

Łódź, dnia r.

.....
(Imię i nazwisko lub nazwa firmy)

.....
(adres korespondencyjny)

**Komendant Miejski
Państwowej Straży Pożarnej
w Łodzi**

Wniosek o wydanie zaświadczenia

Zwracam się z prośbą do Pana Komendanta o wydanie zaświadczenia ze zdarzenia, które miało miejsce w dniu: r. pod adresem:.....

Dokonałem(-am) opłaty skarbowej w wysokości 17 zł na konto bankowe Urzędu Miasta Łodzi i załączam stosowne potwierdzenie do składanego wniosku.¹

Zaświadczenie jest niezbędne do przedłożenia w (podaj miejsce, w którym chcesz złożyć zaświadczenie):

w celu (podaj powód wydania zaświadczenia):

.....
(Zgodnie z Art. 217 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego zaświadczenie wydaje się jeżeli: urzędowego potwierdzenia określonych faktów lub stanu prawnego wymaga przepis prawa; osoba ubiega się o zaświadczenie ze względu na swój interes prawny w urzędowym potwierdzeniu określonych faktów lub stanu prawnego.)

Jednocześnie informuję, iż zapoznałem(-am) się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych dla osób ubiegających się o wydawanie zaświadczeń załączoną do niniejszego wniosku.

.....
(podpis)

Odbiór zaświadczenia (należy zaznaczyć odpowiednią kratkę):

- ☐ Duplikat dokumentu proszę przesłać na e-mail:.....
- ☐ Oryginał odbiorę osobiście

¹ Nie dotyczy jednostek budżetowych Urzędu Miasta Łodzi.

W celu otrzymania zaświadczenia o zdarzeniu należy dokonać opłaty skarbowej na konto bankowe

Urzędu Miasta Łodzi **w kwocie 17 zł**. W tytule wpłaty należy wpisać:

„opłata skarbową od zaświadczenia w PSP”.

Dane konta bankowego, na które należy dokonywać wpłat:

Urząd Miasta Łodzi
Wydział Finansowy
ul. Sienkiewicza 5
90-113 Łódź
GETIN NOBLE BANK S.A. w Łodzi

08 1560 0013 2025 0305 5133 0016

Opłaty można dokonać w następujący sposób:

1. przelewem bankowości elektronicznej
2. osobiście w oddziałach Getin Noble Banku mieszczących się w siedzibach Urzędu Miasta Łodzi:
 - ul. Zachodnia 47
 - ul. Krzemieniecka 2b
 - ul. Sienkiewicza 5
 - ul. Piotrkowska 110 – ŁCKzM (wejście od pasażu Schillera)
 - ul. Piłsudskiego 100
 - al. Politechniki 32
3. osobiście w pozostałych oddziałach GETIN NOBLE BANKU S.A. wyszczególnionych na stronie internetowej www.getinbank.pl.
4. osobiście w Urzędzie Pocztowym (*najbliższa placówka ul. Snycerska 1*)

Wnioski o zaświadczenie wraz z potwierdzeniem dokonania opłaty skarbowej można składać:

1. **przesyłać zeskanowany wniosek oraz potwierdzenie wpłaty (format pliku: pdf, jpg, tif) drogą elektroniczną na:**
 - a. email: kmpsp07@straz.lodz.pl
 - b. fax: 42 61 63 063
2. osobiście w kancelarii Komendy Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Łodzi przy ul. Zgierskiej 47 (wejście od ul. Flisackiej) w godz. 7³⁰ – 15³⁰.

KLAUZULA INFORMACYJNA
DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH
dla osób ubiegających się o wydawanie zaświadczeń

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informuję, że:

1. Administratorem przetwarzającym Pani/Pana dane osobowe jest: Komendant Miejski Państwowej Straży Pożarnej w Łodzi, 91-446 Łódź, ul. Zgierska 47, tel. 426163000, fax. 426163063, e-mail: kmpsp07@straz.lodz.pl.
2. W Komendzie Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Łodzi wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych: Kontakt z Inspektorem możliwy jest pod numerem telefonu 426163000, fax. 426163063, e-mail: iod07@straz.lodz.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu wydania zaświadczenia o stanie sprawy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia oraz ustawy o Państwowej Straży Pożarnej z dnia 24 sierpnia 1991 roku.
4. Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą te podmioty, którym administrator ma obowiązek przekazywania danych na gruncie obowiązujących przepisów prawa. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym.
5. Niepodanie przez Panią/a danych osobowych będzie skutkować brakiem możliwości realizacji celu wskazanego w pkt. 3.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wskazany w przepisach właściwych w sprawie zasad postępowania z materiałami archiwalnymi w jednostkach organizacyjnych Państwowej Straży Pożarnej oraz w jednolitym rzeczowym wykazie akt dla tych jednostek, dla poszczególnych kategorii spraw.
7. Posiada Pani/Pan prawo żądania dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania, usunięcia, a także ograniczenia przetwarzania oraz prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, tel. 22 531 03 00, fax. 22 531 03 01, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl) jeżeli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie narusza przepisy RODO.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
10. Przetwarzanie podanych przez Panią/Pana danych osobowych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.