

Zarządzenie nr 19/2025

Nadleśniczego Nadleśnictwa Turek
z dnia 26.03.2025 r.

w sprawie udzielania zamówień na roboty budowlane, usługi oraz dostawy o wartości szacunkowej do 130 000 zł netto oraz na usługi z zakresu leśnictwa, o których mowa w art. 11 ust.5 pkt 6 ustawy Pzp

(zn.spr. N.0210.29.2025)

Podstawa prawna: § 22 ust.3 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994 r. w sprawie nadania Statutu Państwowemu Gospodarstwu Leśnemu Lasy Państwowe; ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zmianami) zwana dalej „ustawą Pzp”; obwieszczenie Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z dnia 3 grudnia 2023 roku (Dziennik Urzędowy RP „Monitor Polski” (poz. 1344)); pismo RDLP w Poznaniu z dnia 19.03.2025 r. w sprawie ramowego regulaminu udzielania zamówień (zn.spr. ZI.013.1.2025)

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Wprowadzam do stosowania **„Regulamin udzielania zamówień na roboty budowlane, usługi oraz dostawy o wartości szacunkowej do 130 000 zł netto oraz na usługi z zakresu leśnictwa, o których mowa w art. 11 ust.5 pkt 6 ustawy Pzp o wartości szacunkowej mniejszej niż równowartość 143 000 euro (tzw. „próg unijny”)”** stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Procedury udzielania zamówień regulowane są w podziale na:
 - 1) zamówienia na usługi z zakresu leśnictwa, o których mowa w art. 11 ust.5 pkt 6 ustawy Pzp:
 - a) zamówienia o równowartości do 70 000 euro;
 - b) zamówienia o wartości powyżej równowartości 70 000 euro i mniejszej niż równowartość 143 000 euro (tzw. progu unijnego)
 - 2) zamówienia klasyczne na roboty budowlane, usługi oraz dostawy, do których nie stosuje się przepisów ustawy Pzp, tj.:
 - a) zamówienia o wartości nieprzekraczającej 40 000 zł netto,
 - b) zamówienia o wartości od 40 000 zł netto, ale poniżej 80 000 zł netto,
 - c) zamówienia o wartości od 80 000 zł netto, ale poniżej 130 000 zł netto.

§ 2. Postanowienia szczegółowe

1. Dla ustalenia czy w określonym przypadku będziemy mieć do czynienia z jednym zamówieniem czy też z odrębnymi zamówieniami należy posługiwać się łącznie takimi kryteriami jak:
 - tożsamość przedmiotowa (dostawy, usługi, roboty tego samego rodzaju i o tym samym przeznaczeniu);
 - tożsamość czasowa (możliwość przewidzenia pełnego zakresu zamówienia w znanej perspektywie czasowej obejmującego okres 1 roku finansowego);
 - tożsamość podmiotowa (możliwość wykonania zamówienia przez jednego wykonawcę).
2. Zamówienia nieprzewidywalne, których konieczność udzielenia pojawi się już po udzieleniu zamówień tego samego rodzaju w trakcie roku, należy traktować jako zamówienia odrębne, których wartość należy ustalać właściwie do ich zakresu.

§ 3. Postanowienia końcowe

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania, **z mocą obowiązującą od 01.04.2025 r.**
2. Traci moc Zarządzenie nr 102/2023 z dnia 29.12.2023 r.
3. Postępowania wszczęte przed 01.04.2025 r. należy przeprowadzić zgodnie z dotychczasową procedurą zawartą w Zarządzeniu nr 102/2023 z dnia 29.12.2023r.

Otrzymują:

1. N
2. S
3. Wszyscy pracownicy –skan drogą elektroniczną

NADLEŚNICZY
Nadleśnictwa Turek
Łukasz Wirzykowski



Regulamin

udzielania zamówień na roboty budowlane, usługi oraz dostawy o wartości szacunkowej do 130 000 zł netto oraz na usługi z zakresu leśnictwa, o których mowa w art. 11 ust.5 pkt 6 ustawy Pzp o wartości szacunkowej mniejszej niż równowartość 143 000 euro (tzw. „próg unijny”)

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Zamówienia winno się realizować przy zachowaniu zasad przejrzystości, celowości i oszczędności.
2. **Szacowanie wartości zamówienia:**
 - 1) Ustalenie szacunkowej wartości danego zamówienia dokonywane jest w momencie, kiedy można oszacować wartość przedmiotu zamówienia z należytą starannością, na podstawie określonego już opisu przedmiotu zamówienia.
 - 2) Podstawą ustalenia wartości zamówienia jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy, bez podatku od towarów i usług, dokonane z należytą starannością.
 - 3) Szacunkową wartość zamówienia ustala się (za wyjątkiem robót budowlanych) w szczególności na podstawie : dostępnych (publikowanych) cenników; analizy wydatków poniesionych na tego rodzaju zamówienia w okresie poprzedzającym moment szacowania wartości zamówienia, z uwzględnieniem wskaźnika wzrostu cen towarów i usług; badania rynku w szczególności poprzez analizy cen ofertowych złożonych w postępowaniach prowadzonych przez zamawiającego lub zamówień udzielonych przez innych zamawiających, obejmujących analogiczny przedmiot zamówienia, z uwzględnieniem wskaźnika wzrostu cen towarów i usług.
 - 4) Szacunkową wartość zamówienia na roboty budowlane winno się ustalać na podstawie np. kosztorysu inwestorskiego lub planowanych kosztów określonych w programie funkcjonalno-użytkowym
3. Przeliczanie wartości zamówienia z/na euro, należy dokonywać zgodnie z postanowieniami ustawy Pzp i przepisów wykonawczych do tej ustawy. Pracownik właściwy ds. zamówień publicznych odpowiedzialny jest za kontrolę prawidłowego przeliczenia kursu euro przez pracownika merytorycznego.
4. Ustalenie wartości zamówienia dokonuje się nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli przedmiotem zamówienia są dostawy lub usługi, oraz nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli przedmiotem zamówienia są roboty budowlane.
5. Niedopuszczalne jest dzielenie i zaniżanie wartości zamówienia w celu uniknięcia obowiązku stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 2

Zamówienia zwolnione ze stosowania regulaminu

1. Regulaminu nie stosuje się, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2, do zamówień o szacunkowej wartości do 40 000 PLN netto oraz do zamówień o wartości poniżej 130 000 PLN netto, a także zamówień na usługi leśnictwa o wartości poniżej tzw. progów unijnych, których przedmiotem są:
 - 1) usługi i dostawy dotyczące eksploatacji i usuwania awarii samochodów służbowych, w tym dostawy paliw, smarów i olejów;
 - 2) usługi związane z opłatami za autostrady i parkingi;
 - 3) dostawy lub usługi związane z wydatkami okolicznościowymi (np. zakup kwiatów, wieńców, upominków, usługi gastronomiczne itp.)

- 4) zamówienia, które są konieczne do realizacji bez zbędnej zwłoki, związane z ograniczeniem skutków zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne niemożliwe do przewidzenia, awarii, a w szczególności: zdarzeń i awarii zagrażających życiu, zdrowiu, mieniu, trwałości lasu, racjonalnej gospodarce leśnej,
 - 5) zamówienia w jednostkach organizacyjnych Lasów Państwowych;
 - 6) zamówienia przeprowadzane przez jednostkę LP
 - 7) usługi lub prace zlecane osobom fizycznym nieprowadzącym działalności gospodarczej w ramach zawieranych umów zlecenia lub umów o dzieło z pracownikami związanymi z działalnością jednostki, innymi osobami posiadającymi wiedzę specjalistyczną lub uprawnienia określone przepisami prawa;
 - 8) zamówienia związane z działalnością Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych;
 - 9) usługi szkoleniowe oraz udział: w studiach, studiach podyplomowych, szkoleniach, konferencjach osób skierowanych przez kierownika jednostki;
 - 10) dostawy lub usługi związane z organizacją narad, spotkań, konferencji itp.
 - 11) usługi doradztwa, między innymi: informatyczne, finansowe, obejmujące analizy ekonomiczno-finansowe, podatkowe, prawne, w zakresie komunikacji zewnętrznej, wewnętrznej i zarządzania informacją w sytuacjach kryzysowych itp.
 - 12) usług bankowych, ubezpieczeniowych i prawnych (zastępstwo procesowe, doradztwo prawne, usługi notarialne);
 - 13) dostaw wody za pomocą sieci wodociągowej lub odprowadzenie ścieków do sieci kanalizacyjnej;
 - 14) powszechnych usług pocztowych;
 - 15) usług, robót i dostaw z zakresu łączności telekomunikacyjnej (np. łączności komórkowej, internetowej, itp.)
2. Kierownik zamawiającego może w każdym z przypadków określonych w ust. 1 polecić przeprowadzenie udzielenia zamówienia z zastosowaniem procedur przewidzianych w niniejszym regulaminie.

§ 3

Postanowienia ogólne dla zamówień klasycznych

Ramowe procedury udzielania zamówień regulowane są w układzie szacunkowej wartości zamówienia netto:

a) pow. 40 000 PLN do 80 000 PLN włącznie

- 1) Zaprośzenie do składania ofert lub badanie rynku przeprowadza się wg wyboru pracownika merytorycznego: a) w drodze pisemnego zapytania ofertowego (zał. nr 2-3) kierowanego do wykonawców drogą elektroniczną lub listownie; b) przeglądu stron www; c) zapytań telefonicznych; d) bezpośrednich rozmów i negocjacji; e) zapytań z wykorzystaniem służbowej skrzynki pocztowej.
- 2) Dla zabezpieczenia własnych interesów i mając na względzie specyfikę zamówienia, można sporządzić umowę.
- 3) Umowa wymaga konsultacji prawnej.
- 4) Wybór Wykonawcy należy przeprowadzić w sposób konkurencyjny (**uwzględnia się co najmniej 2 oferentów/oferty**). Postępowanie jest ważne, jeżeli w odpowiedzi na wysłane zapytanie wpłynie przynajmniej jedna oferta lub odpowiedź na zapytanie.
- 5) Pracownik merytoryczny odpowiedzialny za dane zamówienie występuje do nadleśniczego z wnioskiem, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do „Regulaminu...”.
- 6) Nadleśniczy wyraża zgodę lub nie, na realizację danego zamówienia.
- 7) Dokumentacja z zamówienia przechowywana jest u pracownika merytorycznego, zgodnie z Instrukcją Kancelaryjną i EZD.
- 8) Pracownik merytoryczny podpisujący fakturę lub rachunek, zamieszcza w opisie informację o znaku sprawy zamówienia.

b) powyżej 80 000 PLN do kwoty 130 000 PLN włącznie

- 1) Zaproszenie do składania ofert lub badanie rynku przeprowadza się w drodze pisemnego zapytania ofertowego (wzór załącznik nr 2) kierowanego do wykonawców drogą elektroniczną lub listownie.
- 2) Dla zabezpieczenia własnych interesów i mając na względzie specyfikę zamówienia, należy sporządzić umowę.
- 3) Umowa wymaga konsultacji prawnej.
- 4) Wybór Wykonawcy należy przeprowadzić w sposób konkurencyjny (**uwzględnia się co najmniej 3 potencjalnych oferentów**). Postępowanie jest ważne, jeżeli w odpowiedzi na wysłane zapytanie wpłynie przynajmniej jedna ważna oferta (wg wzoru zał. nr 3).
- 5) Pracownik merytoryczny odpowiedzialny za zamówienie występuje do nadleśniczego z wnioskiem, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do „Regulaminu...”.
- 6) Nadleśniczy wyraża zgodę lub nie, na realizację danego zamówienia.
- 7) Dokumentacja z zamówienia przechowywana jest u pracownika merytorycznego, zgodnie z Instrukcją Kancelaryjną i EZD.
- 8) Pracownik merytoryczny podpisujący fakturę lub rachunek, zamieszcza w opisie informację o znaku sprawy zamówienia.

§ 4

Procedura zamawiania usług z zakresu leśnictwa zwolnionych ze stosowania ustawy Pzp

1. Do usług z zakresu leśnictwa, o których mowa w art. 11 ust.5 pkt 6 ustawy Pzp należą:
 - usługi leśnictwa;
 - usługi pozyskiwania drewna;
 - usługi uboczne związane z pozyskiwaniem drewna;
 - usługi cięcia drewna;
 - transport dłużyć na terenie lasów;
 - usługi selekcji drzew;
 - usługi wycinania drzew;
 - usługi pielęgnacji drzew;
 - sadzenie drzew;
 - usługi doraźne związane z leśnictwem;
 - usługi gospodarki leśnej;
 - usługi zwalczania szkodników leśnych;
 - usługi zalesiania;
 - usługi ochrony p. pożarowej.
2. Zamówienia do równowartości 70 000 euro
 - 1) Przed złożeniem wniosku, którego wzór stanowi zał. nr 1 do „Regulaminu...”, obowiązuje procedura rozpoznania cenowego poprzez przesłanie zapytania ofertowego. Do składania ofert zaprasza się taką liczbę Wykonawców świadczących usługi będące przedmiotem zamówienia, która zapewnia konkurencję oraz wybór najkorzystniejszej oferty (**co najmniej 3 Wykonawców**).
 - 2) Informację o udzielanym zamówieniu należy zamieścić na stronie podmiotowej BIP.
 - 3) Wzór zapytania ofertowego stanowi załącznik nr 2 do „Regulaminu...”, a wzór oferty stanowi załącznik nr 3 do „Regulaminu...”.
 - 4) Postępowanie jest ważne, jeżeli wpłynie przynajmniej jedna oferta.
 - 5) Oferty otrzymane od wykonawców (sposób przesłania i formę należy wskazać w zapytaniu ofertowym) wraz z całością dokumentacji dot. zamówienia, w tym informację z oceny ofert należy załączyć do wniosku, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do regulaminu.
 - 6) Nadleśniczy wyraża zgodę lub nie, na realizację danego zamówienia.

- 7) Po wyrażeniu zgody przez nadleśniczego na wybór zaproponowanego Wykonawcy, należy zawrzeć **pisemną umowę** określającą m.in. szczegółowe warunki realizacji zamówienia, terminów realizacji i warunków zapłaty, zabezpieczenia interesów nadleśnictwa. Treść umowy przed podpisaniem z Wykonawcą wymaga konsultacji prawnej. Wzór umowy lub istotne postanowienia umowne należy załączyć do zapytania ofertowego.
- 8) Niezwłocznie zamieścić w BIP (Biuletynie Informacji Publicznej) informację o udzieleniu zamówienia, podając nazwę albo imię i nazwisko wykonawcy z którym zawarto umowę albo informację o nieudzieleniu danego zamówienia.
- 9) Dokumentacja z zamówienia przechowywana jest u pracownika merytorycznego składającego wniosek, zgodnie z Instrukcją Kancelaryjną i EZD.
- 10) Pracownik merytoryczny podpisujący fakturę lub rachunek, zamieszcza w opisie informację o znaku sprawy zamówienia.

3. Zamówienia powyżej 70 000 euro do równowartości 143 000 euro tzw. „progu unijnego”

- 1) Pracownik merytoryczny odpowiadający za zamówienie przygotowuje opis przedmiotu zamówienia wskazując w sposób wyczerpujący zakres planowanej do wykonania usługi, wymogi technologiczne, lokalizację oraz termin wykonania. Opis przedmiotu zamówienia winien zostać zatwierdzony przez kierownika działu.
- 2) Po zatwierdzeniu opisu przedmiotu zamówienia, pracownik merytoryczny wspólnie z pracownikiem właściwym ds. zamówień publicznych, opracowuje ogłoszenie o zamówieniu wykorzystując elementy ogłoszenia wskazane w ustawie Pzp dla zamówień klasycznych w przetargu nieograniczonym oraz opracowuje wzór umowy oraz wzory wymaganych do złożenia przez wykonawcę dokumentów (np. formularz ofertowy, kosztorys, wzór umowy, oświadczenia, zaświadczenia, itp.), jeżeli ich złożenie jest niezbędne do spełnienia warunków zamówienia przez wykonawcę. Treść umowy podlega konsultacji prawnej.
- 3) Kryteria oceny ofert należy ustalić mając na względzie przedmiot zamówienia - oprócz ceny i kryteriów przedmiotowych, kryteria mogą mieć charakter podmiotowy, jeżeli jest to konieczne do właściwego wykonania zamówienia. Można zastosować tylko kryterium ceny.
- 4) Ogłoszenie o zamówieniu, po zatwierdzeniu przez nadleśniczego, należy zamieścić na stronie podmiotowej BIP. Informację o ogłoszeniu można dodatkowo przesłać do znanych nadleśnictwu Wykonawców.
- 5) Postępowanie winno być prowadzone pisemnie. Postępowanie jest ważne, jeżeli wpłynie co najmniej 1 ważna oferta.
- 6) Otwarcia i ocenę złożonych ofert dokonuje pracownik merytoryczny przy udziale pracownika właściwego ds. zamówień publicznych lub kierownika działu. Z otwarcia i oceny ofert należy sporządzić protokół. Protokół podlega zatwierdzeniu przez nadleśniczego. Pracownik merytoryczny w oparciu o wytyczne zawarte w zatwierdzonym przez nadleśniczego protokole prowadzi dalsze czynności w postępowaniu.
- 7) Po wyłonieniu najkorzystniejszej oferty, pracownik merytoryczny składa wniosek do nadleśniczego, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do „Regulaminu...” wraz z całością dokumentacji dot. zamówienia.
- 8) Po wyrażeniu zgody przez nadleśniczego na wybór zaproponowanego Wykonawcy, wymagane jest zawarcie pisemnej umowy, zgodnie ze wzorem załączonym do ogłoszenia.
- 9) Należy niezwłocznie (do 7 dni roboczych od podpisania umowy) zamieścić w BIP nadleśnictwa informację o udzieleniu zamówienia, podając nazwę albo imię i nazwisko wykonawcy, z którym zawarto umowę albo informację o nieudzieleniu zamówienia.
- 10) Dokumentacja z zamówienia przechowywana jest u pracownika merytorycznego składającego wniosek, zgodnie z Instrukcją Kancelaryjną i EZD.
- 11) Pracownik merytoryczny podpisujący fakturę lub rachunek, zamieszcza w opisie informację o znaku sprawy zamówienia.

§ 5

Procedura uproszczona

1. Przy udzielaniu zamówień o wartości szacunkowej pow. 40 000 PLN do 130 000 PLN oraz dla zamówień na usługi leśnictwa o równoważności w PLN do tzw. „progu unijnego”, gdzie ze względu na :
 - a) szczególny charakter lub rodzaj zamówienia;
 - b) konieczność zapewnienia właściwego funkcjonowania urządzeń, maszyn lub infrastruktury;
 - c) niemożność udzielenia zamówienia w inny sposób z uwagi na obiektywne przyczyny, przepisy prawa, pilność realizacji, itp.
 - d) przewidzenie w umowie lub opisie zamówienia możliwości udzielenia zamówień kolejnych, wybranemu uprzednio Wykonawcy- uzasadnione jest udzielenie zamówienia konkretnemu Wykonawcy, można nie przeprowadzić procedury wyboru wykonawcy.
2. Sytuacja, o której mowa w pkt.1 dotyczyć może w szczególności:
 - a) zamówień , które mogą być świadczone tylko przez jednego wykonawcę:
 - z przyczyn technicznych o obiektywnym charakterze (np. oprogramowanie, specjalistyczny sprzęt techniczny, serwis, kompatybilność z posiadanymi już urządzeniami, itp.);
 - z przyczyn związanych z ochroną praw wyłącznych;
 - z braku potencjalnych wykonawców po wykonaniu rozeznania rynku.
 - b) zamówień w zakresie działalności edukacyjnej, twórczej lub artystycznej;
 - c) udzielenia dotychczasowemu wykonawcy usług lub robót budowlanych zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych do zrealizowanego zamówienia podstawowego a zgodnego z podstawowym przedmiotem i było przewidziane w zamówieniu podstawowym;
 - d)wykonania usług, dostaw lub robót dodatkowych, jeżeli ich wykonanie jest pilne dla zachowania: terminu wykonania zamówienia podstawowego, właściwej techniki lub technologii wykonawstwa robót/usług/dostaw, lub zwłoka w ich wykonaniu groziłaby stratą dla Zamawiającego lub niewłaściwym wykonaniem zamówienia podstawowego;
 - e) udzielenia dotychczasowemu dostawcy(np. oleju opałowego, materiałów biurowych, tonerów, tuszy, farby do znakowania drewna, itp.) lub usługodawcy (np. usługa sprzątnia, wywozu śmieci, itp.) odpowiednio dodatkowej dostawy lub wykonania dodatkowej usługi, po zakończeniu realizacji zamówienia podstawowego, jednak nie większej niż 20% wartości zamówienia podstawowego;
 - f) udzielenia dostawy/usługi na szczególnie korzystnych warunkach, np. w związku z likwidacją działalności innego podmiotu, postępowaniem egzekucyjnym albo upadłościowym.
3. We wniosku na realizację zamówienia o uproszczonej procedurze należy zawrzeć umotywowane uzasadnienie.
4. Przed złożeniem wniosku wraz z uzasadnieniem, jeżeli to możliwe należy przeprowadzić negocjacje z potencjalnym wykonawcą, przy udziale pracownika właściwego ds. zamówień publicznych, w celu uzyskania jak najlepszych warunków zamówienia udzielanego w procedurze uproszczonej – pisemną informację z negocjacji należy załączyć do wniosku.

Zatwierdzam do stosowania

Data 26/03/25.....podpis.....

NADLEŚNICZY
Nadleśnictwa Turek...
Łukasz Wyrzykowski

Załącznik nr 1

do „Regulaminu udzielania zamówień na roboty budowlane, usługi oraz dostawy o wartości szacunkowej do 130 000 zł netto oraz na usługi z zakresu leśnictwa, o których mowa w art. 11 ust.5 pkt 6 ustawy Pzp o wartości szacunkowej mniejszej niż 143 000 euro tzw. „próg unijny” – obowiązujący od 01.04.2025 r.

Zn.spr.: _____

Wnioskodawca- _____

Nadleśniczy

Nadleśnictwa Turek

Wniosek o udzielenie zamówienia publicznego

Proszę o wyrażenie zgody na :

.....

z przewidywaną realizacją w terminie:

Szacunkowa wartość zamówienia – zł. netto, tj. w euro –

Oszacowania wartości dokonano na podstawie:

Po przeprowadzeniu wymaganej procedury, proponuje wybrać Wykonawcę:

.....

Cena ofertowa netto -..... zł.

Źródło finansowania: poz. planu _____

Uzasadnienie wyboru Wykonawcy:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Informuję, że w roku 202..... *udzielano/ nie udzielano** zamówień tego samego rodzaju o wartości łącznej:zł. netto. W obecnym roku *planuje się/nie planuje się** udzielenie zamówień tego samego rodzaju o szacunkowej wartości: netto.

Załączniki do wniosku:

-.....

-.....

-.....

-.....

Data.....podpis

Załącznik nr 1

do „Regulaminu udzielania zamówień na roboty budowlane, usługi oraz dostawy o wartości szacunkowej do 130 000 zł netto oraz na usługi z zakresu leśnictwa, o których mowa w art. 11 ust.5 pkt 6 ustawy Pzp o wartości szacunkowej mniejszej niż 143 000 euro tzw. „próg unijny” – obowiązujący od 01.04.2025 r.

Opinia kierownika działu:

Wniosek opiniuję *pozytywnie/negatywnie**.

Data.....podpis.....

Opinia pracownika ds. zamówień publicznych

Procedura zgodna z regulaminem*.

Procedura niezgodna z regulaminem*. Uzasadnienie:.....

.....

Data.....podpis.....

Opinia Głównego Księgowego

Wniosek opiniuję *pozytywnie/negatywnie**.

Data.....podpis.....

Decyzja Nadleśniczego

Wyrażam/ nie wyrażam * zgodę(-y) na udzielenie zamówienia zaproponowanemu Wykonawcy.

Datapodpis.....

Adnotacje prowadzącego sprawę:

1. Podpisano umowę : *tak/nie** , nr umowy -_____ z dnia_____
2. Wprowadzono umowę do SILP: *tak/nie**
3. Odnotowano w rejestrze zamówień publicznych pod znakiem sprawy-.....

*-niepotrzebne skreślić



-WZÓR-

Turek,

Zn. spr.:

Wg rozdzielnika

ZAPYTANIE OFERTOWE

Nadleśnictwo Turek zwraca się z prośbą o przedstawienie Państwa oferty cenowej z uwzględnieniem poniższych wymagań:

1. Przedmiot zamówienia :

a) Opis zamówienia *(należy bardzo szczegółowo opisać przedmiot zamówienia)*

b) Warunki wymagane od Wykonawców *(opisać jakie uprawnienia, doświadczenie, wiedzę, posiadane osoby, sprzęt, itp.)*

c) Termin realizacji zamówienia: *(od dnia podpisania umowy do dnia.....)*

d) Kryteria oceny ofert *(szczegółowo określić, np. cena netto – waga 100% lub cena netto i inne kryteria – podać wagę np. cena 80%, gwarancja-20% oraz wzór obliczania pkt)*

2. Osoba z Nadleśnictwa Turek uprawniona do kontaktu:

Pan/Pani tel. adres email:

3. Ofertę proszę przekazać w nieprzekraczalnym terminie do dnia: godzina: Oferty przekazane po terminie nie będą rozpatrywane. Termin związania ofertą: dni od daty otrzymania oferty przez Zamawiającego.

4. Ofertę można, wg wyboru:

a) przesłać pocztą (w tym kurierem) na adres: Nadleśnictwo Turek, ul. Chopina 70, 62-700 Turek

b) przesłać e-mailem na adres: turek@poznan.lasy.gov.pl (skan podpisanego oryginału oferty)

c) dostarczyć osobiście do siedziby Nadleśnictwa Turek, na adres: ul. Chopina 70, 62-700 Turek,

Zamawiający informuje, że dokona wyboru oferty Wykonawcy w oparciu o kryterium oceny ofert. Do oceny przyjęte zostaną oferty złożone przez Wykonawców spełniających postawione warunki i wymagania.

Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Nadleśnictwa Turek do zawarcia umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia

postępowania i nieprzyjęcia żadnej z ofert, bez podania przyczyn. Zamawiający nie zwraca kosztów poniesionych przez Wykonawcę na przygotowanie i przesłanie oferty. Oferta jest ważna, jeżeli została podpisana przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy i zawiera co najmniej te elementy, które zawarte są we wzorze oferty.

Zamówienie zwolnione jest ze stosowania ustawy Pzp i prowadzone jest z uwzględnieniem „Regulaminu udzielania zamówień na roboty budowlane, usługi oraz dostawy o wartości do 130 000 zł netto oraz na usługi z zakresu leśnictwa, o których mowa w art. 11 ust.5 pkt 6 ustawy Pzp o wartości mniejszej niż równowartość 143 000 euro (tzw. próg unijny)”.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia przed wyborem oferty czynności wyjaśniających treść złożonej oferty jak i do żądania od Wykonawcy przedstawienia do wglądu dokumentów potwierdzających spełnienie wymaganych warunków.

Otrzymują:

1. Wg rozdzielnika
2. – aa sprawy

Załączniki :

- a) Wzór oferty
- b) Wzór umowy
- c)

Informacja dot. przetwarzania danych osobowych

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO), pragniemy Państwa poinformować o następujących zasadach przetwarzania danych osobowych:

Administrator Danych Osobowych (ADO)

Nadleśnictwo Turek, ul. Chopina 70, 62-700 Turek

Tel.: (63) 278 54 41, E-mail: turek@poznan.lasy.gov.pl

Inspektor ochrony danych osobowych (IOD)

Katarzyna Ślusarek, adres e-mail: iod_turek@rodo.pl

Cel przetwarzania:

Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia, w niniejszym postępowaniu, zwolnionym ze stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (ustawa Pzp) (Dz. U. z 2020 r. poz. 288 z późn. zm.) oraz w celu związanym z ewentualnym zawarciem umowy w sprawie przedmiotowego postępowania, w razie wyboru Państwa oferty jako najkorzystniejszej, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO; podanie danych jest obowiązkowe, natomiast w przypadku ich niepodania, nie będzie możliwe zawarcie umowy o udzielenie zamówienia.

Okres przechowywania danych:

Państwa dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji.

Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

Przysługuje Państwu

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

Nie przysługuje Państwu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Odbiorcy danych:

- właściwe osoby, podmioty administracji publicznej i samorządowej w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
- firmy świadczące usługi na rzecz Administratora, a w szczególności w zakresie: ochrony danych osobowych, podmiotom wykonującym usługi audytu, obsługi informatycznej, oprogramowania komputerowego;
- inne podmioty, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe dla Administratora.

Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania. Państwa dane nie są przetwarzane poza obszarem EOG.

*** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z warunkami zamówienia oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

**** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

Szczegółowe informacje na temat przetwarzania danych osobowych są dostępne na stronie internetowej <http://www.turek.poznan.lasy.gov.pl> oraz w siedzibie Nadleśnictwa.

OFERTA

Pieczęć Wykonawcy

**Skarb Państwa Państwowe
Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe
Nadleśnictwo Turek
ul. Fryderyka Chopina 70
62-700 Turek**

Ja (My), niżej podpisany (-i),.....

Działając w imieniu i na rzecz

w odpowiedzi na otrzymane Zapytanie Ofertowe na:.....

składamy niniejszą ofertę.

Oświadczamy, że:

- zapoznaliśmy się z warunkami Zapytania Ofertowego wraz z załączonym wzorem umowy i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń;
- posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponujemy osobami zdolnymi do należytego wykonania zamówienia;
- znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- przygotowaliśmy ofertę po przeprowadzeniu jej kalkulacji w sposób rzetelny, uczciwy i jednocześnie konkurencyjny, a także w sposób umożliwiający niezwłoczne udowodnienie na żądanie Zamawiającego, że została sporządzona bez naruszenia zasad uczciwej konkurencji i gwarantuje wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z oczekiwaniami Zamawiającego.
- wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

Oferujemy realizację zamówienia zgodnie z Zapytaniem Ofertowym za cenę:

netto -zł. +Vat (.....%)zł., tj. brutto-zł.

słownie:.....

Zobowiązujemy się wykonać zamówienie w terminie:.....

Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres wskazany w zapytaniu ofertowym.

Załącznik nr 3

do „Regulaminu udzielania zamówień na roboty budowlane, usługi oraz dostawy o wartości szacunkowej do 130 000 zł netto oraz na usługi z zakresu leśnictwa, o których mowa w art. 11 ust.5 pkt 6 ustawy Pzp o wartości szacunkowej mniejszej niż równowartość 143 000 euro (tzw. „próg unijny”) ” -obowiązuje od 01.04.2025 r.

Ofertę składamy na _____ ponumerowanych stronach.

Załączniki do oferty:

- 1)
- 2)
- 3)

....., dn.

.....
podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

- 1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).