

OŚWIADCZENIE DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE

1. Imię (imiona) i nazwisko.....

2. Data urodzenia.....

3. Dane kontaktowe

.....

(wskazane przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie)

4. Wykształcenie (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy na określonym stanowisku)

.....

(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)

.....

.....

(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)

5. Kwalifikacje zawodowe (gdy są one niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku)

.....

.....

(kursy, studia, podyplomowe lub inne formy uzupełnienia wiedzy lub umiejętności)

6. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku)

.....

.....

7. Dodatkowe dane osobowe, jeżeli prawo lub obowiązek ich podania wynika z przepisów szczególnych

.....

.....

.....

(miejsce i data)

.....

(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

Na podstawie art. 22(1)§5 Kodeksu pracy osoba ubiegająca się o zatrudnienie zobowiązana jest do udokumentowania danych osobowych wymienionych w niniejszym oświadczeniu w zakresie niezbędnym do ich potwierdzenia. W szczególności do przedłożenia kopii świadectw pracy z poprzednich miejsc pracy, zaświadczenie o zatrudnieniu - jeśli stosunek pracy trwa nadal. Kopii dokumentów potwierdzających wykształcenie i posiadane kwalifikacje zawodowe.

Administratorem danych osobowych (ADO) jest Państwowa Szkoła Muzyczna I st. w Brzezinach, a w sprawach związanych z danymi osobowymi można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych wysyłając wiadomość na adres e-mail: IOD@konsilo.pl.

Dane osobowe kandydatów na pracowników przetwarzane są w celu prawidłowego i zgodnego z prawem prowadzenia akcji rekrutacyjnych, podjęcia działań przed zawarciem umowy pomiędzy ADO a kandydatem na pracownika.

Podstawą prawną do przetwarzania danych osobowych jest Art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej Rozporządzenia).

Odbiorcami danych osobowych mogą być jedynie firmy posiadające podstawę prawną do otrzymania danych.

Dane kandydatów na pracowników końcowych będą przetwarzane w okresie prowadzonej rekrutacji, chyba że w sytuacji gdy nie zostanie podpisana umowa pomiędzy ADO i kandydatem obie strony wspólnie ustalą, że ADO w celu podjęcia działań przed zawarciem umowy pomiędzy ADO a kandydatem na pracownika ma zachować dane do kolejnej akcji rekrutacyjnej na stanowisko, które może interesować kandydata.

Kandydaci mają prawo do żądania od ADO dostępu do danych osobowych, które ich dotyczą, sprostowania danych, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania i przenoszenia danych. Mają również prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Zasadność zbierania danych kandydatów na pracowników wynika z Kodeksu Pracy i Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10.12.2018 r. w sprawie dokumentacji pracowniczej (Dz.U. 2018, poz. 2369).

ADO nie poddaje danych kandydatów na pracowników zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, które mogłoby wywoływać wobec nich skutki prawne lub istotnie na nich wpływać.