodawcy o osobach wyznaczonych do udzielania pierwszej pomocy oraz lokalizacji apteczek na terenie danego obiektu;
- 9) zapoznanie osób zatrudnionych u innego pracodawcy z Instrukcją bezpieczeństwa pożarowego danego obiektu oraz przekazanie informacji o pracownikach wyznaczonych do wykonywania działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników;

10) każde zauważone zagrożenie, incydent lub wypadek należy zgłosić koordynatorowi sprawującemu nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy.

#### TELEFONY ALARMOWE

Numer alarmowy ..... 112  
Pogotowie ratunkowe ..... 999  
Straż Pożarna ..... 998  
Policja ..... 997

#### Uwaga:

Uzyskanie powyższych informacji potwierdza się podpisem w „Wykazie osób”, stanowiącym Załącznik nr 8 do Umowy Nr 0110-KLL2.262.....2026

## WYKAZ OSÓB

wykonyjących pracę na terenie Krajowej Informacji Skarbowej  
będących pracownikami innego pracodawcy, którzy zostali poinformowani o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia

Zostałem/am poinformowany/a o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia występujących na terenie Krajowej Informacji Skarbowej, co potwierdzam podpisem:

Lp.	Nazwa i adres pracodawcy	Imię i nazwisko pracownika	Data i czytelny podpis pracownika	Imię i nazwisko oraz podpis informującego o zagrożeniach	Uwagi
1.	2.	3.	4.	5.	6.

Podstawa prawna:

§ 2 ust. 2 rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 roku w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (t.j. Dz.U. z 2024r. poz. 1327)

**INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH STRON/REPREZENTANÓW  
STRON (PODMIOTÓW PUBLICZNYCH / PRYWATNYCH) ORAZ OSÓB WSKAZANYCH DO KONTAKTU  
/ WPÓŁPRACUJĄCYCH W RAMACH REALIZACJI UMOWY Nr 0110-KLL2.262.....2026**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej zwane RODO, informujemy:

**1. Tożsamość i dane kontaktowe administratora**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Krajowa Informacja Skarbowa reprezentowana przez Dyrektora KIS. Z administratorem można kontaktować się pisemnie na adres: ul. Warszawska 5, 43-300 Bielsko-Biała; elektronicznie na adres e-mail: [kis@mf.gov.pl](mailto:kis@mf.gov.pl) lub na skrzynkę podawczą ePUAP: /KIS/SkrytkaESP; telefonicznie pod nr 33 472-79-00.

**2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych**

Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z ich przetwarzaniem, elektronicznie na adres email: [iod.kis@mf.gov.pl](mailto:iod.kis@mf.gov.pl) lub pisemnie na adres siedziby administratora.

**3. Cele przetwarzania danych i podstawy prawne**

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c, f RODO w celu:

- 1) zawarcia i wykonania umowy – przez okres poprzedzający zawarcie umowy oraz przez okres wykonywania umowy;
- 2) wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, w szczególności wynikającego z przepisów archiwalnych, przepisów podatkowych, przepisów o rachunkowości – przez okres wynikający z tych przepisów;
- 3) bieżącej komunikacji w związku z zawarciem i realizacją umowy, co stanowi prawnie uzasadniony interes administratora i odbiorcy danych (stron umowy);
- 4) ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń z tytułu realizacji umowy.

**4. Kategorie danych osobowych i źródła ich pozyskania (dotyczy przypadków pozyskiwania danych osobowych z innych źródeł niż od osoby, której dane dotyczą).**

Dane osobowe pozyskaliśmy od strony umowy, w tym dane kontaktowe osób konieczne do jej realizacji, w szczególności: imię i nazwisko, służbowy adres e-mail i/lub służbowy numer telefonu, stanowisko/funkcja i miejsce pracy.

**5. Odbiorcy lub kategorie odbiorców danych osobowych**

Pani/Pana dane osobowe możemy przekazywać organom lub podmiotom publicznym uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa; podmiotom, które prowadzą działalność pocztową oraz innym podmiotom świadczącym usługi na zlecenie stron w zakresie oraz celu zgodnym z umową. Podmiotem, który przetwarza dane osobowe w imieniu Administratora

podczas świadczenia usługi wsparcia IT jest Centrum Informatyki Resortu Finansów z siedzibą w Radomiu.

## **6. Okres przechowywania danych osobowych**

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do udokumentowania czynności z Pani/Pana udziałem, w związku z realizacją umowy, przez okres wynikający z przepisów podatkowych i rachunkowych. Okresy te mogą zostać przedłużone w przypadku potrzeby ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń z tytułu realizacji umowy. Dokumentacja będzie przechowywana przez okres niezbędny do realizacji ww. celów przetwarzania, a następnie w celach archiwalnych nie dłużej niż przez okres wskazany w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt Krajowej Informacji Skarbowej, zgodnie z Instrukcją Kancelaryjną i przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

## **7. Prawa osób, których dane dotyczą**

Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu:

- 1) prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących oraz uzyskania ich kopii;
- 2) prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, które są nieprawidłowe oraz uzupełnienia niekompletnych danych osobowych;
- 3) prawo żądania usunięcia Pani/Pana danych osobowych. Prawo to nie przysługuje, w szczególności gdy przetwarzanie danych jest niezbędne do wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawa lub do celów archiwalnych w interesie publicznym;
- 4) prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych;
- 5) prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, ze względu na Pani/Pana szczególną sytuację, w szczególności, gdy przetwarzamy je na podstawie prawnie usprawiedliwionego interesu;
- 6) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa; przez elektroniczną skrynkę podawczą: /UODO/SkrytkaESP), gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

## **8. Informacja o dobrowolności lub obowiązku podania danych osobowych**

Podanie danych osobowych jest dobrowolne. Brak wskazania danych osobowych koniecznych do zawarcia umowy uniemożliwi jej nawiązanie. Natomiast brak wskazania osób do kontaktu, celem jej wykonania, uniemożliwi jej realizację.

## **9. Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji i profilowaniu**

Wobec Pani/Pana nie będą podejmowane decyzje oparte wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu danych osobowych, w tym ich profilowaniu. Oznacza to, że decyzje nie będą podjęte za pomocą środków technicznych bez udziału człowieka, w tym nie dokonamy automatycznej oceny niektórych czynników osobowych, które Pani/Pana dotyczą.