

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (SOPZ)

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest „Wykonanie dokumentacji projektowej instalacji i systemów multimedialnych wyposażenia sal konferencyjnych w oficynie A budynku A w siedzibie Ministerstwa Infrastruktury przy ul. Chałubińskiego 4/6 w Warszawie wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego”, zwanej dalej „Dokumentacją”.

II. OPIS STANU ISTNIEJĄCEGO

Pomieszczenia sal konferencyjnych, reżyserka oraz korytarz zlokalizowane na parterze oficyny A budynku A, zostały zmodernizowane i oddane do użytku we wrześniu 2018 r. Budynek wpisany jest do rejestru zabytków pod nr A-758

Sale konferencyjne:

- **Sala 1** o powierzchni 58,09 m², wysokość 2,91 m.

- **Sala 2** o powierzchni 113,24 m², wysokość 2,91 m. z możliwością podziału poprzez składaną mobilną ściankę akustyczną na dwie mniejsze sale:

a) **sala 2 A** – powierzchnia 58,00 m²

b) **sala 2 B** – o powierzchni 54,52 m²

Reżyserka: o powierzchni 18,36 m², wysokość 2,62 m.

Korytarz : o powierzchni 51,44 m², wysokość 2,40 m.

III. OBSZAR OBJĘTY ZAMÓWIENIEM:

Sale konferencyjne, reżyserka oraz korytarz (zgodnie z załącznikiem nr 1 do SOPZ) w oficynie A budynku A w siedzibie Ministerstwa Infrastruktury przy ul. Chałubińskiego 4/6 w Warszawie.

IV. SZCZEGÓŁOWY ZAKRES PRAC

Zakres zamówienia będzie obejmował następujące etapy:

Etap I: Opracowanie dokumentacji (projekt budowlany, projekt wykonawczy, Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych, Przedmiar Robót, Kosztorys Inwestorski) oraz wykonanie wizualizacji aranżacji sal konferencyjnych.

Dokumentacja powinna zawierać opis funkcjonalny i techniczny.

Zakres rysunkowy:

- rzuty parteru,

-rzut piwnicy,

-rzut posadzek,

-rzuty sufitów,

- schematy rozmieszczenia wyposażenia pomieszczeń, osprzętu teletechnicznego,
- schematy rozmieszczenia oświetlenia,
- rozwinięcie wszystkich ścian,
- schematy rozmieszczenia mebli (zabudowa stała oraz ruchoma),
- schematy systemu AV,
- schematy systemu centralnego sterowania,
- schemat zasilania urządzeń,
- rysunki detali (montażu urządzeń i instalacji oraz wyposażenia sal).

1. Opracowanie: projektu budowlanego oraz wykonawczego składającego się z projektów:
 - 1) Instalacji elektrycznych
 - 2) Instalacji teletechnicznych
 - 3) Instalacji teleinformatycznych
2. Opracowanie Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (STWiORB) dla projektu instalacji: elektrycznych, teletechnicznych i teleinformatycznych.
3. Opracowanie przedmiaru robót budowlanych
4. Opracowanie kosztorysu inwestorskiego wraz z opisem przyjętych założeń.
5. Opracowanie wizualizacji aranżacji pomieszczeń

Etap II: Uzyskanie w imieniu inwestora, na podstawie odrębnego pisemnego upoważnienia, niezbędnych do realizacji inwestycji pozwoleń oraz decyzji a także wszelkich uzgodnień, opinii i zaleceń właściwych podmiotów i organów;

Etap III: Pełnienie nadzoru autorskiego na etapie postępowania przetargowego na wybór wykonawcy robót budowlanych, które będą realizowane w roku 2019 na podstawie opracowanej dokumentacji.

Etap IV: Pełnienie nadzoru autorskiego na etapie realizacji robót budowlanych aż do ich ukończenia i odbioru.

V. WYMAGANIA SZCZEGÓŁOWE DOTYCZĄCE POSZCZEGÓLNYCH ETAPÓW ZAMÓWIENIA:

Etap I:

1. Opracowanie projektu budowlanego na potrzeby uzyskania pozwolenia na budowę, w szczególności uwzględniający status konserwatorski i charakterystykę budynku A, który wpisany jest do rejestru zabytków pod nr 758.
2. Opracowany projekt budowlany powinien spełniać wymagania Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2019 r. poz. 414), oraz przepisów wykonawczych do tej ustawy w szczególności Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 13 września 2018 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. 2018 poz. 1935).

3. Na podstawie Dokumentacji projektowej Zamawiający zamierza zrealizować zadanie inwestycyjne polegające na wykonaniu systemów multimedialnych wyposażenia sal konferencyjnych w oficynie A budynku A w siedzibie MI przy ul. Chałubińskiego 4/6 w Warszawie. Inwestycja będzie realizowana w roku 2019.
4. Składowe dokumentacji projektowej, tj:
 - Projekt budowlany
 - Projekty wykonawcze instalacji elektrycznych, teletechnicznych i teleinformatycznych,
 - Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (STWiORB),
 - Przedmiar robótbędą stanowiły elementy opisu przedmiotu zamówienia w postępowaniu o zamówienie publiczne na wybór wykonawcy robót dla inwestycji, zgodnie z przepisami Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
5. Projekty wykonawcze powinny być przygotowane z uwzględnieniem zasad uczciwej konkurencji, bezstronności i obiektywizmu oraz równego traktowania potencjalnych wykonawców zadania inwestycyjnego. Dokumentacja nie może zawierać jakichkolwiek znaków lub nazw towarowych oraz nazw producentów. Zamawiający będzie oczekiwał od projektanta potwierdzenia, że wymagania w zakresie zaprojektowanych rozwiązań spełnia co najmniej trzech potencjalnych wykonawców.
6. Opracowana dokumentacja projektowa powinna spełniać wymogi Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 53.), oraz przepisów wykonawczych do tej ustawy:
 - Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. 2013 poz. 1129).
 - Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. 2004 nr 130 poz. 1389).
 - Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 6 lutego 2003 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych (Dz.U. 2003 nr 47 poz. 401).
7. W dokumentacji projektowej należy uwzględnić cały zakres robót, który jest niezbędny do pełnego i prawidłowego wykonania zadania inwestycyjnego oraz ich zgodności z obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi i normami, w szczególności:
 - Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2019 r. poz. 51).
 - Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. 2017 poz. 2285),
 - Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. z 2018 r. poz. 620.)
8. Opracowana dokumentacja projektowa powinna umożliwić jednoznaczne określenie rodzaju i zakresu oraz ilości robót budowlanych oraz uwarunkowań i technologii ich wykonywania a także ich wycenę przez wykonawców robót.
9. Dokumentacja projektowa w części projektów wykonawczych powinna zawierać elementy istniejących instalacji w budynku.
10. Informacja do planu Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia (BIOZ), jeśli na podstawie obowiązujących przepisów sporządzenie planu BIOZ dla zaprojektowanego zakresu robót jest wymagane.

Etap II:

Etap obejmuje wszystkie konieczne działania mające na celu:

1. Uzyskanie w imieniu inwestora, na podstawie odrębnego pisemnego upoważnienia, niezbędnych do realizacji inwestycji pozwoleń oraz decyzji a także wszelkich uzgodnień, opinii i zaleceń właściwych podmiotów i organów, w szczególności wnioskowanie o uzyskanie pozwolenia na budowę, uwzględniające status konserwatorski budynku A, który wpisany jest do rejestru zabytków pod nr 758 i niezbędnej dodatkowej decyzji Mazowieckiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków pozwalającej na prowadzenie robót w tym budynku.
2. Udzielanie niezbędnych wyjaśnień podczas prowadzonych postępowań administracyjnych oraz przygotowanie odpowiednich rysunków, szkiców, opisów, rewizji lub wyjaśnień wymaganych przez właściwy organ w wyznaczonych terminach.

Etap III:

Pełnienie nadzoru autorskiego na etapie postępowania przetargowego na wybór Wykonawcy robót. Zakres nadzoru autorskiego na tym etapie będzie obejmował w szczególności:

- wsparcie przy planowaniu i określeniu czasu niezbędnego do wykonania robót w ramach zadania inwestycyjnego
- udzielenie niezbędnych wyjaśnień do opracowanej dokumentacji projektowej w terminach wymaganych przepisami prawa umożliwiającymi wywiązanie się Zamawiającego z jego zobowiązań wynikających z Ustawy Prawo Zamówień Publicznych,
- udzielenie wyjaśnień dotyczących treści ewentualnych pytań zadanych przez oferentów a także konsultowanie odpowiedzi na te pytania w trakcie postępowania przetargowego,
- przygotowanie niezbędnych wyjaśnień dla Zamawiającego w sprawie dokumentacji ofertowej złożonej przez oferentów,
- przygotowanie, w przypadku konieczności, modyfikacji elementów Dokumentacji projektowej stanowiącej opis przedmiotu zamówienia, jako załącznik do SIWZ.

Etap IV:

Pełnienie nadzoru autorskiego na etapie realizacji robót.

Zakres nadzoru autorskiego na tym etapie będzie obejmował obowiązki projektanta wynikające z przepisów ustawy Prawo budowlane oraz wykonywanie innych czynności zgodnie z oczekiwaniami zamawiającego niezbędnych do pełnej i prawidłowej realizacji inwestycji, w szczególności:

- udzielanie niezbędnych wyjaśnień do opracowanej dokumentacji projektowej,
- udzielanie odpowiedzi na formalne wystąpienia Zamawiającego do 3 dni od dnia otrzymania zapytania,
- pobyty projektanta, z jego inicjatywy, na terenie prowadzonych robót konieczne do prawidłowego wypełniania obowiązków oraz udział w procedurach odbiorowych robót budowlanych.

VI. DODATKOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Dokumentację projektową, należy przekazać Zamawiającemu w jego siedzibie:
 - 1) W postaci papierowej – 4 komplety wszystkich dokumentów
 - 2) W wersji elektronicznej w formie edytowalnych plików (format pliku *.doc, *.xls, *.dwg, *.jpg,) oraz nieedytowalnych plików (format pliku *.pdf) na płycie CD lub DVD w układzie jak w wersji papierowej – 4 komplety nośników.
2. Czas realizacji umowy określono szczegółowo w umowie.

VII. INFORMACJE OGÓLNE O SALACH KONFERENCYJNYCH (założenia projektowe)

Sala konferencyjna 1

Przystosowana do wyświetlania prezentacji multimedialnych poprzez:

1. Projektor (1 szt.)
 - Technologia laserowa
 - Wysoka rozdzielczość
 - Wi-Fi
 - kolor biały
2. Uchwyt do projektora (1 szt.)
 - mocowanie do sufitu
 - system mocowań dostosowany do projektora
3. Ekran projekcyjny (1 szt.)
 - elektryczny
 - zwijany
 - sterowany z panelu dotykowego i pilota

Przystosowana do prowadzenia konferencji prasowych. Stałe wyposażenie powinno zawierać:

1. System mikrofonowy
 - kompleksowe wyposażenie
 - mikrofony stojące 3 szt.
 - mikrofony do ręczne bezprzewodowe 4 szt.
 - mikrofon przypinany do ubrania (mikroporty), 1szt.
 - statyw do mikrofonów bezprzewodowych 4 szt.
 - rejestracja dźwięku na dysku wewnętrznym
2. System nagłośnienia
 - kompleksowe wyposażenie systemu
 - głośniki naścienne 6 szt.
 - kolor głośników - biały
3. System Video
 - kompleksowe wyposażenie
 - kamery rejestrujące obraz 4 szt.
 - podgląd sali konferencyjnych na dużym monitorze w reżyserce
 - rejestracja obrazu na dysku wewnętrznym
 - możliwość transmisji obrazu on-line
4. Skrzynki/ przyłącze reporterskie (1szt.)
 - wyposażać skrzynki w przyłącza/gniazda
5. Dodatkowe funkcjonalności:
 - elektrycznie sterowane rolety okienne, zaciemniające, wewnętrzne, sterowane z pilota lub panelu dotykowego, zasilane z instalacji 230V.
 - Sterowanie podstawowymi funkcjonalnościami systemów (włącz/ wyłącz oraz regulacja: projektorów ekranów projekcyjnych, nagłośnienia, rolet zaciemniających, oświetlenia).

- Dodatkowe wyposażenie:
 - o mównice multimedialne (2 szt.) z możliwością odtwarzania na niej prezentacji i dublowania obrazu na telewizor lub projektor
 - o lampy doświetlające na statywach z regulacją barwy światła (2 szt.)
 - o słupki z rozwijanymi taśmami (6 szt.) do wydzielenia stref sali
 - o telewizor ok. 65 cali zamocowany na wieszaku ściennym obrotowym
 - o elegancki stolik do podpisywania umów (1 szt.)

Sala konferencyjna 2 (dzielona mobilną ścianką)

Przystosowana do wyświetlania prezentacji multimedialnych poprzez:

1. Projektor (2 szt.)
 - Technologia laserowa
 - Wysoka rozdzielczość
 - Wi-Fi
 - kolor biały
2. Uchwyt do projektora (2 szt.)
 - mocowanie do sufitu
 - system mocowań dostosowany do projektora
3. Ekran projekcyjny (2 szt.)
 - elektryczny
 - zwijany
 - sterowany z panelu dotykowego i pilota

Przystosowana do prowadzenia spotkań wyposażona w:

1. System mikrofonowy
 - kompleksowe wyposażenie
 - pulpit dla każdego delegata
 - mikrofony stołowe 40 szt. (po 20 szt. na każdą część Sali)
 - mikrofony ręczne bezprzewodowe 4 szt.
 - mikrofony przypinane do ubrania (mikroporty), 2 szt.
 - rejestrowanie dźwięku na dysku wewnętrznym
2. System nagłośnienia
 - kompleksowe wyposażenie systemu
 - głośniki naścienne 10 szt.
 - kolor głośników - biały
3. System Video
 - kompleksowe wyposażenie
 - kamery 6 szt. (po 3 szt. na każdą część Sali)
 - podgląd sali konferencyjnych na monitorze w reżyserce
 - rejestrowanie obrazu na dysku wewnętrznym
4. Skrzynki/ przyłącze reporterskie
 - wyposażone skrzynki w przyłącza/gniazda
5. Stoły konferencyjne
 - wymiary stołu: ok. 80 x 160 [cm]
 - wyposażone w „mediaporty”
 - z możliwością przemieszczania (mobilne)
 - składane

- wyposażone w blendy zakrywające nogi
- możliwość połączenia stołów w jeden duży stół konferencyjny.

4. Dodatkowe funkcjonalności:

- Sala konferencyjna z możliwością rozdzielania wszystkich systemów aby mogły obie części pracować niezależnie od siebie.
- elektrycznie sterowane rolety okienne, zaciemniające, wewnętrzne, sterowane z pilota lub panelu dotykowego
- Sterowanie podstawowymi funkcjonalnościami systemów (włącz/ wyłącz oraz regulacja: projektorów ekranów projekcyjnych, nagłośnienia, rolet zaciemniających, oświetlenia z poziomu paneli sterujących na stole prowadzącego - po jednym na każdą część Sali
- Nagrywanie dźwięku z mikrofonu delegata
- Nagrywanie obrazu i dźwięku na przestrzeń dyskową a potem na nośniki.
- Możliwość transmisji spotkań on-line
- Sala przystosowana do prowadzenia tłumaczeń symultanicznych.

Pomieszczenie reżyserki:

- Przystosowane do pracy operatora systemów
- Wyposażone w monitor lub kilka monitorów do podglądu z kamer w salach konferencyjnych
- Urządzenia systemów w szafie RACK
- Dostosowane meble do komfortowej pracy
- Wyposażona w rolety zaciemniające okna
- Wyposażone w rolety zaciemniające okna
- Wyposażone w stanowiska i sprzęt dla dwóch osób - tłumaczy

VIII. Załączniki:

- **Załącznik nr 1 do SOPZ** - Zakres opracowania (rzut poziomy parteru oficyna A budynku A),
- **Załącznik nr 2 do SOPZ** – Dokumentacja fotograficzna (stan istniejący).