

**ZAKŁAD EMERYTALNO-RENTOWY
MINISTERSTWA SPRAW WEWNĘTRZNYCH**

ul. Pawińskiego 17/21, 02-106 Warszawa

Nr postępowania: ZER-ZP-15/2015

W Y J A Ś N I E N I E

dot. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „zakup sprzętu komputerowego (skanerów, urządzeń do drukowania kodów kreskowych, urządzeń do czytania kodów kreskowych, urządzeń do drukowania etykiet adresowych) ”.

W związku z pytaniami zgłoszonymi przez Uczestnika postępowania, na podstawie art. 38 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r., poz. 907, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, Zamawiający wyjaśnia:

1. „Czy Zamawiający dopuści do postępowania skaner dokumentowy wyposażony w interfejs USB 2.0?

- O ile wybór interfejsu USB 3.0 nad interfejsem USB 2.0 w przypadku urządzeń typu dysk zewnętrzny ma uzasadnienie ze względu na wielkość plików przesyłanych na to urządzenie, o tyle w przypadku urządzenia typu skaner dokumentowy nie ma to praktycznie żadnego funkcjonalnego uzasadnienia. Interfejs USB 3.0 nie wpływa na szybkość skanowania dokumentów – parametr ten jest definiowany w samym urządzeniu na etapie produkcyjnym i ma bezpośredni związek z szybkością pracy rolek wciągających dokumenty (mechaniką urządzenia). Interfejs USB 3.0 nie wpływa na szybkość zapisywania dokumentów – wszystkie procesy związane z poprawą jakości zeskanowanego obrazu, takie jak: wygładzania tła, uzupełnianie dziurek po dziurkaczach, wyeksponowanie tekstu czy procesy OCR-owania dokumentu są procesami obciążającymi procesor komputera i czas potrzebny na zapisanie zeskanowanego obrazu zależy właśnie od takich parametrów jak taktowania procesora, liczby rdzeni czy ilości RAM’ u. Podstawową różnicą pomiędzy interfejsem USB 2.0 a interfejsem USB 3.0 jest prędkość przesyłania danych, w procesie skanowania dokumentów danymi są obrazy dokumentów, ich wielkość zależy od trybu skanowania, w przypadku trybu kolorowego obraz może zajmować 170 do 300 KB, w przypadku obrazu czarno białego obraz może zajmować od 16 do 35KB w rozdzielczości 200 DPI. Podane wielkości w stosunku do skali, jaką prezentują oba interfejsy (USB 2.0 480 Mbp na sekundę, oraz USB 3.0 4.8 Gbp na sekundę) są znikome, a różnice pomiędzy interfejsami niezauważalne.

Interfejs USB 2.0 jest interfejsem znacznie częściej wykorzystywanym w urządzeniach typu skaner dokumentowy, drukarka, urządzenie wielofunkcyjne. Jest również znacznie częściej spotykanym interfejsem w stacjach roboczych klasy PC czy laptopach. USB 2.0 może również przysyłać dane na większą odległość (do 5 m) bez utraty prędkości i łączności, co pozwala na bardziej dogodne i komfortowe ustawienie urządzenia względem operatora.”

Odpowiedź: NIE. Zamawiający nie dopuści urządzeń z portem USB 2.0.

Ze względu na obszerną ilość bieżącej korespondencji wpływającej do Zamawiającego, która będzie digitalizowana na skanerach na potrzeby systemu elektronicznego obiegu dokumentów, Zamawiający wymaga zaoferowania interfejsu USB 3.0 .

2. „Czy Zamawiający posiada własne oprogramowanie do obsługi skanera? Jeżeli nie to czy opisany przez zamawiającego w tabeli skaner ma być dostarczony z oprogramowaniem

do jego obsługi? Jeżeli nie to czy opisany przez Zamawiającego w tabeli skaner ma być dostarczony z oprogramowaniem do jego obsługi? Czy dane oprogramowanie ma posiadać interfejs użytkownika w języku polskim oraz posiadać możliwość zapisywania zeskanowanych obrazów do formatów przeszukiwanych (np. formatu PDF) z możliwością rozpoznawania polskich znaków?

- Urządzenie opisane przez Zamawiającego nie jest urządzeniem niezależnym, musi współpracować ze stacją roboczą, a także zainstalowanym na niej oprogramowaniem. Prosimy o potwierdzenie czy Zamawiający posiada już oprogramowanie do obsługi skanera, aby uniknąć sytuacji w której dostawcy będą mogli dostarczyć Zamawiającemu sam skaner, który tak naprawdę bez oprogramowania jest urządzeniem bezużytecznym. Jeżeli Zamawiający nie posiada takiego oprogramowania, prosimy o dopisanie podstawowych funkcji, które Zamawiający oczekuje od takiego oprogramowania np. możliwość zapisywania plików do formatów przeszukiwalnych (np. PDF) z możliwości rozpoznawania polskich znaków, wykrywanie pustych stron, rozpoznawanie kodów kreskowych, usuwanie dziurek po dziurkaczu, interfejs oprogramowania dostępny w języku polskim. Powyżej wymieniamy kilka z nich, powszechnie dostępnych w tego typu urządzeniach.”

Odpowiedź: Skaner zgodnie z polskimi przepisami musi posiadać interfejs w języku polskim, instrukcję, skanowane dokumenty będą w języku polskim, skaner ma posiadać wymagane przez Zamawiającego sterowniki, o których mowa w SIWZ. Zamawiającemu wystarczy standardowe oprogramowanie, które jest dołączane do urządzenia przez producenta.

3. „Proszę o wskazanie w których lokalizacjach będą znajdowały się skanery dokumentowe i w jakiej ilości?

- Taka informacja jest wymagana w celu dokładnego oszacowania kosztów serwisu.”

Odpowiedź: Zamawiający podał lokalizację urządzeń w SIWZ. Należy przyjąć, że w każdej w nich może znajdować się przynajmniej jedno lub dwa urządzenia.

4. „Proszę o podanie jakie będzie roczne obciążenie skanerów dokumentowych skanowanymi dokumentami? Wartość podana przez Zamawiającego powinna uwzględniać ilość skanowanych rocznie kartek (przebiegów) w zależności od stacji skanującej (lokalizacji).

- Dzięki takiej informacji dostawcy powinni skalkulować, a Zamawiający uwzględnić to w warunkach serwisu, odpowiednią ilość przeglądów na daną lokalizację / dany skaner. Czysto informacyjnie, dobrej klasy urządzenia posiadają żywotność elementów eksploatacyjnych nawet do 250 tys. skanów, a przeglądy urządzeń powinny być dokonywane minimum raz w roku dla zapewnienia właściwej pracy urządzeń.”

Odpowiedź: Zamawiający przewiduje skanowanie na każdym z urządzeń ok. miliona przebiegów w skali roku.

Informuję, iż termin składania i otwarcia ofert nie ulega zmianie.

DYREKTOR
ZAKŁADU EMERYTALNO-RENTOWEGO
Ministerstwa Spraw Wewnętrznych

Artur WADOWCZYK

(podpis Kierownika Zamawiającego lub osoby
przez niego upoważnionej)