



WK-I.431.10.2026.KR

## Wystąpienie pokontrolne

### Nazwa i adres jednostki kontrolowanej:

Rada Gminy Przodkowo<sup>1</sup> (dalej: Rada Gminy).

### Przedmiot kontroli:

realizacja zadań zleconych radom gmin z zakresu administracji rządowej oraz prawidłowość i terminowość załatwiania skarg i wniosków.

### Okres objęty kontrolą:

od 1 marca 2025 do 2 marca 2026 r.<sup>2</sup> w zakresie skarg i wniosków;  
od 1 stycznia 2023 r. do 2 marca 2026 r.<sup>3</sup> w zakresie wyborów ławników.

### Podstawa prawna przeprowadzenia kontroli:

kontrola planowa w trybie zwykłym, na podstawie art. 28 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie<sup>4</sup> oraz art. 258 § 1 pkt 5 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego<sup>5</sup> (dalej: kpa).

### Data rozpoczęcia i zakończenia kontroli:

od 19 marca 2026 r. do 24 marca 2026 r.

### Kierownik jednostki kontrolowanej:

Dariusz Toporek – Przewodniczący Rady Gminy Przodkowo<sup>6</sup> (dalej: Przewodniczący Rady Gminy).

---

<sup>1</sup> ul. Kartuska 21, 83-304 Przodkowo

<sup>2</sup> w tym z wykorzystaniem dowodów sporządzonych przed i po tym okresie, jeśli miały wpływ na kontrolowaną działalność

<sup>3</sup> w tym z wykorzystaniem dowodów sporządzonych przed i po tym okresie, jeśli miały wpływ na kontrolowaną działalność

<sup>4</sup> t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 428

<sup>5</sup> t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1691

<sup>6</sup> akta kontroli: 11

---

#### Wydział Kontroli

Pomorski Urząd Wojewódzki w Gdańsku  
ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk  
tel.: 58 30 77 368, e-mail: wk@gdansk.uw.gov.pl  
<https://www.gov.pl/web/uw-pomorski>

## **Skład zespołu kontrolującego:**

Karolina Richert – zastępca kierownika oddziału, kierownik zespołu kontrolującego,  
Magdalena Janda – główny specjalista, członek zespołu kontrolującego.

## **Informacje wstępne:**

Zgodnie z art. 11a ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym<sup>7</sup> organami gminy są wójt oraz rada gminy. Do właściwości rady gminy należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania gminy, o ile ustawy nie stanowią inaczej.

Zgodnie z art. 160 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. Prawo o ustroju sądów powszechnych<sup>8</sup> (dalej: pousp) ławników do sądów okręgowych oraz do sądów rejonowych wybierają rady gmin.

Wybory przygotowują gminy jako zadanie zlecone z zakresu administracji rządowej.

Na podstawie art. 229 pkt 3 kpa rada gminy rozpatruje skargi na wójta i kierowników gminnych jednostek organizacyjnych, z wyjątkiem spraw należących do zadań zleconych z zakresu administracji rządowej, natomiast zgodnie z art. 242 § 1 kpa rozpatruje wnioski, których przedmiotem są m.in. sprawy dotyczące ulepszenia organizacji czy usprawnienia pracy rady.

W trakcie czynności kontrolnych weryfikacji poddano:

- rejestr skarg i wniosków,
- dokumentację dotyczącą 1 sprawy zarejestrowanej w rejestrze,
- informację o dniach i godzinach przyjęć obywateli w sprawach skarg i wniosków umieszczoną w siedzibie Rady Gminy,
- informację o wyodrębnionej komórce organizacyjnej lub imiennie wyznaczonych pracownikach, którym powierzono przyjmowanie skarg i wniosków umieszczoną w siedzibie Rady Gminy,
- dokumentację dotyczącą wyborów ławników sądowych.

## **Ustalenia:**

### **1. Prawidłowość oraz terminowość załatwiania skarg i wniosków.**

Z informacji umieszczonej w widocznym miejscu w siedzibie Rady Gminy wynika, że Przewodniczący Rady Gminy przyjmuje mieszkańców w sprawach skarg i wniosków w każdy czwartek w godzinach od 9:00 do 10:00<sup>9</sup>. Tym samym uznać należy, że realizując

---

<sup>7</sup> t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1153 ze zm.

<sup>8</sup> t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 334 ze zm.

<sup>9</sup> akta kontroli: 15

obowiązek wynikający z art. 253 kpa naruszono § 3 tego przepisu, zgodnie z którym dni i godziny przyjęć powinny być dostosowane do potrzeb ludności, przy czym przynajmniej raz w tygodniu przyjęcia powinny się odbywać w ustalonym dniu po godzinach pracy.

Wiceprzewodniczący Rady Gminy wyjaśnił<sup>10</sup>, że „niska liczba zgłoszeń wymagających przyjęć indywidualnych oraz brak sygnałów od mieszkańców o potrzebie organizowania przyjęć po godzinach pracy wpłynął na brak wdrożenia takiego rozwiązania. Nie wprowadzono uprzednio harmonogramu przyjęć po godzinach pracy, co stanowiło niedopatrzenie o charakterze organizacyjnym. (...) uchybienie miało charakter formalny i zostało niezwłocznie usunięte poprzez ustalenie i ogłoszenie stałego terminu przyjęć w sprawach skarg i wniosków, przypadającego raz w tygodniu poza godzinami pracy urzędu”.

W siedzibie Rady Gminy nie umieszczono informacji wskazującej komórkę organizacyjną lub wyznaczonych pracowników przyjmujących skargi i wnioski, o której mowa w § 3 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków<sup>11</sup> (dalej: rozporządzenie sw). Wiceprzewodniczący Rady Gminy wyjaśnił, że „pomimo braku formalnego wskazania komórki organizacyjnej odpowiedzialnej za przyjmowanie skarg i wniosków obsługa tych spraw odbywała się zgodnie z przyjętą praktyką organizacyjną przez sekretariat Urzędu Gminy lub właściwe merytorycznie stanowiska. (...) Niedopatrzenie powyższe o charakterze organizacyjnym, nie wynikało z celowego działania, lecz z przeoczenia obowiązku wynikającego z przepisów. (...) uchybienie miało charakter formalny i zostanie niezwłocznie usunięte poprzez wyznaczenie odpowiedzialnych osób oraz zamieszczenie stosownej informacji w widocznym miejscu, w siedzibie Rady Gminy”.

W ramach informacji przedkontrolnej Przewodniczący Rady Gminy oświadczył<sup>12</sup>, że w okresie objętym kontrolą nie złożono skarg ani wniosków, jednak podczas czynności kontrolnych kontrolującym przedłożono dokumentację dot. jednej sprawy. Została ona zarejestrowana w spisie, w którym liczba porządkowa nie odpowiadała liczbie złożonych skarg, a liczbie wyszczególnionych czynności wykonywanych w sprawie. Taki sposób rejestracji może powodować trudności przy ustalaniu liczby wpływających skarg, dlatego wskazanym byłoby prowadzenie odrębnego rejestru skarg i wniosków, który pozwoliłby na przejrzyste przedstawienie informacji dotyczących tego rodzaju spraw.

Mimo uwag dotyczących sposobu rejestrowania skarg oraz sposobu przechowywania dokumentacji (dokumentacja dot. skargi znajdowała się w różnych teczkach) stwierdzono, że Rada Gminy dokonuje rejestracji skarg i wniosków oraz przechowuje związaną z nimi dokumentację w sposób ułatwiający kontrolę przebiegu i terminów załatwiania

---

<sup>10</sup> pismo Wiceprzewodniczącego Rady Gminy z 30 marca 2026 r., akta kontroli: 16

<sup>11</sup> Dz.U. Nr 5, poz. 46

<sup>12</sup> pismo Przewodniczącego Rady Gminy z 3 marca 2026 r., akta kontroli: 2

---

**Wydział Kontroli**

Pomorski Urząd Wojewódzki w Gdańsku  
ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk  
tel.: 58 30 77 368, e-mail: wk@gdansk.uw.gov.pl  
<https://www.gov.pl/web/uw-pomorski>

poszczególnych skarg i wniosków, o czym stanowi art. 254 kpa. Zauważyć jednak należy, że w przypadku wpływu większej ilości skarg może być to utrudnienie.

W 2025 r. zarejestrowano 1 pismo będące skargą w rozumieniu działu VIII kpa. Skarga została załatwiona przez Radę Gminy z zachowaniem właściwości, w terminie wskazanym przez przewodniczącego Rady Gminy w zawiadomieniu skierowanym do skarżącego. Zawiadomienie to zawierało elementy, o których mowa w art. 36 § 1 kpa, za wyjątkiem pouczenia o możliwości wniesienia ponaglenia<sup>13</sup>. Wiceprzewodniczący wyjaśnił<sup>14</sup>, że powyższy brak wynikał z „niedopatrzania o charakterze proceduralnym – przy sporządzeniu pisma pominięto element pouczenia, co wynikało z błędu ludzkiego, a nie z celowego działania” oraz „niewystarczającej weryfikacji formalnej dokumentu przed wysyłką. Uchybienie ma charakter formalny i niezwłocznie zostanie wyeliminowane poprzez wprowadzenie dodatkowej weryfikacji formalnej przed wysyłką”.

Przy ocenie terminowości uwzględnia się poinformowanie skarżącego przez Przewodniczącego Rady Gminy, mimo braku uchwały Rady Gminy w tej sprawie, o przyczynach niezakończono skargi w terminie miesiąca oraz o nowym terminie załatwienia skargi.

Zawiadomienie o sposobie załatwienia skargi zawierało wszystkie elementy, o których mowa w art. 238 § 1 kpa, w tym pouczenie o treści art. 239 kpa.

Na podstawie dokonanych ustaleń, kontrolowany obszar oceniono **pozytywnie z nieprawidłowościami**.

## **2. Przebieg i organizacja wyborów ławników.**

Art. 160 § 1 pousp określa, że ławników do sądów powszechnych wybiera rada gminy, której obszar jest objęty właściwością tychże sądów.

Podczas kontroli ustalono, że pismem z 19 maja 2023 r., w oparciu o art. 161 § 1 pousp, Prezes Sądu Okręgowego w Gdańsku poinformował Radę Gminy, iż na kadencję 2024-2027 powinna wybrać 1 ławnika do Sądu Rejonowego w Kartuzach<sup>15</sup>.

Zgodnie z art. 163 § 2 pousp 19 czerwca 2023 r. Rada Gminy podjęła uchwałę nr XLV/486/2023 w sprawie powołania Zespołu opiniującego kandydatów na ławników<sup>16</sup> oraz w odniesieniu do wyborów uzupełniających uchwałę z dnia 18 grudnia 2025 r. nr XIV/153/2025 w sprawie powołania Zespołu opiniującego kandydatów na ławników<sup>17</sup>.

---

<sup>13</sup> akta kontroli: 10

<sup>14</sup> pismo Wiceprzewodniczącego Rady Gminy z 30 marca 2026 r., akta kontroli: 16

<sup>15</sup> akta kontroli: 8

<sup>16</sup> akta kontroli: 9

<sup>17</sup> akta kontroli: 9

Również 19 czerwca 2023 r. Rada Gminy podjęła uchwałę nr XLV/487/2023 w sprawie zasięgnięcia od Komendanta Wojewódzkiego Policji informacji o kandydatach na ławników<sup>18</sup>.

W odpowiedzi na ogłoszenie o wyborze ławników na lata 2024-2027, w terminie określonym w art. 162 §1 pousp, tj. do 30 czerwca 2023 r., nie wpłynęło żadne zgłoszenie kandydata na ławnika. W związku z powyższym, 5 lipca 2023 r. poinformowano Prezesa Sądu Okręgowego w Gdańsku o zaistniałej sytuacji.

Z powodu wyboru mniejszej niż wynikało z zapotrzebowania liczby ławników na kadencję 2024-2027, w trybie art. 168 pousp, pismem z 11 grudnia 2023 r. Prezes Sądu Okręgowego w Gdańsku poinformował, że w ramach wyborów uzupełniających Rada Gminy winna wybrać 1 ławnika do Sądu Rejonowego w Kartuzach<sup>19</sup>.

Ustalono, że w wyniku powyższego w terminie określonym w ogłoszeniu, tj. do 29 stycznia 2024 r., wpłynęło 1 zgłoszenie kandydata. Proces opiniowania kandydata na ławnika w Radzie Gminy przebiegł zgodnie z przepisami art. 163 § 2 pousp i art. 162 § 9 pousp<sup>20</sup>.

Rada Gminy dokonała wyboru ławnika, podejmując 18 kwietnia 2024 r. uchwałę nr LI/553/2024 w sprawie wyboru ławnika do Sądu Rejonowego w Kartuzach na kadencję 2024-2027 r.<sup>21</sup>

Rada Gminy wypełniła również obowiązek wynikający z § 4 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 9 czerwca 2011 r. w sprawie sposobu postępowania z dokumentami złożonymi radom gmin przy zgłaszaniu kandydatów na ławników oraz wzoru karty zgłoszenia<sup>22</sup>, przesyłając do Sądu Rejonowego w Kartuzach dane wybranego ławnika wraz z dokumentami, o których mowa w art. 162 § 2-4 pousp<sup>23</sup>.

Z powodu wyboru mniejszej niż wynikało z zapotrzebowania liczby ławników na kadencję 2024-2027, w trybie art. 168 pousp, po raz kolejny Prezes Sądu Okręgowego w Gdańsku pismem z 11 grudnia 2025 r. poinformował, że w ramach wyborów uzupełniających Rada Gminy winna wybrać 1 ławnika do Sądu Okręgowego w Gdańsku<sup>24</sup>.

Ustalono, że w terminie określonym w ogłoszeniu, tj. do 16 stycznia 2026 r., nie wpłynęło żadne zgłoszenie kandydata na ławnika. W związku z powyższym pismem z 19 stycznia 2026 r. poinformowano Prezesa Sądu Okręgowego w Gdańsku o zaistniałej sytuacji.

Na podstawie dokonanych ustaleń kontrolowany obszar oceniono **pozytywnie**.

---

<sup>18</sup> akta kontroli: 9

<sup>19</sup> akta kontroli: 8

<sup>20</sup> akta kontroli: 8

<sup>21</sup> akta kontroli: 9

<sup>22</sup> Dz.U. z 2024 r. poz. 1474

<sup>23</sup> akta kontroli: 8

<sup>24</sup> akta kontroli: 9

---

#### Wydział Kontroli

Pomorski Urząd Wojewódzki w Gdańsku  
ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk  
tel.: 58 30 77 368, e-mail: wk@gdansk.uw.gov.pl  
<https://www.gov.pl/web/uw-pomorski>

## **Stwierdzone nieprawidłowości:**

- 1) nieprzyjmowanie obywateli w sprawach skarg i wniosków przynajmniej raz w tygodniu w ustalonym dniu po godzinach pracy, co stanowi naruszenie art. 253 § 3 kpa;
- 2) nieumieszczenie w siedzibie Rady Gminy informacji wskazującej komórkę organizacyjną lub wyznaczonych pracowników przyjmujących skargi i wnioski, zgodnie z § 3 ust. 2 rozporządzenia sw;
- 3) niezawarcie w zawiadomieniu o niezafatwieniu skargi w terminie pouczenia o możliwości wniesienia ponaglenia, co stanowi naruszenie art. 36 § 1 kpa w związku z art. 237 § 4 kpa.

**Przyczyną** powyższych nieprawidłowości jest niedopatrzenie.

**Skutkiem** powyższych nieprawidłowości jest naruszenie przepisów kpa i rozporządzenia sw.

**Osoby odpowiedzialne:** Rada Gminy, Przewodniczący Rady Gminy.

**Ocena kontrolowanej działalności: pozytywna z nieprawidłowościami.**

## **Zalecenia i wnioski:**

Biorąc pod uwagę powyższe ustalenia zalecam:

- 1) przyjmowanie obywateli w sprawach skarg i wniosków przynajmniej raz w tygodniu w ustalonym dniu po godzinach pracy, zgodnie z art. 253 § 3 kpa i umieszczenie takiej informacji w widocznym miejscu w siedzibie Rady Gminy;
- 2) umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie Rady Gminy informacji wskazującej komórkę organizacyjną lub wyznaczonych pracowników przyjmujących skargi i wnioski, zgodnie z § 3 ust. 2 rozporządzenia sw;
- 3) zawieranie w zawiadomieniach o niezafatwieniu skargi w terminie pouczenia o możliwości wniesienia ponaglenia, zgodnie z art. 36 § 1 kpa w związku z art. 237 § 4 kpa.

Ponadto biorąc pod uwagę powyższe ustalenia formułuję następujące wnioski:

- 1) wskazane jest prowadzenie odrębnego rejestru skarg i wniosków, który pozwoli na przejrzyste przedstawienie informacji dotyczących tego rodzaju spraw, w tym informacji o ich liczbie;
- 2) w teczce powinna być przechowywana kompletna dokumentacja dot. skargi czy wniosku.

Proszę o przedstawienie, w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego dokumentu, informacji o sposobie wykonania zaleceń, wykorzystaniu wniosków lub przyczynach ich

---

### **Wydział Kontroli**

Pomorski Urząd Wojewódzki w Gdańsku  
ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk  
tel.: 58 30 77 368, e-mail: wk@gdansk.uw.gov.pl  
<https://www.gov.pl/web/uw-pomorski>

niewykorzystania albo o innym sposobie usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości. Proszę również o załączenie zdjęcia umieszczonych w siedzibie Rady Gminy informacji, o których mowa w zaleceniu nr 1 oraz 2.

Wojewoda Pomorski

Beata Rutkiewicz

/dokument podpisany elektronicznie/

---

**Wydział Kontroli**

Pomorski Urząd Wojewódzki w Gdańsku  
ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk  
tel.: 58 30 77 368, e-mail: [wk@gdansk.uw.gov.pl](mailto:wk@gdansk.uw.gov.pl)  
<https://www.gov.pl/web/uw-pomorski>